



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 05/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Número de acciones para 2023: 9

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	Procedimiento: Inspección en condiciones Generales de Trabajo					Creación del Procedimiento de Inspección en Condiciones Generales de Trabajo	12/2023	Oficio No. 2070600602-0000L-275/2023 Dirigido al Lic. Raúl Vargas Herrera, Titular de la UIPPE	50%	Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: No se movió el porcentaje derivado de que no se han recibido correcciones o bien oficio de dictamen favorable por parte de la Dirección General de Innovación.

<p>Mtro. Salvador Sánchez Ladrillero Director General de Inspección e Inclusión Laboral</p> 		<p>L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p> 		<p>Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p> 	
---	--	--	--	--	--



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 05/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08 /09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Número de acciones para 2023: \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulatoria a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
2	Procedimiento: Emisión de la Resolución Administrativa					Creación del Procedimiento Emisión de la resolución Administrativa Sancionadora o Absolutoria.	12/2023	Oficio No. 20706006L-0609/2023 Dirigido al Lic. Raúl Vargas Herrera, Titular de la UIPPE.	50%	Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Derivado de que hubo correcciones por parte de la Dirección General de Innovación, no se alcanzó el porcentaje programado, esto fue puntualizado en el oficio de fecha 24 de agosto de 2023, cabe señalar que ya se hicieron y se enviaron las correcciones a la Dirección General de Innovación.

 <b>Mtro. Salvador Sánchez Ladrillero</b> Director General de Inspección e Inclusión Laboral	 <b>L. en D. Raúl Vargas Herrera</b> Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	 <b>Mtra. Maribel Góngora Espinosa</b> Secretaria del Trabajo
--	---	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencial/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 05/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08 /09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Número de acciones para 2023: 9

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	Procedimiento: Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo					Creación del Procedimiento: Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo	12/2023	Oficio No. 207/06006L-0614/2023 Dirigido al Lic. Raúl Vargas Herrera, Titular de la UIPPE	80%	Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>Mtro. Salvador Sanchez Cañillero Director General de Inspección e Inclusión Laboral</p> 	<p>L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p> 	<p>Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p> 
--	--	--



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 07/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Numero de acciones para 2023: \_\_\_\_ 9 \_\_\_\_

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Tíamite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento (m/m/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento o Programado (m/m/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable	
7	Manual de Procedimientos de la Subdirección de Productividad y Política de Empleo.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	Recepción del Oficio N° 20706006020000L-0621/2022, de fecha 17 de octubre de 2022 suscrito por la Licda. María Del Carmen Santlana Rojas, Directora de Organización y Desarrollo Institucional de la Dirección General de Innovación; mediante el cual informa de la revisión de la regulación y emisión de opinión técnica de este Manual Procedimientos.	50%	Dirección General de Empleo y Productividad	
<p><b>En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas.</b> Se envía a la Dirección General de Innovación, el proyecto de Mandato en el que se incorporan las observaciones realizadas por la Unidad Administrativa antes señalada, una vez que se adecua a los cambios establecidos recientemente en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y a los lineamientos que se establezcan en la nueva imagen institucional.</p>											
<p><b>Director General de Empleo y Productividad</b> José Antonio Corona Yurrieta</p>				<p><b>Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</b> L. en D. Raul Vargas Herrera</p>				<p><b>Mtra. Maribel Góngora Espinosa</b> Secretaría del Trabajo</p>			



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 209000001 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 07/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Número de acciones para 2023: \_\_\_\_ 9 \_\_\_\_

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento o Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
6	Manual de Procedimientos de la Subdirección del Servicio Estatal de Empleo.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	Recepción del Oficio N.º 207060060200001-079/2023, de fecha 01 de febrero de 2023 suscrito por la Licda. María Del Carmen Santana Rojas, Directora de Organización y Desarrollo Institucional de la Dirección General de Innovación; mediante el cual informa de la revisión de la regulación y emisión de opinión técnica de este Manual de Procedimientos.	50%	Dirección General de Empleo y Productividad

**En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:**

Se envió a la Dirección General de Innovación, el proyecto de Manual en el que se incorporan las observaciones realizadas por la Unidad administrativa antes señalada, una vez que se adecue a los cambios establecidos reglamentariamente en la Ley Organica de la Administración Pública del Estado de México y a los lineamientos que se establezcan en la nueva imagen institucional.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS PUERTOS

 Jose Antonio-Gorona Yarrreta Director General de Empleo y Productividad	 L. en D. Rauli Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	 Mtra. Maribel Gongora Espinosa Secretaria del Trabajo
---	---	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 209000001 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 07/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Numero de acciones para 2023: 9

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
9	Manual de Procedimientos de la Unidad de Promoción y Concertación.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	---	0%	Dirección General de Empleo y Productividad

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

Se envía a la Dirección General de Innovación el proyecto de Manual, una vez que se adecue éste, a los cambios establecidos recientemente en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y a los lineamientos que se establezcan en la nueva imagen institucional.

 José Antonio Corona Yarfleta Director General de Empleo y Productividad	 L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	 Mtra. Maribel Gongora Espinosa Secretaria del Trabajo
--	--	--

4



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 20900000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 07/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: \_\_\_\_20\_\_\_\_

Numero de acciones para 2023: \_\_9\_\_

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
8	Manual de Procedimientos de la Coordinación de Programas Federales.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	Recepción del Oficio N° 20706006020000L de fecha 10 de octubre de 2022 suscrito por la Licda. María Del Carmen Santana Rojas, Directora de Organización y Desarrollo Institucional de la Dirección General de Innovación, mediante el cual informa de la revisión de la regulación y emisión de opinión técnica de este Manual de Procedimientos.	50%	Dirección General de Empleo y Productividad

**En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:**

Se envía a la Dirección General de Innovación, el proyecto de Manual en el que se incorporan las observaciones realizadas por la Unidad administrativa antes señalada, una vez que se adecúe a los cambios establecidos recientemente en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y a los lineamientos que se establezcan en la nueva imagen institucional.

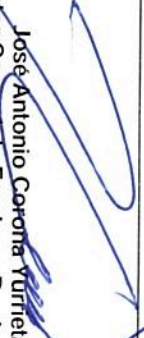






GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMESES, RESULTADOS FUERTES.

<p> José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>	<p> L. en D. Paul Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>	<p> Mtra. Maribel Gongora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>
--	--	--



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 209000001

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora:

Criterio Normativo: **3**

Fecha de elaboración: 07/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: \_\_\_\_20\_\_\_\_

Número de acciones para 2023: \_\_\_\_9\_\_\_\_

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria (Descripción)	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad (Descripción)	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
4	Manual de Procedimientos para la Comunicación interna y externa.					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	...	0%	Dirección General de Empleo y Productividad

**En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:** Los mecanismos de comunicación interna y externa que considera este manual, sufrieron cambios, debido a la creación o modificación de manuales operativos o disposiciones de carácter genérico, instruidas por la Unidad del Servicio Nacional de Empleo, con quien se trabaja de manera coordinada. Se envió a la Dirección General de Innovación el proyecto de Manual, una vez que se adecuó este, a los cambios establecidos recientemente en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y a los lineamientos que se establezcan en la nueva imagen institucional.

<p><b>Director General de Empleo y Productividad</b> <i>José Antonio Corona Yurrieta</i></p>	<p><b>Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</b> <i>L. en D. Raul Vargas Herrera</i></p>
<p><b>Director General de Empleo y Productividad</b> <i>José Antonio Corona Yurrieta</i></p>	<p><b>Secretaría del Trabajo</b> <i>Mtra. Maribel Góngora Espinosa</i></p>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 209000001 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría del Trabajo

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:  3

Fecha de elaboración: 07/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/09/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: \_\_\_ 20 \_\_\_

Número de acciones para 2023: \_\_\_ 9 \_\_\_

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
5	Procedimiento "Supervisión de Oficinas Regionales de Empleo".					Diseño y formalización de instrumentos que permitan la estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo, y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.	12/2023	Recepción del Oficio N° 20706006020000L-084/2023, de fecha 01 de febrero de 2023 suscrito por la Licda. María Del Carmen Santana Rojas, Directora de Organización y Desarrollo Institucional de la Dirección General de Innovación; mediante el cual informa de la revisión de la regulación y emisión de opinión técnica de este Manual Procedimientos.	50%	Dirección General de Empleo y Productividad

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:** Se enviará a la Dirección General de Innovación, el proyecto de Manual en el que se incorporan las observaciones realizadas por la Unidad administrativa antes señalada, una vez que se adecue a los cambios establecidos recientemente en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y a los lineamientos que se establezcan en la nueva imagen institucional.

<p>José Antonio Corona Yurrieta Director General de Empleo y Productividad</p>	<p>L. en D. Raúl Vargas Herrera Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</p>	<p>Mtra. Maribel Góngora Espinosa Secretaría del Trabajo</p>
--	--	--