



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: X

Fecha de elaboración: 06 de marzo de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de marzo de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Número de acciones para 2023: 3

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	Procedimiento: Inspección en condiciones Generales de Trabajo	-----	-----	-----	-----	Creación del Procedimiento Inspección en Condiciones Generales de Trabajo	06 de enero de 2023	Oficio No. 209000080000 00S/005/2023 Dirigido a Alfonso Campuzano Ramirez, Director General de Innovación.	25%	Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
Mtro. Alejandro Quiroz Martínez Director General de Inspección e Inclusión Laboral	Lic. Rauli Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación	Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: X

Fecha de elaboración: __06 de marzo de 2023__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de marzo de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: __20__

Número de acciones para 2023: __3__

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
2	Procedimiento: Emisión de la Resolución Administrativa Sancionadora o Absolutoria	-----	-----	-----	-----	Creación del Procedimiento Emisión de la resolución Administrativa Sancionadora o Absolutoria	06 de enero de 2023	Oficio No. 209000080000 00S/005/2023 Dirigido a Alfonso Campuzano Ramirez, Director General de Innovación.	25%	Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
Mtro. Alejandro Quiroz Martinez Director General de Inspección e Inclusión Laboral	Lic. Raul Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación	Mtra. Maribel Górgora Espinosa Secretaría del Trabajo



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: X

Fecha de elaboración: 06 de marzo de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de marzo de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Número de acciones para 2023: 3

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo	-----	-----	-----	-----	Creación del Procedimiento Inspección en seguridad y Salud en el Trabajo	06 de enero de 2023	Oficio No. 209000080000 00S/005/2023 Dirigido a Alfonso Campuzano Ramirez, Director General de Innovación.	25%	Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
Mtro. Alejandro Quiroz Martínez Director General de Inspección e Inclusión Laboral	Lic. Raul Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación	Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencial/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 06/03/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/03/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ___ 20 ___

Número de acciones para 2023: ___ 9 ___

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	Manual de Procedimientos para la Comunicación interna y externa.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	---	0%	Dirección General de Empleo y Productividad

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p><i>[Signature]</i> José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>	<p><i>[Signature]</i> L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>	<p><i>[Signature]</i> Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>
---	---	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencial/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 06/03/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/03/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ___ 20 ___

Número de acciones para 2023: ___ 9 ___

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
2	Manual de Políticas y Procedimientos para la Supervisión de Oficinas Regionales de Empleo.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2/2023	Entrega del Oficio N° 20900008000000 S/631/2022, de fecha 07 de septiembre de 2022 suscrito por el Lic. Raúl Vargas Herrera, titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría del Trabajo, al C. Director General de Innovación, Alfonso Campuzano Ramírez, mediante el cual se envía el proyecto de este Manual de Procedimientos.	25%	Dirección General de Empleo y Productividad

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

4



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

 José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad	 L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	 Mitra Maribel Góngora Espinosa Secretaria del Trabajo
--	--	--

P



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 06/03/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/03/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ___ 20 ___

Número de acciones para 2023: ___ 9 ___

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento o Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	Manual de Procedimientos de la Subdirección del Servicio Estatal de Empleo.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	Entrega del Oficio N° 20900008000000S/63 1/2022, de fecha 07 de septiembre de 2022 suscrito por el Lic. Raúl Vargas Herrera, titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría del Trabajo, al C. Director General de Innovación, Alfonso Campuzano Ramírez, mediante el cual se envía el proyecto de este Manual de Procedimientos.	25%	Dirección General de Empleo y Productividad
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:										

+



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATC. JA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX
DEL GUBERNES. AMPL. RESULTADOS FUERTES.

<p>José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>	<p>L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>	<p>Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>
--	--	--

4



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 06/03/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/03/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ___ 20 ___

Número de acciones para 2023: ___ 9 ___

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
4	Manual de Procedimientos de la Subdirección de Productividad y Política de Empleo.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	Entrega del Oficio N° 20900008000000S/63 1/2022, de fecha 07 de septiembre de 2022 suscrito por el Lic. Raúl Vargas Herrera, titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría del Trabajo, al C. Director General de Innovación, Alfonso Campuzano Ramírez, mediante el cual se envía el proyecto de este Manual de Procedimientos.	25%	Dirección General de Empleo y Productividad

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

José Antonio Corona Yurrieta	L. en D. Raúl Vargas Herrera	Mtra. Maribel Góngora Espinosa
------------------------------	------------------------------	--------------------------------



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 06/03/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/03/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Número de acciones para 2023: 9

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento o Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
4	Manual de Procedimientos de la Subdirección de Productividad y Política de Empleo.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2/2023	Entrega del Oficio N° 20900008000000S/63 1/2022, de fecha 07 de septiembre de 2022 suscrito por el Lic. Raúl Vargas Herrera, titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría del Trabajo, al C. Director General de Innovación, Alfonso Campuzano Ramírez, mediante el cual se envía el proyecto de este Manual de Procedimientos.	25%	Dirección General de Empleo y Productividad

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>José Antonio Corona Yurrieta</p>	<p>L. en D. Raúl Vargas Herrera</p>	<p>Mtra. Maribel Gongora Espinosa</p>
-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATC.,IA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMÉX
DE CORDONES PERMANENTES, RESULTADOS FUERTES

Director General de Empleo y Productividad 	Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación 	Secretaría del Trabajo 
--	---	--



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 209000001 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 06/03/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/03/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ____ 20 ____

Número de acciones para 2023: ____ 9 ____

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
5	Manual de Procedimientos de la Coordinación de Programas Federales.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	Entrega del Oficio N° 20900008000000 S/631/2022, de fecha 07 de septiembre de 2022 suscrito por el Lic. Raúl Vargas Herrera, titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría del Trabajo, al C. Director General de Innovación, Alfonso Campuzano Ramirez, mediante el cual se envía el proyecto de este Manual de Procedimientos.	25%	Dirección General de Empleo y Productividad

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

4



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATC...A
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES

<p>José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>	<p>L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>	<p>Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>
---	---	---

+