



Gobierno del  
Estado de  
México



TRABAJO  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

# INFORME DE RESULTADOS ALCANZADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023



Rafael M. Hidalgo N° 301, Col. Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca Estado de México



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

## Contenido

Introducción .....	3
Objetivo .....	5
Informe de resultados alcanzados de las actividades planificadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría del Trabajo .....	6
Conclusiones .....	14
Elaboración.....	15





**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

## Introducción

La Secretaría del Trabajo como sujeto obligado atendiendo las disposiciones normativas en materia archivística, elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, el cual estuvo en sinergia con el Plan de Desarrollo del Estado de México 2017-2023, a través del “Eje transversal 2: Gobierno Capaz y Responsable”, entre sus objetivos destaca el de “Promover instituciones de gobierno transparentes y que rindan cuentas”, y para poder llevar a cabo su cumplimiento se han fijado, entre otras, dos estrategias fundamentales: Impulsar la transparencia proactiva, la rendición de cuentas y el gobierno abierto; y dar cumplimiento a la Ley General de Archivos.

Por lo anterior, el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría del Trabajo del Gobierno del Estado de México, presenta la **Evaluación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) ejecutado al interior de esta dependencia durante el año 2023, dando así cumplimiento a la Ley General de Archivos y a la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.**

Cabe resaltar, que el presente documento, se constituye en un instrumento de evaluación a la planeación realizada en el ejercicio 2023 por el Archivo General de la Secretaría del Trabajo, y de esta forma poder analizar el cumplimiento de las actividades para las cuales fue establecido.







GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

## Objetivo

- Conocer los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades planificadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría del Trabajo del 2023.



Rafael M. Hidalgo N° 301, Col. Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca Estado de México





“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

### Informe de resultados alcanzados de las actividades planificadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría del Trabajo 2023

En este apartado se podrán visualizar los resultados obtenidos a través de las distintas actividades que fueron planificadas y plasmadas en el PADA 2023, así como su nivel de cumplimiento o avance.

ACTIVIDAD	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO			
Elaborar, aprobar y publicar el PADA 2023.	Cumplido	<a href="https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Programa%20Anual%20de%20Desarrollo%20Archiv%C3%ADstico%20(PADA)/Programa%20Anual%20de%20Desarrollo%20Archiv%C3%ADstico%202023.pdf">https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Programa%20Anual%20de%20Desarrollo%20Archiv%C3%ADstico%20(PADA)/Programa%20Anual%20de%20Desarrollo%20Archiv%C3%ADstico%202023.pdf</a>	El día 30 de enero de 2023, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría del Trabajo del Gobierno del Estado de México aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, el cual fue publicado para su difusión.





**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

ACTIVIDAD	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Elaborar y aprobar el Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2022.	Cumplido	<a href="https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gov.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Programa%20Anual%20de%20Desarrollo%20Archiv%20C3%ADstico%20(PADA)/Programa%20Anual%20de%20Desarrollo%20Archiv%20C3%ADstico%202022.pdf">https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gov.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Programa%20Anual%20de%20Desarrollo%20Archiv%20C3%ADstico%20(PADA)/Programa%20Anual%20de%20Desarrollo%20Archiv%20C3%ADstico%202022.pdf</a>	El día 28 de enero de 2022, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría del Trabajo del Gobierno del Estado de México emitió el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, el cual fue publicado para su difusión.
Elaborar y aprobar el PADA 2024.	En proceso de aprobación	Documento elaborado y en espera de aprobación	El documento se encuentra en proceso de aprobación para su publicación.
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>			
Elaborar y publicar el Manual de Procedimientos del Archivo de Concentración de la Secretaría del Trabajo.	En proceso	El Manual se encuentra en un 50% de avance	La elaboración de dicho manual aún se encuentra en proceso de elaboración. Esta actividad se incluyó en el PADA 2024.







**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

ACTIVIDAD	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Vigilar la correcta aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística.	Cumplido	Se llevó a cabo durante las revisiones de los expedientes a transferir (262 transferencias), de igual forma se dio asistencia vía telefónica, correo electrónico y durante las dos sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario.	Se supervisa de manera permanente a través de la verificación a las distintas unidades administrativas que conforman la dependencia.
Vigilar el correcto llenado de la “Carátula de Expediente” en los expedientes que se integren.	Cumplido	Se llevó a cabo durante las revisiones de los expedientes a transferir (262 transferencias), de igual forma se dio asistencia vía telefónica, correo electrónico y durante las dos sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario.	Se supervisa de manera permanente a través de la verificación a las distintas unidades administrativas que conforman la dependencia.
<b>DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS</b>			
Diseñar el cuestionario para el Diagnóstico Integral de Archivos.	Cumplido	<a href="https://outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQQkADAwATMwMAItNTUAZmMtYzVjOC0wMAItMDAKABAAeS%2FGHrPOlki%2BKq6x1tLkKw%3D%3D/sxs/AQMkADAwATMwMAItNTUAZmMtYzVjOC0wMAItMDAKAEYAAAMBSFYGAKQhS5RszMkhr%2BOBBwCpIDvky8nLQZVc6YPL7I7YAAACpIDvky8nLQZVc6YPL7I7YAAEG3w1DAAAAARIAEADtXipUys1dRYuRkQC9b9Uf1Q%3D%3D?actSwt=true">https://outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQQkADAwATMwMAItNTUAZmMtYzVjOC0wMAItMDAKABAAeS%2FGHrPOlki%2BKq6x1tLkKw%3D%3D/sxs/AQMkADAwATMwMAItNTUAZmMtYzVjOC0wMAItMDAKAEYAAAMBSFYGAKQhS5RszMkhr%2BOBBwCpIDvky8nLQZVc6YPL7I7YAAACpIDvky8nLQZVc6YPL7I7YAAEG3w1DAAAAARIAEADtXipUys1dRYuRkQC9b9Uf1Q%3D%3D?actSwt=true</a>	Se llevó a cabo la elaboración de dicho instrumento el cual se difundió de manera digital.







**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

ACTIVIDAD	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Recopilar la información para la integración del Diagnóstico Integral de Archivos.	Cumplido	El documento se encuentra en la “Carpeta Maestra”, del Área Coordinadora de Archivos, así como en la base de datos del Archivo General de la Secretaría	Las respuestas fueron recabadas en una base de datos.
Procesar la información recopilada.	Cumplido	La información se encuentra recopilada en un Libro de Excel y en la base de datos del Archivo General de la Secretaría	Se realizó el análisis de los resultados obtenidos.
Elaborar el Diagnóstico Integral de Archivos.	Cumplido	Folio de cumplimiento emitido por el sistema automatizado:  209000ACA00100L20231212DISEA029	Se elaboró el Diagnóstico Integral de Archivos.

ACTIVIDAD	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
<b>REGISTRO ESTATAL DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS</b>			
Inscribir al Archivo General de la Secretaría del Trabajo en el Registro Estatal de Archivos del Estado de México y Municipios.	Cumplido	Folio de cumplimiento emitido por el sistema automatizado:  209000ACA00100L20231212DISEA029	El 12 de diciembre de 2023 se realizó el registro de la información por parte de la Secretaría del Trabajo correspondiente al Diagnóstico Integral 2023 del Sistema Estatal de Archivos.





**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

ACTIVIDAD	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
<b>GRUPO INTERDISCIPLINARIO</b>			
Elaborar el documento de designación de integrantes del Grupo Interdisciplinario.	Cumplido	Se localiza en la Carpeta Maestra	Se realizó a través de un Acta de Instalación, para la posterior firma de los integrantes del Grupo Interdisciplinario
Elaborar la convocatoria de instalación del Grupo Interdisciplinario.	Cumplido	Oficio No. 20900002000000S/022 2/2023. Dicha convocatoria se localiza en la Carpeta Maestra	La convocatoria se realizó el día 31 de enero de 2023, mediante oficio
Llevar a cabo la instalación del Grupo Interdisciplinario.	Cumplido	Se localiza en la Carpeta Maestra	Se llevó a cabo el día 8 de febrero de 2023, a las 13:00 horas vía plataforma Zoom
Elaborar el acta instalación del Grupo Interdisciplinario.	Cumplido	Se localiza en la Carpeta Maestra	Acta de Instalación llevada a cabo el día 8 de febrero de 2023, la cual fue suscrita por los integrantes del Grupo Interdisciplinario





**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

ACTIVIDAD	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Elaborar y aprobar las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.	Cumplido	<a href="https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Reglas%20de%20Operaci%C3%B3n%20del%20Grupo%20Interdisciplinario%20de%20la%20ST.pdf">https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Reglas%20de%20Operaci%C3%B3n%20del%20Grupo%20Interdisciplinario%20de%20la%20ST.pdf</a>	Documento publicado
<b>INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE CONTROL Y CONSULTA</b>			
Actualizar y publicar el Cuadro General de Clasificación Archivística.	Cumplido	<a href="https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/Cuadro%20General%20Clasificacion%20Archivistica.pdf">https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/Cuadro%20General%20Clasificacion%20Archivistica.pdf</a>	Documento publicado
Actualizar y publicar la Guía Simple de Archivos.	Cumplido	<a href="https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Desarrollo_Archivistico/Gu%C3%ADas%20Simples%20de%20Archivo%20de%20la%20ST.pdf">https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Desarrollo_Archivistico/Gu%C3%ADas%20Simples%20de%20Archivo%20de%20la%20ST.pdf</a>	Documento publicado
Elaborar las “Fichas Técnicas de Valoración de Series Documentales” e integrar el Catálogo de Disposición Documental.	En proceso	Se cuenta con un porcentaje de avance del 80%	Esta actividad se incluyó en el PADA 2024 para su conclusión.
Actualizar y publicar el Inventario General de Archivos.	Cumplido	<a href="https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Desarrollo_Archivistico/Inventario%20General%20ST.pdf">https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Desarrollo_Archivistico/Inventario%20General%20ST.pdf</a>	Documento publicado







**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

ACTIVIDAD	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
<b>CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA</b>			
Elaborar el "Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA)".	Cumplido	<a href="https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Desarrollo_Archivistico/Programa%20Anual%20de%20Capacitaci%C3%B3n%20Archiv%C3%ADstica%202023.pdf">https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Desarrollo_Archivistico/Programa%20Anual%20de%20Capacitaci%C3%B3n%20Archiv%C3%ADstica%202023.pdf</a>	Documento publicado
Difundir el "Programa Anual de Capacitación Archivística" al interior del Sistema Institucional de Archivos.	Cumplido	<a href="https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Desarrollo_Archivistico/Programa%20Anual%20de%20Capacitaci%C3%B3n%20Archiv%C3%ADstica%202023.pdf">https://strabajo.edomex.gob.mx/sites/strabajo.edomex.gob.mx/files/files/PDF/Gestion_Documental/Desarrollo_Archivistico/Programa%20Anual%20de%20Capacitaci%C3%B3n%20Archiv%C3%ADstica%202023.pdf</a>	Documento publicado
Supervisar y controlar la participación de las personas servidoras públicas con funciones archivísticas en los eventos del "Programa Anual de Capacitación Archivística".	Cumplido	Listas de asistencia de las personas servidoras públicas	Se concretó la participación de 65 personas servidoras públicas en cada uno de los 4 eventos de capacitación realizados en 2023.





“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

ACTIVIDAD	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA			
Diseñar el Sistema de Gestión de Documentos de Archivo Electrónicos (SGDAE).	En proceso	Se solicitará una asesoría al Archivo General del Estado de México, para conocer su implementación	Esta actividad se incluyó en el PADA 2024 para su conclusión. El Área Coordinadora de Archivos de esta Secretaría aplicará la normatividad vigente en materia de creación y uso de sistemas automatizados de Gestión Documental





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

## Conclusiones

- El PADA 2023 fue ejecutado en tiempo y forma, se llevaron a cabo las actividades programadas en este, dando así cumplimiento a los objetivos establecidos, general y específicos.
- La Secretaría del Trabajo, en materia archivística, continuará estableciendo y realizando las actividades que le permitan implementar, formalizar, actualizar y mejorar su operatividad conforme a la normatividad establecida.



Rafael M. Hidalgo N° 301, Col. Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca Estado de México





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

## Elaboración

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, la Coordinación Administrativa y Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría del Trabajo, en concordancia con sus áreas operativas, realizó la elaboración y presentación del informe de resultados alcanzados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2023; dando así cumplimiento a la normatividad vigente.

Toluca, Estado de México a 30 de enero de 2024

**FRANCISCO MANDUJANO SOTO**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ÁREA**  
**COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO**



Rafael M. Hidalgo N° 301, Col. Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca Estado de México