



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo:

Fecha de elaboración: ___ 17 de mayo de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de junio de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ___ 20

Número de acciones para 2023: ___ 9

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	Procedimiento: Inspección en condiciones Generales de Trabajo	-----	-----	-----	-----	Creación del Procedimiento Inspección en Condiciones Generales de Trabajo	12/ 2023	Oficio No. 207060060200 00L-275/2023 Dirigido al Lic. Raúl Vargas Herrera, Titular de la UIPPE	50%	Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
Mtro. Salvador Sánchez Ladrillero Director General de Inspección e Inclusión Laboral	Lic. Raúl Vargas-Herrera Titular de la Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación	Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo:

Fecha de elaboración: 17 de mayo de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de junio de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Número de acciones para 2023: 9

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
2	Procedimiento: Emisión de la Resolución Administrativa Sancionadora o Absolutoria	-----	-----	-----	-----	Creación del Procedimiento Emisión de la resolución Administrativa Sancionadora o Absolutoria	12/ 2023	Oficio No. 207060060200 00L-275/2023 Dirigido al Lic. Raúl Vargas Herrera, Titular de la UIPPE.	50%	Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
Mtro. Salvador Sánchez Ladrillero Director General de Inspección e Inclusión Laboral	Lic. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación	Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo:

Fecha de elaboración: 17 de mayo de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de junio de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Número de acciones para 2023: 9

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	Procedimiento: Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo	-----	-----	-----	-----	Creación del Procedimiento Inspección en seguridad y Salud en el Trabajo	12/ 2023	Oficio No. 207060060200 00L-275/2023 Dirigido al Lic. Raúl Vargas Herrera, Titular de la UIPPE	50%	Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:										

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable  Mtro. Salvador Sanchez Ladrillero Director General de Inspección e Inclusión Laboral	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado  Lic. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado  Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaria del Trabajo
--	---	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencial/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 07/06/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/06/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ___ 20 ___

Número de acciones para 2023: ___ 9 ___

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
4	Manual de Procedimientos para la Comunicación interna y externa.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	---	0%	Dirección General de Empleo y Productividad

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Las herramientas y mecanismos de comunicación interna y externa que considera este manual, sufrieron cambios en los últimos meses, debido a la creación o modificación de manuales operativos o disposiciones de carácter genérico, instruidas por la Unidad del Servicio Nacional de Empleo; con quien se trabaja de manera coordinada.

José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad	L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	Mtra. Maribel Gongora Espinosa Secretaria del Trabajo
--	--	--



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 209000001 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 07/06/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/06/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Número de acciones para 2023: 9

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
5	Procedimiento "Supervisión de Oficinas Regionales de Empleo".					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	Recepción del Oficio N° 20706006020000L-084/2023, de fecha 01 de febrero de 2023 suscrito por la Licda. María Del Carmen Santana Rojas, Directora de Organización y Desarrollo Institucional de la Dirección General de Innovación; mediante el cual informa de la revisión de la regulación y emisión de opinión técnica de este Manual de Procedimientos.	50%	Dirección General de Empleo y Productividad

(Handwritten signature)



En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p><i>[Signature]</i> José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>	<p><i>[Signature]</i> L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>	<p><i>[Signature]</i> Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaria del Trabajo</p>
---	--	---

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 07/06/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/06/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Número de acciones para 2023: 9

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
6	Manual de Procedimientos de la Subdirección del Servicio Estatal de Empleo.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	Recepción del Oficio N° 207060060200001-079/2023, de fecha 01 de febrero de 2023 suscrito por la Licda. María Del Carmen Santana Rojas, Directora de Organización y Desarrollo Institucional de la Dirección General de Innovación; mediante el cual informa de la revisión y emisión de opinión técnica de este Manual de Procedimientos.	50%	Dirección General de Empleo y Productividad

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

(Handwritten signature)



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES

 José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad	 L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	 Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo
---	---	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 07/06/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/06/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Número de acciones para 2023: 9

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
7	Procedimiento y Seguimiento de Solicitudes para el Otorgamiento de Apoyos". (Subdirección de Productividad y Política de Empleo).					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	Recepción del Oficio N° 20706006020000L-0621/2022, de fecha 17 de octubre de 2022 suscrito por la Licda. María Del Carmen Santana Rojas, Directora de Organización y Desarrollo Institucional de la Dirección General de Innovación; mediante el cual informa de la revisión y emisión de la regulación y emisión de opinión técnica de este Manual de Procedimientos.	50%	Dirección General de Empleo y Productividad

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

(Handwritten mark)



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO

COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX

<p> José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>	<p> L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>	<p> Mtra. Makbel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>
--	--	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora:

Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 07/06/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/06/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ____ 20 ____

Número de acciones para 2023: ____ 9 ____

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
8	"Coordinación de la Operación del Programa de Apoyo al Empleo". (Coordinación de Programas Federales)					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	Recepción del N° 20706006020000L-0599/2022, de fecha 10 de octubre de 2022 suscrito por la Licda. María Del Carmen Santana Rojas, Directora de Organización y Desarrollo Institucional de la Dirección General de Innovación, mediante el cual informa de la revisión de la regulación y emisión de opinión técnica de este Manual de Procedimientos.	50%	Dirección General de Empleo y Productividad

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



<p> José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>	<p> L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>	<p> Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>
--	---	--



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencial/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 07/06/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/06/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ___ 20 ___

Número de acciones para 2023: ___ 9 ___

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
9	Manual de Procedimientos de la Unidad de Promoción y Concertación.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	---	0%	Dirección General de Empleo y Productividad
<p>En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: El proyecto de manual se encuentra en revisión final, su formulación sufrió un retraso debido a que el área administrativa responsable de su integración (Unidad de Promoción y Concertación), fue creada en 2022 y no se había definido plenamente su conformación y responsabilidades. El Proyecto de Manual se envió a la Dirección General de Innovación, en el transcurso del mes de junio del año en curso.</p>										
<p>Director General de Empleo y Productividad</p> <p>José Antonio Corona Yurrieta</p>			<p>Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p> <p>L. en D. Raúl Vargas Herrera</p>			<p>Secretaría del Trabajo</p> <p>Mtra. Maribel Góngora Espinosa</p>				