



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencial/Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 06/12/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/12/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ____ 20 ____

Número de acciones para 2022: ____ 8 ____

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Tíamite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	Manual de Procedimientos para la Comunicación Interna y externa.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2022	---	0%	Dirección General de Empleo y Productividad
<p>En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: El proyecto de manual se encuentra en proceso de elaboración, la cual sufrió un retraso debido a que el área administrativa responsable de su formulación es de nueva creación. Esta área es la Unidad de Promoción y Concertación y aún se encuentra en proceso de formación. Sus funciones quedaron definidas en el Manual General de Organización de la Secretaría del Trabajo; el cual fue publicado en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", de fecha 03 de agosto de 2022.</p>										
<p><i>[Signature]</i> José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>			<p><i>[Signature]</i> L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>			<p><i>[Signature]</i> Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>				



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencial/Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 07/12/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/12/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

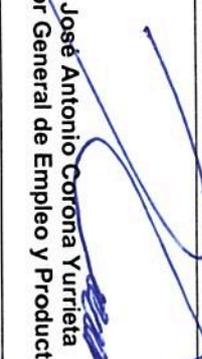
Número de acciones para 2022: 8

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
2	Manual de Políticas y Procedimientos para la Supervisión de Oficinas Regionales de Empleo.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2022	Entrega del Oficio N° 209000080000000 S/631/2022, de fecha 07 de septiembre de 2022 suscrito por el Lic. Raúl Vargas Herrera, titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría del Trabajo, al C. Director General de Innovación, Alfonso Campuzano Ramírez, mediante el cual se envía el proyecto de este Manual de Procedimientos.	25%	Dirección General de Empleo y Productividad



En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: La elaboración del Manual sufrió un retraso debido que estaba supeditado a la autorización de las funciones propuestas para esta área, en el proyecto de Manual General de Organización de la Secretaría del Trabajo, cuya publicación se logró hasta el 03 de agosto de 2022, en el periódico "Gaceta de Gobierno". El proyecto de Manual de Procedimientos para la Supervisión de Oficinas Regionales de Empleo, se encuentra en revisión por parte de la Dirección General de Innovación.

 José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad	 L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	 Mtra. Maribel Gongora Espinosa Secretaría del Trabajo
---	---	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencial/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 07/12/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/12/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ___ 20 ___

Número de acciones para 2022: ___ 8 ___

CUARTO REPORTE

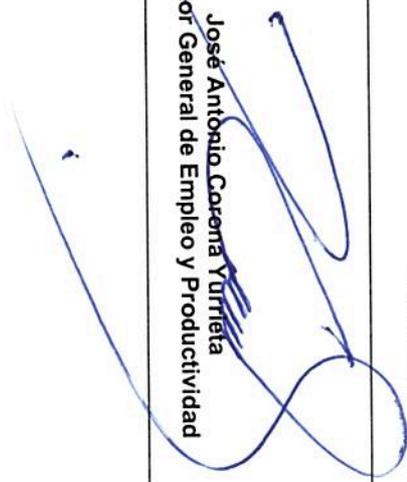
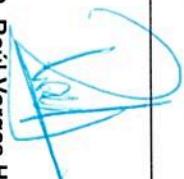
No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	Manual de Procedimientos de la Subdirección de Empleo (Servicio Estatal de Empleo).					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2022	Entrega del Oficio N° 20900008000000S/63 1/2022, de fecha 07 de septiembre de 2022 suscrito por el Lic. Raul Vargas Herrera, titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría del Trabajo, al C. Director General de Innovación, Alfonso Campuzano Ramírez, mediante el cual se envía el proyecto de este Manual de Procedimientos.	25%	Dirección General de Empleo y Productividad
<p>En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: La elaboración del Manual sufrió un retraso debido que estaba supeeditado a la autorización de las funciones propuestas para esta área, en el proyecto de Manual General de Organización de la Secretaría del Trabajo; cuya publicación se logró hasta el 03 de agosto de 2022, en el periódico "Gaceta de Gobierno". El proyecto de Manual de Procedimientos de la Subdirección de Empleo (ahora Subdirección del Servicio Estatal de Empleo), se encuentra en revisión por parte de la Dirección General de Innovación.</p>										



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX
DESCENTRALIZADOS, SERVIDOS, MEJORA REGULATORIA

 <p>José Antonio Carama Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>	 <p>L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>	 <p>Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>
--	---	--



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 07/12/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/12/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ___20___

Número de acciones para 2022: ___8___

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mml/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mml/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
4	Manual de Procedimientos de la Subdirección de Productividad y Política de Empleo.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2022	Entrega del Oficio N° 20900008000000S/63 1/2022, de fecha 07 de septiembre de 2022 suscrito por el Lic. Raúl Vargas Herrera, titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría del Trabajo, al C. Director General de Innovación, Alfonso Campuzano Ramirez, mediante el cual se envía el proyecto de este Manual de Procedimientos.	25%	Dirección General de Empleo y Productividad

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: La elaboración del Manual sufrió un retraso debido que estaba supeditado a la autorización de las funciones propuestas para esta área, en el proyecto de Manual General de Organización de la Secretaría del Trabajo, cuya publicación se logró hasta el 03 de agosto de 2022, en el periódico "Gaceta de Gobierno". El proyecto de Manual de Procedimientos de la Subdirección de Productividad y Política de Empleo, se encuentra en revisión por parte de la Dirección General de Innovación.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

 José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad	 L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	 Mtra. Maribel Górgora Espinosa Secretaría del Trabajo
---	---	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencial/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 07/12/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/12/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ____ 20 ____

Número de acciones para 2022: ____ 8 ____

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
5	Manual de Procedimientos de la Coordinación de Programas Federales.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2022	Entrega del Oficio N° 20900008000000 S/631/2022, de fecha 07 de septiembre de 2022 suscrito por el Lic. Raúl Vargas Herrera, titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría del Trabajo, al C. Director General de Innovación, Alfonso Campuzano Ramírez, mediante el cual se envía el proyecto de este Manual de Procedimientos.	25%	Dirección General de Empleo y Productividad



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: La elaboración de este Manual sufrió un retraso debido que estaba supeditado a la autorización de las funciones propuestas para esta área, en el proyecto de Manual General de Organización de la Secretaría del Trabajo, cuya publicación en el periódico "Gaceta de Gobierno", se obtuvo hasta el 03 de agosto de 2022. El proyecto de manual de Procedimientos de la Coordinación de Programas Federales, se encuentra en revisión por parte de la Dirección General de Innovación.

<p><i>[Handwritten signature]</i> José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i> L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i> Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>
---	---	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencial/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 07/12/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/12/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ___ 20 ___

Número de acciones para 2022: ___ 8 ___

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
6	Manual de Procedimientos de la Unidad de Promoción y Concertación.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2022	---	0%	Dirección General de Empleo y Productividad
<p>En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: El proyecto de manual sufrió un retraso en su elaboración, debido a que el área administrativa responsable de su elaboración es de nueva creación. Esta área es la Unidad de Promoción y Concertación de la Dirección General de Empleo y Productividad y aún se encuentra en proceso de formación. Sus funciones quedaron definidas en el Manual General de Organización de la Secretaría del Trabajo, el cual fue publicado en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", de fecha 03 de agosto de 2022.</p>										
<p>José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>			<p>L. en D. Raul Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>			<p>Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>				



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencial/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 2

Fecha de elaboración: 06/12/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09/12/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: ___ 20 ___

Número de acciones para 2022: ___ 8 ___

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
7	Actualización del Manual General de Organización de la Secretaría del Trabajo, en la sección correspondiente a la Dirección General de Empleo y Productividad.					Adecuar estructura y funciones de la DGEYP, para mejorar el esquema de atención al desempleo, subempleo y autoempleo en la entidad.	12/2022	Gaceta de Gobierno del 03 de agosto de 2022, en la que se publica el Manual General de Organización de la Secretaría del Trabajo	100%	Dirección General de Empleo y Productividad
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:										
<p><i>[Handwritten signature]</i> José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>				<p><i>[Handwritten signature]</i> L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>				<p><i>[Handwritten signature]</i> Mtra. Maribel Gongora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>		



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo
 Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3
 Fecha de elaboración: 09 de diciembre de 2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de diciembre de 2022
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20
 Número de acciones para 2022: 8

CUARTO REPORTE

No.	Nombre del Tíamite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
8	Manual de Procedimientos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo					Modificar el Manual de Procedimientos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo	12/2022	Entrega de oficio a la coordinación administrativa con el número de oficio 20900006A0000000/055 /2022.	50%	Procuraduría de la Defensa del Trabajo

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Se manifiesta un avance del 50% en virtud que el proyecto de Manual de procedimientos de la Procuraduría, se realizarán actualizaciones derivado a la publicación del Manual General de Organización de la Secretaría del Trabajo. Oficio: 20900006000300T/005/2022.

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
 Mtro. Miguel Angel Terrón Mendoza Procurador de la Defensa del Trabajo	 L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	 Mtro. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo