Inventario General de la Secretaría del Trabajo del Estado de México 2024

Contenido

I. Presentación

II. Marco normativo

III. Objetivo General

IV. Formato de Inventario General

V. Inventarios Generales de la Secretaría del Trabajo

I. Presentación

Con fundamento en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, la gestión documental al interior de cualquier organización incluye la ejecución de procesos de producción, organización, acceso, consulta, valoración documental y conservación de los archivos producidos por cada una de las áreas que conforman a una institución.

Siendo el acceso y la consulta, los procesos que posibilitan la transparencia de información, se vuelve necesario elaborar y poner a disposición de la ciudadanía el Inventario General, como lo establece el artículo 4, fracción XXXVII, de la Ley antes mencionada, se trata de un instrumento de consulta archivístico que permite la localización de los expedientes de un Archivo.

Por lo anterior el Área Coordinadora de Archivos, como área responsable de cumplir con la normatividad en materia archivística al interior de dicha dependencia y en colaboración con los Responsables de Archivo de Trámite de cada unidad administrativa, presentan el Inventario General de la Secretaría del Trabajo del Estado de México.

II. Base Jurídica

Constituciones

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**
  Última reforma publicada DOF 24-01-2024

- **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**
  Última reforma POGG 20-07-2023

Leyes

- **Ley General de Archivos**
  Última reforma publicada DOF 19-01-2023

- **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**
  Última reforma publicada DOF 20-05-2021

- **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**
  Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26-01-2017

- **Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios**
  Publicada en Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno" el 26-11-2020

- **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**
  Última reforma POGG 22-06-2023

- **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios**
  Publicada en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 30-05-2017

Reglamento

- **Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo**
  Publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 20 de diciembre de 2023

Manuales

- **Manual General de Organización de la Secretaría del Trabajo**
  Publicado en Gaceta del Gobierno el 03 de agosto de 2022

- **Manuales de procedimientos de las Unidades Administrativas que apliquen**

III. Objetivo General

Actualizar el Inventario General de la Secretaría del Trabajo a fin de facilitar el control y consulta de los expedientes de cada serie documental producida por dicha dependencia.

IV. Formato de Inventario General

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): _____	FECHA DE ELABORACIÓN (4)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): _____	DÍA _____ MES _____ AÑO _____
FONDO (5):	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17) _____ NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18) _____ NOMBRE Y FIRMA

V. Inventarios Generales

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
1	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Eventos, Reuniones y Actividades Protocolarias	4	35	08 febrero 2021	16 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
2	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.2/1S.2.1 Solicitudes Realizadas al Secretario del Trabajo. Funcionarios	ST/1S/1S.2/1S.2.1	Solicitudes realizadas por Funcionarios	1	3	19 enero 2021	19 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
3	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.2/1S.2.2 Solicitudes Realizadas al Secretario del Trabajo. Ciudadanos	ST/1S/1S.2/1S.2.2	Solicitudes realizadas por Ciudadanos	1	52	09 febrero 2021	10 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDGARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 / DÍA | 0 / ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
4	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.3/1S.3.2 Acuerdos del Secretario del Trabajo. Otros Funcionarios	ST/1S/1S.3/1S.3.2	Asuntos turnados a la Secretaría	1	5	17 septiembre 2021	24 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
5	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a los Directores Generales, el Procurador de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares.	ST/1S/1S.4	Notas Informativas	14	275	12 enero 2021	17 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
6	1	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría.	ST/2S/2S.1	Representación Jurídica de la Secretaría	1	17	05 agosto 2021	20 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA CARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
7	1	2S/2S1 Trabajo. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.1 Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo	ST/2S/2S1/2S1.1	Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo	1	127	26 marzo 2021	01 agosto 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
8	1	2S/2S1 Trabajo. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables	ST/2S/2S1/2S1.5	Grupos vulnerables y Erradicación del Trabajo Infantil	3	88	13 enero 2021	29 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
9	1	2S/2S3 Trabajo. Capacitación y Formación	2S3.2 Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2	Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	1	3	10 agosto 2021	08 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
10	1	2S/2S4 Trabajo. Conciliación Administrativa	2S4.1 Servicio de Conciliación y Medición	ST/2S/2S4/2S4.1	Conciliación y Mediación	1	4	15 abril 2021	25 mayo 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
11	1	2S/2S4 Trabajo. Conciliación Administrativa	2S4.2 Servicios Periciales	ST/2S/2S4/2S4.2	Servicios Periciales	1	7	03 febrero 2021	27 agosto 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELAB

26 / DÍA — C / MI

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST).

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OB
12	1	3S/3S2 Empleo y Productividad. Empleo	3S2.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral.	ST/3S/3S2/3S2.1	Jóvenes Construyendo el Futuro	1	2	02 agosto 2021	02 agosto 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
13	1	3S/3S2 Empleo y Productividad. Empleo.	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo.	ST/3S/3S2/3S2.3	Programa de Fomento al Autoempleo	1	27	29 enero 2021	05 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
14	1	3S/3S2 Empleo y Productividad. Empleo.	3S2.7 Programas de Ferias de Empleo.	ST/3S/3S2/3S2.7	Ferias de Empleo	1	9	01 noviembre 2021	01 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
15	1	3S/3S3 Empleo. Política Laboral	3S3.11/3S3.11.1 Productividad. Integración y Funcionamiento de los Comités de Productividad.	ST/3S/3S3/3S3.11/3S3.11.1	Comité de Productividad del Estado de México	1	24	12 noviembre 2021	29 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDGARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
16	1	4S Procuración de Justicia Laboral.	4S.4 Asesorías a Trabajadores, Beneficiarios y Sindicatos.	ST/4S/4S.4	Asesorías a Trabajadores, Beneficiarios y Sindicatos	1	1	27 septiembre 2021	27 septiembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
17	1	2C Control y Evaluación.	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación.	ST/2C/2C.1	Disposiciones en materia de Control y Evaluación	1	2	02 febrero 2021	05 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
18	1	2C Control y Evaluación.	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación.	ST/2C/2C.2	Auditorías Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México	2	310	10 febrero 2021	22 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
19	2	2C Control y Evaluación.	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación.	ST/2C/2C.2	Inspecciones	1	54	10 septiembre 2021	22 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
20	1	2C Control y Evaluación.	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Organos Colegiados o Grupos de Trabajo.	ST/2C/2C.3	Comité de Control y Desempeño Institucional	1	38	12 febrero 2021	07 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
21	1	2C Control y Evaluación.	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/2C/2C.5	Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	1	20	15 enero 2021	15 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
22	1	2C Control y Evaluación.	2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial.	ST/2C/2C.6	Observaciones a solventar	1	22	18 enero 2021	15 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
23	1	2C Control y Evaluación.	2C.8 Quejas y Denuncias.	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias	1	61	01 marzo 2021	03 septiembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
24	1	3C Planeación, Programación y Evaluación.	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Informes de Gobierno y Anexo Estadístico	1	27	14 enero 2021	15 octubre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
25	1	3C Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3.1	Metas y Estadísticas	2	3	23 abril 2021	15 octubre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2021 ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
26	1	3C Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestl	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Cuenta Pública	1	14	02 febrero 2021	09 marzo 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
27	1	3C Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C.4.3 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos. Plan de Desarrollo del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.3	Plan de Desarrollo del Estado de México	1	17	11 febrero 2021	01 julio 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
28	1	3C Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Mejora Regulatoria	1	4	03 septiembre 2021	16 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA CARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO GONZÁLES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 9 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
29	1	3C Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comités de la Secretaría del Trabajo	3	65	12 febrero 2021	22 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
30	1	4C Transparencia, Accesos a la Información y Protección de Datos Personales.	4C.4 Servidores públicos habilitados.	ST/4C/4C.4	Servidores Públicos Habilitados	1	1	05 noviembre 2021	05 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
31	1	4C Transparencia, Accesos a la Información y Protección de Datos Personales.	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos Personales.	ST/4C/4C.5	Solicitudes de Información Pública	1	30	17 marzo 2021	25 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA CARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 / DÍA — 0 / ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
32	1	4C Transparencia, Accesos a la Información y Protección de Datos Personales.	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (IFOEM)	ST/4C/4C.9	Unidad de Transparencia	1	3	01 septiembre 2021	03 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
33	1	5C Desarrollo y Administración de Personal.	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Disposiciones Administrativas de Personal	1	7	24 marzo 2021	02 junio 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
34	1	5C Desarrollo y Administración de Personal.	5C.5 Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas.	ST/5C/5C.5	Incremento de Rango Salarial	1	11	09 febrero 2021	16 agosto 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
35	1	5C Desarrollo y Administración de Personal.	5C.10 Manifestación de Bienes.	ST/5C/5C.10	Manifestación de Bienes	1	1	17 febrero 2021	17 febrero 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 (DÍA) | 0 (MES)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
36	1	5C Desarrollo y Administración de Personal.	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/5C/5C.12	Nombramientos y Movimientos de Personal	1	44	02 febrero 2021	05 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
37	1	5C Desarrollo y Administración de Personal.	5C.14 Reconocimientos a Servidores Públicos.	ST/5C/5C.14	Reconocimientos a Servidores Públicos	1	1	29 junio 2021	29 junio 20 21	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
38	1	5C Desarrollo y Administración de Personal.	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.	ST/5C/5C.18	Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	1	12	28 enero 2021	24 junio 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GAROUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
39	1	5C Desarrollo y Administración de Personal.	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo.	ST/5C/5C.19	Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	2	10	22 febrero 2021	16 noviembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
40	1	6C Recursos Materiales.	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	31	03 marzo 2021	19 agosto 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
41	2	6C Recursos Materiales.	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). Bienes muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes Muebles	1	13	08 marzo 2021	27 agosto 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES PÓBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
42	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación.	8C.3/8C.3.3 Normatividad, Coordinación de Proyectos y Evaluación Tecnológica. Convenios y Acuerdos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	ST/8C/8C.3/8C.3.3	Comité Interno del Gobierno Digital	1	2	02 agosto 2021	02 agosto 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
43	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional.	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Programas de Desarrollo Social	1	1	08 abril 2021	08 abril 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA CARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de unirnos! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
44	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Salario Rosa	1	136	03 febrero 2021	22 diciembre 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
45	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Programa de Apoyo al Desempleo	1	4	07 enero 2021	07 enero 2021	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 16 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
46	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, reuniones, audiencias, giras, entrevistas y actividades protocolarias	ST/1S/1S.1	Eventos y Actividades Protocolarias	5	57	13 enero 2022	12 diciembre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
47	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.2/1S.2.2 Solicitudes realizadas al Secretario del Trabajo / Ciudadanos	ST/1S/1S.2/1S.2.2	Solicitudes realizadas por Ciudadanos	1	73	09 mayo 2022	13 octubre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO PEJÍA CARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 17 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 01 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
48	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.3/1S.3.2 Acuerdos del Secretario del Trabajo / Otros Funcionarios	ST/1S/1S.3/1S.3.2	Acuerdos de la Secretaria con otros Funcionarios	04	632	11 enero 2022	14 diciembre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
49	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y seguimiento de asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Notas Informativas	12	967	04 enero 2022	21 diciembre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GAROUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 18 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 01 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
50	1	3S/3S2 Empleo y Productividad / Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Programa de Fomento al Autoempleo	1	31	25 enero 2022	26 octubre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
51	1	3S/3S2 Empleo y Productividad / Empleo	3S2.7 Programa Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Ferias de Empleo	1	78	31 marzo 2022	31 octubre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
52	1	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspecciones, Evaluaciones y Auditorías	2	367	07 enero 2022	31 octubre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 19 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
53	1	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité de Control y Desempeño Institucional	1	53	10 marzo 2022	07 septiembre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
54	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de entrega y recepción de unidades administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	1	23	10 enero 2022	23 septiembre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
55	1	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y denuncias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias	1	29	23 mayo 2022	22 septiembre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 20 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | O ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
56	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y anexo estadístico del Informe de Gobierno del Sector del Trabajo	ST/3C/3C.1	Informes de Gobierno y Anexo Estadístico	1	39	12 enero 2022	20 septiembre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa	
57	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3	Evaluación de Proyectos y Programas	1	52	21 junio 2022	13 octubre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 21 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELAB

26 DÍA | 0 MI

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OB
58	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo/Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Estadística Básica	1	05	08 abril 2022	08 abril 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
59	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo/Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	1	07	19 enero 2022	11 marzo 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 22 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 01 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
60	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo/Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Memoria Programática	1	10	23 junio 2022	23 septiembre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
61	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Mejora Regulatoria	1	03	10 febrero 2022	23 febrero 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
62	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Ética	1	12	12 enero 2022	30 noviembre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 23 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
63	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de información pública, acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales	ST/4C/4C.5	Solicitudes de Información Pública	1	04	03 febrero 2022	03 febrero 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
64	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Supervisión de Personal	1	54	28 marzo 2022	27 octubre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
65	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.10 Manifestación de Bienes	ST/5C/5C.10	Declaración Patrimonial	1	03	26 abril 2022	06 junio 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 24 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
66	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de personal	ST/5C/5C.12	Nombramientos y Movimientos de Personal	1	04	07 enero 2022	03 junio 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa	
67	1	8C Tecnologías de la Información y Documental	8C.2 Administración de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones	ST/8C/8C.2	Administración de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones	1	10	12 agosto 2022	21 septiembre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa	
68	1	9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, seguimiento y evaluación de programas gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Región IX Metepec	1	53	09 febrero 2022	28 noviembre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 25 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 / DÍA — O / ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
69	2	9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, seguimiento y evaluación de programas gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Salario Rosa por el Trabajo	1	145	22 enero 2022	22 octubre 2022	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
70	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Eventos, Reuniones y Actividades Protocolarias	1	62	9 enero 2023	15 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
71	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S1	Reuniones de Trabajo, Sesiones de Consejo y Comités	1	13	23 enero 2023	17 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 26 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
72	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.2/1S.2.1 Solicitudes Realizadas al Secretario del Trabajo. Funcionarios	ST/1S/1S.2/1S.2.1	Solicitudes realizadas por Funcionarios	1	12	24 febrero 2023	27 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
73	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.2/1S.2.2 Solicitudes Realizadas al Secretario del Trabajo. Ciudadanos	ST/1S/1S.2/1S.2.2	Solicitudes realizadas por Ciudadanos	1	172	13 enero 2023	6 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
74	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.3/1S.3.2 Acuerdos del Secretario del Trabajo. Otros Funcionarios	ST/1S/1S.3/1S.3.2	Asuntos turnados al Secretario	1	3	2 junio 2023	30 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GAROUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 27 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 01 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
75	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.3/1S.3.2 Acuerdos del Secretario del Trabajo. Otros Funcionarios	ST/1S/1S.3/1S.3.2	Acuerdos del Secretario con otros Funcionarios	3	600	5 enero 2023	18 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
76	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a los Directores Generales, el Procurador de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares.	ST/1S/1S.4	Informes y Reportes para el Trabajo Industrial	1	7	20 enero 2023	15 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 28 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 MI

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OB
77	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a los Directores Generales, el Procurador de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares.	ST/1S/1S.4	Reporte de Capacitaciones y/o Programas de Capacitación	1	6	13 enero 2023	25 agosto 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
78	3	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a los Directores Generales, el Procurador de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares.	ST/1S/1S.4	Administración de Personal para el Trabajo Industrial	1	2	13 noviembre 2023	13 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 29 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 DÍA 0 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
79	4	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a los Directores Generales, el Procurador de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares.	ST/1S/1S.4	Información Financiera para el Trabajo Industrial	1	27	13 enero 2023	15 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
80	5	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a los Directores Generales, el Procurador de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares.	ST/1S/1S.4	Recurso Financiero para el Trabajo Industrial	1	17	1 enero 2023	27 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO [illegible] POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 30 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
81	6	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a los Directores Generales, el Procurador de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares.	ST/1S/1S.4	Bienes Muebles e Inmuebles para el Trabajo Industrial	1	24	13 enero 2023	13 julio 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
82	1	2S/2S1 Trabajo. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.1 Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo	ST/2S/2S1/2S1.1	Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo	1	6	17 febrero 2023	1 marzo 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
83	1	2S/2S1 Trabajo. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables	ST/2S/2S1/2S1.5	Erradicación del Trabajo Infantil	1	11	14 febrero 2023	3 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO [illegible] POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 31 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
84	2	2S/2S1 Trabajo. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5/2S1.5.3 Trabajo de Grupos Vulnerables. Asesoría a Instituciones para la obtención del Distintivo MEXTI	ST/2S1/2S1.5/2S1.5.3	Distintivo Edomexsti	1	7	23 mayo 2023	31 mayo 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
85	1	2S/2S3 Trabajo. Capacitación y Formación	2S3.2 Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2	Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	1	12	10 enero 2023	14 julio 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
86	1	2S Inspección e Inclusión Laboral	2S.13 Orientación y asesoría conciliatoria en materia de conflictos laborales	ST/2S/2S.13	Servicio de Conciliación y Mediación	1	1	27 septiembre 2023	27 septiembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
87	1	3S/3S1 Empleo y Productividad. Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	Programa de Apoyo al Empleo	1	6	15 Mayo 2023	1 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDGARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 32 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 01 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
88	1	3S/3S2 Empleo y Productividad Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Programa de Fomento al Autoempleo	1	2	25 enero 2023	7 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
89	1	3S/3S2 Empleo y Productividad Empleo	3S2.7 Programas de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Ferias de Empleo	1	7	15 febrero 2023	3 julio 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
90	1	3S/3S3 Empleo y Productividad Política Laboral	3S3.6 Becas para hijos de Trabajadores Sindicalizados	ST/3S/3S3/3S3.6	Becas para hijos de Trabajadores	1	1	31 enero 2023	31 enero 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
91	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S.4 Asesorías a Trabajadores, Beneficiarios y Sindicatos	St/4S/4S.4	Carnet Jurídico	1	1	27 febrero 2023	27 febrero 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
92	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación.	ST/2C/2C.1	Disposiciones en materia de Control y Evaluación	1	5	22 mayo 2023	21 junio 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

M.PRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 33 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
93	1	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspecciones, Evaluaciones y Auditorías	1	164	6 enero 2023	19 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
94	1	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité de Control y Desempeño Institucional	1	22	6 marzo 2023	17 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
95	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/2C/2C.5	Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	1	17	8 mayo 2023	8 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
96	1	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias	1	74	10 marzo 2023	1 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO PEJA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 34 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 0 (MES)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
97	1	2C. Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.9 Procedimientos de responsabilidad administrativa	ST/2C/2C.9	Procedimientos Administrativos	1	7	14 noviembre 2023	21 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa	
98	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Informes de Gobierno y Anexo Estadístico	1	19	16 enero 2023	17 octubre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
99	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3	Metas e Indicadores	1	2	20 enero 2023	26 abril 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 35 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 / DÍA — 0 / MI

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
100	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Información Estadística	1	7	11 enero 2023	11 julio 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
101	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestl	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Cuenta Pública	1	6	17 enero 2023	26 junio 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA CARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 36 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
102	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4/3C.4.3 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos. Plan de Desarrollo del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.3	Plan de Desarrollo del Estado de México	1	5	1 febrero 2023	28 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
103	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4/3C.4.3 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos. Plan de Desarrollo del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.3	Igualdad de Género	1	11	9 mayo 2023	16 junio 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
104		3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité de Selección Documental	9	52	27 enero 2023	11 septiembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 37 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 01 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
105	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos Personales	ST/4C/4C.5	Solicitudes de Información Pública	1	7	24 febrero 2023	27 junio 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
106	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Disposiciones Administrativas de Personal	1	1	29 mayo 2023	29 mayo 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
107	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Capacitaciones Instituto de Profesionalización	1	2	20 junio 2023	27 junio 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 38 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
108	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Programa de Servicio Social	1	1	9 febrero 2023	9 febrero 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
109	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.5 Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas	ST/5C/5C.5	Incremento de Rango Salarial	1	16	19 enero 2023	13 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
110	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.8 Contratación de Personal Eventual	ST/5C/5C.8	Personal Eventual	1	3	14 febrero 2023	14 junio 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
111	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.10 Manifestación de Bienes	ST/5C/5C.10	Manifestación de Bienes	1	26	10 enero 2023	8 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 39 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 01 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
112	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramiento y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Nombramiento y Movimientos de Personal	1	64	5 enero 2023	15 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
113	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.13 Estímulos y Recompensas mediante Evaluación al Desempeño	ST/5C/5C.13	Estímulos y Recompensas	1	3	23 junio 2023	5 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
114	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.14 Comisión Mixta de Escalafón	ST/5C/5C.14	Escalafón	1	2	2 agosto 2023	24 agosto 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
115	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	1	15	18 enero 2023	19 septiembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDMARDO MEJÍA CARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 40 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 0 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
116	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C//5C.19	Cursos, Capacitaciones, Conferencias etc.	1	13	9 febrero 2023	1 septiembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
117	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C//5C.19	Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	1	6	2 mayo 2023	18 diciembre 2023		
118	1	6C Recursos Materiales	6C.1 Programa Anual de Adquisiciones	ST/6C/6C.1	Adquisiciones	1	7	13 octubre 2023	19 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
119	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3	Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	1	12	12 enero 2023	23 mayo 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 41 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABO

26 DÍA | 01 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
120	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). Vehículos	ST/6C/6C.5	Vehículos	1	13	27 enero 2023	12 octubre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa	
121	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.3 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). Bienes Inmuebles	ST/6C/6C.5.3	Bienes Inmuebles	1	15	31 enero 2023	18 mayo 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa	
122	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Mueble e Inmuebles	ST/6C/6C.6	Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	1	3	11 abril 2023	5 diciembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa	
123	1	7C Recursos Financieros	7C.1 Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1	Presupuesto de Egresos	1	3	12 enero 2023	28 septiembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 42 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina del C. Secretario

FECHA DE ELABC

26 DÍA | 01 ME

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBS
124	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Institucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Apoyo al Desempleo Formal	1	6	28 febrero 2023	17 noviembre 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	
125	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Institucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Salario Rosa por el Trabajo	1	109	5 enero 2023	17 agosto 2023	Caja tipo galletera, tamaño oficio en Anaqueles ubicados en la Unidad Administrativa.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MTRO. EDUARDO MEJÍA GARDUÑO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

PROF. NORBERTO MORALES POBLETE

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO el poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 05 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1				Minutario	38	5,800	06/01/2022	30/01/2024	ARCHIVERO METALICO EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

KARLA PATRICIA AZPE SEGURA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

FRANCISCO SANCHEZ SOTO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2S/2S2 Trabajo/ Seguridad y Salud en el Trabajo	2S2.2 Inscripción y Promoción al Programa de Autoverificación en Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/2S/2S2/2S2.2	Dictamen Estructural Inmueble Secretaría del Trabajo	1	16	08/09/2021	07/12/2021	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
2	2	2S/2S2 Trabajo/ Seguridad y Salud en el Trabajo	2S2.5 "Actas de la Sesión de la Comisión Consultiva Estatal de Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/2S/2S2/2S2.5	Recorridos de Verificación de Riesgos	1	23	22/03/2021	11/10/2021	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
3	1	2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Auditorías, Inspecciones y Supervisiones	1	19	21/01/2021	13/12/2021	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comités de la Secretaría del Trabajo	1	17	17/02/2021	13/12/2021	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
5	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Información Administrativa de Personal	1	118	12/02/2021	15/12/2021	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
6	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3	Adquisiciones y Contrataciones	1	88	02/02/2021	20/12/2021	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	50	18/01/2021	05/11/2021	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
8	3	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	106	19/02/2021	20/12/2021	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
9	1	7C Recursos Financieros	7C.1 Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1	Presupuesto	1	9	18/01/2021	19/11/2021	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
10	1	2S/2S2 Trabajo/ Seguridad y Salud en el Trabajo	2S2.5 Actas de la Sesión de la Comisión Consultiva Estatal de Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/2S/2S2/2S.2.5	Recorridos de Verificación de Riesgos	1	46	16/03/2022	02/12/2022	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
11	1	2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Auditorías, Inspecciones y Supervisiones	1	4	04/07/222	22/08/2022	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
12	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Información Administrativa de Personal	1	131	12/01/2022	16/12/2022	Archivero Metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
13	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3	Adquisiciones y Contrataciones	1	133	04/02/2022	19/12/2022	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
14	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	31	11/01/2022	15/11/2022	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
15	3	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	128	10/01/2022	09/12/2022	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
16	1	7C Recursos Financieros	7C.1 Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1	Presupuesto	1	13	12/01/2022	23/11/2022	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
17	1	2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Auditorías, Inspecciones y Supervisiones	1	82	10/05/2023	11/09/2023	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
18	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comités Secretaría del Trabajo	1	41	15/02/2023	24/08/2023	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
19	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Información Administrativa de Personal	1	66	09/01/2023	11/09/2023	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
20	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3	Adquisiciones y Contrataciones	1	59	17/01/2023	26/09/2023	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
21	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1.	Vehículos	1	7	11/01/2023	21/08/2023	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
22	3	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	79	09/01/2023	01/09/2023	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
23	1	7C Recursos Financieros	7C.1 Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1	Presupuesto	1	17	09/01/2023	07/09/2023	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 2

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales	
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
24	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6	Contrato de Arrendamiento	4	620	18 de enero de 2019	03 diciembre de 2021	Archivero metálico Subdirección de Recursos Materiales	
25	1	2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorias Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección Financiera	1	51	21 de enero 2021	08 de abril del 2021	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
26	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Dispersión de Gasolina	2	392	01 de julio 2021	01 de diciembre del 2022	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
27	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Dispersión de Gasolina	2	428	14 de febrero del 2022	15 de diciembre del 2022	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 2

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
28	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6	Contrato de Arrendamiento	1	198	03 de enero 2022	06 diciembre del 2022	Archivero metálico Subdirección de Recursos Materiales	
29	2	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6	Reporte Mensual de Equipo de Cómputo de Arrendamiento	1	115	05 de diciembre de 2022	05 de diciembre de 2023	Archivero metálico Subdirección de Recursos Materiales	
30	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Vehiculos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Dispersión de Gasolina	3	475	05 de enero del 2023	19 diciembre de 2023	Archivero metálico, Subdirección de Recursos Materiales	
31	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6	Contrato de Arrendamiento	1	219	02 de enero de 2023	08 de diciembre del 2023	Archivero metálico Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Hernández Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
32	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Auditoria al activo fijo por el Órgano Interno de Control	1	155	05/07/2021	29/10/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
33	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Trámite de Baja de mobiliario y equipo de oficina	1	4	14/06/2021	18/11/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
34	3	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Constancia de no Adeudo	1	53	13/01/2021	09/12/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
35	4	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes Asegurados	1	23	26/01/2021	23/09/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
36	5	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Facturas de adquisiciones de bienes muebles	1	2	20/11/2021	20/11/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
			Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles								
37	6	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Programa de verificaciones trimestrales de bienes muebles	1	6	21/01/2021	22/12/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
38	7	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Informe semestral de Bienes Muebles	1	24	12/05/2021	01/12/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
39	8	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Oficios de trámite ante la Dirección General de Recursos Materiales	1	12	23/04/2021	31/08/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
40	9	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Siniestros y pagos de mobiliario y Equipo de Cómputo	1	50	04/03/2021	06/12/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Manjarrez Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
41	10	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Transferencias entre áreas administrativas	1	3	12/02/2021	12/02/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
42	11	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Requerimientos del Órgano Interno	1	4	14/06/2021	05/10/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
43	12	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora	1	6	30/01/2021	15/12/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
44	13	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Entrada y salida de mobiliario y equipo personal de servidores	1	12	23/02/2021	09/12/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
45	14	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Oficios de solicitud de la Dirección General de Política e Inclusión Laboral	1	34	08/03/2021	26/11/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mondragón Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
			(SICOPA)/Bienes Muebles								
46	15	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Oficios de solicitud de la Dirección General de Política e Inclusión Laboral	1	21	10/03/2021	03/12/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
47	16	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Oficios de solicitud de la Dirección General de Política e Inclusión Laboral	1	34	10/03/2021	09/12/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
48	17	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Oficios de solicitud de la Dirección General de Empleo y Productividad	1	16	08/03/2021	21/10/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mendiolano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
49	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Inspección al activo de la Secretaría del Trabajo por el Órgano Interno de Control	1	82	16/06/2022	01/08/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
50	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Tramite de baja de mobiliario y equipo de oficina	2	258	16/05/2022	28/11/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
51	3	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Baja o cambio de personal del Sistema de Control Patrimonial (sicopa)	1	48	07/01/2022	31/10/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
52	4	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Dictamen del Sistema Estatal de Informática para baja de equipo de cómputo	1	17	30/05/2022	31/10/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
53	5	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Verificación física de los bienes muebles por la Dirección General de Recursos Materiales	1	24	13/12/2022	19/12/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
			Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles								
54	6	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Aseguramiento de equipo de cómputo, electrónico y con[redacted]idos	1	90	07/12/2021	02/12/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
55	7	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Facturas de adquisiciones de bienes muebles	1	28	16/12/2021	30/12/2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
56	8	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Programa de verificaciones trimestrales de bienes muebles	1	6	25/01/2022	21/12/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
57	9	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Informe semestral de Bienes Muebles	1	27	17/05/2022	02/12/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Manujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
			(SICOPA)/Bienes Muebles								
58	10	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Oficios de trámite ante la Dirección General de Recursos Materiales	1	9	16/05/2022	31/08/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
59	11	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Entrega de Mobiliario y equipo de diferentes áreas o Direcciones	1	27	17/03/2022	24/06/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
60	12	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Transferencias entre Unidades Administrativas	1	38	30/03/2022	02/12/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
61	13	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Transferencias entre Áreas	1	37	25/08/2022	08/11/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Manduyano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
62	14	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Requerimientos del Órgano de Control Interno	1	12	28/01/2022	07/06/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
63	15	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora	1	6	16/03/2022	20/12/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
64	16	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Requerimientos de Protección Civil	1	13	06/04/2022	06/07/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
65	17	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Sub. de Rec. Financieros, Cronograma de Auditoria del Desempeño Financiero ejercicio 2020, Contaduría Soto Prieto y Cía. S.S.	1	88	14/11/2022	16/12/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
66	18	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Oficios de solicitudes de la Dirección General de Política e Inclusión Laboral	1	2	07/01/2022	10/01/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
			(SICOPA)/Bienes Muebles								
67	19	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Oficios de solicitudes de la Dirección General de Empleo y Productividad	1	7	10/01/2022	19/04/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
68	20	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Oficios de Coordinación Administrativa y Áreas Staff	1	31	14/02/2022	17/11/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
69	21	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Reasignación de bienes a otras Secretarías	1	12	28/04/2022	29/06/2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Blanduano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
70	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Auditoria al activo fijo de la Secretaría del Trabajo por el Órgano Interno de Control	1	117	10/04/2023	04/07/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
71	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Trámite de baja de mobiliario y equipo de oficina	1	87	13/01/2023	17/11/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
72	3	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Baja o cambio de personal del Sistema de Control Patrimonial (sicopa)	1	64	01/02/2023	01/11/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
73	4	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Dictamen del Sistema Estatal de Informática para baja de equipo de Cómputo	1	8	15/05/2023	17/05/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
74	5	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Aseguramiento de equipo de Cómputo, electrónico y contenidos	1	40	12/01/2023	14/12/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
75	6	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Facturas de adquisición de bienes muebles	1	1	21/04/2023	21/04/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
76	7	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Programa de verificaciones trimestrales de bienes muebles	1	6	26/01/2023	31/12/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
77	8	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Informe semestral de Bienes Muebles	1	25	22/05/2023	01/12/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
78	9	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios	ST/6C/6C.56C.5.2	Trámite ante la Dirección General de Recursos Materiales	1	4	09/10/2023	15/12/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Magdaleno Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
			(SICOPA)/Bienes Muebles								
79	10	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Entrega de mobiliario y Equipo a diferentes Áreas o Direcciones	1	1	19/07/2023	19/07/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
80	11	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Siniestros y pagos de mobiliario y equipo de Oficina	1	40	31/10/2023	15/12/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
81	12	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Transferencias entre Unidades Administrativas	1	56	17/01/2023	19/12/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
82	13	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Transferencias entre Áreas	1	23	22/02/2023	20/10/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
83	14	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Informe de metas	1	6	31/03/2023	02/02/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
84	15	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Oficios de solicitudes de la Dirección General de Política e Inclusión Laboral	1	3	19/01/2023	02/02/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
85	16	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Requerimientos de solicitudes de la Dirección General de Empleo y Productividad	1	7	10/02/2023	13/09/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
86	17	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Requerimientos de la Procuraduría de la defensa del Trabajo	1	7	14/02/2023	13/09/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
87	18	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios	ST/6C/6C.56C.5.2	Requerimientos de Coordinación Administrativa y Áreas Staff	1	35	21/02/2023	14/09/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Maldonado Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
88	19	6C Recursos Materiales	(SICOPA)/Bienes Muebles 6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C/6C.56C.5.2	Entrada y Salida de mobiliario y equipo de diferentes áreas	1	1	09/01/2023	09/01/2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Maldonado Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
89	1	2C Control y evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección 017-0120-2021 vehículos de Arrendamiento	1	49	08 junio 2021	18 agosto 2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
90	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.4 Servidores Públicos Habilitados	ST/4C/4C.4	Habilitación Representante Legal	1	6	29marzo 2019	28 septiembre 2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
91	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3	Contrato de Arrendamiento de Vehículos CS/28/2018	1	61	10 abril 2018	16 julio 2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MONICA MALDONADO CORNEJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

FRANCISCO MALDONADO SOTO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
92	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Vehiculos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Solicitud de vehículos por siniestro	1	128	24 noviembre 2020	22 septiembre 2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
93	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6	14 Vehículos 2018 Arrendados	2	373	05 junio 2018	30 julio 2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
94	1	6C Recursos Materiales	6C.10/6C.10.2 Comités/de Arrendamiento	ST/6C/6C.10/6C.10.2	Exhorto a la Arrendadora SOFOM	1	5	18 marzo 2021	01 julio 2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MONICA MALDONADO CORNEJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

FRANCISCO MANDUJANO SOTO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
95	1	7C Recursos Financieros	7C.2/7C.2.1 Programación del Gasto Público/Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control del Gasto Público	ST/7C/7C.2/7C.2.1	Solicitud de Suficiencia Presupuestal 2021	1	137	02 febrero 2021	15 diciembre 2021	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
96	1	2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorias Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección 017-0150-2022 Asignación Directa oficiales y Arrendados	1	50	04 julio 2022	09 diciembre 2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
97	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventario (SICOPA)/Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Siniestro del Vehículo con Placas MXK1873	7	1282	19 marzo 2021	09 mayo 2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MONICA MALDONADO CORNEJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

FRANCISCO MANDUJANO SOTO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
98	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6	Reportes de infracciones y Mantenimiento de Vehículos de Arrendamiento C-33, C-20	1	86	07 enero 2022	05 diciembre 2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
99	1	6C Recursos Materiales	6C.10/6C.10.2 Comités/de Arrendamientos	ST/6C/6C.10/6C.10.2	Reporte de pagos Contrato C-20, C-28	1	92	17 junio 2021	11 octubre 2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
100	1	7C Recursos Financieros	7C.1/7C.1.2 Presupuesto de Egresos/Formulación, Ejercicio y Evaluación del Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1/7C.1.2	Solicitud de Suficiencia Presupuestal 2022 C-20, C-33	1	194	01 febrero 2022	01 diciembre 2022	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
101	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6	27 Vehículos Arrendados C-20, C-33, Reportes de infracciones y Mantenimiento	7	1161	17 junio 2021	18 septiembre 2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MONICA MALDONADO CORNEJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

FRANCISCO MANDUJANO SOTO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
102	1	6C Recursos Materiales	6C.10/6C.10.2 Comités/De arrendamientos	ST/6C/6C.6/6C.10.2	Reportes de pago a la Dirección de Normatividad	1	52	24 enero 2023	19 diciembre 2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	
103	1	7C Recursos Financieros	7C.1/7C.1.2 Presupuesto de Egresos/Formulación, Ejercicio y Evaluación del Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1/7C.1.2	Solicitud de Suficiencia Presupuestal 2023 C-20, C-33	2	206	02 febrero 2023	9 noviembre 2023	Archivero Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MONICA MALDONADO CORNEJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

FRANCISCO MANDUJANO SOTO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 12

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
104	1				Vehículos	4	788	18 octubre 1991	16 mayo 2014	Subdirección de Recursos Materiales	
105	2				Vehículos	3	511	24 mayo 2001	24 septiembre 2014	Subdirección de Recursos Materiales	
106	3				Vehículos	5	1229	27 junio 2002	08 abril 2015	Subdirección de Recursos Materiales	
107	4				Vehículos	6	1238	14 octubre 2006	17 febrero 2015	Subdirección de Recursos Materiales	
108	5				Vehículos	4	809	02 marzo 2012	15 julio 2015	Subdirección de Recursos Materiales	
109	6				Vehículos	1	36	07 febrero 2013	16 mayo 2014	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Maldonado Soto

NOMBRE Y FIRMA

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 12

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaria del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
110	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	10	1,962	26 abril 2001	20 septiembre 2018	Subdirección de Recursos Materiales	
111	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	31	20 octubre 2002	18 marzo 2016	Subdirección de Recursos Materiales	
112	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	12	2311	31 julio 2002	20 septiembre 2018	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mahuajano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 12

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
113	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	3	445	14 diciembre 2004	20 septiembre 2018	Subdirección de Recursos Materiales	
114	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	2	290	18 julio 2006	19 octubre 2016	Subdirección de Recursos Materiales	
115	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	3	459	14 octubre 2006	04 octubre 2017	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Manjarrez Soto

NOMBRE Y FIRMA

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 12

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
116	3	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	5	985	14 agosto 2006	01 julio 2019	Subdirección de Recursos Materiales	
117	4	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	189	14 octubre 2006	22 septiembre 2021	Subdirección de Recursos Materiales	
118	5	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	7	1282	14 agosto 2006	01 abril 2022	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Maldonado Soto

NOMBRE Y FIRMA

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 12

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
119	1	6C Recursos Materiales	6C 5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	2	301	05 mayo 2007	23 enero 2019	Subdirección de Recursos Materiales	
120	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	2	277	17 julio 2008	06 septiembre 2018	Subdirección de Recursos Materiales	
121	1	6C Recursos Materiales	6C 5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	2	193	19 junio 2012	15 agosto 2016	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Manduujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 DÍA / 01 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
122	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehiculo	4	672	02 marzo 2012	09 abril 2021	Subdirección de Recursos Materiales	
123	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehiculo s	1	70	30 diciembre 2015	04 agosto 2020	Subdirección de Recursos Materiales	
124	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	125	26 junio 2016	29 junio 2022	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 12

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
125	1	2C Control y Evaluación	2C 2/2C.2.4 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Operacionales	ST/2C/2C.2/2C 2.4	Inspecciones autos	1	139	05 febrero 2021	22 diciembre 2021	Subdirección de Recursos Materiales	
126	1	2C Control y Evaluación	2C.10 Reportes y Estadísticas Relacionados con el Control y la Evaluación	ST/2C/2C 10	Programa de Ahorro Anual y seguimiento a las Medidas de Racionalidad 2021	1	45	18 enero 2021	10 noviembre 2021	Subdirección de Recursos Materiales	
127	1	6C Recursos Materiales	6C.2 Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios	ST/6C/6C.2	Aseguramiento de autos 2021	1	97	26 febrero 2021	08 diciembre 2021	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
128	1	6C Recursos Matenales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Minutas Protocolo de Actuación Autos	3	453	17 febrero 2021	10 noviembre 2021	Subdirección de Recursos Materiales	
129	2	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Licencias de conducir	2	285	25 enero 2021	11 noviembre 2021	Subdirección de Recursos Materiales	
130	3	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Solicitudes de reparación, mantenimiento y verificación de autos	1	95	25 febrero 2021	13 diciembre 2021	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
131	4	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Control vehicular	1	114	18 enero 2021	20 diciembre 2021	Subdirección de Recursos Materiales	
132	5	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Oficios Protocolo de Actuación Autos	1	136	12 febrero 2021	20 diciembre 2021	Subdirección de Recursos Materiales	
133	1	6C Recursos Materiales	6C.2 Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios	ST/6C/6C.2	Aseguramiento de autos 2022	1	122	18 enero 2022	07 febrero 2023	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Manjujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
137	4	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehiculos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Control vehicular	1	123	11 enero 2022	11 enero 2023	Subdirección de Recursos Materiales	
138	1	2C Control y Evaluación	2C.10 Reportes y Estadisticas Relacionados con el Control y la Evaluación	ST/2C/2C.10	Programa de ahorro anual	1	38	05 enero 2023	10 enero 2024	Subdirección de Recursos Materiales	
139	1	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehiculos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Licencias de conducir	1	121	11 enero 2023	23 enero 2023	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
140	2	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Minutas Protocolo de Actuación Autos	2	345	07 febrero 2023	17 noviembre 2023	Subdirección de Recursos Materiales	
141	3	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Resguardo de vehículos	1	53	23 marzo 2023	15 diciembre 2023	Subdirección de Recursos Materiales	
142	4	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Control vehicular	1	90	11 enero 2023	18 diciembre 2023	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA(18)

Francisco Mandujano Soto

NOMBRE Y FIRMA

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección de Recursos Materiales

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (S T)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
134	1	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehiculos	ST/6C/6C.5/6C.5.1/E.	Licencias de conducir	1	104	25 enero 2022	11 febrero 2022	Subdirección de Recursos Materiales	
135	2	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehiculos	ST/6C/6C.5/6C.5.1/E.	Solicitudes de reparación y mantenimiento de autos	1	49	06 enero 2022	04 noviembre 2022	Subdirección de Recursos Materiales	
136	3	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehiculos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Minutas Protocolo de Actuación Autos	3	502	10 febrero 2022	17 noviembre 2022	Subdirección de Recursos Materiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mónica Maldonado Cornejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mondojano Soto

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA 04 (DÍA)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
1	1	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	OFICINA DEL C. SECRETARIO DEL TRABAJO	1	66	2/01/2023	14/09/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACION
2	2	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE RACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SECRETARIA PARTICULAR DEL C. SECRETARIO DEL TRABAJO	1	81	24/02/2023	14/09/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
3	3	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	COORDINACION ADMINISTRATIVA	1	14	20/01/2023	21/03/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Maneciano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA
04 / **DÍA**

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
4	4	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	ORGANO INTERNO DE CONTROL	1	114	23/01/2023	01/09/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
5	5	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION , PROGRAMACION Y EVALUACION	1	87	05/12/2022	07/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
6	6	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	1	13	18/05/2023	08/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) I

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04 **DÍA**

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
7	7	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	1	142	28/10/2022	05/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
8	8	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	1	112	26/05/2023	15/09/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
9	9	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SECRETARIA PARTICULAR DE INSPECCION E INCLUSION LABORAL	1	18	12/12/2022	15/03/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Maldonado Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04
DÍA

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
10	10	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUBDIRECCION DE INSPECCION DEL TRABAJO	1	19	06/12/2022	10/03/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
11	11	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE INSPECCION DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2	332	07/11/2022	29/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
12	12	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE INSPECCION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	157	07/11/2022	15/05/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Hernández Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECH.

04
DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
13	13	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE SANCIONES	1	36	07/11/2022	30/05/2023 3	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
14	15	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUBDIRRECION DE INCLUSION Y FORMACION LABORAL	1	57	20/12/2022	13/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
16	16	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE INCLUSION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL	1	44	03/03/2023	09/05/202 3	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04
DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
17	17	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE FORMACION LABORAL	1	47	16/12/2022	29/05/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
18	18	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUBDIRECCION DE CONCILIACION Y SERVICIOS PERICIALES	1	15	28/11/2022	12/04/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECH

04

DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
19	19	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE CONCILIACION ADMINISTRATIVA	1	17	28/11/2022	13/04/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
20	20	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	OFICINA DEL C.DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	1	118	16/03/2023	26/07/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
21	21	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	COORDINACION DE PROGRAMAS FEDERALES	1	69	30/11/2022	04/05/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Veronica Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Manduyano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04
DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
22	22	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE FINANZAS	1	84	02/12/2022	18/04/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
23	23	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA	1	43	01/03/2023	22/05/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
24	24	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUBDIRECCION DEL SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO	1	112	31/03/2023	05/07/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04
DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
25	25	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE FOMENTO DE ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS PARA EL TRABAJO	1	40	18/04/2023	30/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
26	26	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE VINCULACION Y MOVILIDAD LABORAL	1	56	08/12/2022	14/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
27	27	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE INCLUSION LABORAL, ATENCION A GRUPOS VULNERABLES Y EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES	1	44	16/02/2023	18/07/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04
DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
28	28	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE PROMOCION DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO	1	63	01/12/2022	24/04/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
29	29	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO	1	64	07/03/2023	11/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
30	30	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD	1	17	17/02/2023	24/04/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04
DÍA

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
31	31	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES	1	24	01/03/2023	14/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
32	32	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y POLITICAS DE EMPLEO	1	29	09/12/2022	12/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
33	33	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	1	78	13/12/2022	14/09/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) H

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04
DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
34	34	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	OFICINA REGIONAL DE EMPLEO DE IXTAPALUCA	1	64	03/03/2023	17/05/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
35	35	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	OFICINA REGIONAL DE EMPLEO ECATEPEC	1	67	21/02/2023	21/07/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
36	36	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TLALNEPLANTLA	1	45	10/03/2023	07/07/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Manrique Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) H

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04
DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
37	37	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	OFICINA REGIONAL DE EMPLEO NEZAHUALCOYOTL	1	98	21/02/2023	02/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
38	38	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	OFICINA REGIONAL DE EMPLEO ATLACOMULCO	1	76	21/12/2022	24/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
39	39	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	1	67	27/02/2023	08/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mandujano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) H

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04
DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
40	40	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	OFICINA REGIONAL DE EMPLEO NAUCALPAN	1	69	21/12/2022	13/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
41	41	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	OFICINA DE C. PROCURADOR	1	53	30/11/2022	05/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
42	42	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SECRETARIA PARTICULAR DE PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	1	40	30/11/2022	05/06/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mendiolaniz Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04
DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
42	42	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE	1	15	16/03/2023	17/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
43	43	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUBPROCURADURIA ZONA NORORIENTE	1	38	13/12/2022	24/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
44	44	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUPERVISION DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TLALNEPLANTLA	1	32	12/05/2023	09/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Manduyano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) H

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo	**FECHA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion	04 / DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
45	45	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUPERVISION DE LA PROCURADURIA AUXILIAR ECATEPEC	1	19	16/03/2023	31/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
46	46	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUPERVISION DE PROCURADURIA AUXILIAR CUATITLAN IZCALLI	1	12	16/08/2023	18/09/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
47	47	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	SUPERVISION DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA	1	35	06/03/2023	04/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Hernández Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA

04
DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
48	48	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	PROCURADURIA AUXILIAR DE TLALNEPANTLA	1	203	13/12/2022	24/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
49	49	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	PROCURADURIA AUXILIAR ECATEPEC	1	156	02/12/2022	17/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
50	50	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	PROCURADURIA AUXILIAR CUATITLAN IZCALLI	1	172	27/02/2023	18/09/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Mendujano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO "El poder de servir" | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) H

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Archivo de Concentracion

FECHA: 04 DÍA

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
51	51	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA	2	335	17/02/2023	13/09/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL
52	53	1C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ACHIVOS	1C.3 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ST/1C/1C.3	PROCURADURIA AUXILIAR TEXCOCO	1	50	01/12/2022	02/08/2023	ARCHIVERO DE MADERA UBICADO EN EL ARCHIVO DE CONTROL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Virginia Romero Vargas
Suplente del Responsable de Archivo de Concentración

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Francisco Maldujano Soto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	/7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1 .5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 147931	1	19	30/08/2019	09/12/2019	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
2	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1 .5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 147893	1	13	11/11/2019	27/12/2019	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
3	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1 .5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 33516	1	18	04/02/2020	14/05/2020	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 33591	1	15	18/03/2020	14/05/2020	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
5	3	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 33587	1	36	28/02/2020	30/10/2020	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
6	4	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 33595	1	15	20/03/2020	14/05/2020	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	5	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 51629	1	11	12/05/2020	17/07/2020	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edficio de la ST	
8	6	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 63841	1	14	13/07/2020	19/08/2020	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
9	7	7C RECURSOS FINANCIEROS	/7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 118528	1	21	31/08/2020	18/12/2020	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edficio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.1 Folio 2764	1	20	07/01/2021	22/03/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
11	2		7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.2 Folio 9392	1	141	12/02/2021	22/03/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
12	3	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.3 Folio 15385	1	158	08/03/2021	08/04/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
13	4	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.4 Folio 21999	1	128	22/03/2021	19/04/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
14	5	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.5 Folio 33616	1	158	12/04/2021	02/06/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
15	6	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.6 Folio 41269	1	40	28/04/2021	17/06/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
16	7	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.7 Folio 53203	1	35	11/05/2021	23/07/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
17	8	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.8 Folio 61511	1	32	21/06/2021	01/09/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
18	9	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.9 Folio 68111	1	26	09/07/2021	01/09/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
19	10	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.10 Folio 81394	1	20	02/08/2021	17/09/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
20	11	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.11 Folio 89231	1	53	20/08/2021	30/09/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
21	12	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.12 Folio 107766	1	67	08/09/2021	05/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
22	13	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.13 Folio 115598	1	34	01/10/2021	18/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
23	14	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.14 Folio 126510	1	29	11/10/2021	22/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
24	15	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C2.1.4	Fondo Revolvente No.15 Folio 132031	1	26	01/11/2021	19/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
25	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 51636	1	13	11/03/2021	23/06/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5):	SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
26	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 51639	1	17	21/04/2021	23/06/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
27	3	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 80813	1	20	07/06/2021	23/08/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
28	4	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 111070	1	40	14/06/2021	15/10/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
29	5	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 111004	1	39	03/08/2021	15/10/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
30	6	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Compeobación de gastos Salario Rosa Folio 110989	1	21	05/08/2021	15/10/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
31	7	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 122148	1	42	25/08/2021	10/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
32	8	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 121949	1	23	01/10/2021	09/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
33	9	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C2.1.5 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS ESTATALES	ST/7C/7C.2/7C2.1/7C.2.1.5	Comprobación de gastos Salario Rosa Folio 152430	1	39	01/12/2021	27/12/2021	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
34	1	3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD/3S1 PROGRAMAS FEDERALES	3S1.6 TRANSFERENCIA DE RECURSOS/3S1.6.1 FEDERALES	ST/3S1.6.1/3S1.6.1	TRANSFERENCIAS DE SALARIO ROSA	2	278	18/02/2022	23/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
35	1	3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD/3S1 PROGRAMAS FEDERALES	3S1.9 COMPROBACIONES DE RECURSOS/3S1.9.1 FEDERALES	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.1	PAE, RECURSOS FEDERALES	1	12	31/03/2022	30/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
36	2	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.2 REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	ST/1C/1C.2	INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL ICATI	1	16	11/01/2022	20/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
37	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN	2C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.1	ACTUALIZACIÓN SISER WEB	1	18	07/09/2022	30/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
38	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN	2C.2 PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.2/2C.2	TRAZABILIDAD	1	201	13/01/2022	03/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
39	2	2C CONTROL Y EVALUACIÓN	2C.2 PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.2/2C.2	AUDITORÍAS E INSPECCIONES	2	301	11/01/2022	19/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
40	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.3.2 INFORMACIÓN, FINANCIERA, ECONÓMICA, PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL	ST/3C/3C.3/3C.3.2	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA	1	28	06/01/2022	17/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
41	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.6 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	ST/3C/3C.6	SESIONES DE COMITÉS	1	14	26/01/2022	07/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
42	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES/4C.6 PORTAL DE TRANSPARENCIA	ST/4C/4C.6	TRANSPARENCIA	1	44	13/12/2022	06/01/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
43	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.5 PAGOS POR CONCEPTOS DE SUELDO, PRESTACIONES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	ST/SC/SC.5	TIMBRADO DE NÓMINA	1	24	27/01/2022	14/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
44	2	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.5 PAGOS POR CONCEPTOS DE SUELDO, PRESTACIONES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	ST/SC/SC.5	PAGOS DE FINIQUITOS, SUELDO Y OTRAS PRESTACIONES	1	74	31/01/2022	13/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
45	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.12 NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL (ALTAS, CAMBIOS, LICENCIAS, BAJAS, HORARIOS ESPECIALES, EXENCIÓN DE REGISTRO DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y COMPATIBILIDAD DE HORARIOS Y FUNCIONES	ST/SC/SC.12	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	1	106	13/12/2022	06/01/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
46	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.19 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	ST/SC/SC.19	CURSOS Y CAPACITACIONES	1	46	19/01/2022	05/09/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
47	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1.1 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	ST/7C/7C.1/7C.1.1	ANTEPROYECTO	1	68	29/11/2022	25/01/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
48	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1.2 FORMULACIÓN, EJERCICIO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	ST/7C/7C.1/7C.1.2	PAD, AVANCE FINANCIERO Y MINUTAS	1	91	07/01/2022	21/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
49	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSOS, FEBRERO	1	142	01/01/2022	28/02/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
50	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSOS, MARZO	1	201	01/03/2022	30/03/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
51	3	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSO, ABRIL	1	102	01/04/2022	30/04/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
52	4	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSOS, MAYO	1	289	01/05/2022	31/05/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
53	5	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGO DIVERSOS, JUNIO	2	368	01/06/2022	30/06/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
54	6	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSO, JULIO	2	323	01/07/2022	31/07/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
55	7	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSOS, AGOSTO	2	454	01/08/2022	31/08/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
56	8	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSOS, SEPTIEMBRE	1	159	01/09/2022	30/09/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
57	9	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSOS OCTUBRE	1	204	01/10/2022	31/10/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
58	10	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSOS, NOVIEMBRE	1	234	01/11/2023	30/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

DÍA	MES	AÑO
25	01	2024

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
59	11	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSOS, DICIEMBRE	2	425	01/12/2022	31/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
60	12	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSOS. MAESTRIAS	2	391	01/01/2022	31/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
61	13	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSOS, ALUXEN LUMUNI	1	92	01/01/2022	31/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
62	14	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERS. TOTL PLAY	1	201	01/01/2022	31/12/2020 2	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
63	15	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSO, TELMEX	1	277	01/01/2022	31/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
64	16	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSO, MULTISERVICIO TOLLOCAN	3	862	01/01/2022	31/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO

TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
65	17	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PAGOS DIVERSOS, INTEGRA ARRENDA	1	212	01/01/2022	31/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
66	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.2 CALENDARIO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.2.	SOLICITUDES DE RECURSOS MATERIALES	2	129	10/01/2022		Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
67	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.3 ADECUACIONES PRESUPUESTALES	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.3	CANCELACIONES	1	107	13/01/2022	21/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
68	3	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.3 ADECUACIONES PRESUPUESTALES	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.3	AMPLIACIONES, TRASPASOS, TECHO PRESUPUESTARIO, FONDO FIJO	1	169	07/01/2022	23/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
69	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	CONAC	1	48	14/01/2022	11/10/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
70	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	SALDOS PENDIENTES DE COMPROBAR	1	80	31/01/2022	09/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
71	3	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	REINTEGROS DE RECURSOS NO EJERCIDOS	1	55	24/01/2022	13/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
72	4	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	INFORMACIÓN BANCARIOS	1	157	11/01/2022	01/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
73	5	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	FIRMAS DE BANCOS	1	18	18/02/2022	16/05/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
74	6	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	PAGO DE MAESTRIAS	1	54	28/10/2022	28/07/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
75	1	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.4 DIFUSIÓN DE CARÁCTER OFICIAL EN MATERIA LABORAL/8C.4.2 MEDIOS IMPRESOS	ST/8C/8C.4/8C.4.2	PUBLICACIONES	1	99	12/01/2022	07/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
76	1	3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD/3S1 PROGRAMAS FEDERALES	3S1.6 TRANSFERENCIA DE RECURSOS/3S1.6.1 FEDERALES	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.1	TRANSFERENCIA DE RECURSOS. SALARIO ROSA	1	124	31/01/2023	05/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ CARCES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
77	1	3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD/3S1 PROGRAMAS FEDERALES	3S1.9 COMPROBACIONES DE RECURSOS/3S1.9.1 FEDERALES	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.1	PAE RECURSOS FEDERALES	1	19	09/01/2023	31/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
78	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.2 REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	ST/1C/1C.2	INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL, CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL	1	135	02/02/2023	28/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
79	2	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.2 REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	ST/1C/1C.2	INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL, ICATI	1	16	18/01/2023	15/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
80	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN	2C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN	1	81	03/03/2023	22/05/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
81	2	2C CONTROL Y EVALUACIÓN	2C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.1	ACTUALIZACIÓN SISER-WEB	1	23	08/01/2023	01/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
82	3	2C CONTROL Y EVALUACIÓN	2C.2 PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.2	AUDITORÍAS	1	79	10/03/2023	15/09/203	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
83	4	2C CONTROL Y EVALUACIÓN	2C.2 PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.2	INSPECCIONES	1	148	10/04/2023	14/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
84	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.3.2 INFORMACIÓN, FINANCIERA, ECONÓMICA, PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL	ST/3C/3C.3 /3C.3.2	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA	1	33	12/01/2023	26/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
85	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.6 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	ST/3C/3C.6	SESIONES DE COMITÉS	1	35	10/01/2023	11/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
86	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.6 PORTAL DE TRANSPARENCIA	ST/4C. /4C.6	TRANSPARENCIA	1	29	06/01/2023	22/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
87	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.5 PAGOS POR CONCEPTOS DE SUELDO, PRESTACIONES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	ST/5C/5C.5	TIMBRADO DE NÓMINA Y FINIQUITOS	1	52	17/02/2023	01/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
88	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.5 PAGOS POR CONCEPTOS DE SUELDO, PRESTACIONES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	ST/SC/SC.5	PERSONAL EVENTUAL, PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	5	862	27/01/2023	08/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
89	2	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.5 PAGOS POR CONCEPTOS DE SUELDO, PRESTACIONES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	ST/SC/SC.5	PERSONAL EVENTUAL, PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO	3	553	31/01/2023	08/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
90	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.12 NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL (ALTAS, CAMBIOS, LICENCIAS, BAJAS, HORARIOS ESPECIALES, EXENCIÓN DE REGISTRO DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y COMPATIBILIDAD DE HORARIOS Y FUNCIONES	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	1	4	09/01/2023	08/06/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
91	2	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.12 NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL (ALTAS, CAMBIOS, LICENCIAS, BAJAS, HORARIOS ESPECIALES, EXENCIÓN DE REGISTRO DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y COMPATIBILIDAD DE HORARIOS Y FUNCIONES	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	1	107	05/01/2023	08/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
92	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.19 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	ST/SC/SC.19	CURSOS Y CAPACITACIONES	1	82	19/01/2023	07/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
93	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y DE CONTROL PATRIMONIAL	ST/6C/6C.1	DISP.MAT. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	1	42	11/01/2023	22/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
94	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS	ST/7C/7C.1	PRESUPUESTO 2023	1	27	02/01/2023	05/07/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
95	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1.1 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	ST/7C/7C.1/7C.1.1	ANTEPROYECTO 2024	1	16	16/05/2023	13/10/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
96	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS/7C.1.2 FORMULACIÓN, EJERCICIO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	ST/7C/7C.4/7C.4.3	PAD, AVANCE FINANCIERO Y MINUTAS	1	70	25/01/2023	28/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
97	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSOS, FEBRERO	1	62	01/02/2023	28/02/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
98	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSO, MARZO	2	281	01/03/2023	31/03/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
99	3	7C RECURSOS FINANCIEROS	/7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSO, ABRIL	1	101	01/04/2023	30/04/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
100	4	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSO, MAYO	3	597	01/05/2023	31/05/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
101	5	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSOS, JUNIO	2	420	01/06/2023	30/06/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
102	6	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7. C.2.1	PAGOS DIVERSOS, JULIO	2	287	01/07/2023	31/07/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
103	7	7C RECURSOS FINANCIEROS	/7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSOS, AGOSTO	2	488	01/08/2023	31/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
104	8	7C RECURSOS FINANCIEROS	/7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSOS, SEPTIEMBRE	1	228	01/09/2023	30/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
105	9	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSOS, OCTUBRE	1	210	01/10/2023	31/10/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
106	10	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSO, NOVIEMBRE	2	288	01/11/2023	30/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
107	11	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSOS, DICIEMBRE	3	683	01/12/2023	31/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
108	12	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSOS, MULTISERVICIO TOLLOCAN	2	420	01/01/2023	31/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
109	13	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSOS, MAESTRIAS	2	284	01/01/2023	31/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
110	14	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSOS, TELMEX	1	197	01/01/2023	31/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
111	15	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSOS, ALUXEN LUMINI	1	78	01/01/2023	31/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
112	16	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSOS, INTEGRA ARRENDA	1	188	01/01/2023	31/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
113	17	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7.C.2.1	PAGOS DIVERSO, TOTAL PLAY	1	102	01/01/2023	31/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
114	18	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PROG. Y CONT. GTO. PÚB. DGEYP	1	6	16/02/2023	20/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
115	19	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PROG. Y CONT. GTO. PÚB. DGIIL	1	111	09/01/2023	14/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
116	20	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PROG. Y CONT. GTO. PÚB. RECURSOS MATERIALES	2	341	06/01/2023	08/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
117	21	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	CERTIFICACIONES DE SUFICIENCIA	1	24	14/04/2023	23/06/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
118	22	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	1	21	05/01/2023	23/06/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
119	23	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	TESORERÍA	1	8	25/01/2023	21/07/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ CÁRCES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
120	24	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	CONTADURÍA GUBERNAMENTAL	1	119	05/01/2023	29/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
121	25	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1	PROGRAMA DE APOYO AL DESEMPLEO	1	6	16/01/2023	15/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
122	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.1 CONVENIOS, CONTRATOS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.1	CONVENIOS Y CONTRATOS	1	42	05/01/2023	07/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
123	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.3 ADECUACIONES PRESUPUESTALES	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.3	MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES. ICATI	1	73	16/02/2023	11/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
124	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.3 ADECUACIONES PRESUPUESTALES	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.3	MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES. CCL	1	83	16/03/2023	06/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
125	3	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.3 ADECUACIONES PRESUPUESTALES	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.3	MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES ST	1	46	17/02/2023	20/10/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
126	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	CONAC Y RECURSOS FEDERALES	1	93	05/01/2023	16/10/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
127	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	FIRMAS BANCARIAS	1	82	25/01/2023	04/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
128	3	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	SALDOS EN CUENTAS DE BANCOS	1	199	06/01/2023	01/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
129	4	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	PAGOS DE FONDO FIJO	1	39	01/02/2023	07/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
130	5	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	AVANCE PROGRAMÁTICO	1	12	27/01/2023	15/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

25	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
131	6	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	SALDOS PENDIENTES POR COMPROBAR	1	123	19/01/2023	12/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
132	7	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2.1.4 AVANCE PROGRAMÁTICO Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4	REINTEGROS (CAJA GENERAL)	1	9	10/01/2023	25/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	
133	1	8C	8C.4/8C.4.2	ST/8C/8C.4/8C.4.2	PUBLICACIONES	1	93	12/01/2023	24/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Subdirección de Recursos Financieros del edificio de la ST	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MÓNICA HERNÁNDEZ GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

EZEQUIEL A. JIMÉNEZ GARCÉS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 4

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2C	2C/2C.2	ST/2C/2C.2	INSPECCIONES	14	403	22/12/2021	08/09/2023	ARCHIVO S.P.	
2	1	2C	2C/2C/2C.2.3	ST/2C/2C.2.3	AUDITORÍAS	1	32	03/07/2023	14/09/2023	ARCHIVO S.P.	
3	1	2C	2C./2C.5	ST/2C/2C.5	ENTREGA Y RECEPCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	3	466	10/01/2022	18/12/2023	ARCHIVO S.P.	
4	1	3C	3C/3C.3	ST/3C/3C.3	AVANCE PROGRAMÁTICO	2	12	16/03/2022	17/08/2023	ARCHIVO S.P.	
5	1	3C	3C/3C.6	ST/3C/3C.6	COMITÉS DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL I.C.A.T.I. COMITÉ PARA LA IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN DEL SECTOR TRABAJO DEL ESTADO DE MÉXICO COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SRIA. DEL TRAB. COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	11	1815	03/03/2022	06/11/2023	ARCHIVO S.P.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SUSANA SALINAS LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LAE. JOAQUÍN ANDRÉS GÓMEZ BOBADILLA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 4

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	1	4C	4C/4C.3	ST/4C/4C.3	COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	4	686	08/02/2022	27/12/2023	ARCHIVO S.P.	
7	1	4C	4C/4C.5	ST/4C/4C.5	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA REALIZADAS POR DIFERENTES INSTANCIAS	28	4407	19/10/2020	21/12/2023	ARCHIVO S.P.	
8	1	5C	5C/5C.1	ST/5C/5C.1	SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL	2	278	23/11/2021	24/10/2023	ARCHIVO S.P.	
9	1	5C	5C/5C.5	ST/5C/5C.5	PAGO DE SUELDO Y PRESTACIONES AL PERSONAL VIÁTICOS FIJOS VIÁTICOS EVENTUALES	16	2774	09/06/2022	05/12/2023	ARCHIVO S.P.	
10	1	5C	5C/5C.6	ST/5C/5C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	15	2262	18/12/2020	03/11/2023	ARCHIVO S.P.	
11	1	5C	5C/5C.8	ST/5C/5C.8	CONTRATOS DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	2	215	06/01/2022	03/07/2023	ARCHIVO S.P.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SUSANA SALINAS LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LAE. JOAQUÍN ANDRÉS GÓMEZ BOBADILLA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 4

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
12	1	SC	SC/SC.10	ST/SC/SC.10	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	2	169	25/01/2022	31/05/2023	ARCHIVO S.P.	
13	1	SC	SC/SC.12	ST/SC/SC.12	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	30	2726	11/01/2022	16/11/2023	ARCHIVO S.P.	
14	1	SC	SC/SC.17	ST/SC/SC.17	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN	4	548	07/12/2021	28/09/2023	ARCHIVO S.P.	
15	1	SC	SC/SC.19	ST/SC/SC.19	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES Y COMUNITARIAS	8	923	06/01/2022	13/11/2023	ARCHIVO S.P.	
16	1	SC	SC/SC.19	ST/SC/SC.19	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	9	1017	26/10/2021	06/12/2023	ARCHIVO S.P.	
					MEJORES PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES						
					PROTECCIÓN CIVIL						
					EVENTOS DEPORTIVOS						
17	1	7C	7C/7C.1/7C.1.1	ST/7C/7C.1/7C.1.1	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	2	58	19/05/2022	13/10/2023	ARCHIVO S.P.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SUSANA SALINAS LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LAE. JOAQUÍN ANDRÉS GÓMEZ BOBADILLA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 25 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
18	1	9C	9C/9C.2	ST/9C/9C.2	APOYOS COMUNITARIOS	2	67	09/11/2022	19/12/2023	ARCHIVO S.P.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SUSANA SALINAS LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LAE. JOAQUÍN ANDRÉS GÓMEZ BOBADILLA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	1S. Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1. Eventos, reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias.	ST/1S/1S.1	Eventos y actividades	1	14	19/marzo/2021	25/octubre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
2	1	2C. Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3. Programa Anual de Control y Evaluación. Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Auditorías 2021	2	335	18/enero/2021	21/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
3	2	2C. Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3. Programa Anual de Control y Evaluación. Auditorías Administrativas.	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Capacitación para la Integración del Informe Trimestral Programática	1	2	17/marzo/2021	17/marzo/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	1	2C. Control y Evaluación.	2C.5. Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción	1	2	2/diciembre/2021	2/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
5	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.1. Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.1	Informe de actividades y estadísticas	1	1	19/abril/2021	19/abril/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
6	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.1. Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.1	Informe de Gobierno	1	59	19/enero/2021	22/octubre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.1. Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.1	Texto Político	1	24	28/julio/2020	31/mayo/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
8	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.1. Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.1	Cuarto Informe de Gobierno	4	740	13/enero/2021	29/octubre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
9	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3	Manual para cuenta pública	1	54	2/febrero/2021	18/noviembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
10	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3	Análisis a la cuenta pública	1	3	7/mayo/2021	19/mayo/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
11	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3	Programa Anual de Evaluación (PAE 2021)	1	11	25/febrero/2021	8/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
12	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3	Cuenta pública, Junta Texcoco	1	61	11/febrero/2021	11/febrero/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
13	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3	Cuenta Pública	1	169	8/enero/2021	19/febrero/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
14	6	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C 3/3C 3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C 3/3C 3.1	Registros Administrativos	1	39	30/marzo/2021	29/abril/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
15	7	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C 3/3C 3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C 3/3C 3.1	Emplazamiento a Huelgas	1	40	9/marzo/2021	9/noviembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo	**FECHA DE ELABORACIÓN (4)** 31 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
16	8	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Anuario Estadístico	1	8	30/marzo/2021	12/abril/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
17	9	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Estadísticas de Población	1	116	18/enero/2021	19/agosto/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
18	10	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C 3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Agenda climática	1	3	12/mayo/2021	12/mayo/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
19	11	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C 3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Consejo Estatal de Fomento Económico y Competitividad (CEFEC)	1	93	12/abril/2021	14/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
20	12	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Anteproyecto de presupuesto 2021	2	304	18/mayo/2021	31/enero/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
21	13	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Consejo Nacional de armonización contable (CONAC)	1	26	3/febrero/2021	9julio/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 9 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
22	14	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Criterios Crema	1	45	16/agosto/2021	6/septiembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
23	15	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Registros Estadísticos Nacionales	1	4	16/abril/2021	16/abril/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
24	16	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Reconducciones 2021	1	131	11/enero/2021	22/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.	
25	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C.4.1. Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos Gobernador del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.1	Proyectos Estratégicos y Compromisos del C. Gobernador	4	667	7/enero/2021	6/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
26	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C.4.1. Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos Gobernador del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.1	Cumplimiento del Proyecto Estratégico 062	1	151	28/abril/2021	28/abril/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
27	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C.4.1. Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos Gobernador del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.1	Unidad de Igualdad de Genero	3	428	12/enero/2021	22/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
28	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C.4.1. Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos Gobernador del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.1	Programa de Cultura Institucional para la Igualdad de Trato entre Mujeres y Hombres	1	156	25/enero/2021	13/septiembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
29	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C.4.3. Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos. Plan de Desarrollo del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.3	Análisis y Comentarios al Plan de Desarrollo (COPLADEM)	1	27	1/junio/2021	9/junio/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
30	6	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C.4.3. Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos. Plan de Desarrollo del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.3	Actualización del Plan de Desarrollo (COPLADEM)	1	20	18/febrero/2021	4/marzo/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
31	7	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C.4.3. Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos. Plan de Desarrollo del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.3	Plan de Desarrollo del Estado de México	1	16	26/febrero/2021	7/junio/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
32	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5 Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Mejora Regulatoria	1	36	12/marzo/2021	10/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
33	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Agenda Regulatoria	1	20	23/abril/2021	3/noviembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
34	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Sistema de Análisis de Impacto Regulatorio (SAIR)	1	27	10/agosto/2021	8/octubre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
35	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Comité Interno de Mejora Regulatoria	1	74	10/enero/2021	16/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Cármen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
36	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS)	1	123	20/enero/2021	13/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
37	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité de Selección Documental	1	16	1/julio/2021	10/septiembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
38	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité de Selección Documental (Guías)	1	26	5/marzo/2021	7/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
39	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité de Ética 2021	2	262	3/marzo/2021	22/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
40	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité de Evaluación y Selección de Proyectos	1	8	17/agosto/2021	17/agosto/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
41	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	1	181	10/febrero/2021	15/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
42	6	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Salario Rosa, por el emprendimiento	1	1	26/enero/2021	26/enero/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
43	7	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité para la Igualdad Laboral y no Discriminación	1	28	26/febrero/2021	4/agosto/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 16 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
44	8	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Subcomité Editorial	1	55	24/noviembre/2021	22/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
45	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.2. Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Capitación para Servidores	1	17	9/marzo/2021	15/septiembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
46	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.4. Programa de Servicio Social.	ST/5C/5C.4	Servicio Social, Estadías y Prácticas Profesionales	1	30	22/marzo/2021	25/noviembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
47	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.6. Reclutamiento, Selección, contratación y Administración de Sueldos y Salarios	ST/5C/5C.6	Contratación de Servicios Profesionales	1	32	14/abril/2021	19/noviembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Dominguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles Maria del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
48	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.8. Contratación de personal Eventual.	ST/5C/5C.8	Personal de Contrato	1	87	29/abril/2021	17/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
49	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.11. Plantilla de Personal.	ST/5C/5C.11	Plantilla de personal	1	8	1/julio/2021	2/julio/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
50	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.12. Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/5C/5C.12	Administración de Personal	2	333	7/enero/2021	22/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
51	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.13. Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño.	ST/5C/5C.13	Evaluaciones de Desempeño	1	26	12/febrero/2021	2/agosto/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
52	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.17. comisión Mixta de Escalafón.	ST/5C/5C.17	Comisión Mixta de Escalafón	1	15	15/junio/2021	4/octubre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
53	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.18. comisión Mixta de Seguridad e Higiene.	ST/5C/5C.18	Contingencia de Salud y sana distancia	1	90	7/enero/2021	22/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
54	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.19. Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Proyectos y apoyos administrativos	2	346	18/enero/2021	14/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
55	1	6C. Recursos Materiales.	6C.3. Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios.	ST/6C/6C.3	Servicios de fumigación	1	15	17/marzo/2021	21/octubre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 20 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
56	1	6C. Recursos Materiales.	6C.5/6C.5.1. Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). Vehículos.	ST/6C/6C.5/6C.5.1	vehículos y Servicios	1	24	22/enero/2021	29/septiembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
57	2	6C. Recursos Materiales.	6C.5/6C.5.2. Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). Bienes muebles.	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Actualización del Sistema de bienes muebles	1	1	9/abril/2021	9/abril/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
58	3	6C. Recursos Materiales.	6C.5/6C.5.4. Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Solicitudes de papelería	1	8	10/febrero/2021	3/noviembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 21 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
59	1	8C. Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1/8C.1.1 ingeniería de la Información. Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones.	ST/8C/8C.1/8C.1.1	Sistema Estatal de informática	1	35	14/enero/2021	14/octubre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
60	1	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Padrón de Beneficiarios	1	3	27/agosto/2021	27/agosto/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 22 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
61	2	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Padrón Único de Beneficiarios	1	6	21/enero/2021	7/abril/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
62	3	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Padrón Único de Beneficiarios, metas	1	68	13/enero/2021	22/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez Gaveta

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
63	4	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Gabinetes Regionales	1	2	7/enero/2021	7/enero/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
64	5	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Chamapa	1	2	10/febrero/2021	11/febrero/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Cármen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 21 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
65	6	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Programa de Desarrollo Social, Salario Rosa por el Trabajo	1	117	3/febrero/2021	21/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
66	7	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Programas de Desarrollo Social	1	74	11/enero/2021	10/diciembre/2021	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 25 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
67	1	1S. Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría.	1S.1. Eventos, reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Agenda de la Secretaría 2022	1	61	13/enero/2022	21/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
68	1	1S. Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría.	1S.3/1S.3.1. Acuerdos del Secretario del Trabajo Con el Gobernador.	ST/1S.3/1S.3.1	Legados Instrucciones del C. Gobernador	1	123	15/marzo/2022	20/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
69	1	1S. Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría.	1S.4. Control y Seguimiento de Asuntos Encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procurador de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares.	ST/1S/1S.4	Asuntos encomendados por la C. Secretaria del Trabajo	1	96	8/febrero/2022	18/noviembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 26 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
70	2	1S. Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría.	1S.4. Control y Seguimiento de Asuntos Encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procurador de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares.	ST/1S/1S.4	Reporte de Actividades y resultados 2022 y Plan de Trabajo 2023	1	28	22/noviembre/2022	25/noviembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
71	1	2C. Control y Evaluación.	2C.2/2C.2.3. Programa Anual de Control y Evaluación. Auditorías Administrativas.	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Auditorías al Salario Rosa por el Trabajo	1	50	15/febrero/2022	24/junio/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
72	2	2C. Control y Evaluación.	2C.2/2C.2.3. Programa Anual de Control y Evaluación. Auditorías Administrativas.	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Indicación a Unidades Ejecutoras del Gasto	1	1	13/junio/2022	13/junio/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
73	3	2C. Control y Evaluación.	2C.2/2C.2.3. Programa Anual de Control y Evaluación. Auditorias Administrativas.	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección a la Mejora Regulatoria	1	32	9/mayo/2022	31/octubre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
74	1	2C. Control y Evaluación.	2C.5. Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/2C/2C.5	Informe de Rendición de Cuentas	1	15	5/diciembre/2022	7/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
75	2	2C. Control y Evaluación.	2C.5. Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/2C/2C.5	Entrega – Recepción	1	57	3/agosto/2022	19/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Dominguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles Maria del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
76	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.1. Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo.	/ST/3C/3C.1	Quinto Informe de Gobierno	4	705	12/enero/2022	27/octubre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
77	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.1. Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.1	Texto Político del 5° Informe de Gobierno	1	59	19/abril/2022	4/mayo/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
78	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3	Cuenta Pública para Contaduría	1	16	25/enero/2022	24/febrero/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
79	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3	Cuenta Pública	1	180	19/enero/2022	18/febrero/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 29 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
80	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3	Agenda climática	1	26	6/abril/2022	17/junio/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
81	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3	Consejo Estatal de Fomento Económico y Competividad (CEFEC)e	1	94	10/enero/2022	12/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
82	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3	Consejo Nacional de Armonización Contable	1	8	13/julio/2022	10/noviembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
83	6	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3	Avances Trimestrales del Sistema de Planeación y Presupuesto	4	735	11/enero/2021	1/febrero/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
84	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4. Seguimiento de Acuerdos. Instrucciones y compromisos.	ST/3C/3C.4	Instrucciones de la C. Secretaria	1	9	9/diciembre/2022	9/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
85	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C.4.1 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos. Gobernador del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.1	Unidad de Igualdad de Género	1	48	3/febrero/2022	23/noviembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
86	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C.4.1 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos. Gobernador del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.1	Proyectos Estratégicos y Compromisos del C. Gobernador	4	741	21/enero/2022	21/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
87	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C.4.1. Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos. Gobernador del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.1	Clima Laboral	1	14	28/febrero/2022	09/noviembre /2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
88	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Programa Anual	1	3	29/junio/2022	28/octubre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
89	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Programa Anual de Mejora Regulatoria	1	19	31/agosto/2022	11/octubre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
90	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS)	1	17	14/febrero/2022	18/noviembre /2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
91	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Sistema de Análisis de Impacto Regulatorio (SAIR)	1	27	12/enero/2022	19/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
92	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Comité Interno de Mejora Regulatoria	1	62	10/enero/2022	5/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
93	6	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Agenda Regulatoria	1	13	8/abril/2022	8/noviembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
94	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Consejo Estatal de Población	1	2	9/diciembre/2022	13/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Salazar

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 33 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
95	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI)	1	57	17/enero/2022	5/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
96	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité de Ética	2	386	22/diciembre/2021	14/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
97	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	11	22/enero/2022	15/noviembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
98	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Subcomité Editorial	1	20	21/febrero/2022	29/septiembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 34 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
99	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.1. Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal.	ST/5C/5C.1	Designación de Enlaces	1	2	24/marzo/2022	30/marzo/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
100	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.2. Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Capacitación para Servidores Públicos	1	6	12/enero/2022	23/noviembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
101	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.4. Programa de Servicio Social.	ST/5C/5C.4	Servicio Social, Estadías y Prácticas Profesionales	1	49	24/febrero/2022	12/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 35 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
102	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.6. Reclutamiento, Selección, Contratación y administración de Sueldos y Salarios.	ST/5C/5C.6	Reclutamiento y Selección de Personal	1	79	7/enero/2022	1/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
103	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones).	ST/5C/5C.12	Administración de Personal	2	358	12/enero/2022	21/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 36 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
104	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.13. Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño.	ST/5C/5C.13	Evaluaciones de Desempeño	1	19	8/febrero/2022	25/noviembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
105	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.17. comisión Mixta de Escalafón.	ST/5C/5C.17	Comisión Mixta de Escalafón	1	11	24/febrero/2022	5/octubre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
106	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.18. comisión Mixta de Seguridad e Higiene.	ST/5C/5C.18	Contingencia de salud y sana distancia	1	91	6/enero/2022	16/noviembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
107	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.19. Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Proyectos y Apoyos Administrativos	1	79	13/enero/2022	6/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santaría

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
108	2	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.19. Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Ceremonias y actividades	1	46	11/marzo/2022	15/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
109	3	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.19. Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Capacitaciones, talleres y diplomados	1	5	3/junio/2022	15/agosto/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
110	1	6C. Recursos Materiales.	6C.3. Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios.	ST/6C/6C.3	Servicios	1	65	3/enero/2022	31/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
111	1	6C. Recursos Materiales.	6C.5/6C.5.1. Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). Vehículos.	ST/6C/6C.5/6C.5.1	vehículos y Servicios	1	11	23/enero/2022	2/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles Maria del Carmen Sanchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
112	2	6C. Recursos Materiales.	6C.5/6C.5.2. Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). Bienes muebles.	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes Muebles	1	4	2/septiembre/2022	5/septiembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
113	3	6C. Recursos Materiales.	6C.5/6C.5.4. Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). Papelería.	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Solicitudes de papelería	1	14	11/enero/2022	5/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
114	1	7C. Recursos Financieros.	7C.2/7C.2.1. Programación del Gasto Público. Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control del Gasto Público.	ST/7C/7C.2/7C.2.1	Comprobantes de gastos y viáticos	1	10	2/mayo/2022	2/mayo/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 39 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
115	1	8C. Tecnologías de la Información y Documentación.	8C.1/8C.1.1. Ingeniería de la Información. Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones.	ST/8C.1/8C.1.1	Mantenimiento de redes y telecomunicaciones	1	4	16/noviembre/2022	7/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
116	1	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional.	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Programas de Desarrollo Social	1	66	10/enero/2022	12/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Dominguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles Maria del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 40 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
117	2	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Padrones de beneficiarios para correcciones	1	4	18/noviembre/2022	18/noviembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
118	3	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Programas por región	1	148	24/marzo/2022	9/septiembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
119	1	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2. Programas de Atención a Compromisos y/o acciones comunitarias.	ST/9C/9C.2	Programa de Desarrollo Social "Programa Salario Rosa por el Trabajo"	1	13	27/enero/2022	7/diciembre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Saldaña

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 41 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
120	2	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2. Programas de Atención a Compromisos y/o acciones comunitarias.	ST/9C/9C.2	Salario Rosa por el Trabajo	1	60	19/octubre/2022	19/octubre/2022	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
121	1	1S. Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría.	1S.1. Eventos, reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias.	ST/1S/1S.1	Actos y eventos protocolarios	1	48	10/febrero/2023	5/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
122	2	1S. Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría.	1S.1. Eventos, reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias.	ST/1S/1S.1	Agenda de la C. Secretaria	1	10	12/enero/2023	18/mayo/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
123	1	1S. Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría.	1S.4. Control y Seguimiento de Asuntos Encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procurador de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares.	ST/1S/1S.4	Asuntos encomendados por la C. Secretaria	1	36	28/febrero/2022	25/octubre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
124	1	3S. Empleo y Productividad.	3S.2/3S2.5. Empleo. Programa Colocación de Trabajadores.	ST/3S.2/3S2.5	Programa de Desarrollo Social "Apoyo al Desempleo Formal"	1	3	17/marzo/2023	18/mayo/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
125	1	1C. Gestión documental y administración de archivos	1C.1. Sistema Institucional de Archivos	ST/1C/1C.1	Sistema Institucional de Archivos	1	2	16/noviembre/2023	17/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 43 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
126	1	2C. Control y Evaluación.	2C.2/2C.2.3. Programa Anual de Control y Evaluación. Auditorias Administrativas.	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspecciones a la Mejora Regulatoria	1	17	3/marzo/2023	18/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
127	2	2C. Control y Evaluación.	2C.2/2C.2.3. Programa Anual de Control y Evaluación. Auditorias Administrativas.	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección a los archivos de trámite, concentración y no convencional	1	12	3/julio/2023	21/julio/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
128	1	2C. Control y Evaluación.	2C.4. Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	Agenda climática Secretaría del Medio Ambiente	1	21	13/marzo/2023	31/marzo/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 44 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
129	1	2C. Control y Evaluación.	2C.5. Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/2C/2C.5	Entrega-Recepción	1	6	29/agosto/2023	13/septiembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
130	2	2C. Control y Evaluación.	2C.5. Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/2C/2C.5	Informe de Rendición de Cuentas	1	144	15/junio/2023	7/julio/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
131	3	2C. Control y Evaluación.	2C.5. Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/2C/2C.5	Actualizaciones de la Plataforma SISER-WEB	1	46	23/marzo/2023	29/septiembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
132	1	2C. Control y Evaluación.	2C.9. Demandas Interpuestas ante Órganos Jurisdiccionales y de Resolución de Recursos de Inconformidad.	ST/2C/2C.9	Juicio de Amparo	1	2	29/marzo/2023	29/marzo/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
133	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.1. Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.1	Texto Político	1	48	29/marzo/2023	19/julio/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
134	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.2. Glosa del Informe de Gobierno del Secretario del Trabajo.	ST/3C/3C.2	Cambio de Usuario en la Junta de Planeación y presupuesto	1	2	20/octubre/2023	20/octubre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
135	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Datos de empleo	1	27	31/mayo/2023	29/junio/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
136	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Consejo Estatal de Fomento Económico y Competitividad COFEC	1	99	5/enero/2023	13/noviembre /2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 47 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
137	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Información del Consejo Estatal de Población	1	15	14marzo/2023	18/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
138	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Formatos aprobados por el CONAC	1	12	7/julio/2023	10/octubre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Sarjón

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 48 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
139	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.3	Programas Regionales	1	88	9/enero/2023	13/enero/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
140	6	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.4	Legados e Instrucciones del C. Gobernador	1	23	27/enero/2023	7/julio/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
141	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4. Seguimiento de Acuerdos. Instrucciones y compromisos.	ST/3C/3C.4	Agenda Regulatoria	1	8	27/octubre/2023	3/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 49 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
142	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4. Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos.	ST/3C/3C.4	Firma electrónica	1	1	22/octubre/2023	22/octubre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
143	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4. Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos.	ST/3C/3C.4	Programa Anual de Mejora Regulatoria	1	23	26/septiembre/2023	1/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
144	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.4/3C4.1. Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos. Gobernador del Estado de México.	ST/3C/3C.4/3C.4.1	Proyectos Estratégicos	2	339	01/febrero/2023	30/junio/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
145	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Actas de sesión de Mejora Regulatoria	1	43	10/marzo/2023	7/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 50 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
146	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS)	1	23	28/febrero/2023	22/junio/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
147	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Avances financieros del Sistema de Planeación y Presupuesto	1	7	15/noviembre/2023	29/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
148	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Reportes de Avances de Mejora Regulatoria	1	52	3/marzo/2023	6/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
149	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Sistema de Análisis de Impuesto Regulatorio	1	19	10/enero/2023	13/septiembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Dominguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles Maria del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 51 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
150	6	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5. Mejora Regulatoria.	ST/3C/3C.5	Actas de Sesiones de Mejora Regulatoria 2022-2023	1	37	9/marzo/2023	5/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
151	7	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5/3C.5.1. Planeación de programas y proyectos del sector trabajo. Integración del Plan de Desarrollo y programas anuales.	ST/3C/3C.5/3C.5.1	Plan de Desarrollo del Estado de México 2023-2029	1	5	24/noviembre/2023	28/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
152	8	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.5/3C.5.1. Planeación de programas y proyectos del sector trabajo. Integración del Plan de Desarrollo y programas anuales.	ST/3C/3C.5/3C.5.1	Reglas de operación de programas sociales	1	2	21/noviembre/2023	21/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Cármen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 52 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
153	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité Interno de Mejora Regulatoria	1	99	1/marzo/2023	23/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
154	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Seguimientos de Comités	1	6	1/marzo/2023	3/marzo/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
155	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité para Igualdad Laboral y no Discriminación	1	45	5/julio/2023	24/agosto/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
156	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.6. Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	ST/3C/3C.6	Comité de Admisión y Seguimiento de Programa de Desarrollo Social, Fomento al Autoempleo	1	19	20/enero/2023	6/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
157	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.3. Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones.	ST/5C/5C.3	Controles de asistencia y vacaciones	2	233	21/diciembre/2022	15/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
158	2	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.3. Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones.	ST/5C/5C.3	Supervisiones de asistencia del personal	1	12	3/febrero/2023	29/septiembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
159	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.4. Programa de Servicio Social.	ST/5C/5C.4	Servicio Social, Estadías y Prácticas profesionales	1	29	5/enero/2023	15/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
160	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.5. Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas.	ST/5C/5C.5	Sistema de nomina	1	3	14/marzo/2023	23/marzo/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
161	2	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.5. Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas.	ST/5C/5C.5	Disposiciones normativas para el personal	1	3	22/noviembre/2022	1/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
162	3	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.5. Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas.	ST/5C/5C.5	Sistema de Nomina	1	3	14/marzo/2023	23/marzo/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
163	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.9. Aplicación de Sanciones con base a las Disposiciones Legales.	ST/5C/5C.9	Sanciones al personal	1	19	24/enero/2023	13/septiembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Dominguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 55 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
164	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.10 Manifestación de Bienes	ST/5C/5C.10	Declaranet	1	10	19/abril/2023	2/mayo/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
165	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.11. Plantilla de Personal.	ST/5C/5C.11	Designación de Enlaces	1	9	27/febrero/2023	30/octubre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 56 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
166	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.12. Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones).	ST/5C/5C.12	Asignación de funciones, cambios de horario	1	24	30/enero/2023	14/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
167	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.13. Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño.	ST/5C/5C.13	Evaluaciones de Desempeño	1	15	1/febrero/2023	23/agosto/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles Maria del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 57 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
168	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.14. Reconocimientos a Servidores Públicos.	ST/5C/5C.14	Reconocimientos	1	9	3/julio/2023	8/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
169	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.17. comisión Mixta de Escalafón.	ST/5C/5C.17	Concursos escalafonarios	1	11	2/agosto/2023	16/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
170	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.18. comisión Mixta de Seguridad e Higiene.	ST/5C/5C.18	Brigadas de Protección Civil	1	8	18/mayo/2023	10/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
171	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.19. Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Capacitaciones	1	87	18/enero/2023	17/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 58 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
172	2	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.19. Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Apoyos administrativos	1	46	24/enero/2023	13/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
173	3	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.19. Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Capacitación para la integración del informe trimestral programática	1	2	17/marzo/2023	17/marzo/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
174	1	6C. Recursos Materiales.	6C.2. Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios	ST/6C/6C.2	Reproducción del sello auto entintable	1	4	19/octubre/2023	25/octubre2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
175	1	6C. Recursos Materiales.	6C.3. Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios.	ST/6C/ 6C.3	Servicios	1	40	28/febrero/2023	21/diciembre 2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Dominguez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles Maria del Carmen Sanchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 59 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
176	1	6C. Recursos Materiales.	6C.5/6C.5.1.Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). Vehículos.	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	22	17/enero/2023	12/septiembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
177	2	6C. Recursos Materiales.	6C.5/6C.5.3. Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). Bienes inmuebles.	ST/6C/6C.5/6C.5.3	Inventario de Mobiliario	1	24	16/febrero/2023	20/junio/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
178	3	6C. Recursos Materiales.	6C.5/6C.5.4. Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Solicitudes de papelería	1	8	3/febrero/2023	17/marzo/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 60 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
179	1	7C. Recursos Financieros	7C.2/7C.2.1. Programación del Gasto Público. Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control del Gasto Público.	ST/7C/7C.2/7C.2.1	Comprobantes de gastos y solicitudes	1	2	14/agosto/2023	7/septiembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
180	1	8C. Tecnologías de la Información y Documentación.	8C.1/8C.1.1. Ingeniería de la Información. Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones.	ST/8C/8C.1/8C.1.1	Solicitud de correos institucionales	1	3	10/octubre/2023	9/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
181	1	8C. Tecnologías de la Información y Documentación.	8C.2. Administración de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones.	ST/8C/8C.2	Servicios de telefonía, computo e internet	1	16	24/mayo/2023	18/diciembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 61 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
182	1	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional.	9C.1 Programa de atención a compromisos y/o acciones comunitarias.	ST/9C/9C.1	Programa apoyo al desempleo formal	1	1	16/noviembre/2023	16/noviembre/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
183	2	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional.	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Solicitud de Inventarios de Archivos	1	9	31/enero/2023	7/junio/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
184	3	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional.	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Validación Cuadro General de Clasificación de Archivística	1	42	12/enero/2023	14/junio/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 62 DE 62

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
185	4	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Programa Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	32	30/enero/2023	26/abril/2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
186	5	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1	Grupo Interdisciplinario	1	38	2/febrero/2023	30/noviembre /2023	Archivero de madera de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Angeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo **UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):** Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	**FECHA DE ELABORACIÓN (4)** 31 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3 /E_1	Inspecciones a la página de Transparencia	1	125	20/enero/2021	29/octubre/2021	Caja gabetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
2	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.1. Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y protección de datos personales	ST/4C/4C.1/E.1	Informe Anual de Transparencia 2021	1	13	20/enero/2021	02/febrero/2022	Caja gabetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.1. Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la información y protección de datos personales	ST/4C/4C.1/E.2	Avisos de Privacidad	1	149	06/mayo/2021	20/agosto/2021	Caja galletera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
4	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.2. Programas y Proyectos	ST/4C/4C.2/E.1	Programa de Sistematización y actualización de la información	1	12	29/enero/2021	17/enero/2022	Caja galletera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría de Trabajo	**FECHA DE ELABORACIÓN (4)** 31 DÍA / 01 MES / 2024 AÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.1	Acuerdos del Comité de Transparencia	1	61	24/marzo/2021	28/octubre/2021	Caja gavetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
6	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.2	Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia	1	38	19/febrero/2021	23/noviembre/2021	Caja gavetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo	**FECHA DE ELABORACIÓN (4)** 31 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	3	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.3	Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia	1	57	22/marzo/2021	26/octubre/2021	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
8	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.4 Servidores públicos habilitados	ST/4C/4C.4/E.1	Capacitación Cursos de Transparencia	1	29	11/febrero/2021	20/julio/2021	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales	ST/4C/4C.5/E.1	Solicitudes de Información	5	836	20/enero/2021	17/enero/2022	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
10	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales	ST/4C/4C.5/E.2	Recursos de Revisión 2021 - 2022	2	274	18/enero/2021	10/febrero/2022	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2021
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
11	3	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales	ST/4C/4C.5/E.3	Informes Unidad de Transparencia	1	12	08/febrero/2021	02/enero/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
12	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.1	Actualización Trimestral página de Transparencia	1	118	26/marzo/2021	26/enero/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.2	Verificación Virtual por parte del Instituto de Transparencia	1	172	15/septiembre/2021	03/noviembre/2021	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
14	3	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.3	Información de Interés Público	1	14	16/febrero/2021	01/marzo/2021	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
15	4	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.4	Listado de Personas Físicas/ Jurídicas	1	2	19/enero/2021	26/enero/2021	Caja galletera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
16	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.6/E.1	Registro de Sistema de Datos Personales	1	13	12/agosto/2021	07/octubre/2021	Caja galletera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 9 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
17	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.2	Formato de Registro de Base de Datos Personales	1	97	16/agosto/2021	26/agosto/2021	Caja gabetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
18	3	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.3	Verificación Protección de Datos Personales	1	89	12/agosto/2021	06/octubre/2021	Caja gabetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aracelí G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
19	4	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.4	Cédulas de Bases de Datos Personales 2020	1	96	15/marzo/2021	16/agosto/2021	Caja gaveteni en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
20	5	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.5	Cédulas de Bases de Datos Personales 2021	1	49	31/diciembre/2021	25/febrero/2022	Caja gaveteni en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
21	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9/E.1	Obligaciones en materia de Transparencia	1	37	16/febrero/2021	08/diciembre/2021	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
22	1	2C. Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.1	Inspecciones del Órgano Interno de Control	1	91	19/enero/2022	14/diciembre/2022	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
23	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.1. Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y protección de datos personales	ST/4C/4C.1/E.1	Informe Anual de Transparencia 2022	1	22	10/diciembre/2022	27/enero/2023	Caja gabetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
24	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.1. Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y protección de datos personales	ST/4C/4C.1/E.2	Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	1	22	10/enero/2022	20/diciembre/2022	Caja gabetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
25	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.2 Programas y Proyectos	ST/4C/4C.2/E.1	Programa Anual de Sistematización y Actualización	1	11	26/enero/2022	12/enero/2023	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
26	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.1	Acuerdos Comité de Transparencia	1	08	24/febrero//2022	24/octubre/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
27	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.2	Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia.	1	39	21/enero/2022	07/diciembre/2022	Caja gafetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
28	3	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.3	Sesiones Extraordinarias Comité de Transparencia.	1	60	24/febrero/2022	27/octubre/2022	Caja gafetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
29	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.4 Servidores públicos habilitados	ST/4C/4C.4/E.1	Capacitaciones y Eventos en materia de Transparencia	1	40	20/enero/2022	08/diciembre/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
30	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales	ST/4C/4C.5/E.1	Informe mensual de solicitudes de información	1	10	31/enero/2022	04/noviembre/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
31	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales	ST/4C/4C.5/E.2	Solicitudes de Acceso a la Información	3	491	11/enero/2022	20/diciembre/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
32	3	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales	ST/4C/4C.5/E.3	Recursos de Revisión	2	240	01/febrero/2022	23/septiembre/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 17 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo	**FECHA DE ELABORACIÓN (4)**
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	31 (DÍA) / 01 (MES) / 2024 (AÑO)
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
33	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.1	Actualización Trimestral PEMEX	1	125	28/marzo/2022	20/enero/2023	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
34	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.2	Verificación virtual de incumplimiento	1	34	09/febrero/2022	15/diciembre/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 18 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
35	3	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.3	Verificación Anual Virtual Oficiosa	1	131	03/junio/2022	16/diciembre/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
36	4	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.4	Información de Interés Público	1	18	20/enero/2022	18/abril/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 19 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
37	5	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.5	Listado de personas físicas o jurídicas colectivas	1	3	19/enero/2022	27/enero/2022	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
38	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.1	Cédulas de Base de Datos Personales	1	107	07/marzo/2022	07/febrero/2023	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 20 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
39	2	4C. Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.2	Documentos de Seguridad "Bases de Datos".	2	370	22/marzo/2022	01/septiembre/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
40	3	4C. Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.3	Avisos de Privacidad.	1	88	09/agosto/2022	15/agosto/2022	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 21 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo	**FECHA DE ELABORACIÓN (4)** 31 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
41	4	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.4	Registros de Sistema de Datos Personales	1	108	30/junio/2022	20/agosto/2022	Caja galletera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
42	1	2C. Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.1	Inspecciones a la página de Transparencia	1	74	11/enero/2023	25/octubre/2023	Caja galletera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 22 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
43	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.1. Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y protección de datos personales	ST/4C/4C.1/E.1	Información administrativa y estadística obligaciones de transparencia	1	41	26/enero/2023	05/diciembre/2023	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
44	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.2. Programas y Proyectos	ST/4C/4C.2/E.1	Programa de Sistematización y Actualización de la Información	1	11	02/febrero/2023	15/enero/2024	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 23 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
25	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.2. Programas y Proyectos	ST/4C/4C.2/E.2	Plan de Trabajo Protección de Datos Personales	1	5	01/enero/2023	01/febrero/2023	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
48	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.1	Sesiones Ordinarias Comité de Transparencia	1	54	26/enero/2023	05/diciembre/2023	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 24 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
47	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.2	Acuerdos aprobados Comité de Transparencia	1	65	17/febrero/2023	05/diciembre/2023	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
48	3	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.3	Sesiones Extraordinarias Comité de Transparencia	1	47	15/febrero/2023	13/noviembre/2023	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 25 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo	**FECHA DE ELABORACIÓN (4)**
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	31 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
49	1	4C. Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales	4C.4 Servidores públicos habilitados	ST/4C/4C.4/E.1	Designación de Servidores Habilitados	1	17	15/febrero/2023	18/diciembre/2023	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
50	1	4C. Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales	ST/4C/4C.5/E.1	Informe mensual de Solicitudes de Información	1	12	07/febrero/2023	05/enero/2024	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 26 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo	**FECHA DE ELABORACIÓN (4)** 31 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
51	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales	ST/4C/4C.5/E.2	Solicitudes de Información Pública	4	656	10/enero/2023	11/enero/2024	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
52	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/C.1	Actualización trimestral a la Página de Transparencia	1	150	19/enero/2023	25/enero/2024	Caja gaveta en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 27 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
53	2	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.2	Verificación Virtual Instituto de Transparencia	1	59	15/mayo/2023	23/junio/2023	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
54	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.1	Procedimientos en materia de Protección de Datos Personales	1	5	27/abril/2023	22/mayo/2023	Caja galetera en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aracelli G. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

31	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
55	2	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.2	Cédulas de Bases de Datos	1	39	16/enero/2023	15/enero/2024	Caja galatea en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
56	1	4C. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9/E.1	Capacitación en materia de transparencia	1	32	16/enero/2023	05/diciembre/2023	Caja galatea en la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Araceli C. Domínguez García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. en D. Ángeles María del Carmen Sánchez Santana

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2C. Control y Evaluación.	2C.5. Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/2C/2C.5/E.1	Acto Entrega Recepción 2022	1	2	04/octubre/2022	04/octubre/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
2	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.1	Metas Programadas Anuales y Sexenales (SIEIG) 2.0 2022	1	75	26/octubre/2022	08/noviembre 2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
3	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.2	Anuario Estadístico (Instituto de Información, Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGESEM) 2022	1	5	01/abril/2022	21/abril/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Joaquina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Yadhan Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.3	Estadística básica 2022	1	16	25/febrero/2022	11/mayo/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
5	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.4	Huelgas 2022	1	4	26/enero/2022	01/marzo/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Joaquina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Yadira Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.5	Registros Administrativos 2022	1	52	07/abril/2022	21/abril/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
7	6	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.6	Reconducciones 2022	1	200	15/diciembre/2021	21/diciembre/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Josajana Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Yaxkin Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
8	7	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C 3/3C 3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C 3/3C 3.2/E.7	Redefinición 2022	1	128	08/febrero/2022	08/febrero/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
9	8	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C 3/3C 3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C 3/3C 3.2/E.8	Anteproyecto 2022	1	174	24/mayo/2021	18/noviembre/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Joaquina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Yaneth Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C 3. Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones.	ST/5C/5C 3/E 1	Control de Asistencia de Personal 2022	1	2	09/diciembre/2022	13/diciembre/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
11	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C 12. Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones).	ST/5C/5C 12/E 1	Asignación de funciones 2022	1	4	03/octubre/2022	01/noviembre/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Joaquina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Yadira Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
12	1 -	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental.	ST/9C/9C.1/E.1	Padrón Único de Beneficiarios 2022	4	596	25/enero/2021	09/diciembre/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
13	1	2C. Control y Evaluación.	2C.5. Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/C/2C.5/E.1	SISER- WEB	1	6	31/marzo/2023	02/junio/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Joaquina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Yadira Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
14	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.1	Estadística Básica (numeralia) 2023	1	13	30/enero/2023	04/diciembre/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
15	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.2	Estadística Básica (para infografía) 2023	1	8	27/enero/2023	21/julio/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Joaquina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Yadira Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
16	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.3	Anuario estadístico Instituto de Información, Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM) 2023	1	16	27/marzo/2023	11/abril/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
17	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.4	Registros Administrativos 2023	1	59	10/abril/2023	25/abril/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Joaquina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Yazmín Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 9 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
18	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación"	3C.3/3C.3.1. Evaluación de Proyectos y Programas del" Sector Trabajo. Estadística Básica y de Registros Administrativos.	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.5	Censo Nacional de Gobiernos Estatales del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) 2023	1	12	10/marzo/2023	21/abril/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
19	6	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.6	Redefinición 2023	1	132	11/enero/2023	20/febrero/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Joaquina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Yazmín Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
20	7	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.7	Reconducciones Presupuestales 2023	2	407	28/marzo/2023	15/diciembre/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
21	8	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.8	Reconducciones (metas) 2023	1	65	09/enero/2023	28/noviembre/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Joaquina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Yadira Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
22	9	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.9	Reconducciones (indicadores) 2023	1	42	12/abril/2023	08/noviembre/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
23	10	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.10	Anteproyecto y Proyecto 2023	2	279	20/mayo/2022	13/octubre/2022	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Josefina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Yadira Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Planeación y Organización

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
24	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.7. Actualización y modificación a reglamentos, organigramas y manuales administrativos	ST/3C/3C.7/E.1	Actualización del Marco Jurídico de Manuales 2023	1	8	07/agosto/2023	21/agosto/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
25	1	5C. Desarrollo y administración de personal	5C.2. Supervisión y control de los registros de asistencia al personal	ST/5C/5C.2/E.1	Control de Asistencia de Personal 2023	1	3	29/septiembre/2023	29/septiembre/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
26	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.19. Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo.	ST/5C/5C.19/E.1	Porcentaje de Cumplimiento de Manuales y Reglamentos 2023	1	13	02/mayo/2023	03/mayo/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	
27	2	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.19. Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo.	ST/5C/5C.19/E.2	Manuales de Procedimientos de la Secretaría del Trabajo	4	624	04/diciembre/2018	05/diciembre/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Joaquina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Regina Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo **UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):** Departamento de Planeación y Organización	**FECHA DE ELABORACIÓN (4)** 19 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
28	1	9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinsstitucional	9C.1. Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.1	Padrón único de Beneficiarios 2023	3	394	08/octubre/2022	09/noviembre/2023	Archivero metálico del Departamento de Planeación y Organización	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Mtra. Joaquina Mejía Becerril

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Dolores Edith Domínguez Ramírez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2C. Control y Evaluación.	2C.2/2C.2.3. Programa Anual de Control y Evaluación. Auditorías Administrativas.	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.1	Auditorías 2022	1	163	07/enero/2022	14/noviembre/2022	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	
2	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3/E.1	Cuenta Pública 2022	2	239	17/enero/2023/	20/febrero/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	
3	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3/E.2	Programa Anual de Evaluación (PAE) (2020-2021) administrativo	2	385	13/mayo/2022	21/octubre/2022	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	
4	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3/E.3	Programa Anual de Evaluación (PAE) empleo	2	297	08/junio/2022	14/noviembre/2022	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Anallely Houes Clemente

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Alejandro Mucciños Pichardo Camacho

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(3) HOJA 2 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3. Supervisión y Control de los Registros de asistencia y comisiones	ST/5C/5C.3/E.1	Control de Asistencia de Personal 2022	1	6	13/diciembre 2022	13/diciembre 2022	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	-
6	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12. Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/5C/5C.12/E.1	Asignación de funciones 2022	1	5	28/octubre/2022	01/noviembre /2022	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Anallely Flores Clemente

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Libra Minerva Arcadia Arciga Cabrera

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	1	6C. Recursos Materiales	6C.6. Servicios Generales	ST/6C/6C.6/E.1	Reparación de Archivero 2022	1	1	25/octubre/2022	25/octubre/2022	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	
8	1	2C. Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3. Programa Anual de Control y Evaluación. Auditorías Administrativas.	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.2	Auditorías 2023	1	84	11/enero/2023	31/octubre/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	
9	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación	3C.2/3C.2.1. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.2/3C.2.1/E.1	Indicadores Básicos 2023 (Secretaría de la Mujer)	1	8	10/agosto/2023	16/agosto/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Anallely Flores Clemente

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtra. Miriam Nayeli Rosales Rosales Camacho

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	1	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3/E.1	Memoria Programática 2017-2023	3	529	23/junio/2022	13/septiembre/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	
11	2	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3/E.2	Evaluación al Plan de Desarrollo 2023	1	57	01/febrero/2023	21/ abril/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	
12	3	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.3	Avances Financieros Mensuales de la Coordinación 2023	1	6	28/enero/2022	14/septiembre/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Anallely Flores Clemente

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtra. Xóchitl Olivia Pichardo Camacho

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	4	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.4	Avances Trimestrales del Sistema de Planeación y Presupuesto 2022	4	719	25/febrero/2022	15/febrero/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	
14	5	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.5	Avances trimestrales del Sistema de Planeación y Presupuesto 2023	4	798	10/marzo/2023	17/enero/2024	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Anallely Flores Clemente

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtra. Miriam Verónica Pichardo Arocho

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
15	6	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3/3C.3.2. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo. Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal.	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.6	Resultados Globales del Sistema de Evaluación del Desempeño y Planeación Estratégica 2023	1	1	30/mayo/2023	30/mayo/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	
16	7	3C. Planeación, Programación y Evaluación.	3C.3. Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo.	ST/3C/3C.3/E.7	Cuenta Pública 2023	2	285	17/enero/2023	16/febrero/2024	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	
17	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.2. Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones.	ST/5C/5C.2/E.1	Justificación de falta para curso de Word Básico 2023	1	1	02/febrero/2023	02/febrero/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Anallely Henes Clemente

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Miriam Arcelia Delgado Camacho

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
18	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.3. Supervisión y Control de los Registros de asistencia y comisiones.	ST/5C/5C.3/E.1	Control de Asistencia de Personal 2023	1	43	17/enero/2023	17/octubre/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	
19	1	5C. Desarrollo y Administración de Personal.	5C.12. Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compabilidad de horarios y funciones)	ST/5C/5C.12/E.1	Asignación de funciones 2023	1	2	30/enero/2023	16/octubre/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Anallely Flores Clemente

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtra. Mariana Montserrat Pérez del Pozo Sancho

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

19	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
20	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.17 Concurso escalafonario	ST/5C/5C.17/E.1	Concurso escalafonario 2023	1	1	01/noviembre/2023	01/noviembre/2023	Archivero metálico del Departamento de Evaluación, Control y Seguimiento	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Anallely Flores Clemente

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtra. Mirna Angelina Pichardo Pichardo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Informática

FECHA DE ELABORACIÓN: 28 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Participación del órgano interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.2/2C.2.3 E.1	Auditoria No. 017-0015-2022	2	237	20/04/2022	09/12/2022	Caja Galletera Archivadora, Rafael M. Hidalgo 301, 3er Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, México.	
2	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8 E.1	Correos Institucionales	4	128	06/07/2022	21/12/2022	Caja Galletera Archivadora, Rafael M. Hidalgo 301, 3er Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Gustavo Geovanny Silva Medrano

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (

Ing. Julio Cesar Becerril Vilchis
Jefe del Departamento de Informática

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Informática

FECHA DE ELABORACIÓN: 28 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
3	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4 E.1	Programa de Servicio Social	3	79	01/02/2022	14/06/2023	Caja Galletera Archivadora, Rafael M. Hidalgo 301, 3er Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, México.	
4	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2 E.1	Inventario de Bienes muebles, Equipo de cómputo y Bajas	3	65	24/03/2022	31/05/2023	Caja Galletera Archivadora, Rafael M. Hidalgo 301, 3er Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, México.	
5	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1/8C.1.1 Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones	ST/8C/8C.1/8C.1.1 E.1	Bitácora de Servicios	7	296	07/01/2022	19/12/2023	Caja Galletera Archivadora, Rafael M. Hidalgo 301, 3er Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Gustavo Geovanny Silva Medrano

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (

Ing. Julio Cesar Becerril Vilchis
Jefe del Departamento de Informática

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Informática

FECHA DE ELABORACIÓN: 28 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
6	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.2/8C.2.1 Programa Institucional de Desarrollo Informático del Sector Trabajo	ST/8C/8C.2/8C.2.1 E.1	Avance de los Programas de Trabajo	7	426	06/01/2022	23/10/2023	Caja Galletera Archivadora, Rafael M. Hidalgo 301, 3er Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, México.	
7	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.2/8C.2.2 Red Estatal de Telecomunicaciones y Red privada de Voz	ST/8C/8C.2/8C.2.2 E.1	Reestructuración de la Red de Voz y Datos de la secretaría	2	80	11/06/2021	13/12/2022	Caja Galletera Archivadora, Rafael M. Hidalgo 301, 3er Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Gustavo Geovanny Silva Medrano

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (

Ing. Julio Cesar Becerril Vilchis
Jefe del Departamento de Informática

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Informática

FECHA DE ELABORACIÓN: 28 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
8	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.3/8C.3.1 Dictaminación de Proyectos y Apoyos y Apoyo a Comités	ST/8C/8C.3/8C.3.1 E.1	Dictámenes Técnicos	7	421	02/02/2021	23/12/2022	Caja Galletera Archivadora, Rafael M. Hidalgo 301, 3er Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, México	
9	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.3/8C.3.3 Evaluación Tecnológica	ST/8C/8C.3/8C.3.3 E.1	Comité Interno de Gobierno Digital	6	178	08/03/2023	29/08/2023	Caja Galletera Archivadora, Rafael M. Hidalgo 301, 3er Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Gustavo Geovanny Silva Medrano

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (

Ing. Julio Cesar Becerril Vilchis
Jefe del Departamento de Informática

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Informática

FECHA DE ELABORACIÓN: 28 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
10	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4/8C.4.1 Comunicación Social	ST/8C/8C.4/8C.4.1 E.1	Publicaciones en la página web	2	78	24/02/2022	15/11/2023	Caja Galletera Archivadora, Rafael M. Hidalgo 301, 3er Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Gustavo Geovanny Silva Medrano

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (

Ing. Julio Cesar Becerril Vilchis
Jefe del Departamento de Informática

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
1	1	2S/2S3 Trabajo, Capacitación y Formación	2S/2S3/2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral	ST/2S/2S3/2S3.3	Capacitaciones, Invitaciones, Reuniones	1	36	2022/03/07	2022/12/06	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
2	2	2S/2S3 Trabajo, Capacitación y Formación	2S/2S3/2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral	ST/2S/2S3/2S3.3	Capacitación Control Interno	1	12	2022/03/23	2022/05/31	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
3	3	2S/2S3 Inspección e Inclusión Laboral, Procedimiento administrativo sancionador	2S/2S3/2S3.3 Procedimiento administrativo sancionador	ST/2S/2S3/2S3.3	Capacitaciones, Invitaciones, Reuniones	1	151	2023/12/08	2023/01/18	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
4	1	3S/3S2 Empleo y Productividad, Empleo	3S/3S2/3S2.5 Programa colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Buzones Fijos	1	117	2022/05/20	2022/12/02	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
5	2	3S/3S2 Empleo y Productividad, Empleo	3S/3S2/3S2.5 Programa colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Buzones Fijos	2	308	2022/12/14	2023/11/29	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
6	3	3S/3S2 Empleo y Productividad, Empleo	3S/3S2/3S2.5 Programa colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Contraloria Social	1	75	2022/01/11	2022/09/08	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
7	4	2C Control y Evaluación	2C/2C.2/2C.2.1 Programa Anual de Control y Evaluación, Auditorias a Ingresos	ST/2C/2C.2/2C.2.1	Auditoría No. AFD-050	1	42	2021/08/17	2022/01/10	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
8	5	2C Control y Evaluación	2C/2C.2/2C.2.1 Programa Anual de Control y Evaluación, Auditorias a Ingresos	ST/2C/2C.2/2C.2.1	Auditoria AT-052	1	43	2021/11/19	2022/03/08	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
9	6	2C Control y Evaluación	2C/2C.2/2C.2.1 Programa Anual de Control y Evaluación, Auditorias a Ingresos	ST/2C/2C.2/2C.2.1	OSFEM AL-92 PT JLCAVT	1	11	2022/08/19	2022/08/30	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
10	7	2C Control y Evaluación	2C/2C.2/2C.2.1 Programa Anual de Control y Evaluación, Auditorias a Ingresos	ST/2C/2C.2/2C.2.1	Auditoria 215-0007-2023	1	15	2023/07/05	2023/09/13	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
11	8	2C Control y Evaluación	2C/2C.2/2C.2.2 Programa Anual de Control y Evaluación, Auditorias a Egresos	ST/2C/2C.1/2C.1.2	Auditoria AFD-056-SA-01	1	40	2021/12/15	2022/06/24	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
12	9	2C Control y Evaluación	2C/2C.2/2C.2.2 Programa Anual de Control y Evaluación, Auditorias a Egresos	ST/2C/2C.1/2C.1.2	Programa de Apoyo al Desempleo	1	63	2020/09/04	2022/05/12	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
13	10	2C Control y Evaluación	2C/2C.2/2C.2.2 Programa Anual de Control y Evaluación, Auditorias a Egresos	ST/2C/2C.1/2C.1.2	Evaluación 017-0010-2021	1	62	2022/01/25	2022/01/25	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA :

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
14	11	2C Control y Evaluación	2C/2C.2/2C.2.2 Programa Anual de Control y Evaluación, Auditorias a Egresos	ST/2C/2C.1/2C.1.2	Auditoria 215-0015-2022	2	319	2022/08/26	2022/12/19	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
15	12	2C Control y Evaluación	2C/2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación, Auditorias Administrativas	ST/2C/2C.1/2C.1.3	Auditoria 025-0021-2023	1	56	2023/07/12	2023/08/21	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
16	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participaciones del OIC	1	87	2021/04/09	2021/10/11	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
17	2	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0051-2022	1	10	2022/03/11	2022/03/11	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
18	3	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participaciones Salario Rosa	1	87	2022/01/27	2023/01/06	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
19	4	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Salario Rosa	1	32	2023/01/10	2023/02/22	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
20	5	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Grupo Interdisciplinario	1	2	2023/03/13	2023/07/18	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
21	6	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0208-2022	1	7	2022/09/07	2022/09/09	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
22	7	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0233-2022	1	6	2022/10/10	2022/10/14	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
23	8	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0213-2022	1	5	2022/09/06	2022/07/27	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
24	9	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0127-2022	1	29	2022/06/09	2022/06/29	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
25	10	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0243-2022	1	9	2022/10/20	2022/10/24	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
26	11	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0266-2022	1	12	2022/12/02	2022/12/07	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
27	12	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0008-2022	1	7	2022/01/21	2022/01/27	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
28	13	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0044-2022	1	9	2022/02/22	2022/02/28	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
29	14	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0098-2022	1	16	2022/05/06	2022/05/09	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
30	15	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0088-2022	1	5	2022/04/19	2022/04/22	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
31	16	2C Control y evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0058-2022	1	18	2022/03/11	2022/03/14	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
32	17	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0106-2022	1	10	2022/05/17	2022/05/17	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
33	18	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0203-2022	1	11	2022/08/31	2022/08/31	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
34	19	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0168-2022	1	8	2022/07/28	2022/07/28	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
35	20	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0273-2022	1	8	2022/12/15	2022/12/15	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
36	21	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0007-2022	1	7	2022/01/25	2022/01/26	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
37	22	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0052-2022	1	21	2022/03/07	2022/03/15	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
38	23	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0260-2022	1	15	2022/11/18	2022/11/18	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
39	24	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0209-2022	1	13	2022/09/14	2022/09/14	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA I

26
DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
40	25	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0183-2022	1	6	2022/08/08	2022/08/08	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
41	26	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0075-2022	1	16	2022/03/28	2022/03/28	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA I: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
42	27	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0090-2022	1	8	2022/04/22	2022/04/22	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
43	28	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0131-2022	1	10	2022/06/10	2022/06/10	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA :

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
44	29	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0046-2023	1	5	2023/02/09	2023/03/07	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
45	30	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0027-2023	1	7	2023/02/15	2023/02/17	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
46	31	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0042-2023	1	8	2023/02/27	2023/03/01	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
47	32	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0067-2023	1	6	2023/03/25	2023/03/28	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
48	33	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0007-2023	1	8	2023/01/30	2023/01/31	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
49	34	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0123-2023	1	9	2023/05/26	2023/06/09	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA :

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 / DÍA

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
50	35	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0059-2023	1	25	2023/03/08	2023/03/22	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
51	36	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0051-2023	1	7	2023/03/03	2023/03/10	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA :

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
52	37	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0015-2023	1	14	2023/02/01	2023/02/08	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
53	38	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0006-2023	1	12	2023/01/18	2023/01/23	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
54	39	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0005-2023	1	12	2023/01/11	2023/01/16	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
55	40	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0132-2023	1	23	2023/06/14	2023/06/21	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
56	41	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0060-2023	1	9	2023/03/17	2023/03/22	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
57	42	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Participación 017-0057-2023	1	8	2023/03/13	2023/03/16	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA :

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
58	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Inspección 025-352-2022	1	8	2022/09/06	2022/10/03	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
59	2	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Programa Anual de Auditorias	1	17	2022/03/16	2022/03/16	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
60	3	2C Control, Evaluación, Investigación y responsabilidades	2C/2C.4 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de carácter Patrimonial	ST/2C/2C.4	Programa Anual de Auditorias	1	42	2023/12/20	2023/11/24	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
61	4	2C Control, Evaluación, Investigación y responsabilidades	2C/2C.4 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de carácter Patrimonial	ST/2C/2C.4	Programa de Trabajo 2024	1	18	2023/10/17	2023/12/11	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
62	5	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Anteproyecto de Egresos Ejercicio 2023	1	14	2022/05/19	2022/08/19	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO	FECHA
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	26 DÍA
FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
63	6	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Inspecciones	1	16	2022/03/09	2022/08/19	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
64	7	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Inspección 215-0109-2022	1	16	2022/08/10	2022/09/05	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
65	8	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Programa Control Interno	1	15	2022/07/25	2022/09/13	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
66	9	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Estadísticas del POA	1	24	2023/06/30	2023/07/12	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
67	10	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Inspección 025-0176-2023	1	20	2023/05/08	2023/07/03	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
68	11	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Inspección 215-0058-2023	1	20	2023/04/11	2023/05/02	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
69	12	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Inspección 215-0077-2023	1	19	2023/05/04	2023/06/08	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
70	13	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Inspección e Inclusión Laboral	1	19	2023/02/07	2023/02/07	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
71	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción Sexenal	1	30	2022/09/21	2022/12/15	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
72	2	2C Control y Evaluación	2C/2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción	1	45	2022/01/06	2022/10/18	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
73	3	2C Control y Evaluación	2C/2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	SISER WEB	1	13	2022/11/25	2022/11/25	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
74	4	2C Control y Evaluación	2C/2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Siser Web	1	17	2023/01/13	2023/09/28	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
75	5	2C Control y Evaluación	2C/2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción Tribunal	1	2	2022/08/18	2022/08/18	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA (4): 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
76	6	2C Control y Evaluación	2C/2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción	1	3	2023/02/01	2023/02/03	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
77	7	2C Control y Evaluación	2C/2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción Sexenal	1	103	2023/02/24	2023/07/06	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA (4): 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
78	8	2C Control, Evaluación, investigación y Responsabilidades	2C/2C.5 Recursos Administrativos	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción Formación Laboral	1	178	2023/08/18	2023/11/24	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
79	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	OF/004/2019	1	36	2019/08/2019	2022/03/03	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
80	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/026/2021	1	17	2021/12/03	2022/01/17	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
81	2	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/OF/003/2021	1	23	2022/03/22	2022/10/25	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
82	3	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/004/2019	1	148	2019/01/23	2022/01/19	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
83	4	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Denuncia Junta local de conciliación y Arbitraje Toluca	1	6	2022/05/10	2022/05/12	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
84	5	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Declaración Situación Patrimonial	1	50	2022/01/18	2022/06/01	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
85	6	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias	1	7	2022/07/05	2022/09/01	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
86	7	2C Control, Evaluación, investigación y Responsabilidades	2C/2C.8 Seguimiento a observaciones Determinadas a otras instancias	ST/2C/2C.8	Quejas y denuncias	1	45	2023/09/28	2023/12/15	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
87	8	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Declaración Situación Patrimonial	1	24	2022/12/20	2023/04/20	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
88	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.3/3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector trabajo, Información Financiera, económica, programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Avance de Metas	1	19	2022/01/07	2022/12/08	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
89	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.3/3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector trabajo, Información Financiera, económica, programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Avance de Metas	1	94	2023/01/10	2023/11/06	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
90	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Ética	1	37	2022/02/02	2022/12/05	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
91	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Circulares Conciliación	1	148	2022/01/10	2022/12/06	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
92	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité Fomento al Autoempleo	1	14	2022/01/22	2022/11/14	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
93	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaria del Trabajo	ST/3C/3C.6	Control Interno y Desempeño Institucional	1	74	2022/01/20	2022/01/22	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
94	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaria del Trabajo	ST/3C/3C.6	Sistema de Control Interno	1	32	2022/01/11	2022/11/08	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
95	6	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaria del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Transparencia	1	58	2022/01/06	2022/07/08	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
96	7	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	COCODI	1	187	2023/01/24	2023/08/28	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
97	8	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité "Fomento al Autoempleo"	1	19	2023/01/20	2023/10/17	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
98	9	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Ética	1	10	2023/02/09	2023/11/07	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
99	10	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Transparencia	1	52	2023/01/11	2023/11/11	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
100	11	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité Interno de Gobierno Digital	1	5	2023/07/03	2023/08/17	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
101	12	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Mejora Regulatoria	1	5	2023/03/07	2023/12/05	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
102	13	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaria del Trabajo	ST/3C/3C.6	Apoyo al Desempleo Formal 2023	1	7	2023/03/16	2023/07/14	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
103	1	4C Transparencia, acceso a la información y Protección de Datos Personales	4C/4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	ST/4C/4C.5	Acceso a la Información Pública	1	45	2022/02/14	2022/09/27	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 / DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
104	2	4C Transparencia, acceso a la información y Protección de Datos Personales	4C/4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	ST/4C/4C.5	SITRAEM	1	8	2023/04/26	2023/05/22	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
105	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.3 Supervisión y Control de los registros de Asistencias y Comisiones	ST/5C/5C.3	Control de Registros	1	114	2022/01/02	2022/12/19	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
106	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.3 Supervisión y Control de los registros de Asistencias y Comisiones	ST/SC/SC.3	Control de Asistencia	1	163	2023/01/05	2023/12/11	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
107	3	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.3 Supervisión y Control de los registros de Asistencias y Comisiones	ST/SC/SC.3	Supervisión al personal vacaciones	2	300	2022/04/11	2022/04/15	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
108	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4	Servicio Social	1	41	2021/11/25	2022/12/02	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA -

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
109	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4	Servicio Social	1	47	2023/01/05	2023/08/25	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
110	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/5C/5C.12	Movimientos Personal ST	1	33	2022/02/03	2022/08/01	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
111	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/5C/5C.12	Oficio de funciones de Órgano Interno de Control	1	39	2020/01/22	2022/11/04	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
112	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/5C/5C.12	Movimientos del Personal OIC	1	98	2022/01/06	2022/12/09	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
113	4	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Funciones de Personal ST	2	387	2022/01/07	2022/11/11	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Maria Jose Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martinez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
114	5	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Formatos Personal OIC	1	7	2022/09/22	2022/10/05	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
115	6	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Estatus Plazas ST	1	69	2022/02/02	2022/07/07	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
116	7	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Estatus Plaza ST	1	50	2022/12/21	2023/05/19	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
117	8	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Vacaciones Personal OIC	1	131	2022/01/07	2022/11/22	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
118	9	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Funciones de personal	2	275	2023/01/06	2023/11/30	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
119	10	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Nombramientos de archivo	1	7	2023/04/27	2023/04/25	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
120	11	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/5C/5C.12	Vacaciones	1	81	2023/03/03	2023/12/12	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martinez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
121	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Protección Civil	1	10	2022/04/04	2022/11/18	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
122	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Programas y Proyectos	1	154	2023/01/23	2023/12/19	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO	FECHA
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	26 DÍA
FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
123	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Incremento de Rango Salarial	1	7	2023/01/27	2023/10/30	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
124	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Archivo, control y seguimiento	1	50	2023/01/12	2023/11/30	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
125	5	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Circulares	1	157	2023/01/12	2023/12/14	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
126	6	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Solicitud Claves Sistemas	1	9	2023/11/07	2023/11/22	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
127	7	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Cartas Compromiso	1	12	2023/11/08	2023/11/08	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
128	8	6C Recursos Materiales	6C/6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA), Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Supervisión del parque vehicular Volkswagen	1	19	2022/04/05	2022/04/18	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
129	9	6C Recursos Materiales	6C/6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA), Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Protocolo Vehículos ST	1	49	2022/02/28	2022/11/28	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
130	10	6C Recursos Materiales	6C/6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA), Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículo Oficial NNN5512	1	44	2019/12/11	2022/10/11	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
131	11	6C Recursos Materiales	6C/6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA), Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículo Oficial NNN5527	1	50	2019/11/12	2022/08/11	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
132	12	6C Recursos Materiales	6C/6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA), Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículo Ford Figo NTF2608	1	10	2022/06/09	2022/07/08	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
133	13	6C Recursos Materiales	6C/6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA), Vehiculos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehiculos ST	1	94	2023/01/17	2023/11/14	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
134	14	6C Recursos Materiales	6C/6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA), Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes muebles	1	78	2022/01/21	2022/12/05	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
135	15	6C Recursos Materiales	6C/6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA), Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Recursos Materiales	1	9	2023/01/06	2023/09/04	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
136	16	6C Recursos Materiales	6C/6C.5/6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA), Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Papelería	1	29	2022/01/10	2022/08/01	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
137	1	7C Recursos Financieros	7C/7C.1 Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1	Convenio Mejora al Desempeño	1	185	2022/08/16	2022/11/10	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
138	1	7C Recursos Financieros	7C/7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Libros blancos	1	8	2022/08/31	2022/09/06	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
139	2	7C Recursos Financieros	7C/7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Fondo Revolvente	1	10	2022/02/02	2022/04/22	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
140	3	7C Recursos Financieros	7C/7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Control del Gasto Publico	1	14	2022/07/13	2022/12/13	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
141	4	7C Recursos Financieros	7C/7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Informe Rendición de Cuentas	1	42	2022/12/05	2022/12/08	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA: 26 (DÍA)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
142	5	7C Recursos Financieros	7C/7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Gasto Público	1	33	2023/01/09	2023/10/17	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
143	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Género y Derechos Humanos	1	17	2022/01/21	2022/08/16	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
144	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Voluntariado 2022	1	10	2022/08/15	2022/11/09	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.
145	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Protección Civil	1	9	2023/03/31	2023/11/07	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María Jose Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martinez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO	FECHA
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	26 DÍA
FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
146	4	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	NOM-025	1	52	2023/07/14	2023/08/29	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA 26 DÍA

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
147	5	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	NOM-035	1	16	2023/04/13	2023/06/19	Rafael M. Hidalgo #301 tercer piso en el OIC.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

María José Castro Inzunza

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Mtro. Guillermo Vergara Martínez

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Área de Quejas, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/008/2022	1	48	2022/05/26	2022/09/06	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
2	2	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/010/2022	2	230	2022/08/02	2022/12/21	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
3	3	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/011/2022	1	74	2022/08/02	2022/10/20	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

VICTOR HUGO [illegible] VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR HUGO [illegible] VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Área de Quejas, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/013/2022	1	110	2022/10/19	2023/03/03	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
5	5	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/014/2022	1	138	2022/10/27	2022/12/06	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
6	6	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/015/2022	1	132	2022/10/31	2022/12/13	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

VICTOR HUGO [illegible] VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR HUGO [illegible] VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Área de Quejas, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	7	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/016/2022	1	41	2022/11/09	2022/12/19	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
8	8	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/017/2022	1	16	2022/11/08	2022/11/16	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
9	9	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/018/2022	1	19	2022/11/22	2022/12/05	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

VICTOR MANUEL [illegible] VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR MANUEL [illegible] VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Área de Quejas, Órgano Interno de Control
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	10	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/019/2022	1	64	2022/12/06	2023/01/30	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
11	11	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/020/2022	1	40	2022/12/21	2023/02/28	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
12	12	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/OF/005/2022	1	183	2022/11/09	2023/01/27	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

VICTOR MANUEL RAMIREZ VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR MANUEL RAMIREZ VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO

TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Área de Quejas, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	13	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/OF/001/2023	1	67	2023/05/09	2023/08/30	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
14	14	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/OF/002/2023	1	106	2023/08/22	2023/10/12	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
15	15	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/OF/003/2023	1	73	2023/08/23	2024/01/19	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

[illegible] HUGO RAMIREZ VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

[illegible] HUGO RAMIREZ VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Área de Quejas, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
16	16	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/001/2023	1	40	2023/01/25	2023/05/09	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
17	17	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/002/2023	1	162	2023/01/30	2023/02/22	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
18	18	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/003/2023	1	56	2023/02/01	2023/03/09	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

VICTOR HUGO RAMIREZ VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR HUGO RAMIREZ VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Área de Quejas, Órgano Interno de Control	FECHA DE ELABORACIÓN (4) 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
19	19	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/004/2023	1	68	2023/02/10	2023/03/03	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
20	20	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/005/2023	3	462	2023/02/14	2023/05/18	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
21	21	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/006/2023	1	87	2023/03/06	2023/10/26	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Área de Quejas, Órgano Interno de Control	
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
22	22	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/007/2023	4	632	2023/03/13	2023/04/28	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
23	23	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/008/2023	1	57	2023/03/30	2023/05/08	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
24	24	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/009/2023	1	60	2023/04/26	2023/06/02	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

VICTOR HUGO RAMIREZ VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR HUGO RAMIREZ VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Área de Quejas, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
25	25	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/010/2023	1	71	2023/05/04	2023/06/28	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
26	26	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/011/2023	1	100	2023/05/04	2023/06/26	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
27	27	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/012/2023	1	72	2023/05/19	2023/06/27	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

VICTOR HUGO RAMIREZ VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR HUGO RAMIREZ VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Área de Quejas, Órgano Interno de Control
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
28	28	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/013/2023	1	36	2023/05/25	2023/07/07	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
29	29	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/014/2023	1	154	2023/06/14	2023/08/10	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
30	30	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/015/2023	1	48	2023/06/28	2023/08/18	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

VICTOR HUGO [illegible] VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR HUGO [illegible] VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Área de Quejas, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
31	31	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/016/2023	1	178	2023/07/03	2023/08/31	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
32	32	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/017/2022	1	33	2023/07/12	2023/08/18	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
33	33	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C/2C.6 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.6	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/018/2023	1	16	2023/07/18	2023/08/10	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

VICTOR HUGO [illegible] VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR HUGO [illegible] VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Área de Quejas, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
34	34	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C/2C.6 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.6	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/019/2023	1	16	2023/07/18	2023/08/10	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
35	35	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C/2C.6 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.6	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/020/2023	1	56	2023/08/01	2023/08/31	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
36	36	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C/2C.6 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.6	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/021/2023	1	30	2023/08/14	2023/09/07	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

VICTOR HUGO RAMIREZ VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR HUGO RAMIREZ VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Área de Quejas. Órgano Interno de Control	
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
37	37	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C/2C.6 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.6	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/023/2023	2	260	2023/09/06	2023/10/13	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
38	38	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C/2C.6 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.6	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/024/2023	1	53	2023/09/13	2023/10/31	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
39	39	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C/2C.6 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.6	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/025/2023	1	21	2023/09/26	2023/10/10	Archivero metálico ubicado en el OIC del edifico de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARIBEL RAMIREZ VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR HUGO RAMIREZ VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE 14

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Área de Quejas, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
40	40	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C/2C.6 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.6	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/026/2023	1	27	2023/09/26	2023/10/20	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
41	41	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C/2C.6 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.6	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/027/2023	1	56	2023/10/30	2023/12/06	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	
42	42	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C/2C.6 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.6	OIC/INVESTIGACIÓN/ST/DENUNCIA/029/2023	1	18	2023/11/28	2023/12/12	Archivero metálico ubicado en el OIC del edificio de la ST: Calle Rafael M. Hidalgo 301, Cuauhtémoc, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

VICTOR HUGO RAMIREZ VALVERDE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

VICTOR HUGO RAMIREZ VALVERDE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÁREA DE RESPONSABILIDADES, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1.	017/1/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	45	2022/11/12	2022/10/10	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
2.	017/2/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	43	2021/09/01	2022/10/24	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
3.	017/3/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	44	2022/07/05	2022/10/28	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez
En suplencia de la Titular del Área de Responsabilidades

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÁREA DE RESPONSABILIDADES, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	017/4/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	48	2022/07/05	2022/10/28	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
5	017/5/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	44	2022/10/04	2022/11/14	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
6	017/6/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	43	2022/10/04	2022/11/14	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez
En suplencia de la Titular del Área de Responsabilidades

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÁREA DE RESPONSABILIDADES, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	017/7/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	44	2022/10/04	2022/11/15	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
8	017/8/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	2	394	2020/10/05	2023/03/09	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
9	017/9/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	47	2022/10/04	2022/11/18	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez
En suplencia de la Titular del Área de Responsabilidades

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÁREA DE RESPONSABILIDADES, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10.	017/10/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	98	2022/02/24	2023/03/07	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
11.	017/11/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	48	2022/10/04	2022/1124	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
12.	017/12/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	110	2021/11/24	2023/05/16	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez
En suplencia de la Titular del Área de Responsabilidades

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÁREA DE RESPONSABILIDADES, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13.	017/13/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	106	2022/02/24	2023/04/11	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
14.	017/14/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	42	2022/10/04	2022/12/09	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
15.	017/15/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	48	2022/07/05	2022/12/08	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

L. en D. Arnulfo Tapia Martínez

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. en D. Arnulfo Tapia Martínez
En suplencia de la Titular del Área de Responsabilidades

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÁREA DE RESPONSABILIDADES, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
16.	017/16/2022	2C Control y Evaluación	2C/2C 6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C 6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	48	2022/07/05	2022/12/15	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
17.	017/1/2023	2C Control y Evaluación	2C/2C 6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C 6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	41	2022/12/14	2023/02/02	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
18.	017/2/2023	2C Control y Evaluación	2C/2C 6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C 6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	41	2022/12/14	2023/02/17	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez
En suplencia de la Titular del Área de Responsabilidades

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÁREA DE RESPONSABILIDADES, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
19.	017/3/2023	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	46	2022/12/14	2023/02/28	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES. RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
20.	017/4/2023	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	46	2023/05/24	2023/06/23	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES. RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
21.	017/5/2023	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	46	2023/05/24	2023/06/23	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES. RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. en D. Arnulfo Tavira Martínez
En suplencia de la Titular del Área de Responsabilidades

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 8

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): ÁREA DE RESPONSABILIDADES, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
22.	017/6/2023	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	46	2023/05/24	2023/06/26	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	
23.	017/7/2023	2C Control y Evaluación	2C/2C.6 Procedimientos Administrativos, Disciplinarios, Resarcitorios y de Carácter Patrimonial	ST/2C/2C.6	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	1	47	2023/05/24	2023/06/26	GAVETA DE MADERA UBICADA EN LAS OFICINAS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES: RAFAEL M. HIDALGO 301, TERCER PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

L. en D. Arnulfo Tayna Martínez

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. en D. Arnulfo Tayna Martínez
En suplencia de la Titular del Área de Responsabilidades

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

28	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	51/2C/2C.4	AAA-017-0043-2023	1	15	03/07/2023	03/07/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
2	2	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	51/2C/2C.4	I- 017-0004-2023	1	86	31/01/2023	31/01/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
3	3	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	51/2C/2C.4	I- 017-0104-2022	1	101	16/05/2022	31/05/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
4	4	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	51/2C/2C.4	I-017-0001-2022	1	64	31/01/2022	28/02/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
5	5	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	51/2C/2C.4	I-017-0001-2023	1	66	31/01/2023	31/01/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
6	6	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	51/2C/2C.4	I-017-0002-2022	1	57	11/01/2022	31/01/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
7	7	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	51/2C/2C.4	I-017-0002-2023	1	84	11/01/2023	31/01/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
8	8	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0003-2023	1	122	11/05/2023	31/01/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
9	9	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0004-2023	1	31	11/01/2023	31/01/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
10	10	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0006-2022	1	88	19/01/2022	28/01/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
11	11	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0011-2022	1	64	03/02/2022	28/02/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
12	12	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0012-2022	1	68	03/02/2022	31/03/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
13	13	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0017-2023	1	56	09/02/2023	28/02/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
14	14	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0019-2023	1	166	09/02/2023	24/02/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
15	15	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0020-2022	1	78	14/02/2022	28/02/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

20	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
16	16	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0020-2023	1	84	09/01/2023	28/02/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
17	17	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0021-2022	1	47	13/02/2022	28/02/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
18	18	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0025-2023	1	134	03/03/2023	31/03/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
19	19	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-003-2022	1	61	13/01/2022	31/01/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
20	20	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0043-2023	1	46	03/03/2023	31/03/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
21	21	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0044-2023	1	98	03/03/2023	31/03/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
22	22	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0045-2022	1	127	05/03/2022	30/03/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
23	23	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0045-2023	1	75	03/03/2023	31/03/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
24	24	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0046-2022	1	99	01/03/2022	30/03/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
25	25	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0047-2022	1	113	01/03/2022	25/03/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
26	26	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0053-2022 INSPECCIÓN AL SITRAEM	1	88	16/03/2022	31/03/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
27	27	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	I-017-0059-2022	1	87	30/03/2022	04/07/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
28	28	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0069-2023	1	110	30/01/2023	30/03/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
29	29	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0070-2023	1	110	31/03/2023	28/04/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
30	30	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0072-2022	1	85	18/04/2022	29/04/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
31	31	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0073-2022	1	76	18/04/2022	29/04/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

20	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
32	32	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0074-2022	1	46	18/04/2022	25/04/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
33	33	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0075-2023	1	85	18/04/2023	28/04/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
34	34	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0076-2023	1	126	18/04/2023	28/04/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
35	35	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0077-2023	1	158	18/04/2023	28/04/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
36	36	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0078-2023	1	90	18/04/2023	28/04/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
37	37	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0096-2022	1	105	09/05/2022	29/05/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
38	38	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0097-2022	1	73	09/05/2022	01/07/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
39	39	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SS/2C/2C.4	I-017-0097-2023	1	69	02/05/2023	31/05/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
40	40	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0098-2023	1	25	02/05/2023	31/05/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
41	41	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0098-2023	1	65	02/05/2023	31/05/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
42	42	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0099-2023	1	76	02/05/2023	31/05/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
43	43	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0100-2023	1	36	02/05/2023	31/05/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
44	44	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0101-2023	1	42	02/05/2023	31/05/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
45	45	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0106-2023	1	62	15/05/2023	23/06/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
46	46	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0119-2023	1	92	29/05/2023	26/06/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
47	47	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0124-2023	1	32	12/06/2023	21/06/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
48	48	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0128-2022	1	73	13/06/2022	30/06/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
49	49	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0129-2022	1	92	13/06/2022	28/07/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
50	50	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0129-2023	1	140	19/06/2023	30/06/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
51	51	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0130-2022	1	151	13/06/2022	30/06/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
52	52	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0136-2023	1	28	03/07/2023	21/07/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
53	53	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0137-2023	1	36	03/07/2023	21/07/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
54	54	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0138-2023	1	76	03/07/2023	21/07/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
55	55	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0139-2023	1	46	03/07/2023	21/07/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
56	56	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	I-017-0140-2023	1	38	01/07/2023	21/07/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
57	57	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	I-017-0150-2022	1	108	04/07/2022	29/07/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
58	58	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	I-017-0151-2023	1	85	17/07/2023	31/08/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
59	59	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	I-017-0152-2022	1	125	07/07/2022	29/07/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
60	60	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	I-017-0152-2023	1	34	11/07/2023	31/08/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
61	61	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	I-017-0153-2023	1	70	19/07/2023	31/08/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
62	62	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	I-017-0162-2023	1	26	07/08/2023	31/08/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
63	63	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0163-2022	1	59	15/07/2022	29/07/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
64	64	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0164-2022	1	118	15/07/2022	29/07/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
65	65	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0169-2023	1	25	04/09/2023	05/09/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
66	66	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0170-2023	1	90	04/09/2023	05/09/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
67	67	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0171-2023	1	76	05/08/2023	05/08/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
68	68	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	I-017-0172-2023	1	80	05/09/2023	05/09/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
69	69	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0173-2022	1	91	01/08/2022	31/08/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
70	70	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0174-2022	1	108	01/08/2022	31/08/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
71	71	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	I-017-0175-2022	1	214	02/08/2022	31/08/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
72	72	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0193-2022	1	64	17/08/2022	31/08/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
73	73	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	I-017-0198-2023	1	90	11/10/2023	25/10/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
74	74	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	I-017-0199-2023	1	50	11/10/2023	31/10/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
75	75	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0204-2022	1	108	08/09/2022	07/10/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
76	76	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	017-0205-2022	1	191	07/09/2022	07/10/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
77	77	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0207-2022	1	86	12/09/2022	30/09/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
78	78	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0215-2022	1	75	05/10/2022	31/10/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
79	79	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0223-2022	1	119	10/10/2022	31/10/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
80	80	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	55/2C/2C.4	I-017-0223-2022	1	130	10/10/2022	14/11/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
81	81	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	55/2C/2C.4	I-017-0224-2022	1	49	10/10/2022	31/10/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
82	82	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	55/2C/2C.4	I-017-0228-2022	1	75	18/10/2022	31/10/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
83	83	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	55/2C/2C.4	I-017-0253-2022	1	143	31/10/2022	30/11/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
84	84	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	55/2C/2C.4	I-017-0254-2022	1	74	31/10/2022	30/11/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
85	85	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	55/2C/2C.4	I-017-0255-2022	1	99	31/10/2022	30/11/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
86	86	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	55/2C/2C.4	I-017-0256-2022	1	88	31/10/2022	30/11/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
87	87	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	55/2C/2C.4	I-017-0263-2022	1	171	01/11/2022	16/11/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (A)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
88	88	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0262-2022	1	121	11/11/2022	30/11/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
89	89	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0263-2022	1	167	01/12/2022	16/12/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
90	90	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0264-2021	1	65	22/12/2021	18/01/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
91	91	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0264-2022	1	65	22/12/2022	18/01/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
92	92	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0264-2022	1	37	01/12/2022	16/12/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
93	93	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0265-2021	1	71	22/12/2021	21/01/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
94	94	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-0265-2022	1	60	01/12/2022	16/12/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
95	95	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-267-2022	1	96	09/12/2022	16/12/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
96	96	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-017-126-2022	1	215	13/06/2022	09/09/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
97	97	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-013-206-2022	1	42	12/09/2022	30/09/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
98	98	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	I-0183-2023	1	15	08/09/2023	14/09/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
99	99	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	SI/2C/2C.1/2C.2.3	1	13	25/04/2022	26/04/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
100	100	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	SI/2C/2C.4	SI/2C/2C.1/2C.2.3	1	32	26/01/2022	26/01/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
101	101	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	017-0200-2023	2	332	10/10/2023	25/10/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
102	102	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	017-0224-2023	1	118	08/11/2023	08/01/2024	Archivero, ubicado en área de auditoría	
103	103	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	SI/2C/2C.4	017-0225-2023	1	71	08/11/2023	07/12/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
104	104	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	51/2C/2C.4	017-0226-2023	1	92	08/11/2023	27/11/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
105	105	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	51/2C/2C.4	017-0231-2023	1	54	17/11/2023	11/12/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
106	106	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	51/2C/2C.4	017-0237-2023	1	98	04/12/2023	19/12/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
107	107	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	51/2C/2C.4	017-0238-2023	1	125	04/12/2023	08/01/2024	Archivero, ubicado en área de auditoría	
108	108	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	51/2C/2C.4	I-017-0018-2023	1	43	09/02/2023	28/02/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
109	109	2C Control y Evaluación	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	51/2C/2C.4	I-017-0125-2023	1	50	12/06/2023	21/06/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
110	110	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación/2C.2.2 Auditorías a Egresos	51/2C/2C.2/2C.2.2	AFD-050	4	906	05/08/2022	12/10/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
111	111	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación/2C.2.2 Auditorías a Egresos	51/2C/2C.2/2C.2.2	A-051-0001-2022	2	368	11/01/2022	18/01/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
112	112	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación/2C.2.2 Auditorías a Egresos	55/2C/2C.2/2C.2.2	A-017-0001-2023	2	114	09/01/2023	24/03/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
113	113	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación/2C.2.2 Auditorías a Egresos	55/2C/2C.2/2C.2.2	A-017-0009-2022	2	224	04/07/2022	23/09/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
114	114	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación/2C.2.2 Auditorías a Egresos	55/2C/2C.2/2C.2.2	A-017-0016-2022	5	925	26/07/2022	09/12/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
115	115	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	55/2C/2C.3	A-017-0005-2023	1	150	10/04/2023	23/06/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
116	116	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	55/2C/2C.3	A-017-0002-2022	2	218	13/01/2022	18/03/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
117	117	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	55/2C/2C.3	A-017-0003-2023	2	206	09/01/2023	30/03/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
118	118	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	55/2C/2C.3	A-017-0004-2022	2	335	13/01/2022	18/03/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
119	119	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	55/2C/2C.3	A-017-0004-2023	1	180	09/01/2023	24/03/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
120	120	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	A-017-0005-2022	2	270	04/04/2022	04/08/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
121	121	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	A-017-0006-2022	2	221	04/04/2022	29/06/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
122	122	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	A-017-0006-2023	1	254	10/04/2023	23/06/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
123	123	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	A-017-0007-2022	2	262	04/04/2022	23/06/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
124	124	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	A-017-0007-2023	1	99	10/04/2023	23/06/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
125	125	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	A-017-0008-2022	2	219	04/04/2022	17/06/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
126	126	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	A-017-0008-2023	4	453	10/04/2023	26/06/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
127	127	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Actos administrativos y de entrega recepción de unidades administrativas	ST/2C/2C.3	A-017-0009-2023	2	300	03/07/2023	05/09/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
128	128	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	55/2C/2C.3	A-017-0010-2022	2	200	04/07/2022	23/09/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
129	129	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Actos administrativos y de entrega-recepción de unidades administrativas	55/2C/2C.3	A-017-0010-2023	2	220	03/07/2023	05/09/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
130	130	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	55/2C/2C.3	A-017-0011-2022	3	451	04/07/2022	03/11/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
131	131	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Actos administrativos y de entrega-recepción de unidades administrativas	55/2C/2C.3	A-017-0011-2023	2	300	03/07/2023	05/09/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
132	132	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Actos administrativos y de entrega-recepción de unidades administrativas	55/2C/2C.3	A-017-0012-2023	1	200	03/07/2023	05/09/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
133	133	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	55/2C/2C.3	A-017-0013-2022	2	298	05/10/2022	09/12/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
134	134	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Actos administrativos y de entrega-recepción de unidades administrativas	55/2C/2C.3	A-017-0013-2023	3	300	03/07/2023	05/09/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
135	135	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	55/2C/2C.3	A-017-0014-2022	1	111	05/10/2022	09/12/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

20	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
136	136	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	51/2C/2C.3	A-017-0015-2022	1	191	03/10/2022	09/12/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
137	137	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	51/2C/2C.2/2C.2.4	017-0014-2023	1	162	02/10/2023	12/12/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
138	138	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	51/2C/2C.2/2C.2.4	017-0005-2023	1	97	02/10/2023	19/12/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
139	139	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	51/2C/2C.2/2C.2.4	A-017-0002-2023	1	111	09/01/2023	24/03/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
140	140	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	51/2C/2C.2/2C.2.4	A-017-0001-2022	3	434	13/01/2022	26/04/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
141	141	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	51/2C/2C.2/2C.2.4	017-0013-2023	4	823	17/07/2023	13/12/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
142	142	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	51/2C/2C.2/2C.2.4	017-0241-2023	1	8	17/08/2023	14/12/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
143	143	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	51/2C/2C.3	AAA-017-0140-2022	1	61	21/06/2022	24/06/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
144	144	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	AAA-017-0145-2022	1	8	15/06/2022	23/06/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
145	145	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	AAA-017-0167-2022	1	25	13/07/2022	08/08/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
146	146	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	AAA-017-0091-2022	1	8	25/07/2022	04/08/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
147	147	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	AAA-017-0192-2022	1	21	07/06/2022	27/07/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
148	148	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	AAA-017-0267-2021	1	90	09/12/2021	23/03/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
149	149	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	EB-0001-2023	1	110	01/03/2023	05/09/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
150	150	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	OT-017-0001-2022	1	106	04/02/2022	30/08/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
151	151	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	CI-017-0001-2023	4	50	07/03/2023	24/10/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
152	152	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SS/2C/2C.3	TER-0001-2022	25	1761	07/01/2022	21/10/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
153	153	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SS/2C/2C.3	TER-0001-2023	31	4650	01/02/2023	31/10/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
154	154	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SS/2C/2C.3	TP-017-0001-2022	5	5236	04/02/2022	04/10/2022	Archivero, ubicado en área de auditoría	
155	155	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SS/2C/2C.3	TP-017-0001-2023	5	843	01/01/2023	05/09/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
156	156	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SS/2C/2C.3	017-0001-2024	1	38	05/01/2024	26/01/2024	Archivero, ubicado en área de auditoría	
157	157	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SS/2C/2C.3	017-0210-2023	1	38	25/10/2023	10/11/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
158	158	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SS/2C/2C.3	017-0211-2023	1	37	06/11/2023	08/11/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
159	159	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SS/2C/2C.3	017-0212-2023	1	96	06/11/2023	15/11/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
160	160	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	017-0223-2023	1	228	07/11/2023	15/11/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
161	161	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	017-0228-2023	1	9	10/11/2023	14/11/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
162	162	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	017-0229-2023	1	10	10/11/2023	15/11/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
163	163	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	017-0230-2023	1	13	10/11/2023	16/11/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
164	164	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	017-0232-2023	1	9	10/11/2023	17/11/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
165	165	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	017-0233-2023	1	10	22/11/2023	15/01/2024	Archivero, ubicado en área de auditoría	
166	166	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	SI/2C/2C.3	017-0234-2023	1	27	27/11/2023	30/11/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
167	167	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.2 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	SI/2C/2C.2	017-0002-2024	1	54	11/01/2024	11/03/2024	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Área de Auditoría, Órgano Interno de Control

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO : Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
168	168	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.2 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	SI/2C/2C.2	017-0004-2023	1	54	11/01/2024	11/01/2024	Archivero, ubicado en área de auditoría	
169	169	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.2 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	SI/2C/2C.2	017-0005-2024	1	79	11/01/2024	11/01/2024	Archivero, ubicado en área de auditoría	
170	170	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.2 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	SI/2C/2C.2	017-0006-2024	1	59	11/01/2024	11/01/2024	Archivero, ubicado en área de auditoría	
171	171	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.2 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	SI/2C/2C.2	017-003-2024	1	38	10/01/2024	15/01/2024	Archivero, ubicado en área de auditoría	
172	172	2C Control y Evaluacion	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	SI/2C/2C.5	017-0218-2023	1	4	31/10/2023	06/11/2023	Archivero, ubicado en área de auditoría	
173	173	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.2 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	SI/2C/2C.2	017-0227-2023	1	71	06/11/2023	17/01/2024	Archivero, ubicado en área de auditoría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE

José Gabriel González Lira

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

José Gabriel González Lira

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
1	1	1S Planeación y Coordinación de la agenda del Titular de la Secretaria	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Atención y seguimiento a eventos, actos oficiales y actividades protocolarias.	1	34	08/08/2022	07/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales	
2	1	1S Planeación y Coordinación de la agenda del Titular de la Secretaria	1S.2/1S2.1 Solicitudes Realizadas al Secretario del Trabajo/ Funcionarios	ST/1S/1S.2/1S2.1	Atención y seguimiento a peticiones, apoyos y solicitudes de diversas dependencias.	1	39	12/08/2022	06/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
3	1	1S Planeación y Coordinación de la agenda del Titular de la Secretaria	1S.3/1S3.1 Acuerdos del Secretario del Trabajo/ Gobernador	ST/1S/1S.3/1S3.1	Control y seguimiento a los acuerdos derivados de asuntos y reuniones de trabajo encomendadas por el C. Gobernador	1	25	12/08/2022	18/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael A. Arellano Cabello

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DÍA / 04 MES

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVAC
4	1	2S/2S3 Trabajo/ Capacitación y Formación	2S.3.3/ 2S.3.3.1 Capacitación y Formación en Materia Laboral/ Dependencias	ST/2S/2S.3.3/ 2S.3.3.1	Capacitación en material laboral por medio de otras dependencias.	1	8	18/08/2022	18/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
5	1	3S/3S.2 Empleo y Productividad/ Empleo	3S2.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/3S/3S.2/3S2.1	Convenios celebrados con ayuntamientos de municipios del Estado de México.	1	4	26/08/2022	16/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
6	1	3S/3S.2 Empleo y Productividad/ Empleo	3S2.1/ 3S2.1.2 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral/ Instituciones Capacitadoras	ST/3S/3S.2/3S2.1/3S2.1.2	Convenios en materia de capacitación con diversas instituciones capacitadoras.	1	23	18/08/2022	21/10/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael A Arellano Caballero

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
7	1	3S/3S.2 Empleo y Productividad/ Empleo	3S2.1/ 3S2.1.3 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral/ Empresas	ST/3S/3S.2/3S2.1/ 3S2.1.3	Convenios en materia de capacitación con diversas empresas.	1	2	08/11/2022	08/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
8	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S.1 Disposiciones jurídicas	ST/4S/4S.1	Disposiciones jurídicas y administrativas de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	1	1	03/08/2022	03/08/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
9	1	1C Gestión documental y administración de archivos	1C.5 Programa de Escalafón de la Secretaría del Trabajo	ST/1C/1C.5	Proceso escalafonario de la secretaría del trabajo.	1	1	03/10/2022	03/10/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael A. Díaz Salazar

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
10	1	2C Control y Evaluación	2C.2 /2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C.2/2C.2.3	Difusión de resultados y disposiciones derivadas de auditorías administrativas.	1	1	22/08/2022	22/08/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
11	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Seguimiento a disposiciones relacionadas con el proceso de entrega-recepción de unidades administrativas.	1	16	04/08/2022	14/10/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
12	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo/ Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Seguimiento a las disposiciones e información financiera, económica, programática y presupuestal.	1	5	18/08/2022	18/08/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael [illegible]

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
13	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Organización y seguimiento de comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo.	1	1	23/11/2022	23/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
14	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Programa Editorial Anual	1	1	21/02/2022	26/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
15	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.2 Programas y proyectos	ST/4C/4C.2	Atención y seguimiento al programa de trabajo de la documentación generada por la unidad administrativa.	1	11	27/09/2022	30/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Arellano Cabello

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DÍA / 04 MES

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
16	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Desarrollo jurídico y administrativo en materia de personal.	1	19	02/08/2022	09/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
17	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Capacitación al personal por parte del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos.	1	4	04/08/2022	01/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
18	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Comisiones, justificaciones y formatos de vacaciones.	1	16	20/09/2022	02/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Jaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Arellano Caballero

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
19	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Programa de desarrollo administrativo para el servicio social.	1	5	21/09/2022	16/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
20	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.7 Estadísticas sobre la integración de plazas y de servidores públicos	ST/5C/5C.7	Desarrollo de estadísticas administrativas para el desarrollo del personal	1	2	09/11/2022	24/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
21	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3	Desarrollo y Administración de Personal	1	20	04/07/2022	10/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael A. Barbosa Caballero

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
22	1	6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Manejo y solicitudes de insumos de papelería.	1	2	08/08/2022	08/08/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
23	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6	Seguimiento al proceso de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.	1	1	29/09/2022	29/09/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
24	1	7C/ Recursos Financieros	7C.1/7C.1.1 Presupuesto de Egresos /Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1/7C1.1	Gestión, evaluación, y seguimiento para el anteproyecto de presupuesto.	1	1	09/08/2022	09/08/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael A Arellano Caballero

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 9 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DÍA / 04 MES

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVAC
25	1	7C Recursos Financieros	7C.2/7C2.1 Programación del Gasto Público/ Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control del Gasto Público	ST/7C/7C.2/7C2.1	Programación, control y ejecución del ejercicio del gasto público.	1	1	17/11/2022	17/11/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
26	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4 Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral	ST/8C/8C.4	Uso tecnológico para documentos de carácter oficial en material laboral.	1	2	31/08/2022	31/08/2022	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
27	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, reuniones, audiencias, giras, entrevistas y actividades protocolarias	ST/1S/1S.1	Asistencia a eventos y actividades protocolarias	1	16	17/02/2023	14/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael S. Arellano Cabezoso

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
28	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, reuniones, audiencias, giras, entrevistas y actividades protocolarias	ST/1S/1S.1	Comité de admisión y seguimiento "Alimentación para el bienestar"	1	4	13/010/2023	18/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
29	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, reuniones, audiencias, giras, entrevistas y actividades protocolarias	ST/1S/1S.1	Comité Técnico de Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México	1	11	10/11/2023	18/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
30	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, reuniones, audiencias, giras, entrevistas y actividades protocolarias	ST/1S/1S.1	Consejo interno del Instituto de Salud del Estado de México	1	4	25/10/2023	18/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael A Arellano Caballero

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVAC
31	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, reuniones, audiencias, giras, entrevistas y actividades protocolarias	ST/1S/1S.1	Jurado calificador de la Presea a la Contribución al Servicio Público Alfredo del Mazo Vélez 2023	1	4	30/10/2023	24/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
32	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.2 Solicitudes dirigidas a la persona titular de la Secretaría	ST/1S/1S.2	Atención y seguimiento a peticiones, apoyo y solicitudes de diversas dependencias	1	5	23/02/2023	03/05/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
33	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.2 Solicitudes dirigidas a la persona titular de la Secretaría	ST/1S/1S.2	Solicitud de apoyo para diversos temas y campañas	1	13	20/02/2023	14/06/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Arellano Castellanos

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DÍA / 04 MES

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
34	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.5 Difusión de carácter oficial de la Secretaría	ST/1S/1S.5	Difusión de información de carácter oficial	1	29	06/01/2023	14/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
35	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.6 Comités de la Secretaría	ST/1S/1S.6	Comité de Ética	1	10	28/03/2023	07/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
36	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.6 Comités de la Secretaría		Comité para la Igualdad y No Discriminación	1	40	05/07/2023	24/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Antonio Caballero

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
37	1	2S Inspección e inclusión laboral	2S.1 Inspecciones en condiciones generales de trabajo	ST/2S/2S.1	Informe de inspecciones reportadas a la STPS	1	2	12/04/2023	12/04/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
38	1	1C Gestión documental y administración de archivos	1C.1 Sistema Institucional de Archivos		Atención y seguimiento a la documentación generada por la unidad administrativa	1	42	27/01/2023	23/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
39	1	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.1/2C.1.1 Programa anual de control y evaluación/Auditorias	ST/2C/2C.1/2C.1.1	Estatus de auditorias	1	5	05/09/2023	05/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Arellano Castellanos

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVAC
40	1	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Actos administrativos y de entrega-recepción de unidades administrativas	ST/2C/2C.3	Inspección del Sistema SISSER-WEB	1	16	11/05/2023	23/06/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
41	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.2/ 3C.2.2 Evaluación y seguimiento a programas del sector trabajo/ Informes de seguimiento y evaluación a programas anuales	ST/3C/3C.2/3C.2.2	Seguimiento Trimestral de Metas	1	18	10/03/2023	12/10/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
42	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.1 Capacitación en materia de desarrollo de personal	ST/5C/5C.1	Capacitación y formación en materia laboral recibida por diversas dependencias del ejecutivo	1	36	23/01/2023	14/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael A. Arellano Caballero

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
43	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.1 Capacitación en materia de desarrollo de personal	ST/5C/5C.1	Capacitaciones emitidas por el IAPEM	1	6	10/10/2023	25/10/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
44	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.1 Capacitación en materia de desarrollo de personal	ST/5C/5C.1	Difusión y seguimiento a la Norma 035	1	10	31/03/2023	19/07/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
45	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.2 Supervisión y control de los registros de asistencia al personal	ST/5C/5C.2	Supervisión y Control de los registros de asistencia de personal	1	82	18/01/2023	13/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Arellano Caballero

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 16 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
46	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.3 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.3	Programa de servicio social	1	8	11/01/2023	21/02/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
47	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.4 Pagos por conceptos de sueldo, prestaciones y otras disposiciones normativas	ST/5C/5C.4	Información relativa a pagos y percepciones	1	2	14/03/2023	22/03/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
48	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.9 Declaración de situación patrimonial	ST/5C/5C.9	Declaración de bienes	1	4	11/01/2023	20/04/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Arellano Castellanos

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 17 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
49	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.12 Evaluación al desempeño	ST/5C/5C.12	Informes sobre los resultados de evaluaciones al personal	1	9	24/01/2023	22/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
50	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.13 Reconocimientos y estímulos	ST/5C/5C.13	Estímulos y Reconocimientos 2023	1	7	03/07/2023	07/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
51	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.16 Programas y proyectos de apoyo administrativo	ST/5C/5C.16	Seguimiento a programas y difusión de disposiciones administrativas	1	8	21/02/2023	30/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael A. Bolaños Caballero

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 18 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
52	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.17 Concurso escalafonario	ST/5C/5C.17	Concurso escalafonario	1	7	02/08/2023	09/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales	
53	1	6C Recursos materiales	6C.1 Programa anual de adquisiciones	ST/6C/6C.1	Seguimiento a las disposiciones jurídicas en materia de adquisiciones y de control patrimonial	1	10	11/01/2023	11/01/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales	
54	1	6C Recursos materiales	6C.3 Control, manejo y actualización de bienes muebles e inmuebles	ST/6C/6C.3	Control, manejo y actualización de inventarios (SICOPA)	1	11	30/03/2023	19/10/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael A. Arellanes Bastidas

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 19 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
55	1	6C Recursos materiales	6C.4 Arrendamiento y aseguramiento de bienes muebles e inmuebles	ST/6C/6C.4	Equipos de arrendamiento	1	20	14/11/2023	30/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales	
56	1	6C Recursos materiales	6C.5 Servicios generales	ST/6C/6C.5	Solicitudes de mantenimiento y servicios generales	1	8	05/10/2023	05/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales	
57	1	10C Estudios y proyectos especiales	10C.1 Informes, estudios, investigaciones y proyectos estratégicos	ST/10C/10.1	Documentación estadística para la elaboración del informe de los primeros 100 días de gobierno	1	57	11/12/2023	19/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael A Arolaves Ocampo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 20 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVAC
58	1	10C Estudios y proyectos especiales	10C.1 Informes, estudios, investigaciones y proyectos estratégicos	ST/10C/10.1	Proyecto Cooperativismo en el Estado de México	1	16	20/10/2023	27/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
59	1	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.5 Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	ST/11C/11C.5	Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	1	12	06/11/2023	27/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
60	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, reuniones, audiencias, giras, entrevistas y actividades protocolarias	ST/1S/1S.1	Asistencia a eventos y actos protocolarios	1	2	09/02/2024	09/02/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Ithelaver Cabañas

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 21 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DÍA / 04 MES

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
61	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, reuniones, audiencias, giras, entrevistas y actividades protocolarias	ST/1S/1S.1	Comité de Admisión y Seguimiento "Alimentación para el Bienestar"	1	42	16/01/2024	16/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
62	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, reuniones, audiencias, giras, entrevistas y actividades protocolarias	ST/1S/1S.1	Comité Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales	1	1	11/03/2024	11/03/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales	
63	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, reuniones, audiencias, giras, entrevistas y actividades protocolarias	ST/1S/1S.1	H. Consejo Interno del Instituto de Salud	1	3	28/02/2024	28/02/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Antonio Cabello

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 22 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓN: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
64	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, reuniones, audiencias, giras, entrevistas y actividades protocolarias	ST/1S/1S.1	Jurado calificador la Presea a la Contribución al Servicio Público Alfredo del Mazo Vélez 2023	1	1	10/01/2024	10/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
65	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.4 Control y seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Seguimiento a asuntos turnados e informe de actividades de la CEPE	1	5	04/03/2024	04/03/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Horacio Cabello

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 23 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVAI
66	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.5 Difusión de carácter oficial de la Secretaría	ST/1S/1S.5	Difusión de información de carácter oficial	1	19	02/01/2024	02/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
67	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.6 Comités de la Secretaría	ST/1S/1S.6	Carpeta Ciudadana	1	2	18/01/2024	18/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
68	1	1C Gestión documental y administración de archivos	1C.1 Sistema Institucional de Archivos	ST/1C/1C.1	Atención y seguimiento a la documentación generada por la unidad administrativa	1	6	11/01/2024	11/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Ulloa

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Arellano Cabrera

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 24 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
69	1	1C Gestión documental y administración de archivos	1C.4 Grupo Interdisciplinario	ST/1C/1C.4	Grupo interdisciplinario de la Secretaría del Trabajo	1	2	29/01/2024	29/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
70	1	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.1.1 Auditorías	ST/2C/2C.1.1	Auditorías internas	1	3	15/01/2024	15/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
71	1	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.2 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	ST/2C/2C.2	Cuadro de correlación de atribuciones con la estructura orgánica	1	3	22/02/2024	22/02/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Arellano Cabrera

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 25 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
72	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.2/ 3C.2.2 Evaluación y seguimiento a programas del sector trabajo/ Informes de seguimiento y evaluación a programas anuales	ST/3C/3C.2/3C.2.2	Seguimiento trimestral de metas	1	10	05/01/2024	05/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
73	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.1 Capacitación en materia de desarrollo de personal	ST/5C/5C.1	Capitaciones al personal por parte de entidades gubernamentales	1	8	05/01/2024	05/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
74	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.1 Capacitación en materia de desarrollo de personal	ST/5C/5C.1	Capacitaciones emitidas por el IAPPEM	1	2	07/02/2024	07/02/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Arellano Calderón

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 26 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
75	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.3 Programa de Servicio Social	ST/5C.5C.3	Programa de servicio social	1	4	10/01/2024	10/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
76	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.16 Programas y proyectos de apoyo administrativo	ST/5C/5C.16	Seguimiento a programas y difusión de disposiciones administrativas en materia de personal	1	6	05/01/2024	05/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
77	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.2 Supervisión y control de los registros de asistencia al personal	ST/5C5C.2	Supervisión y control de los registros de asistencia al personal	1	37	09/01/2024	09/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael Andrade Caballero

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 27 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
78	1	6C Recursos materiales	6C.3 Control, manejo y actualización de bienes muebles e inmuebles	ST/6C/6C.3	Seguimiento, manejo y actualización de inventarios (SICOPA)	1	2	22/01/2024	22/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
79	1	6C Recursos materiales	6C.4 Arrendamiento y aseguramiento de bienes muebles e inmuebles	ST/6C/6C.4	Equipos de arrendamiento	1	6	10/01/2024	10/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	
80	1	6C Recursos materiales	6C.5 Servicios generales	ST/6C/6C.5	Solicitudes de mantenimiento y servicios generales	1	2	30/01/2024	30/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Adrian Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael A. Arellanes Cedillo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 29 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales

FECHA DE ELABORACIÓ: 11 (DÍA) 04 (MES)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVA
84	C	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.5 Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	ST/11C/11C.5	Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	1	7	24/01/2024	24/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Oficina de la Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Aaron Flores Vallejo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Rafael S. Montaño Salazar

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de ser!

TRABAJO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1/E.1	Eventos Realizados	1	23	23 marzo 2022/28 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
2	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1/E.2	Conferencias y Reuniones	1	16	22 febrero 2022/25 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
3	3	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1/E.3	Reuniones de Directores	1	10	10 marzo 2022/31 mayo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
4	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.1	Revisión de Convenios	6	1172	03 enero 2022/23 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN

03	04	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.2	Seguimiento de Reuniones	1	48	30 mayo 2022/23 junio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
6	3	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.3	Reglas de Operación	1	21	07 julio 2022/29 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
7	4	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.4	Seguimiento de Observaciones	1	58	04 febrero 202/14 marzo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
8	5	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.5	Seguimiento a Protocolo	1	6	31 marzo 2022/24 mayo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
9	6	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.6	Seguimiento a Protocolo	1	115	11 marzo 2022/23 mayo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
10	7	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.7	Solicitud de Información	1	47	28 abril 2022/27 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Arecell Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
11	8	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.8	Seguimiento de Instrucciones	1	168	24 abril 2022/15 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
12	9	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.9	Voluntariado	1	8	07 julio 2022/08 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
13	10	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.10	Seguimiento de Manual	1	52	23 marzo 2022/22 abril 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
14	11	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.11	Seguimiento de Asuntos	1	7	20 octubre 2022/31 octubre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
15	12	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.12	Seguimiento de Sesiones	1	9	01 julio 2022/06 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
16	13	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.13	Seguimiento a Protocolo	1	96	25 marzo 2022/21 junio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
17	14	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.14	Seguimiento de Juntas	1	7	02 mayo 2022/23 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
18	15	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.15	Revisión de Documentos	1	148	06 enero 2022/11 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
19	16	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.16	Norma 035	1	2	18 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Azucena Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
20	17	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.17	Altas de Género	1	45	12 julio 2022/25 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
21	18	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.18	Alerta de Violencia de Género	1	21	04 agosto 2022/11 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
22	19	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.19	Seguimiento de Instrucciones	1	203	25 marzo 2022/19 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
23	20	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.20	16 Días de Activismo	1	22	12 octubre 2022/19 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
24	21	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.21	Campaña UNETE	1	17	03 noviembre 2022/10 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
25	22	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.22	Ciudad Mujeres	1	22	28 noviembre 2022/12 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
26	23	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.23	Sistema SEPI	1	5	22 junio 2022/29 junio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
27	1	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.1	Proceso Jurídico	2	313	24 febrero 2022/28 octubre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
28	2	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.2	Proceso Jurídico	2	288	28 agosto 2020/25 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
29	3	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.3	Proceso Jurídico	1	161	09 diciembre 2021/29 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de saber! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
30	4	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.4	Proceso Jurídico	1	63	01 febrero 2022/17 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
31	5	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.5	Proceso Jurídico	1	49	29 marzo 2022/15 junio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
32	6	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.6	Proceso Jurídico	1	31	06 abril 2022/21 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
33	7	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.7	Proceso Jurídico	1	21	07 marzo 2022/04 mayo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
34	8	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.8	Proceso Jurídico	1	89	11 febrero 2022/06 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
35	9	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.9	Proceso Jurídico	3	423	27 febrero 2019/19 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
36	10	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.10	Proceso Jurídico	1	150	27 agosto 2021/14 febrero 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
37	11	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.11	Proceso Jurídico	1	49	22 marzo 2021/14 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
38	12	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.12	Proceso Jurídico	1	8	29 septiembre 2020/24 mayo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
39	13	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.13	Proceso Jurídico	1	113	28 marzo 2022/27 mayo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN

03	04	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
40	14	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.14	Proceso Jurídico	1	37	18 marzo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
41	15	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.15	Proceso Jurídico	1	56	30 agosto 2021/05 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
42	16	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.16	Proceso Jurídico	1	184	09 febrero 2021/12 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
43	17	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.17	Proceso Jurídico	1	56	23 marzo 2021/22 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
44	18	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.18	Proceso Jurídico	2	309	19 abril 2019/19 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Auxeli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
45	19	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.19	Proceso Jurídico	1	183	02 diciembre 2015/26 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
46	20	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.20	Proceso Jurídico	1	108	04 noviembre 2021/30 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
47	21	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.21	Proceso Jurídico	1	113	04 abril 2019/26 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
48	22	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.22	Proceso Jurídico	1	8	15 febrero 2022/16 febrero 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
49	23	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.23	Proceso Jurídico	1	117	22 julio 2021/26 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
50	24	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.24	Proceso Jurídico	1	94	22 junio 2018/06 junio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
51	25	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.25	Proceso Jurídico	1	73	03 diciembre 2021/26 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
52	26	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.26	Proceso Jurídico	1	16	17 mayo 2022/23 mayo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
53	27	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.27	Proceso Jurídico	1	30	06 abril 2022/13 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
54	28	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.28	Proceso Jurídico	1	198	11 junio 2021/12 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
55	29	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.29	Proceso Jurídico	1	70	25 agosto 2021/17 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
56	30	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.30	Proceso Jurídico	1	127	16 julio 2021/03 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
57	31	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.31	Proceso Jurídico	1	168	13 noviembre 2018/09 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
58	32	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.32	Proceso Jurídico	1	4	27 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
59	33	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.33	Proceso Jurídico	1	97	05 febrero 2021/23 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
60	34	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.34	Proceso Jurídico	1	135	04 octubre 2022/28 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
61	35	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.35	Proceso Jurídico	1	23	05 julio 2022/11 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
62	36	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.36	Proceso Jurídico	1	187	28 mayo 2014/07 junio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
63	37	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.38	Proceso Jurídico	1	25	18 febrero 2022/05 abril 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
64	1	2S Trabajo/2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.1 Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo	ST/2S/2S1.1/E.1	Solicitud de Información	1	30	20 mayo 2022/15 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
65	1	2S Trabajo/2S4 Conciliación Administrativa	2S4.1 Servicio de Conciliación y Mediación	ST/2S/2S4.1/E.1	Anteproyecto de Lineamientos	1	3	23 marzo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
66	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1/E.1	Disposiciones SECOGEM	1	4	10 noviembre 2022/22 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
67	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5/E.1	Proceso de Entrega y Recepción	1	36	10 febrero 2022/13 mayo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
68	2	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5/E.2	Proceso de Entrega y Recepción	1	40	06 abril 2022/07 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
69	3	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5/E.3	Seguimiento de Sistema	1	13	13 octubre 2022/14 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
70	4	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5/E.4	Seguimiento de Sistema	1	43	21 septiembre 2022/30 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
71	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/E.1	Programas de Género	1	3	06 enero 2022/01 junio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
72	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.1	Seguimiento de Sesiones	1	54	28 marzo 2022/ 01 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
73	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.2	Seguimiento de Sesiones	1	34	07 marzo 2022/02 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
74	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.3	Representación de Comité	1	9	14 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de ser más! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
75	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.1	Seguimiento de Sesiones	1	40	12 mayo 2022/02 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
76	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos Personales	ST/4C/4C.5/E.1	Solicitud de Información	1	16	04 julio 2022/14 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
77	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.1	Actualización de Datos	1	13	28 junio 2022/13 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
78	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistema de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.1	Datos Personales	1	4	26 mayo 2022/07 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de venir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
79	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9/E.1	Solicitud de Información	1	23	12 enero 2022/26 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
80	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1/E.1	Disposiciones en Materia de Personal	1	24	24 febrero 2022/10 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
81	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2/E.1	Sesiones de Capacitación	1	158	03 febrero 2022/08 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
82	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3/E.1	Sanciones por falta de Puntualidad	1	7	19 abril 2022/21 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Juridica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
83	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3/E.2	Comisión de Servicios	1	133	22 marzo 2022/14 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
84	3	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3/E.3	Justificaciones de registro de asistencia	1	13	18 febrero 2022/12 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
85	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4/E.1	Servicio Social	1	18	15 febrero 2022/14 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
86	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.8 Contratación de Personal Eventual	ST/SC/SC.8/E.1	Control de Personal por Contrato	1	46	25 febrero 2022/02 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
87	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.11 Plantilla de Personal	ST/SC/SC.11/E.1	Plantilla de Personal	1	2	21 febrero 2022/31 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benitez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejia Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
89	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12/E.1	Supervisión de Personal	1	1	25 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
90	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12/E.2	Vacaciones	1	22	01 marzo 2022/22 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
91	3	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12/E.3	Funciones de Personal	1	23	10 mayo 2022/30 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
92	4	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12/E.4	Formato Único de Movimientos de Personal	1	8	18 marzo 2022/01 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
93	5	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12/E.5	Evaluación de Desempeño	1	1	25 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de ser!

TRABAJO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
94	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/SC/SC.13/E.1	Estímulos y Reconocimientos	1	6	12 agosto 2022/01 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
95	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/SC/SC.17/E.1	Concurso Escalafonario	1	5	03 junio 2022/08 septiembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
96	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19/E.1	Manual de Organización	1	3	03 agosto 2022/26 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
97	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19/E.2	Manual de Procedimientos	1	4	07 marzo 2022/19 agosto 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
98	3	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19/E.3	Archivo	1	29	20 octubre 2022/24 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
99	1	6C Recursos Materiales	6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en materia de Adquisiciones y Control Patrimonial	ST/6C/6C.1/E.1	Seguimiento de Sistema	1	2	18 abril 2022/22 abril 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
100	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3/E.1	Consumibles de Cómputo	1	5	04 agosto 2022/09 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
101	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/E.1	SICOPA	1	2	11 noviembre 2022/ 17 noviembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
102	2	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1/E.2	Inventario de Vehículos	1	4	05 julio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
103	3	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/6C.5.2 bienes muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2/E.3	Bienes Muebles	1	3	11 mayo 2022/ 20 junio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
104	4	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/6C.5.4 Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4/E.4	Papelería	1	19	07 enero 2022/02 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
105	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6/E.1	Bienes Inmuebles Arrendados	1	7	15 junio 2022/01 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
106	1	6C Recursos Materiales	6C.7 Eventos Especiales	ST/6C/6C.7/E.1	Solicitud de Insumos	1	5	16 marzo 2022/07 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
107	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8/E.1	Solicitud de sanitización	1	14	17 junio 2022/02 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
108	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información	ST/8C/8C.1/E.1	Cambio de Contraseña	1	6	10 marzo 2022/11 marzo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
109	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Institucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.1	Leyenda Oficial	1	4	02 febrero 2022/10 marzo 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
110	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Institucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2/E.1	Donaciones	1	14	17 mayo 2022/19 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
111	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Institucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2/E.2	Eventos	1	23	07 junio 2022/12 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
112	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Institucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2/E.3	Invitaciones	1	53	11 julio 2022/13 diciembre 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
113	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1/E.1	Reuniones de Directores	1	14	18 febrero 2023/10 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
114	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1/E.2	Seguimiento de Reuniones	1	27	16 enero 2023/20 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
115	3	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1/E.3	Conferencias	1	158	24 enero 2023/21 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
116	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.1	Programa de Capacitación	1	151	30 enero 2023/14 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
117	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.2	Altas de Género	1	10	14 abril 2023/13 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de ser tú! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
118	3	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.3	Salario Rosa	1	22	19 enero 2023/28 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
119	4	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.4	Proyectos de Ley	1	20	12 enero 2023/15 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
120	5	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.5	Programas Gubernamentales	1	21	27 enero 2023/22 febrero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
121	6	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.6	Seguimiento de Asuntos	1	37	18 enero 2023/31 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
122	7	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.7	Seguimiento de Reuniones	1	82	05 enero 2023/14 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
123	8	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.8	Oficinas Regionales de Empleo	1	2	02 febrero 2023/14 febrero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
124	9	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.9	Seguimiento de Instrucciones	1	14	25 enero 2023/27 enero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
125	10	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.10	Seguimiento de Instrucciones	1	21	25 enero 2023/21 julio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
126	11	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.11	Grupo Interdisciplinario	1	7	31 enero 2023/01 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Arisceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
127	12	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.12	Seguimiento de Instrucciones	1	10	06 enero 2023/13 julio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
128	13	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.13	Programa Integral SEPI	1	5	26 enero2023/15 febrero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
129	14	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.14	Oficios de Expedientes	1	9	07 febrero 2023/26 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Anaceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
130	15	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.15	Contrato Colectivo de Trabajo	1	41	16 mayo 2023/31 julio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
131	16	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.16	Lineamientos de Operación	1	27	21 febrero 2023/22 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
132	17	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.17	Catálogo de Medidas Alternativas	1	2	22 febrero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
133	18	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.18	Plan de Desarrollo 2017 - 2023	1	15	16 febrero 2023/01 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
134	19	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.19	Protocolo Trabajadoras del Hogar	1	4	30 marzo 2023/28 abril 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
135	20	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.20	Norma 035	1	62	28 marzo 2023/19 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David González Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
136	21	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.21	Rendición de Informe	1	50	28 febrero 2023/22 junio 2022	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
137	22	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.22	Convenios Diversas Áreas	3	448	05 enero 2023/15 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
138	23	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.23	Contratos de Comodato	1	47	08 mayo 2023/13 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
139	24	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.24	Asuntos Encomendados	3	416	05 enero 2023/18 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
140	25	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.25	Personas con Discapacidad	1	1	19 abril 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
141	26	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.26	Proyecto de Reglamento	1	3	03 marzo 2023/21 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
142	27	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.27	Intercambio de Buenas Prácticas	1	5	16 junio 2023/26 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
143	28	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.28	Prontuario de Legislación Laboral	1	4	26 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
144	29	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.29	Consejo Directivo CONALEP	1	56	24 mayo 2023/29 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Aragón Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
145	30	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.30	Código Financiero	1	94	02 mayo 2023/16 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
146	31	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.31	Norma 025	1	3	05 julio 2023/15 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
147	32	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.32	Queja	1	4	27 agosto 2023/21 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir. | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
148	33	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.33	Suspención de Actividades	1	2	11 septiembre 2023/12 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
149	34	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.34	Pláticas Virtuale	1	2	01 septiembre 2023/04 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
150	35	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.35	Igualdad de Género	1	21	14 febrero 2023/13 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ariel Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
151	36	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.36	Mujeres Trabajadoras Destacadas	1	36	20 febrero 2023/28 febrero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
152	37	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.37	Terminación de Servicios	1	6	24 agosto 2023/26 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
153	38	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.38	Seguimiento de Asuntos	1	23	05 enero 2023/18 enero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Aracely Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
154	39	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.39	Recomendaciones	1	16	13 noviembre 2023/08 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
155	40	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.40	Foro de Inclusión Laboral	1	1	08 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
156	41	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.41	Plan de Desarrollo 2023 - 2029	1	6	12 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
157	42	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.42	Foro: Derechos Laborales	1	84	15 marzo 2023/27 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
158	43	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.43	Día Internacional de la Mujer	1	52	22 febrero 2023/08 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
159	1	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.1	Proceso Jurídico	1	95	08 enero 2019/09 enero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
160	2	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.2	Proceso Jurídico	1	127	03 diciembre 2013/09 enero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
161	3	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.3	Proceso Jurídico	1	158	13 octubre 2020/09 enero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
162	4	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.4	Proceso Jurídico	1	153	27 agosto 2021/16 enero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
163	5	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.5	Proceso Jurídico	1	71	25 marzo 2022/10 enero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
164	6	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.6	Proceso Jurídico	1	43	09 abril 2022/09 enero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
165	7	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.7	Proceso Jurídico	2	248	16 diciembre 2019/13 febrero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Azucell Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
166	8	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.8	Proceso Jurídico	1	119	09 enero 2020/21 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
167	9	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.9	Proceso Jurídico	1	83	11 mayo 2022/13 febrero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
168	10	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.10	Proceso Jurídico	1	50	18 noviembre 2022/17 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
169	11	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.11	Proceso Jurídico	1	94	11 mayo 2022/17 febrero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
170	12	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.12	Proceso Jurídico	1	166	17 noviembre 2021/10 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
171	13	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.13	Proceso Jurídico	1	111	30 marzo 2020/16 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
172	14	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.14	Proceso Jurídico	1	101	16 mayo 2021/10 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
173	15	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.15	Proceso Jurídico	1	60	19 agosto 2022/29 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
174	16	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.16	Proceso Jurídico	1	60	12 octubre 2021/28/03/2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
175	17	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.17	Proceso Jurídico	1	57	19 octubre 2020/28 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de variar! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
176	18	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.18	Proceso Jurídico	1	107	16 agosto 2021/21 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
177	19	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.19	Proceso Jurídico	1	4	12 abril 2023/15 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
178	20	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.20	Proceso Jurídico	1	5	12 abril 2023/16 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
179	21	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.21	Proceso Jurídico	2	225	03 julio 2019/15 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
180	22	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.22	Proceso Jurídico	1	133	27 julio 2017/29 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
181	23	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.23	Proceso Jurídico	1	179	07 octubre 2021/28 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
182	24	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.24	Proceso Jurídico	1	70	22 octubre 2021/17 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
183	25	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.25	Proceso Jurídico	1	187	26 marzo 2021/23 rmayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
184	26	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.26	Proceso Jurídico	1	91	09 julio 2019/22 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
185	27	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.27	Proceso Jurídico	3	540	12 noviembre 2003/30 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
186	28	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.28	Proceso Jurídico	1	116	28 septiembre 2021/09 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
187	29	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.29	Proceso Jurídico	1	159	15 octubre 2019/30 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
188	30	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.30	Proceso Jurídico	1	153	07 enero 2019/16 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
189	31	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.31	Proceso Jurídico	3	601	16 octubre 2019/26 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
190	32	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.32	Proceso Jurídico	1	152	12 agosto 2019/26 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
191	33	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.33	Proceso Jurídico	1	159	05 octubre 2022/04 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
192	34	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.34	Proceso Jurídico	1	146	22 noviembre 2022/12 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
193	35	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.35	Proceso Jurídico	1	124	22 marzo 2021/19 julio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
194	36	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.36	Proceso Jurídico	1	6	23 mayo 2023/26 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
195	37	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.37	Proceso Jurídico	1	21	17 abril 2023/16 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
196	38	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.38	Proceso Jurídico	1	133	24 septiembre 2021/06 septiembre2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
197	39	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.39	Proceso Jurídico	1	155	13 enero 2023/05 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
198	40	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.40	Proceso Jurídico	1	26	10 febrero 2023/11 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
199	41	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.41	Proceso Jurídico	1	99	30 agosto 2022/26 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
200	42	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.42	Proceso Jurídico	2	274	20 marzo 2019/31 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
201	43	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.43	Proceso Jurídico	1	34	25 enero 2022/10 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
202	44	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.44	Proceso Jurídico	1	79	26 mayo 2022/13 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
203	45	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.45	Proceso Jurídico	1	157	17 febrero 2022/13 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
204	46	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.46	Proceso Jurídico	2	306	07 febrero 2020/14 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
205	47	2S Trabajo	2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1/E.47	Proceso Jurídico	7	1280	22 noviembre 2021/13 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
206	1	2S TRabajo/2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1 Representación Jurídica de la Secretaría/2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables/2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distitivo MEXTI	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.3/E.1	Lineamientos EDOMEXSTI	1	8	13 octubre 2023/31 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
207	1	3S Empleo y Productividad/3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1/E.1	Apoyo al Desempleo Formal	1	5	06 noviembre 2023/15 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
208	1	3S Empleo y Productividad/3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo/3S1.1.3 Ferias de Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1/3S1.1.3/E.1	Feria de Empleo Toluca	1	1	23 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
209	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1/E.1	Disposiciones SECOGEM	1	32	13 enero 2023/29 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
210	1	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2/E.1	Inspección	1	14	08 mayo 2023/31 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
211	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5/E.1	Proceso de Entrega y Recepción	1	6	05 enero 2023/09 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
212	2	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5/E.2	Seguimiento de Sistema	1	21	06 enero 2023/06 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
213	1	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8/E.1	Falta Administrativa	1	3	26 abril 2023/02 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
214	2	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8/E.2	Queja	1	2	24 noviembre2023/27 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
215	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/E.1	Metas e Indicadores	1	23	19 abril 2023/14 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
216	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.4/E.1	Mejora Regulatoria	1	6	23 noviembre 2023/06 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
217	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.1	Sesiones Comité COCODI	1	105	25 enero 2023/29 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
218	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.2	Sesiones del Comité de Ética	1	53	09 febrero 2023/14 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
219	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.3	Comités de la CJyIG	1	5	23 febrero 2023/07 marzo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 01 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
220	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.4	Comité de Evaluación del Distintivo Naranja	1	19	12 enero 2023/18 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
221	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.5	Comité Técnico Igualdad de Género	1	3	24 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
222	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.2 Programas y proyectos	ST/4C/4C.2/E.1	Informe de Metas	1	10	30 junio 2023/14 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
223	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.1	Comité de Transparencia	1	27	26 enero 2023/05 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
224	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos Personales	ST/4C/4C.5/E.1	Solicitud de Información	1	11	09 enero 2023/27 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Azucell Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de somé! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
225	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.1	Solicitud de Información	1	16	06 enero 2023/04 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
226	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistema de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.1	Datos Personales	1	1	17 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
227	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1/E.1	Disposiciones de Personal	1	38	24 enero 2023/08 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
228	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1/E.2	Pensión Alimenticia	1	2	22 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
229	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2/E.1	Capacitación de Servidores Públicos	1	75	17 enero 2023/22 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Azucena Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
230	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2/E.2	Listas de Asistencia	1	6	29 agosto 2023/12 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
231	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3/E.1	Falla de Lector Óptico	1	82	20 enero 2023/29 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
232	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3/E.2	Justificación de Registro de Asistencia	1	22	14 marzo 2023/13 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
233	3	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3/E.3	Sanciones de Servidores Públicos	1	10	19 enero 2023/14 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
234	4	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3/E.4	Comisión de Servicios	1	147	16 enero 2023/13 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
235	5	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3/E.5	Días Económicos	1	4	06 julio 2023/17 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
236	6	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3/E.6	Supervisión de Personal	1	7	20 enero 2023/01 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
237	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4/E.1	Programa Anual de Servicio Social	1	40	06 enero 2023/31 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
238	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4/E.2	Gerardo Corza Perez	1	30	01 noviembre 2023/19 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
239	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.7 Contratación de personal eventual	ST/SC/SC.7/E.1	Comisión Personal Eventual	1	2	11 octubre 2023/16 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Arabeli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
240	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.7 Contratación de personal eventual	ST/SC/SC.7/E.2	José Luis Moya Sánchez	1	37	14 noviembre 2023/17 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
241	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.11 Plantilla de Personal	ST/SC/SC.11/E.1	Solicitud de Personal	1	2	17 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
242	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12/E.1	Incapacidades	1	2	13 julio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
243	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12/E.2	Consulta Médica	1	3	10 julio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
244	3	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12/E.3	Funciones	1	1	16 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
245	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12/E.4	Vacaciones	1	31	05 enero 2023/28 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
246	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/5C/5C.13/E.1	Estímulos y Recompensas	1	1	07 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
247	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/5C/5C.13/E.2	Evaluación del Desempeño	1	9	25 abril 2023/23 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
248	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.14 Comisión Mixta de escalafón	ST/5C/5C.14/E.1	Concurso de Escalafón	1	14	02 agosto 2023/09 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
249	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19/E.1	Seguimiento del Archivo	1	139	11 enero2023/01 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
250	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19/E.2	Revisión de Documentos	1	8	09 febrero 2023/10 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
251	1	6C Recursos Materiales	6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en materia de Adquisiciones y Control Patrimonial	ST/6C/6C.1/E.1	Disposiciones de Inmuebles	1	3	31 enero 2023/20 junio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
252	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3/E.1	Compra de insumos	1	12	09 enero 2023/24 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
253	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/E.1	Transferencias de Bienes	1	7	08 junio 2023/07 julio 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
254	2	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/E.2	Eventos Oficiales	1	3	31 octubre 2023/10 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
255	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1/E.1	Vehículos	1	9	10 agosto 2023/12 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
256	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/6C.5.2 bienes muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2/E.1	Bienes Muebles	1	1	31 mayo 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
257	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/6C.5.4 Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4/E.1	Papelería	1	6	06 enero 2023/10 abril 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
258	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6/E.1	Bienes Arrendados	1	18	06 enero 2023/28 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
259	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8/E.1	Material de Limpieza	1	13	31 enero 2023/22 agosto 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis Diego Benitez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Juridica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
260	1	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2/E.1	Programación del Gasto	1	1	07 septiembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
261	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información/8C.1.1	ST/8C/8C.1/8C.1.1/E.1	Mantenimiento de Apliaciones	1	2	04 octubre 2023/05 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
262	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.2 Administración de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones/8C.2.1 Programa Institucional de Desarrollo Informático del Sector Trabajo	ST/8C/8C.2/8C.2.1/E.1	Dictamen Técnico	1	2	30 octubre 2023/23 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
263	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Institucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.1	Leyenda Oficial	1	1	06 enero 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benitez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejia Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
264	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Institucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2/E.1	Invitaciones	1	38	15 febrero 2023/14 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
265	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Institucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2/E.2	Difusión de Información	1	20	11 mayo 2023/14 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
266	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Institucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2/E.3	Eventos	1	13	20 febrero 2023/25 octubre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
267	4	9C Programas Gubernamentales y Enlace Institucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2/E.4	Donaciones	1	22	06 julio2023/18 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
268	1	11C Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	11C.3 Asesoría y revisión de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos y/o administrativos	ST/11C/11C.3/E.1	Informe de Juicios	1	4	15 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis Daniel Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
269	1	11C Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	11C.5 Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	ST/11C/11C.5/E.1	16 Días de Activismo	1	20	02 cotubre 2023/23 noviembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
270	2	11C Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	11C.5 Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	ST/11C/11C.5/E.2	Colectivo LGBTTTIQ	1	19	02 octubre 2023/15 diciembre 2023	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
271	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, La Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.1	Turnos Secretaría Particular	1	72	18 enero 2024/19 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
272	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.5 Difusión de carácter oficial de la Secretaría	ST/1S/1S.5/E.1	Difusiones Oficiales	1	41	05 enero 2024/21 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis Dario Benitez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejia Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
273	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.6 Comités de la Secretaría	ST/1S/1S.6/E.1	Comité Mejora Regulatoria	1	2	15 enero 2024/04 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
274	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.6 Comités de la Secretaría	ST/1S/1S.6/E.2	Comité de Transparencia	1	8	24 enero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
275	3	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.6 Comités de la Secretaría	ST/1S/1S.6/E.3	Comité Mujeres con Bienestar	1	32	10 enero 2024/14 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
276	4	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.6 Comités de la Secretaría	ST/1S/1S.6/E.4	Comité COCODI	1	3	08 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
277	1	1C Gestión documental y administración de archivos	1C.1 Sistema Institucional de Archivos	ST/1C/1C.1/E.1	Sistema de Archivo	1	4	11 enero 2024/04 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
278	1	1C Gestión documental y administración de archivos	1C.4 Grupo Interdisciplinario	ST/1C/1C.4/E.1	Grupo Interdisciplinario	1	3	29 enero 2024/06 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
279	1	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.1 Programa anual de control y evaluación/2C.1.1	ST/2C/2C.1/2C.1.1/E.1	Auditoría Administrativa	1	3	18 enero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
280	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.2 Evaluación y seguimiento a programas del sector trabajo/3C.2.2	ST/3C/3C.2/3C.2.2/E.1	Metas e Indicadores	1	2	05 enero 2024/22 enero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
281	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.5 Planeación de programas y Proyectos del sector y trabajo/3C.5.2	ST/3C/3C.5/3C.5.2/E.1	Plan de Desarrollo 2023-2029	1	1	04 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
282	1	4C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	4C.2 Solicitudes de información Pública, acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales	ST/4C/4C.2/E.1	Sistema SAIMEX	1	12	07 febrero 2024/09 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Aroceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
283	1	4C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	4C.3 Portal de transparencia	ST/4C/4C.3/E.1	Sistema IPOMEX	1	13	08 enero 2024/25 enero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
284	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.1 Capacitación en materia de desarrollo de personal	ST/5C/5C.1/E.1	Cursos de Capacitación	1	29	05 enero 2024/13 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
285	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.2 Supervisión y control de los registros de asistencia al personal	ST/5C/5C.2/E.1	Comisión de Servicios	1	22	09 enero 2024/21 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
286	2	5C Desarrollo y administración de personal	5C.2 Supervisión y control de los registros de asistencia al personal	ST/5C/5C.2/E.2	Registro de Asistencia	1	17	05 marzo 2024/11 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
287	3	5C Desarrollo y administración de personal	5C.2 Supervisión y control de los registros de asistencia al personal	ST/5C/5C.2/E.3	Supervisión de Personal	1	3	01 febrero 2024/14 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
288	4	SC Desarrollo y administración de personal	SC.2 Supervisión y control de los registros de asistencia al personal	ST/SC/SC.2/E.4	Falla Lector Óptico	1	6	23 enero 2024/14 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
289	1	SC Desarrollo y administración de personal	SC.3 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.3/E.1	Servicio Social	1	11	10 enero 2024/06 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
290	1	SC Desarrollo y administración de personal	SC.4 Pagos por conceptos de sueldo, prestaciones y otras disposiciones normativas	ST/SC/SC.4/E.1	Emisión de CFDI	1	1	05 enero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
291	1	SC Desarrollo y administración de personal	SC.9 Declaración de situación patrimonial	ST/SC/SC.9/E.1	Declaración Patrimonial	1	2	08 marzo 2024/11 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
292	1	SC Desarrollo y administración de personal	SC.10 Plantilla de personal	ST/SC/SC.10/E.1	Plantilla de Personal	1	3	11 enero 2024/16 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis Odvin Benitez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Juridica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
293	1	SC Desarrollo y administración de personal	SC.11 Movimientos de personal	ST/SC/SC.11/E.1	Oficio de Comisión	1	1	06 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
294	2	SC Desarrollo y administración de personal	SC.11 Movimientos de personal	ST/SC/SC.11/E.2	Incapacidades	1	15	19 enero 2024/21 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
295	3	SC Desarrollo y administración de personal	SC.11 Movimientos de personal	ST/SC/SC.11/E.3	Disposiciones de Personal	1	2	31 enero 2024/12 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
296	4	SC Desarrollo y administración de personal	SC.11 Movimientos de personal	ST/SC/SC.11/E.4	Vacaciones	1	9	08 enero 2024/26 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
297	1	SC Desarrollo y administración de personal	SC.12 Evaluación al desempeño	ST/SC/SC.12/E.1	Evaluación al desempeño	1	11	27 febrero 2024/19 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benitez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
298	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.16 Programas y proyectos de apoyo administrativo	ST/5C/5C.16/E.1	COVID-19	1	3	15 enero 2024/19 enero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
299	1	6C Recursos Materiales	6C.1 Programa anual de adquisiciones	ST/6C/6C.1/E.1	Papelería	1	4	26 enero 2024/16 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
300	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Control, manejo y actualización de bienes muebles e inmuebles	ST/6C/6C.3/E.1	Sistema SICOPA	1	4	09 enero 2024/31 enero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
301	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Servicios generales	ST/6C/6C.5/E.1	Servicios generales	1	2	28 febrero 2024/14 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
302	1	8C Tecnologías de la información	8C.1 Administración de la infraestructura tecnológica y telecomunicaciones/8C.1.1	ST/8C/8C.1/8C.1.1/E.1	Correo institucional	1	2	26 enero 2024/06 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Ramírez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
303	2	8C Tecnologías de la información	8C.1 Administración de la infraestructura tecnológica y telecomunicaciones/8C.1.1	ST/8C/8C.1/8C.1.1/E.2	Imagen Institucional	1	3	10 enero 2024/12 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
304	1	9C Programas gubernamentales y enlace interinstitucional	9C.1 Programas de atención a compromisos y/o acciones comunitarias	ST/9C/9C.1/E.1	Donaciones	1	1	02 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
305	2	9C Programas gubernamentales y enlace interinstitucional	9C.1 Programas de atención a compromisos y/o acciones comunitarias	ST/9C/9C.1/E.2	Invitaciones	1	1	28 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
306	3	9C Programas gubernamentales y enlace interinstitucional	9C.1 Programas de atención a compromisos y/o acciones comunitarias	ST/9C/9C.1/E.3	Voluntariado	1	4	17 enero 2024/21 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
307	1	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.1 Representación jurídica de la Secretaría del Trabajo	ST/11C/11C.1/E.1	Certificaciones	1	2	28 febrero 2024/05 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Ibañez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) | 04 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
308	2	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.1 Representación jurídica de la Secretaría del Trabajo	ST/11C/11C.1/E.2	Constancia de Notificación	1	5	01 marzo 2024/13 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
309	3	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.1 Representación jurídica de la Secretaría del Trabajo	ST/11C/11C.1/E.3	Solicitudes de Información	1	8	01 febrero 2024/12 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
310	4	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.1 Representación jurídica de la Secretaría del Trabajo	ST/11C/11C.1/E.4	Proceso Jurídico	3	543	19 enero 2024/26 enero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
311	5	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.1 Representación jurídica de la Secretaría del Trabajo	ST/11C/11C.1/E.5	Proceso Jurídico	1	70	29 abril 2022/26 enero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
312	6	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.1 Representación jurídica de la Secretaría del Trabajo	ST/11C/11C.1/E.6	Proceso Jurídico	2	303	30 agosto 2021/19 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Areceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
313	7	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.1 Representación jurídica de la Secretaría del Trabajo	ST/11C/11C.1/E.7	Proceso Jurídico	1	74	08 febrero 2022/04 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
314	8	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.1 Representación jurídica de la Secretaría del Trabajo	ST/11C/11C.1/E.8	Proceso Jurídico	1	47	04 julio 2023/12 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
315	9	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.1 Representación jurídica de la Secretaría del Trabajo	ST/11C/11C.1/E.9	Proceso Jurídico	1	191	14 julio 2020/23 enero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
316	1	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.2 Proyectos de iniciativas y reformas de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas y administrativas	ST/11C/11C.2/E.1	Disposiciones Normativas	1	4	22 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
317	1	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.3 Asesoría y revisión de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos y/o administrativos	ST/11C/11C.3/E.1	Instrumentos Normativos	1	14	29 febrero 2024/30 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
318	2	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.3 Asesoría y revisión de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos y/o administrativos	ST/11C/11C.3/E.2	Carta de Intención UAEMex	1	16	24 enero 2024/07 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
319	3	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.3 Asesoría y revisión de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos y/o administrativos	ST/11C/11C.3/E.3	Convenios	1	56	11 enero 2024/07 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
320	4	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.3 Asesoría y revisión de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos y/o administrativos	ST/11C/11C.3/E.4	Programa de Apoyo al Empleo	1	46	24 enero 2024/07 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
321	1	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.5 Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	ST/11C/11C.5/E.1	Ciudad Mujeres	1	19	08 febrero 2024/21 marzo 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benitez Soto

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Argelia Mejia Gomez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género

FECHA DE ELABORACIÓN: 03 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
322	2	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.5 Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	ST/11C/11C.5/E.2	Enlaces de Género	1	19	08 febrero 2024/15 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
323	3	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.5 Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	ST/11C/11C.5/E.3	Altas de Género	1	4	08 febrero 2024/23 febrero 2024	Cajas Archivadoras, Rafael M. Hidalgo, N° 301 Cuarto piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Luis David Benítez Soto
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Araceli Mejía Gómez
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO el poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo, Procuraduría de la Defensa del Trabajo

D ADMINISTRATIVA: Oficina del C. Procurador

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

O: ST

NO. GRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	1S	1S/1S.1	ST/1S/1S.1	Feria Ecos del Bienestar	1	20	2023/11/16	2023/11/30	Caja archivadora, tipo galletera, Rafael M. Hidalgo, No. 301, segundo piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
1	1	1S	1S/1S.4	ST/1S/1S.4	Tarjetas de Turno	1	51	2023/02/02	2023/09/08		
1	1	1S	1S/1S.5	ST/1S/1S.5	Disposiciones Jurídicas	1	39	2023/01/18	2023/11/13		
1	1	3S	3S/3S.15	ST/3S/3S.15	Ferias de Empleo	1	9	2023/02/15	2023/10/25		
1	1	4S	4S/4S.4	ST/4S/4S.4	Regionalizada	1	6	2023/01/09	2023/01/10		
2	2	4S	4S/4S.4	ST/4S/4S.4	Procuraduría Federal	1	54	2023/01/13	2023/08/22		
3	3	4S	4S/4S.4	ST/4S/4S.4	Caravanas por la Justicia Cotidiana	1	1	2023/05/04	2023/05/04		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Alicia Díaz Almazán

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Dr. en D. Efrén Sánchez López

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

IDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo, Procuraduría de la Defensa del Trabajo

D ADMINISTRATIVA: Oficina del C. Procurador

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

O: ST

NO. GRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
	4	4S	4S/4S.4	ST/4S/4S.4	Atención Ciudadana	1	23	2023/11/08	2023/1123		
	5	4S	4S/4S.4	ST/4S/4S.4	Primera Sala Regional Norte Este	1	2	2023/01/20	2023/01/23		
	6	4S	4S/4S.4	ST/4S/4S.4	Asesorías	1	100	2023/11/25	2023/11/15		
	7	4S	4S/4S.4	ST/4S/4S.4	Segundo Tribunal Laboral	1	6	2023/10/10	2023/10/10		
	1	2C	2C/2C.1	ST/2C/2C.1/2C.1.1	Auditorías	1	15	2023/01/09	2023/06/29		
	2	2C	2C/2C.1	ST/2C/2C.1/2C.1.2	Inspecciones	1	79	2023/02/09/	2023/11/30		
	1	2C	2C/2C.3	ST/2C/2C.3	Entrega Recepción	1	22	2023/06/26	2023/11/07		
	2	2C	2C/2C.3	ST/2C/2C.3	Sistema SISER-WEB	1	23	2023/03/01	2023/09/29		
	1	2C	2C/2C.6	ST/2C/2C.6	Informes de quejas solicitadas	1	79	2022/12/20	2023/12/12		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Alicia Díaz Almazán

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Dr. en D. Efrén Sánchez López

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

IDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo. Procuraduría de la Defensa del Trabajo

D ADMINISTRATIVA: Oficina del C. Procurador

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

O: ST

NO. GRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
	1	3C	3C/3C.2	ST/3C/3C.2/3C.2.1	Cuenta Pública	1	18	2023/01/17	2023/02/08		
	1	4C	4C/4C.6	ST/4C/4C.6	Transparencia	1	9	2023/01/10	2023/11/21		
	1	4C	4C/4C.6	ST/4C/4C.6	Reporte de Actualizaciones IPOMEX	1	27	2023/12/14	2023/10/06		
	1	5C	5C/5C.1	ST/5C/5C.1	Se solicita personal	2	210	2023/01/09	2023/11/30		
	2	5C	5C/5C.1	ST/5C/5C.1	Cursos de Profesionalización	1	22	2023/01/18	2023/03/01		
	1	5C	5C/5C.2	ST/5C/5C.2	Supervisiones de personal	1	11	2023/02/03	2023/12/07		
	1	5C	5C/5C.3	ST/5C/5C.3	Servicio Social	1	18	2023/01/05	2023/12/01		
	1	5C	5C/5C.5	ST/5C/5C.5	Altas y promociones de personal	1	21	2023/01/13	2023/02/23		
	1	5C	5C/5C.6	ST/5C/5C.6	Personal no contratado	1	27	2023/01/17	2023/07/14		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Alicia Díaz Almazán

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Dr. en D. Efrén Sánchez López

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

NDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo, Procuraduría de la Defensa del Trabajo

D ADMINISTRATIVA: Oficina del C. Procurador

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

O: ST

NO. GRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
	1	5C	5C/5C.8	ST/5C/5C.8	Sanciones	1	59	2023/01/17	2023/12/19		
	1	5C	5C/5C.9	ST/5C/5C.9	Declaración de Situación Patrimonial	1	88	2023/01/12	2023/05/25		
	1	5C	5C/5C.11	ST/5C/5C.11	Cambios de horario	1	8	2023/02/28	2023/09/05		
	2	5C	5C/5C.11	ST/5C/5C.11	Vacaciones	1	20	2023/01/12	2023/11/29		
	1	5C	5C/5C.12	ST/5C/5C.12	Evaluación de Desempeño	1	230	2023/01/26	2023/08/28		
	1	5C	5C/5C.16	ST/5C/5C.16	Lactancia Materna	1	16	2023/02/10	2023/09/29		
	2	5C	5C/5C.16	ST/5C/5C.16	Foros	1	22	2023/03/03	2023/03/24		
	3	5C	5C/5C.16	ST/5C/5C.16	Diplomados, talleres, congresos, etc.	1	45	2023/01/19	2023/12/15		
	4	5C	5C/5C.16	ST/5C/5C.16	Conferencias, cursos, capacitaciones	1	23	2023/01/12	2023/12/01		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Alicia Díaz Almazán

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Dr. en D. Efrén Sánchez López

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

NDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo, Procuraduría de la Defensa del Trabajo

AD ADMINISTRATIVA: Oficina del C. Procurador

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

IO: ST

NO. GRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
	5	5C	5C/5C.16	ST/5C/5C.16	Campañas, colectas, carreras	1	34	2023/04/18	2023/12/15		
	6	5C	5C/5C.16	ST/5C/5C.16	Ahorro Presupuestal	1	14	2023/01/05	2023/11/01		
	1	5C	5C/5C.17	ST/5C/5C.17	Escalafón	1	20	2023/05/31	2023/11/23		
	1	6C	6C/6C.3	ST/6C/6C.3	Vehículos	1	37	2023/01/17	2023/12/14		
	2	6C	6C/6C.3	ST/6C/6C.3	Bienes Muebles	1	64	2023/02/16	2023/11/22		
	1	6C	6C/6C.4	ST/6C/6C.4	Bienes Muebles de Arrendamiento	1	27	2023/01/05	2023/11/23		
	1	6C	6C/6C.5	ST/6C/6C.5	Servicio de Fumigación y Sanitización	1	25	2023/03/09	2023/10/18		
	1	7C	7C/7C.1	ST/7C/7C.1/7C.1.2	Avance Financiero Mensual	1	30	2023/03/27	2023/11/15		
	1	9C	9C/9C.1	ST/9C/9C.1	Quejas de Derechos Humanos	1	119	2023/01/23	2023/11/27		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Alicia Díaz Almazán

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Dr. en D. Efrén Sánchez López

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

NDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo, Procuraduría de la Defensa del Trabajo

AD ADMINISTRATIVA: Secretaria Particular

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

OO: ST

NO. OGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	4S	4S/4S.3	ST/4S/4S.3	Caravanas por la Justicia Cotidiana	1	109	2023/04/25	2023/10/23	Caja archivadora, tipo galletera, Rafael M. Hidalgo, No. 301, segundo piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
1	1	2C	2C/2C.3	ST/2C/2C.3	SISER WEB	1	11	2023/03/06	2023/09/01		
1	1	4C	4C/4C.2	ST/4C/4C.2	Solicitudes de Información Pública	1	52	2023/01/23	2023/11/28		
1	1	4C	4C/4C.6	ST/4C/4C.6	Transparencia	1	9	2023/01/26	2023/11/28		
1	1	5C	5C/5C.2	ST/5C/5C.2	Listas de asistencia	1	23	2023/01/10	2023/12/06		
2	2	5C	5C/5C.2	ST/5C/5C.2	Justificantes	2	339	2023/01/05	2023/12/14		
1	1	5C	5C/5C.10	ST/5C/5C.10	Solicitud de plantilla	1	4	2023/07/31	2023/12/01		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Alicia Díaz Almazán

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. en D. Benjamín Alí Dávila Ortiz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

NDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo, Procuraduría de la Defensa del Trabajo

AD ADMINISTRATIVA: Secretaría Particular

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

OO: ST

NO. OGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	5C	5C/5C.11	ST/5C/5C.11	Vacaciones	1	30	2023/01/09	2023/12/14		
1	1	5C	5C/5C.15	ST/5C/5C.15	Comisión de Seguridad e Higiene	1	3	2023/03/01	2023/11/29		
1	1	6C	6C/6C.3	ST/6C/6C.3	Vehículos	1	19	2023/01/12	2023/10/30		
1	2	6C	6C/6C.3	ST/6C/6C.3	Bienes Muebles	1	3	2023/03/06	2023/03/06		
1	1	6C	6C/6C.5	ST/6C/6C.5	Solicitudes de la Procuraduría	1	38	2023/02/16	2023/11/29		
1	2	6C	6C/6C.35	ST/6C/6C.5	Solicitud de papelería	1	3	2023/01/06	2023/03/01		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Alicia Díaz Almazán

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. en D. Benjamín Alí Dávila Ortiz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA CENTRO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 05 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4S Procuración de justicia laboral	4S.1 Representación jurídica laboral	ST/4S/4S.1/E1	Representación Jurídica	1	70	09/01/2023	08/10/2023	Archivero gris de la oficina de la Subprocuraduría	
2	2	5C Desarrollo y administración de persona	5C.1 Capacitación en materia de desarrollo de personal	ST/5C/5C.1/E2	Capacitación	1	5	01/02/023	17/02/2023	Archivero gris de la oficina de la Subprocuraduría	
3	3	4S Procuración de justicia laboral	4S.3 Asesoría jurídica en materia laboral	ST/4S/4S.3/E3	Sistema de Atención Ciudadana	1	56	13/10/2023 16/11/2023	06/11/2023	Archivero gris de la oficina de la Subprocuraduría	
4	4	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.2 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	ST/2C/2C.2/E4	Control y Evaluación	1	10	17/04/2023	01/09/2023	Archivero gris de la oficina de la Subprocuraduría	
5	5	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Actos administrativos y de entrega-recepción de unidades administrativa	ST/2C/2C.3/E5	Actas Administrativas, Entrega-Recepción	1	5	07/02/2023	16/10/2023	Archivero gris de la oficina de la Subprocuraduría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ROSALBA ROSALES MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

MTRO. SAUL MARTINEZ ORTEGA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA CENTRO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 05 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	6	4S Procuración de justicia laboral	4S.4 Citatorios en materia laboral	ST/4S/4S.4/E.6	Citatorios	1	70	06/10/2023	14/09/2023	Archivero gris de la oficina de la Subprocuraduría	
7	7	5C Desarrollo y administración de personal	5C.8 Aplicación de sanciones con base a las disposiciones legales	ST/5C/5C.8/E.7	Sanciones	1	6	19/01/2023	17/10/2023	Archivero gris de la oficina de la Subprocuraduría	
8	8	5C Desarrollo y administración de personal	5C.11 Movimientos de personal	ST/5C/5C.11/E8	Administración de Personal y Funciones	1	32	01/03/2023	18/08/2023	Archivero gris de la oficina de la Subprocuraduría	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ROSALBA ROSALES MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

MTRO. SAUL MARTINEZ ORTEGA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subprocuraduria Zona Nororiente

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5):

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2S	2S/2S.1	ST/2S/2S.1	Procedimiento Administrativo Sancionador	1	49	23/02/2021	13/12/2021	Cajas Galleteras en el Área Administrativa	
2	2	4S	4S/4S.6	ST/4S/4S.6	Informes al Órgano de Control Interno	1	21	01/02/202	31/12/2021	Cajas Galleteras en el Área Administrativa	
3	3	2C	2C/2C.2	ST/2C/2C.2	Programa Anual de Control y Evaluación	1	40	04/03/2021	19/08/2021	Cajas Galleteras en el Área Administrativa	
4	4	2C	2C/2C.8	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias	4	232	05/03/2021	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Área Administrativa	
5	5	5C	5C/5C.4	ST/5C/5C.4	Programa de Servicio Social	4	162	19/03/2021	01/08/2023	Cajas Galleteras en el Área Administrativa	
6	6	5C	5C/5C.12	ST/5C/5C.12	Nombramientos y Movimientos de Personal	4	260	10/02/2021	17/01/2024	Cajas Galleteras en el Área Administrativa	
7	7	8C	8C/8C.4	ST/8C/8C.4	Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	4	152	16/04/2021	19/01/2024	Cajas Galleteras en el Área Administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. María de Lourdes Carmona Castillo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Janet Minutti Rodriguez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	25 Trabajo	25.1/25.1.1 Condiciones Generales de Trabajo, Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo	ST/25/25.1/25.1.1	Inspección del Trabajo	1	1	2021/07/30	2021/07/30	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
2	1	45 Procuración de Justicia Laboral	45.2 Representación Jurídica	ST/45/45.2	Representación a Trabajadores Jurídicamente	1	14	2021/03/25	2021/11/17	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO [illegible]INA MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	1	4S Procuracion de Justicia Laboral	4S.4 Asesorias a Trabajadores, Beneficiarios y Sindicatos	ST/4S/4S.4	Asesorias a Trabajadores	1	134	2021/02/23	2021/12/20	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
4	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S.4 Asesorias a Trabajadores, Beneficiarios y Sindicatos	ST/4S/4S.4	Jornadas Multidisciplinarias	1	8	2021/06/28	2021/07/09	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO [illegible] MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	3	4S Procuracion de Justicia Laboral	4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios a Trabajadores	1	9	2021/03/03	2021/07/09	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
6	1	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Queja Derechos Humanos	1	2	2021/08/18	2021/08/18	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDMUNDO PIÑA MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	1	3C Planeacion Programación y Evaluacion	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Mejoras	1	7	2021/06/25	2021/06/25	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
8	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité	1	8	2021/06/01	2021/07/05	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO [illegible] MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(7) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	1	4C Transparencia, Acceso a la Informacion y Protección de Datos Personales	4C.2 Programas y Proyectos	ST/4C/4C.2	Programas, Procesos y Proyectos	1	8	2021/06/30	2021/08/10	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
10	1	**5C Desarrollo y Administración de Personal**	**5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Institut**	ST/5C/5C.2	Capacitación Instituto de Profesionalización	1	1	2021/08/11	2021/08/11	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO [illegible] MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
11	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C 4 Programa de Servicio social	ST/5C/5C 4	Servicio Social	1	9	2021/09/17	2021/11/26	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
12	0	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.9 Aplicación de Sanciones con base a las Disposiciones Legales	ST/5C/5C 9	Sanciones Asociadas a Puntualidad y Asistencia	1	8	2021/05/14	2021/07/26	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO [illegible]INA MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE, DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	1	SC. Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12	Funciones y Movimientos de Personal	1	133	2021/03/16	2021/10/16	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
04	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/SC/SC.17	Concurso Escalafonario	1	1	2021/07/08	2021/07/08	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO [illegible] MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
15	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Capacitación al personal y Donaciones	1	27	2021/08/05	2021/08/11	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
16	1	SC Recursos Materiales	SC.8 Servicios Generales	ST/SC/SC.8	Indicaciones y Sanitización por Covid	1	4	2021/03/09	2021/07/21	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO [illegible] MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL * EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
17	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación Gubernamental	ST/9C/9C.1	Ley de Archivos y Administración de Documentos	1	1	2021/04/096	2021/04/09	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
18	1	4S Procuración de Justicia	4S.2 Representación Jurídica	ST/4S/4S.2	Teléfonos de México	2	374	2022/01/12	2022/12/19	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO LUNA MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
19	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S.2 Representación Jurídica	ST/4S/4S.2	Solicitud de información al INE	2	359	2022/01/12	2022/12/19	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
20	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S.2 Representación Jurídica	ST/4S/4S.2	Procedimiento y Representación Jurídica	2	241	2022/01/25	2022/12/21	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDU[illegible]NA MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
21	1	4S Procuracion de Justicia Laboral	4S.4 Asesorias a Trabajadores, Beneficiarios y Sindicatos	ST/4S/4S.4	Asesorias a Trabajadores	1	8	2022/09/28	2022/11/04	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
22	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Programa de Servicio Social	1	30	2022/01/10	2022/10/26	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO PEÑA MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de ser" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
23	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12	Nombramientos y Movimientos de Personal 2022	1	39	2022/02/04	2022/11/25	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
24	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S.2 Representación Jurídica	ST/4S/4S.2	Solicitud de Información al INE	3	465	2023/01/05	2023/12/07	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO [illegible] MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
25	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S.2 Representación Jurídica	ST/4S/4S.2	Solicitud de Información Telefonos de México	3	426	2023/01/05	2023/12/07	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
26	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S.2 Representación Jurídica	ST/4S/4S.2	Requerimientos de Intervención	1	89	2023/01/31	2023/05/25	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO [illegible] MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
27	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorías a Trabajadores, Beneficiarios y Sindicatos	ST/4S/4S.4	Asesorías de Atención Ciudadana	1	15	2023/01/23	2023/07/13	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
28	1	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Quejas e Informes de Denuncias	1	14	2023/02/14	2023/03/21	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO PIÑA MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

SOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11) *	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
29	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos Administrativos y de Entrega Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Actas Administrativas de Entrega Recepción	1	1	2023/05/23	2023/05/23	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
30	1	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias	1	7	2023/04/28	2023/06/30	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO PINA MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 16

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBPROCURADURIA ZONA ORIENTE

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
31	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC 4	Cartas de Aceptación y Liberación de Servicio Social	1	7	2023/01/05	2023/03/01	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	
32	1	SC Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	-C.1 Operación de Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/SC/SC 1	Entregas y Revisión ante Archivo	1	57	2023/01/19	2023/04/21	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, CALLE NICOLAS BRAVO SIN NUMERO, COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL ECATEPEC, EDO. DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SANTA VELAZQUEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN D. EDUARDO [illegible] MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduria Auxiliar Naucalpan

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5):

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4S	4S/4S.2	ST/4S/4S.2	Representación Jurídica	280	4,200	05/01/2023	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Area Administrativa	
2	2	4S	4S/4S.3	ST/4S/4S.3	Convenios	65	13000	05/01/2023	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Area Administrativa	
3	3	4S	4S/4S.4	ST/4S/4S.4	Asesorias a Trabajadores Beneficarios y Sindicatos	39	7800	05/01/2023	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Area Administrativa	
4	4	4S	4S/4S.5	ST/4S/4S.5	Citatorios	13	2600	05/01/2023	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Area Administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Marco Antonio Salazar Pacifuentes

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Eduardo Nieto Montoya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2): Secretaría del Trabajo	**FECHA DE ELABORACIÓN (4)**	
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Supervisión de la Procuraduría Auxiliar Cuautitlán Izcalli	DÍA: 24	MES: 01 AÑO: 2024
FONDO (5): ST		

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4s	4s 2	St/4s/4s 2	Representacion Jurídica	8	1406	2021	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Área Administrativa de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo, Avenida la Super, No. 29, Colonia Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli, Edo. México	
2	2	SC	SC 4	St/SC/SC 4	Programa de Servicio Social	1	20	2021	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Área Administrativa de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo, Avenida la Super, No. 29, Colonia Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli, Edo. México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

SAUL CALIXTO SANCHEZ MORALES

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

SAUL CALIXTO SANCHEZ MORALES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUPERVISIÓN DE LA OFICINA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 15 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4S PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	4S.2/4S.2.1 REPRESENTACIÓN JURÍDICA ANTE LOS TRIBUNALES LABORALES	ST/4S.2/4S.2.1	REPRESENTACIÓN JURÍDICA ANTE LOS TRIBUNALES LABORALES.	1	2	04/07/2022	05/07/2022	CAJAS GALLETERAS UBICADAS EN LA SUPERVISIÓN DE OFICINA AUXILIAR TOLUCA	
2	1	4S PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	4S/4S.4 ASESORÍA A TRABAJADORES, BENEFICIARIOS Y SINDICATOS	ST/4S/4S.4	ASESORÍA A TRABAJADORES, BENEFICIARIOS Y SINDICATOS	1	34	10/01/2022	29/06/2022	CAJAS GALLETERAS UBICADAS EN LA SUPERVISIÓN DE OFICINA AUXILIAR TOLUCA	
3	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN	2C/2C.2.3 AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS	ST/2C/2C.2.3	AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS	1	2	24/04/2022	27/04/2022	CAJAS GALLETERAS UBICADAS EN LA SUPERVISIÓN DE OFICINA AUXILIAR TOLUCA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ANA CECILIA ESPINOSA MEJIA.

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. FÉLIX GONZÁLEZ BANDERA.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	SUPERVISIÓN DE AUXILIAR TOLUCA 2
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
				NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR SER DE NUEVA CREACIÓN							
1	1	AS	AS.4	ST/AS/AS.4	SOLICITUDES AL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL 2023	27	3,500	04/01/2023	19/12/2023	Casa patronal, Rafael M. Hidalgo No. 301, Col. Cuauhtémoc, segundo piso, Toluca Estado de México	
2	2	AS	AS.4	ST/AS/AS.4	ASESORÍAS 2023	35	2,360	02/01/2023	19/12/2023	Casa patronal, Rafael M. Hidalgo No. 301, Col. Cuauhtémoc, segundo piso, Toluca Estado de México	
3	3	AS	AS.5	ST/AS/AS.5	CITATORIOS 2023	1	14	04/01/2023	20/12/2023	Casa patronal, Rafael M. Hidalgo No. 301, Col. Cuauhtémoc, segundo piso, Toluca Estado de México	
4	4	AS	AS.3.1	ST/AS/AS.3.1	CONVENIOS ADMINISTRATIVOS 2023	1	20	04/01/2023	19/12/2023	Casa patronal, Rafael M. Hidalgo No. 301, Col. Cuauhtémoc, segundo piso, Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

JOCELYN COLÍN LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELSIE DENNISE HERRERA ALAMAR

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Supervisión de la Procuraduría Auxiliar Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5):

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4S	4S/4S.2	ST/4S/4S.2.	Actas Autorizadas	127	24,130	01/01/2021	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Área Administrativa de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo, Avenida San Ignacio Numero 2, Col. Los Reyes Iztacala, Tlalnepantla, Edo. Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. María de Lourdes Carmona Castillo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Luis Enrique Padilla Cerón

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Tlalnepantla PJ	
FONDO (5):	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4S	4S/4S.2	ST/4S/4S.2	Representación Jurídica	209	3,135	01/01/2023	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Área Administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Marco Antonio Salazar Pacifuentes

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Pavel Rojo Lopez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 2

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 04 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
		45 PROCURACION DE JUSTICIA LABORAL	45/45.2/45.2.2/45.2.2.1 PROCURACION DE JUSTICIA LABORAL/REPRESENTACION JURIDICA/ANTE LAS JUNTAS DE CONCILIACION Y ARBITRAJE/BENEFICIARIOS	ST/45/45.2/45.2.2/45.2.2.1	Representación Jurídica	149	609	2021	2023	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, RAFAEL M. HIDALGO 301, 2DO. PISO COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Natalia Guadalupe González Loera.

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Jose Emmanuel Rivera Corona

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 2

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 04 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
		4S PROCURACION DE JUSTICIA LABORAL	4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.2	ST/4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.2	Representación Jurídica	280	3,401	2021	2023	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA, RAFAEL M. HIDALGO 301, 2DO. PISO COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Natalia Guadalupe González Loera.

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Emmanuel Rivera Corona

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5):

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4S	4S/4S.2	ST/4S/4S.2	Representación Jurídica	7113	106,695	2001	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Área Administrativa de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo, Avenida San Ignacio Numero 2, Col Los Reyes Ixtacala, Tlalnepantla, Edo. Méx.	
2	1	4S	4S/4S.3	ST/4S/4S.3/4S.3.1	Convenios	194	38,800	04/01/2021	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Área Administrativa de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo, Avenida San Ignacio Numero 2, Col Los Reyes Ixtacala, Tlalnepantla, Edo. Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Ing. Andrea Yuleni Miranda Estrada

C. José Luis Sánchez Hernández

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Pavel Rojo Lopez

Lic. Luis Enrique Padilla Cerón

Lic. Eduardo Nieto Molinya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduria Auxiliar Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5):

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	1	4S	4S/4S.4	ST/4S/4S.4.	Asesorias a Trabajadores, Beneficiarios Y Sindicatos	185	37,000	04/01/2021	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Area Administrativa de la Procuraduria de la Defensa del Trabajo, Avenida San Ignacio Numero 2, Col. Los Reyes Iztacala, Tlalnepantla, Edo. Méx.	
4	1	4S	4S/4S.5	ST/4S/4S.5	Citatorios	43	8,600	04/01/2021	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Area Administrativa de la Procuraduria de la Defensa del Trabajo, Avenida San Ignacio Numero 2, Col. Los Reyes Iztacala, Tlalnepantla, Edo. Mex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Ing. Andrea Yuleni Miranda Estrada

C. José Luis Sánchez Hernández

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Pavel Rojo Lopez

Lic. Luis C[illegible] Padilla Cerón

L[illegible] Mejia Montoya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : PROCURADURIA AUXILIAR DE ECATEPEC

FECHA DE EL

24 DÍA

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
1	1	45 PROCURACION DE JUSTICIA LABORAL	4.5.3./4.5.3.1 CONVENIOS ADMINISTRATIVOS	ST/45/45.3/45.3.1.	CONVENIOS ADMINISTRATIVOS	84	15464	04/01/2021	30/12/2021	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA EN NICOLAS BRAVO S/N, COL.LA MORA, ECATEPEC EDO. DE MÉXICO
2	1	45 PROCURACION DE JUSTICIA LABORAL	45.4 ASESORIA ATRABAJADORES, BENEFICIARIOS Y SINDICATOS	ST/45/45.4	SOLICITUD DE SERVICIO DE ASESORIA LABORAL	23	3592	04/01/2021	30/12/2021	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA EN NICOLAS BRAVO S/N, COL.LA MORA, ECATEPEC EDO. DE MÉXICO
3	1	45 PROCURACION DE JUSTICIA LABORAL	45.5 CITATORIOS	ST/45/45.5	CITATORIOS	8	386	24/05/2021	29/12/2021	CAJA ARCHIVADORA TIPO GALLETERA EN NICOLAS BRAVO S/N, COL.LA MORA, ECATEPEC EDO. DE MÉXICO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C.LEONARDO CASTILLO VASCONCELOS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. EN D. EDUARDO PIÑA MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 D

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURÍA AUXILIAR ECATEPEC

FECHA DE ELA

26 —
DÍA

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	C
1	3,241	4S PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	4S.1 REPRESENTACIÓN JURÍDICA LABORAL	ST/4S/4S1	DEMANDA LABORAL	3,245	175,487	28/05/2004	15/12/2023	ARCHIVEROS DE MADERA Y EN ANAQUELES METALICOS EN LA PROCURADURÍA AUXILIAR ECATEPEC, C. NICOLAS BRAVO S/N COL. LA MORA, SAN CRISTOBAL, ECATEPEC, ESTADO DE MEXICO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ DE LA ROSA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L. EN . D. EDUARDO PIÑA MARQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Cuautitlan Izcalli

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24 (DÍA) | 01 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO (5):

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4S	4S/4S.2	ST/4S/4S.2	Representación Jurídica	788	15,775	2009	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Area Administrativa de la Procuraduria de la Defensa del Trabajo, Avenida la Super Numero 29, Colonia Centro Urbano, Municipio de Cuautitlan Izcalli, Estado de Mexico.	
2	1	4S	4S/4S.3	ST/4S/4S.3/4S.3.1	Convenios	56	11,154	04/01/2021	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Area Administrativa de la Procuraduria de la Defensa del Trabajo, Avenida la Super Numero 29, Colonia Centro Urbano, Municipio de Cuautitlan Izcalli, Estado de Mexico	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Hesus Hugo Olguin Miranda

C. Lizbeth Ortiz Vargas

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Saul Calixto Sánchez Morales

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Cuautitlán Izcalli

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5):

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	1	4S	4S/4S.4	ST/4S/4S.4.	Asesorias a Trabajadores, Beneficiarios Y Sindicatos	45	8,831	04/01/2021	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Area Administrativa de la Procuraduria de la Defensa del Trabajo, Avenida la Super Numero 29, Colonia Centro Urbano, Municipio de Cuautitlan Izcalli, Estado de Mexico	
4	1	4S	4S/4S.5	ST/4S/4S.5	Citatorios	19	3,580	04/01/2021	24/01/2024	Cajas Galleteras en el Área Administrativa de la Procuraduria de la Defensa del Trabajo, Avenida la Super Numero 28, Colonia Centro Urbano, Municipio de Cuautitlan Izcalli, Estado de Mexico	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Hector Hugo Olguin Miranda

C. Liliana Díaz Vargas

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Saul Calixto Sanchez Morales

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.1 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante los Tribunales Laborales/Beneficiarios	ST/4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.1/E.	Demanda Laboral	113	1,469	07/11/2017	12/2021	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Lizbeth Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.2 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante los Tribunales Laborales/Trabajadores	ST/4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.2/E.	Demanda Laboral	54	702	03/03/2017	10/2021	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduria Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	3	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.1 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje/Beneficiarios	ST/4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.1/E.	Demanda Laboral	9	117	08/02/2017	11/2021	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduria Auxiliar Toluca	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Apaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.2.2 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje/Trabajadores	ST/4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.2/E.	Demanda Laboral	683	8,879	15/03/2017	07/12/2021	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	5				Demanda Laboral	97	1,261	02/2004	11/2021	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	Expedientes anteriores al año 2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	6	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.1 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante los Tribunales Laborales/Beneficiarios	ST/4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.1/E.	Demanda Laboral	285	3,705	03/2017	01/2022	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	6

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	7	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.2 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante los Tribunales Laborales/Trabajadores	ST/4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.2/E.	Demanda Laboral	145	1,885	04/2017	02/2022	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduria Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
8	8	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.1 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje/Beneficiarios	ST/4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.1/E.	Demanda Laboral	16	208	05/2017	04/2022	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduria Auxiliar Toluca	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 9 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	9	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.2.2 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje/Trabajadores	ST/4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.2/E.	Demanda Laboral	201	2,613	04/2017	03/2022	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	
10	10				Demanda Laboral	40	520	02/2004	01/2022	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	Expedientes anteriores al año 2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduria Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
11	11	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.1 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante los Tribunales Laborales/Beneficiarios	ST/4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.1/E.	Demanda Laboral	245	3,185	04/2017	12/2023	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduria Auxiliar Toluca	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
12	12	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.2 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante los Tribunales Laborales/Trabajadores	ST/4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.2/E.	Demanda Laboral	133	1,729	05/2017	12/2023	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	13	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.1 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje/Beneficiarios	ST/4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.1/E.	Demanda Laboral	10	130	11/2017	10/2023	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Procuraduría Auxiliar Toluca

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
14	14	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.2.2 Procuración de Justicia Laboral/Representación Jurídica/Ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje/Trabajadores	ST/4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.2/E.	Demanda Laboral	294	3,822	05/2017	12/2023	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	
15	15				Demanda Laboral	108	1,404	03/2004	12/2023	Cajas galleteras ubicadas en las oficinas de la Procuraduría Auxiliar Toluca	Expedientes anteriores al año 2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Viridiana Arzaluz Mejía

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Enero	1	169	05/01/2021	28/01/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
2	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Febrero	1	89	05/02/2021	26/02/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
3	3	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Marzo	1	200	01/03/2021	24/03/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
4	4	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Abril	1	105	09/04/2021	29/04/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
5	5	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Mayo	3	533	03/05/2021	31/05/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	6	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Junio	4	608	03/06/2021	31/06/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
7	7	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Julio	2	355	01/07/2021	30/07/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
8	8	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Agosto	3	589	02/08/2021	31/08/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
9	9	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Septiembre	3	550	01/09/2021	30/09/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	10	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Octubre	3	550	01/10/2021	29/10/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
11	11	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Noviembre	3	530	03/11/2021	30/11/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
12	12	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Diciembre	2	379	09/12/2021	27/12/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
13	13	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.2 Convenios Sin Juicio	ST/4S/4S.3/4S3.2	Convenios / Marzo-Octubre	1	14	02/03/2021	08/10/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
14	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Enero	2	348	04/01/2021	29/01/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
15	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Febrero	4	744	02/02/2021	26/02/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
16	3	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Marzo	4	743	01/03/2021	31/03/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
17	4	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Abril	5	858	05/04/2021	29/04/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO	FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA	
FONDO (5): (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
18	5	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Mayo	5	821	03/05/2021	31/05/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
19	6	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias /Junio	6	1001	01/06/2021	30/06/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
20	7	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Julio	5	833	01/07/2021	30/07/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
21	8	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Agosto	5	848	02/08/2021	31/08/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
22	9	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Septiembre	4	695	01/09/2021	30/09/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
23	10	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Octubre	4	754	01/10/2021	29/10/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
24	11	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Noviembre	4	757	01/11/2021	30/11/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
25	12	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Diciembre	4	665	01/12/2021	31/12/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 DÍA | 01 MES | 2021 AÑO

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
26	13	4S Procuración de Justicia Laboral	4s/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Febrero	1	153	05/02/2021	26/02/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
27	14	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Marzo	2	397	01/03/2021	26/03/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
28	15	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Abril	3	410	05/04/2021	30/04/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
29	16	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Mayo	2	272	04/05/2021	31/05/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
30	17	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Junio	3	402	01/06/2021	30/06/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
31	18	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Julio	2	226	07/07/2002	29/07/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
32	19	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Agosto	2	382	02/08/2021	31/08/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
33	20	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Septiembre	2	325	01/09/2021	30/09/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
34	21	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Octubre	2	281	01/10/2021	29/10/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
35	22	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Noviembre	2	302	08/11/2021	30/11/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
36	23	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Diciembre	2	284	01/12/2021	22/12/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
37	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Febrero	1	6	5/02/2021	19/02/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
38	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Marzo	1	20	03/03/2021	31/03/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
39	3	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Abril	1	94	05/04/2021	29/05/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
40	4	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Mayo	1	116	03/05/2021	31/05/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
41	5	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Junio	1	179	01/06/2021	30/06/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
42	6	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Julio	1	148	01/07/2021	30/07/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
43	7	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Agosto	1	134	02/08/2021	31/08/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
44	8	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Septiembre	1	143	01/09/2021	30/09/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
45	9	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Octubre	1	123	01/10/2021	29/10/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
46	10	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Noviembre	1	144	01/11/2021	30/11/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
47	11	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Diciembre	1	111	01/12/2021	31/12/2021	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
1	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Enero	2	347	06/01/2022	31/01/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
2	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Febrero	2	315	01/02/2022	28/02/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Eyelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 DÍA | 01 MES | 2021 AÑO

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	3	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Marzo	3	404	03/03/2022	30/03/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
4	4	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Abril	2	333	01/04/2022	28/04/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
5	5	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Mayo	3	465	04/05/2022	31/05/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
6	6	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Junio	2	322	01/06/2022	29/06/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
7	7	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Julio	2	389	01/07/2022	28/07/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Aneya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
8	8	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Agosto	3	541	01/08/2022	31/08/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
9	9	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Septiembre	3	458	01/09/2022	30/09/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
10	10	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Octubre	3	577	04/10/2022	31/10/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
11	11	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Noviembre	3	420	01/11/2022	30/11/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
12	12	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Diciembre	3	586	01/12/2022	21/12/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
13	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.2 Convenios Sin Juicio	ST/4S/4S.3/4S3.2	Convenios / Diciembre	10	1836	09/12/2022	09/12/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
14	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.2 Convenios Sin Juicio	ST/4S/4S.3/4S3.2	Convenios Teca	1	45	06/05/2022	18/10/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
15	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Enero	4	760	03/01/2022	31/03/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
16	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Febrero	4	712	01/02/2022	28/02/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
17	3	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Marzo	5	904	01/03/2022	31/03/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
18	4	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Abril	5	878	01/04/2022	29/04/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
19	5	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Mayo	5	854	0/05/2022	31/05/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
20	6	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias /Junio	5	963	01/06/2022	30/06/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
21	7	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Julio	4	750	01/07/2022	29/07/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
22	8	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Agosto	5	969	01/08/2022	31/08/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
23	9	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Septiembre	4	774	01/09/2022	30/09/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): [ST]

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
24	10	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Octubre	5	926	03/10/2022	31/010/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
25	11	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Noviembre	5	850	01/11/2022	30/11/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
26	12	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Diciembre	8	1460	01/12/2022	30/12/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
27	13	4S Procuración de Justicia Laboral	4s/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Enero	2	267	06/01/2022	31/01/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
28	14	4S Procuración de Justicia Laboral	4s/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Febrero	2	223	01/02/2022	28/02/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
29	15	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Marzo	2	310	01/03/2022	31/03/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
30	16	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Abril	2	277	01/04/2022	29/04/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
31	17	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Mayo	3	483	02/05/2022	31/05/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
32	18	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Junio	3	483	01/06/2022	30/06/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
33	19	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Julio	2	268	01/07/2022	29/07/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
34	20	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Agosto	3	427	02/08/2022	31/08/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
35	21	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Septiembre	3	446	01/09/2022	30/09/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Ahaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
36	22	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Octubre	3	462	03/10/2022	31/10/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
37	23	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Noviembre	3	501	01/11/2022	30/11/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
38	24	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias Centro de Conciliacion / Diciembre	3	546	01/12/2022	21/12/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
39	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Enero	1	124	03/01/2022	31/03/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
40	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Febrero	1	104	01/02/2022	28/02/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
41	3	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Marzo	1	174	01/03/2022	31/03/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
42	4	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Abril	1	175	01/04/2022	29/04/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
43	5	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Mayo	1	142	02/05/2022	31/05/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
44	6	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Junio	1	148	01/06/2022	30/06/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
45	7	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Julio	1	105	01/07/2022	29/07/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
46	8	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Agosto	1	184	01/08/2022	31/08/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
47	9	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Septiembre	1	152	01/09/2022	30/09/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
48	10	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Octubre	1	170	03/10/2022	31/010/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
49	11	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Noviembre	1	165	01/11/2022	30/11/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
50	12	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Diciembre	1	136	01/12/2022	30/12/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
51	13	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Segundos Citatorios / Enero a Diciembre	1	260	06/01/2022	20/12/2022	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Enero	5	976	03/01/2023	31/01/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
2	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Febrero	4	644	01/02/2023	28/02/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
3	3	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Marzo	4	636	01/03/2023	31/03/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
4	4	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Abril	3	483	03/04/2023	28/04/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
5	5	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Mayo	5	935	02/05/2023	31/05/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Eyella Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO	FECHA DE ELABORACIÓN (4)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA	26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)
FONDO (5): (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	6	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Junio	2	300	01/06/2023	30/06/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
7	7	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Julio	2	362	03/07/2023	31/07/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
8	8	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Agosto	3	510	01/08/2023	31/08/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
9	9	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Septiembre	3	452	01/09/2023	29/09/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	10	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Octubre	3	577	02/10/2023	31/10/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
11	11	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Noviembre	3	408	01/011/2023	30/11/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
12	12	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.3/4S.3.1 Convenios Administrativos	ST/4S/4S.3/4S3.1	Convenios / Diciembre	3	570	01/12/2023	19/12/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
14	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorías a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorías / Enero	6	1108	05/01/2023	31/01/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO	FECHA DE ELABORACIÓN (4)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA	26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)
FONDO (5): (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
15	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Febrero	6	1113	01/02/2023	28/02/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
16	3	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Marzo	6	1037	01/03/2023	31/03/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
17	4	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Abril	5	838	03/04/2023	28/04/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
18	5	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Mayo	5	984	02/05/2023	31/05/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
19	6	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorías a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorías /Junio	6	1070	01/06/2023	30/06/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
20	7	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorías a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorías / Julio	5	830	03/07/2023	31/07/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
21	8	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorías a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorías / Agosto	5	976	01/08/2023	31/08/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
22	9	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorías a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorías / Septiembre	5	942	01/09/2023	29/09/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
23	10	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Octubre	5	948	02/10/2023	31/10/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
24	11	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Noviembre	4	702	01/011/2023	30/11/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
25	12	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.4 Asesorias a Trabajadores	ST/4S/4S.4	Asesorias / Diciembre	4	607	01/12/2023	19/12/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
38	1	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Enero	2	230	05/01/2023	31/01/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Veronica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
39	2	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Febrero	1	192	01/02/2023	28/02/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
40	3	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Marzo	1	176	01/03/2023	31/03/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
41	4	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Abril	1	188	03/04/2023	28/04/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
42	5	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Mayo	2	231	02/05/2023	31/05/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
43	6	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Junio	2	239	01/06/2023	30/06/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
44	7	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Julio	1	159	03/07/2023	31/07/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
45	8	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Agosto	2	239	01/08/2023	31/08/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
46	9	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Septiembre	2	238	01/09/2023	29/09/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURÍA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 20

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
47	10	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Octubre	2	277	02/10/2023	31/10/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
48	11	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Noviembre	1	182	01/011/2023	30/11/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
49	12	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Citatorios / Diciembre	1	178	01/12/2023	19/12/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	
50	13	4S Procuración de Justicia Laboral	4S/4S.5 Citatorios	ST/4S/4S.5	Segundos Citatorios / Enero a Diciembre	2	252	05/01/2023	19/12/2023	CAJAS ARCHIVADORAS UBICADAS EN LAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA AUXILIAR TOLUCA DE LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Guadalupe Navarro Oviedo

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Diana Verónica Evelia Anaya Moreno

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROCURADURIA AUXILIAR TEXCOCO

FECHA DE ELABORACIÓN: 01 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	727 EXPEDIENTES	45 PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	45.2 PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL / REPRESENTACIÓN JURÍDICA	ST/45/45.2/E1	REPRESENTACION JURIDICA	727	28,680	04/01/2021	19/12/2023	Cajas Gallineras ubicadas en la oficina de la Procuraduría Auxiliar Texcoco	
2	749 CONVENIOS	45 PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	45.3 PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL / CONVENIOS ADMINISTRATIVOS	ST/45/45.3/E1	CONVENIOS ADMINISTRATIVOS	58	10,332	04/08/2021	19/12/2023	Cajas Gallineras ubicadas en la oficina de la Procuraduría Auxiliar Texcoco	
3	5,508 ASESORIAS	45 PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	45.4 PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL / ASESORIAS A TRABAJADORES	ST/45/45.4/E1	ASESORIAS A TRABAJADORES	36	5,508	04/09/2021	19/12/2023	Cajas Gallineras ubicadas en la oficina de la Procuraduría Auxiliar Texcoco	
4	2,280 CITATORIOS	45 PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	45.5 PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL / CITATORIOS	ST/45/45.5/E1	CITATORIOS	36	2,280	04/01/2021	19/12/2023	Cajas Gallineras ubicadas en la oficina de la Procuraduría Auxiliar Texcoco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MARIAN FERNANDA PEÑA ZUÑIGA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. EN D. HECTOR GERARDO BECERRA CARMESA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PROCURADURIA AUXILIAR TEXCOCO

FECHA DE ELABORACIÓN: 01 (DÍA) 04 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5	3 SERVICIOS GENERALES	6C RECURSOS MATERIALES	SERVICIOS GENERALES	STA/RC/6C/E1	SERVICIOS GENERALES	3	160	15/01/2021	12/12/2023	Cajas Gaveteras ubicadas en la oficina de la Procuraduria Auxiliar Texcoco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MARIAN FERNANDA PEÑA ZUÑIGA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. en D. HÉCTOR GERARDO BECERRA CABRERA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	1S PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA	1S.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ENCOMENDADOS A LAS (LOS) DIRECTORES GENERALES, LA (EL) PROCURADORA (OR) DE LA DEFENSA DEL TRABAJO Y ORGANISMOS AUXILIARES.	ST/1S/1S.4/E.1	ASUNTOS ENCOMENDADOS A LOS DIRECTORES GENERALES	1	162	17/12/2020	13/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAYÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
2	1	2S TRABAJO	2S.1 REPRESENTACIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA 2S.1.1 ANTE AUTORIDADES LOCALES	ST/2S/2S.1/E.1	JUICIOS ANTE AUTORIDADES LOCALES	2	276	19/03/2021	21/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
3	2	2S TRABAJO	2S.1 REPRESENTACIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA, 2S.1.2 ANTE AUTORIDADES FEDERALES	ST/2S/2S.1/E.2	JUICIOS ANTE AUTORIDADES FEDERALES	2	416	28/01/2021	20/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
4	1	2S TRABAJO, 2S1 CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	ST/2S/2S1/2S1.1/E.1	INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	6	1,085	08/01/2021	22/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
5	1	2S TRABAJO, 2S1 CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.2 INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACIÓN EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	ST/2S/2S1/2S1.2/E.1	INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACIÓN EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	1	2	01/09/2021	01/09/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
6	1	2S TRABAJO, 2S1 CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.3 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	ST/2S/2S1/2S1.3/E.1	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	4	847	29/12/2020	22/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ÓMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
7	1	2S TRABAJO, 2S1 CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.5 TRABAJO DE GRUPOS VULNERABLES	ST/2S/2S1/2S1.5/E.1	TRABAJO DE GRUPOS VULNERABLES	1	2	09/06/2021	12/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
8	2	2S TRABAJO, 2S1 CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.5 TRABAJO DE GRUPOS VULNERABLES, 2S1.5.3 ASESORÍA A INSTITUCIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL DISTINTIVO MEXTI	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.3/E.2	ASESORÍAS A INSTITUCIONES PARA LA OBTENCIÓN DE DISTINTIVO	1	82	13/01/2021	17/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
9	1	2S TRABAJO, 2S2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2S2.1 INSPECCIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/2S2/2S2.1/E.1	INSPECCIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	158	12/03/2021	07/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑON JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
10	1	2S TRABAJO. 2S2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2S2.3 PROMOCIÓN DE LA INTEGRACIÓN, VALIDACIÓN Y RESELLO DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/2S2/2S2.3/E.1	"PROMOCIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD Y SALUD"	2	286	06/07/2021	15/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
11	1	2S TRABAJO 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.1 DIPLOMADO EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO	ST/2S/2S3/2S3.1/E.1	DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD	1	5	04/02/2021	15/02/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
12	1	2S TRABAJO 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.2 MAESTRÍA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	ST/2S/2S3/2S3.2/E.1	MAESTRÍA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	1	72	28/01/2021	08/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
13	2	2S TRABAJO 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL, 2S3.3.1 DEPENDENCIAS	ST/2S/2S3/2S3.3/2S3.3.1/E.2	CAPACITACIÓN A DEPENDENCIAS EN MATERIA LABORAL	1	187	25/01/2021	17/08/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
14	3	2S TRABAJO 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL, 2S3.3.2 ORGANISMOS AUXILIARES	ST/2S/2S3/2S3.3/2S3.3.2/E.3	CAPACITACIONES A ORGANISMOS AUXILIARES	1	12	17/03/2021	24/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
15	4	2S TRABAJO 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL, 2S3.3.3 EMPRESAS	ST/2S/2S3/2S3.3/E.4	CAPACITACIÓN A EMPRESAS EN MATERIA LABORAL	1	48	06/05/2021	15/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
16	1	2S TRABAJO 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.1 SERVICIO DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN	ST/2S/2S4/2S4.1/E.1	SERVICIO DE CONCILIACIÓN Y MEDICIÓN	1	3	26/04/2021	25/05/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
17	1	2S TRABAJO 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.2 SERVICIOS PERICIALES	ST/2S/2S4/2S4.2/E1	SERVICIOS PERICIALES	1	55	08/02/2021	09/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MASÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
18	2	2S TRABAJO 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.2 SERVICIOS PERICIALES, 2S4.2.1 DICTÁMENES EN DOCUMENTOS CUESTIONADOS	ST/2S/2S4/2S4.2/S24.2.1/E.2	DICTÁMENES EN DOCUMENTOS CUESTIONADOS	11	2,062	08/01/2021	22/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
19	3	2S TRABAJO 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.2 SERVICIOS PERICIALES,2S4.2.2 DICTÁMENES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.2/E.3	DICTAMENES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1	186	05/02/2021	21/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACI: 29 (DÍA) 01 (MES)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSER
20	1	2S TRABAJO 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.3 INTERVENCIONES CONCILIATORIAS, 2S4.3.2 INTERVENCIONES CONCILIATORIAS EN MATERIA COLECTIVA	ST/2S/2S4/2S4.3/2S4.3.2/E.1	INTERVENCIONES CONCILIATORIAS COLECTIVAS	1	8	09/02/2021	18/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
21	1	3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD, 3S3 POLÍTICA LABORAL	3S3.2 ESTRATEGIA ABRIENDO ESPACIOS, 3S3.2.1 CENTRO DE EVALUACIÓN DE HABILIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1/E.1	CENTRO DE EVALUACION DE HABILIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE ADULTOS MAYORES	1	5	20/05/2021	24/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
22	1	4S PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	4S.2 REPRESENTACIÓN JURÍDICA, 4S.2.2 ANTE LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE 4S.2.2.2 TRABAJADORES	ST/4S/4S.2/4S.2.2/E.1	REPRESENTACION JURIDICA ANTE JUNTAS DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	1	8	11/05/2021	17/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
23	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.1 PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE Y DE INVERSIÓN SECTORIAL AUTORIZADO A LA SECRETARÍA	ST/1C/1C.1/E.1	PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE Y DE INVERSION SECTORIAL AUTORIZADO A LA SECRETARIA.	1	76	22/01/2021	20/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
24	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.2 REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	ST/1C/1C.2/E.1	REGISTROS CONTABLES Y FINANCIERAS	1	7	20/09/2021	08/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
25	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.4 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ST/1C/1C.4/E.1	CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1	5	11/02/2021	16/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
26	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.5 PROGRAMA DE ESCALAFÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	ST/1C/1C.5/E.1	PROGRAMA DE ESCALAFON DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO	1	48	01/07/2021	27/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MORÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
27	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.1/E.1	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACION	1	24	09/02/2021	28/05/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
28	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.2 PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.2/E.1	REPORTES Y ESTADISTICAS RELACIONADAS CON EL CONTROL Y EVALUACION	1	2	22/10/2021	22/10/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OSCAR MARÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
29	2	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.2 PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN, 2C.2.3 AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.2	PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACION	1	7	17/03/2021	26/04/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
30	3	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.2 PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN, 2C.2.4 AUDITORÍAS OPERACIONALES	ST/2C/2C.2/2C.2.4/E.3	AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS	2	338	14/12/2020	22/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAYÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
31	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.5 ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ST/2C/2C.5/E.1	AUDITORIAS OPERACIONALES	1	62	19/02/2021	11/08/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
32	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.8 QUEJAS Y DENUNCIAS	ST/2C/2C.8/E.1	ACTOS ADMISTRATIVOS DE ENTREGA RECEPCION DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1	109	12/01/2021	15/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
33	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.10 REPORTES Y ESTADÍSTICAS RELACIONADOS CON EL CONTROL Y LA EVALUACIÓN	ST/2C/2C.10/E.1	QUEJAS Y DENUNCIAS	1	14	08/12/2021	20/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
34	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.1 INFORMES DE GOBIERNO Y ANEXO ESTADÍSTICO DEL INFORME DE GOBIERNO DEL SECTOR TRABAJO	ST/3C/3C.1/E.1	INFORME DE GOBIERNO Y ANEXO ESTADISTICO DEL INFORME DE GOBIERNO DEL SECTOR TRABAJO	1	30	17/03/2021	14/10/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
35	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.3 EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL SECTOR TRABAJO	ST/3C/3C.3/E.1	EVALUACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL SECTOR TRABAJO	1	17	04/11/2021	08/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DIA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
36	2	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.3 EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL SECTOR TRABAJO, 3C.3.3 ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL	ST/3C/3C.3/3C.3.3/E.2	ESTRATEGIA DE INCLUSION SOCIAL	1	2	21/01/2021	22/01/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
37	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.4 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISOS	ST/3C/3C.4/E.1	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS E INSTRUCCIONES Y COMPROMISOS	1	44	27/01/2021	25/10/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
38	2	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.4 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISO, 3C.4.1 GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO	ST/3C/3C.4/3C.4.1/E.2	SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ICATI	1	102	11/02/2021	18/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
39	3	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.4 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISO, 3C.4.3 PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO DE MÉXICO	ST/3C/3C.4/3C.4.3/E.3	IGUALDAD DE GENERO	1	72	25/11/2021	22/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
40	4	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.4 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISO, 3C.4.3 PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO DE MÉXICO	ST/3C/3C.4/3C.4.3/E.4	PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO DE MEXICO	1	31	31/05/2021	23/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
41	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.5 MEJORA REGULATORIA	ST/3C/3C.5/E.1	MEJORA REGULATORIA	1	81	11/02/2021	06/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
42	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.6 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	ST/3C/3C.6/E.1	COMITES Y SUBCOMITES DE LA SECRETARIAS DEL TRABAJO	1	197	19/01/2021	20/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
43	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ST/4C/4C.1/E.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	1	1	10/11/2021	10/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
44	1	4C.3 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ST/4C/4C.3/E.1	COMITE DE TRANSPARENCIA	1	6	16/03/2021	23/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
45	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.4 SERVIDORES PÚBLICOS HABILITADOS	ST/4C/4C.4/E.1	SERVIDORES PUBLICOS HABILITADOS	1	25	21/04/2021	24/08/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
46	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.5 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN	ST/4C/4C.5/E.1	SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA	1	94	20/01/2021	01/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
47	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.7 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN	ST/4C/4C.7/E.1	CLASIFICACION DE INFORMACION	1	24	06/06/2021	24/08/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTEMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
48	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.9 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (INFOEM	ST/4C/4C.9/E.1	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	1	16	22/03/2021	29/10/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
49	1	SC.1 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	ST/SC/SC.1/E.1	DISPOSICIONES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE DESARROLLO DEL PERSONAL	2	386	02/02/2021	21/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
50	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.2 ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN	ST/SC/SC.2/E.1	ORGANIZACION Y CAPACITACION CON EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACION	1	43	23/03/2021	08/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
51	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.3 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS REGISTROS DE ASISTENCIA Y COMISIONES, ROL SEMANAL	ST/5C/5C.3/E.1	SUPERVISION Y CONTROL DE REGISTROS DE ASISTENCIA	5	873	03/02/2021	22/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
52	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.4 PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	ST/5C/5C.4/E.1	PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	1	95	22/03/2021	20/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
53	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.5 PAGOS POR CONCEPTOS DE SUELDO, PRESTACIONES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	ST/5C/5C.5/5C.5.5/E.1	PAGOS POR CONCEPTOS DE SUELDOS, PRESTACIONES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1	172	13/05/2021	15/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
54	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.6 RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS	ST/5C/5C.6/E.1	RECLUTAMIENTO Y SELECCION, CONTRATACION Y ADMINISTRACION DE SUELDOS Y SALARIOS	1	158	05/02/2021	22/10/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
55	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.9 APLICACIÓN DE SANCIONES CON BASE A LAS DISPOSICIONES LEGALES	ST/5C/5C.9/E.1	APLICACION DE SANCIONES A PERSONAL	1	41	27/04/2021	03/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
56	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.10 MANIFESTACIÓN DE BIENES	ST/5C/5C.10/E.1	MANIFESTACION DE BIENES	1	8	20/04/2021	24/05/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
57	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.11 PLANTILLA DE PERSONAL	ST/ST/5C.11/E.1	PLANTILLA DE PERSONAL	1	14	17/05/2021	24/09/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
58	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.12 NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL (ALTAS, CAMBIOS, LICENCIAS, BAJAS, HORARIOS ESPECIALES, EXENCIÓN DE REGISTRO DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y COMPATIBILIDAD DE HORARIOS Y FUNCIONES)	ST/SC/SC.12/E.1	NOMBRAMIENTO Y MOVIMIENTO DE PERSONAL	4	688	07/01/2021	22/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
59	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.14 RECONOCIMIENTOS A SERVIDORES PÚBLICOS	ST/SC/SC.14/E.1	RECONOCIMIENTOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS	1	13	25/01/2021	06/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
60	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.17 COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN	ST/SC/SC.17/E.1	COMISION MIXTA DE ESCALAFON	1	10	23/09/2021	01/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
61	1	SC.18 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.18 COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE, PERSONAS	ST/SC/SC.18/E.1	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE	3	578	13/01/2021	15/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAMÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
62	1	5C.19 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.19 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	ST/5C/5C.19/E.1	PROGRAMAS DE APOYO ADMINISTRATIVO	1	153	29/07/2021	26/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
63	2	5C.19 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.19 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	ST/5C/5C.19/E.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	4	825	18/01/2021	21/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
64	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.3 ADQUISICIÓN DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	ST/6C/6C.3/E.1	ADQUISICION DE BIENES, CONTRATACION DE SERVICIOS	1	12	07/05/2021	09/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
65	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS (SICOPA)	ST/6C/6C.5/E.1	CONTROL DE INVENTARIOS	1	9	12/05/2021	04/10/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
66	2	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS (SICOPA) 6C.5.1 VEHÍCULOS	ST/6C/6C.5/6C.5.1/E.2	VEHICULOS	1	216	22/01/2021	15/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIAN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO :	DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL
FONDO :	SECRETARIA DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
67	3	6C.5.2 RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS (SICOPA) 6C.5.2 BIENES MUEBLES	ST/6C/6C.5/6C.5.2/E.3	BIENES MUEBLES	1	111	04/11/2020	20/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
68	4	6C.5.3 RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS (SICOPA) 6C.5.3 BIENES INMUEBLES	ST/6C/6C.5/6C.5.3/E.4	CONTROL DE BIENES INMUEBLES	1	26	19/02/2021	05/07/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MASON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
69	S	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓ N DE INVENTARIOS 6C.5.4 PAPELERIA	ST/6C/6C.5/6C.5.4/E.5	CONTROL DE PAPELERIA	1	70	15/01/2021	15/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
70	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.6 ARRENDAMIEN TO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ST/6C/6C.6/E.1	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1	12	21/07/2021	18/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
71	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.8 SERVICIOS GENERALES	ST/6C/6C.8/E.1	SERVICIOS GENERALES	1	60	28/01/2021	13/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
72	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.10 COMITÉS, IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN DEL SECTOR TRABAJO	ST/6C/6C.10/E.1	COMITÉ DE IGUALDAD LABORAL	1	5	11/03/2021	12/03/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
73	1	7C.1.1 RECURSOS FINANCIEROS	7C.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS, 7C.1.1 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	ST/7C/7C.1/7C.1.1/E.1	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESO	1	36	15/02/2021	21/10/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
74	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS, 7C.1.2 FORMULACIÓN, EJERCICIO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	ST/7C/7C.1/7C.1.2/E.2	FORMULACIÓN, EJERCICIO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	1	45	10/06/2021	09/09/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑON JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
75	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2 PROGRAMACIÓN DEL GASTO PÚBLICO, 7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/E.1	"PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DE GASTO PUBLICO"	1	18	15/12/2020	12/10/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
76	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2 PROGRAMACIÓN DEL GASTO PÚBLICO, 7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO, 7C.2.1.1 CONVENIOS, CONTRATOS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.1/E.2	"CONVENIOS, CONTRATOS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO"	1	9	26/08/2021	07/09/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÍN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
77	1	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.1 INGENIERÍA DE LA INFORMACIÓN. 8C.1.1 MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE APLICACIONES	ST/8C/8C.1/8C.1.1/E.1	MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE APLICACIÓN	1	32	25/08/2021	15/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
78	1	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.2 ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y TELECOMUNICACIONES, 8C.2.1 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO INFORMÁTICO DEL SECTOR TRABAJO	ST/8C/8C.2/8C.2.1/E.1	PROGRAMA DE DESARROLLO INFORMÁTICO	1	16	15/12/2020	13/10/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
79	1	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.4 DIFUSIÓN DE CARÁCTER OFICIAL EN MATERIA LABORAL, 8C.4.1 COMUNICACIÓN SOCIAL	ST/8C/8C.4/8C.4.1/E.1	COMUNICACION SOCIAL	1	113	06/04/2021	17/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
80	2	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.4 DIFUSIÓN DE CARÁCTER OFICIAL EN MATERIA LABORAL 8C.4.2 MEDIOS IMPRESOS	ST/8C/8C.4/8C.4.2/E.2	MEDIOS IMPRESOS	1	48	08/04/2021	03/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
81	1	9C PROGRAMAS GUBERNAMENTALES Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL	9C.1 OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL	ST/9C/9C.1/E.1	OPERACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES	1	66	14/04/2021	19/11/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
82	1	9C PROGRAMAS GUBERNAMENTALES Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL	9C.2 PROGRAMA DE ATENCIÓN A COMPROMISOS Y/O ACCIONES COMUNITARIAS	ST/9C/9C.2/E.1	PROGRAMA DE ATENCION A COMPROMISOS Y/O ACCIONES COMUNITARIAS	1	3	03/08/2021	18/08/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIAN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑON JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
83	2	9C PROGRAMAS GUBERNAMENTALES Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL	9C.2, PROGRAMA DE ATENCIÓN A COMPROMISOS Y/O ACCIONES COMUNITARIAS 9C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE ACCIONES O COMPROMISOS GUBERNAMENTALES	ST/9C/9C.2/9C.2.1/E.2	PLANEACION, PROGRAMACION, CONTROL Y EVALUACION DE ACCIONES O COMPROMISOS GUBERNAMENTALES	1	115	16/12/2020	16/12/2021	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
84	1	1S PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA	1S.1 EVENTOS, REUNIONES, AUDIENCIAS, GIRAS, ENTREVISTAS Y ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS	ST/1S/1S.1/E.1	ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS DEL C. SECRETARIO	1	3	19/05/2022	26/05/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
85	1	1S PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA	1S.3 ACUERDOS DEL SECRETARIO DEL TRABAJO, 1S.3.2 OTROS	ST/1S/1S.3/1S.3.2/E.1	ACUERDOS DEL SECRETARIO Y OTROS FUNCIONARIOS	1	12	18/05/2022	08/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORAC: 29 (DÍA) 01 (MES)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSER
86	1	1S PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA	1S.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ENCOMENDADOS A LAS (LOS) DIRECTORES GENERALES, LA (EL) PROCURADORA (OR) DE LA DEFENSA DEL TRABAJO Y ORGANISMOS AUXILIARES	ST/1S/1S.4/E.1	ASUNTOS ENCOMENDADOS AL DIRECTOR GENERAL	1	39	29/09/2022	29/09/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ REID

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
87	2	1S PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA	1S.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ENCOMENDADOS A LAS (LOS) DIRECTORES GENERALES, LA (EL) PROCURADORA (OR) DE LA DEFENSA DEL TRABAJO Y ORGANISMOS AUXILIARES	ST/1S/1S.4/E.2	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ENCOMENDADOS A LOS DIRECTORES GENERALES	2	352	07/01/2022	21/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
88	1	2S TRABAJO	2S.1 REPRESENTACIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA, 2S.1.1 ANTE AUTORIDADES LOCALES	ST/2S/2S.1/2S.1.1/E.1	JUICIOS ANTE AUTORIDADES LOCALES	1	196	19/01/2022	07/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
89	2	2S TRABAJO	2S.1 REPRESENTACIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA, 2S.1.2 ANTE AUTORIDADES FEDERALES,	ST/2S/2S.1/2S.1.2/E.2	JUICIOS ANTE AUTORIDADES FEDERALES	1	76	06/01/2022	21/09/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
90	1	2S TRABAJO, 2S1 CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	ST/2S/2S1/2S1.1/E.1	INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	11	2,144	03/03/2022	21/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
91	1	2S TRABAJO, 2S1 CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.2 INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACIÓN EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	ST/2S/2S1/2S1.2/E.1	INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACIÓN EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	1	16	25/03/2022	23/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
92	1	2S TRABAJO, 2S1 CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.3 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	ST/2S/2S1/2S1.3/E.1	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	5	1,014	04/01/2022	21/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
93	1	2S TRABAJO, 2S1 CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.5 TRABAJO DE GRUPOS VULNERABLES	ST/2S/2S1/2S1.5/E.1	GRUPOS VULNERABLES	2	350	23/12/2021	21/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
94	2	2S TRABAJO, 2S1 CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.5 TRABAJO DE GRUPOS VULNERABLES , 2S1.5.2 ASESORÍA EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO A PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2/E.2	ASESORÍAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1	1	01/07/2022	01/07/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MASÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
95	3	2S TRABAJO, 2S1 CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.5 TRABAJO DE GRUPOS VULNERABLES , 2S1.5.3 ASESORÍA A INSTITUCIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL DISTINTIVO MEXTI	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.3/E.3	ASESORÍAS A INSTITUCIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL DISTINTIVO MEXTI	1	75	11/01/2022	03/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
96	1	2S TRABAJO, 2S2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2S2.1 INSPECCIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/2S2/2S2.1/E.1	INSPECCIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	217	29/07/2021	21/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
97	1	2S TRABAJO, 2S2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2S2.2 INSCRIPCIÓN Y PROMOCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/2S2/2S2.2/E.1	INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	3	17/10/2022	24/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
98	1	2S TRABAJO, 2S2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2S2.3 PROMOCIÓN DE LA INTEGRACIÓN, VALIDACIÓN Y RESELLO DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/2S2/2S2.3/E.1	PROMOCIÓN DE LA INTEGRACIÓN, VALIDACIÓN Y RESELLO DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3	567	07/01/2022	21/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MISSON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACI: 29 DÍA | 01 MES

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERV
99	1	2S TRABAJO, 252 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	252.4 CONVENIOS Y ACUERDOS CON LA AUTORIDAD FEDERAL EN LA MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/252/252.4/E.1	CONVENIOS Y ACUERDOS CON LA AUTORIDAD FEDERAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	4	30/08/2022	30/08/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
100	1	2S TRABAJO, 252 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	252.5 ACTAS DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN CONSULTIVA ESTATAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/252/252.5/E.1	ACTAS DE SESIÓN DE LA COMISIÓN CONSULTIVA ESTATAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	51	09/08/2022	12/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTEMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MASON JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
101	1	2S TRABAJO, 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.1 DIPLOMADO EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO	ST/2S/2S3/2S3.1/E.1	DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	2	21/10/2022	21/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
102	1	2S TRABAJO, 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.2 MAESTRÍA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	ST/2S/2S3/2S3.2/E.1	MAESTRÍA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	1	57	07/01/2022	06/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
103	1	2S TRABAJO, 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL	ST/2S/2S3/2S3.3/E.1	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL	1	2	09/02/2022	10/02/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
104	2	2S TRABAJO, 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL 2S3.3.1 DEPENDENCIAS	ST/2S/2S3/2S3.3/2S3.3.1/E.2	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL	1	134	04/02/2022	22/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
105	3	2S TRABAJO, 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL, 2S3.3.2 ORGANISMOS AUXILIARES	ST/2S/2S3/2S3.3/2S3.3.2/E.3	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL A ORGANISMOS AUXILIARES	1	74	06/12/2022	21/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
106	4	2S TRABAJO, 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL, 2S3.3.3 EMPRESAS	ST/2S/2S3/2S3.3/2S3.3.3/E.4	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL	1	17	23/03/2022	24/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
107	1	2S TRABAJO, 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.1 SERVICIO DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN, (DESIGNACIÓN DE CONCILIADORES) CONVENIO CON CENTRO DE CONCILIACIÓN	ST/2S/2S4/2S4.1/E.1	SERVICIOS DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN	1	3	07/04/2022	13/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIAN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
108	1	2S TRABAJO, 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.2 SERVICIOS PERICIALES	ST/2S/2S4/2S4.2/E.1	SERVICIOS PERICIALES	1	77	11/01/2022	05/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
109	2	2S TRABAJO, 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.2 SERVICIOS PERICIALES, 2S4.2.1 DICTÁMENES EN DOCUMENTOS CUESTIONADOS	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.1/E.2	DICTÁMENES EN DOCUMENTOS CUESTIONADOS	16	2,876	10/01/2022	20/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
110	3	2S TRABAJO, 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.2 SERVICIOS PERICIALES, 2S4.2.2 DICTÁMENES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.2/E.3	DICTÁMENES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1	164	10/01/2022	19/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIAN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MASON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
111	1	2S TRABAJO, 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.3 INTERVENCIONES CONCILIATORIAS, 2S4.3.2 INTERVENCIONES CONCILIATORIAS EN MATERIA COLECTIVA,	ST/2S/2S4/2S4.3/2S4.3.2/E.1	INTERVENCIONES CONCILIATORIAS EN MATERIA COLECTIVA	1	9	07/04/2022	30/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
112	1	3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD,3S2 EMPLEO	3S2.1 CONVENIOS Y ACUERDOS EN CAPACITACIÓN Y EN MATERIA LABORAL,3S2.1.2 INSTITUCIONES CAPACITADORAS	ST/3S/3S2/3S2.1/3S2.1.2/E.1	CONVENIOS Y ACUERDOS CON INSTITUCIONES CAPACITADORAS	1	57	16/03/2022	17/08/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ REJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
113	1	3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD,3S2 EMPLEO	3S2.1 CONVENIOS Y ACUERDOS EN CAPACITACIÓN Y EN MATERIA LABORAL, 3S2.1.3 EMPRESAS	ST/3S/3S2/3S2.1/3S2.1.3/E.2	CONVENIO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA LABORAL	1	8	31/08/2022	31/08/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
114	1	3S3 POLÍTICA LABORAL	3S3.2 ESTRATEGIA ABRIENDO ESPACIOS,3S3.2.1 CENTRO DE EVALUACIÓN DE HABILIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1/E.1	CENTRO DE EVALUACIÓN DE HABILIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES	1	27	10/05/2022	05/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
115	2	3S3 POLÍTICA LABORAL	3S3.2 ESTRATEGIA ABRIENDO ESPACIOS,3S3.2.1 CENTRO DE EVALUACIÓN DE HABILIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES, 3S3.2.1.1 VINCULACIÓN CON SECTOR EMPRESARIAL	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1/3S3.2.1.1/E.2	VINCULACIÓN CON EL SECTOR EMPRESARIAL	1	20	14/12/2021	30/06/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
116	1	3S3 POLÍTICA LABORAL	3S3 ESTRATEGIA ABRIENDO ESPACIOS, 3S3.5 EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS PARA LOS TRABAJADORES , 3S3.5.2 ORGANIZACIONES	ST/3S/3S3/3S3.5/3S3.5.2/E.1	EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS PARA LOS TRABAJADORES	1	36	08/03/2022	17/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
117	1	3S3 POLÍTICA LABORAL	3S3.11 PRODUCTIVIDAD, 3S3.11.1 INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE PRODUCTIVIDAD	ST/3S/3S3/3S3.11/3S3.11.1/E.1	FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE PRODUCTIVIDAD	1	3	19/01/2022	20/01/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
118	1	4S PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	4S.2 REPRESENTACIÓN JURÍDICA, 4S.2.1 ANTE LOS TRIBUNALES LABORALES	ST/4S/4S.2/4S.2.1/E.1	REPRESENTACIÓN JURÍDICA ANTE AUTORIDADES LABORALES	1	49	06/04/2022	04/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
119	1	4S PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	4S.2 REPRESENTACIÓN JURÍDICA, 4S.2.2 ANTE LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, 4S.2.2.2 TRABAJADORES	ST/4S/4S.2/4S2.2/4S2.2.2/E.1	REPRESENTACIÓN JURÍDICA ANTE JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	1	25	19/04/2022	12/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
120	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.1 PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE Y DE INVERSIÓN SECTORIAL AUTORIZADO A LA SECRETARÍA	ST/1C/1C.1/E.1	PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE	1	44	20/01/2022	18/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
121	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.2 REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	ST/1C/1C.2/E.1	REGISTROS CONTABLES FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	1	158	01/02/2022	27/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
122	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.3 PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	ST/1C/1C.3/E.1	PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA	1	3	09/12/2022	15/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIAN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
123	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.5 PROGRAMA DE ESCALAFÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	ST/1C/1C.5/E.1	PROGRAMA DE ESCALAFON DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO	1	64	23/03/2022	04/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
124	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.1/E.1	PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACION	1	38	28/02/2022	04/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAYÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
125	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.2 PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN, 2C.2.3 AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.1	AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS	1	47	11/01/2022	31/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
126	2	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.2 PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN, 2C.2.4 AUDITORÍAS OPERACIONALES	ST/2C/2C.2/2C.2.4/E.2	AUDITORIAS OPERACIONALES	1	60	22/12/2021	02/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACI

29 DÍA | 01 MES

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSER
127	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.3 PARTICIPACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO EN COMITÉS, ÓRGANOS COLEGIADOS O GRUPOS DE TRABAJO	ST/2C/2C.3/E.1	PARTICIPACION DEL ORGANO INTERNO EN LOS COMITES	1	2	01/03/2022	01/03/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
128	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.4 INSTRUMENTOS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.4/E.1	INSTRUMENTOS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL Y EVALUACION	1	10	18/02/2022	11/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
129	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.5 ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ST/2C/2C.5/E.1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE ENTREGA RECEPCION	1	181	06/01/2022	05/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
130	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.8 QUEJAS Y DENUNCIAS	ST/2C/2C.8/E.1	SISTEMA DE ATENCION MEXIQUENSE	1	125	31/03/2022	07/09/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
131	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.9 DEMANDAS INTERPUESTAS ANTE ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD	ST/2C/2C.9/E.1	DEMANDAS INTERPUESTAS ANTE ÓRGANOS JURISDICCIONALES	1	1	27/09/2022	27/09/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
132	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.10 REPORTES Y ESTADÍSTICAS RELACIONADOS CON EL CONTROL Y LA EVALUACIÓN	ST/2C/2C.10/E.1	REPORTES Y ESTADISTICAS DE CONTROL Y EVALUACION	1	6	24/01/2022	26/01/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
133	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.1 INFORMES DE GOBIERNO Y ANEXO ESTADÍSTICO DEL INFORME DE GOBIERNO DEL SECTOR TRABAJO	ST/3C/3C.1/E.1	ANEXO ESTADISTICO DE INFORME DE GOBIERNO	1	72	12/01/2022	19/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
134	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.3 EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL SECTOR TRABAJO	ST/3C/3C.3/E.1	EVALUACION DE PROYECTOS DEL SECTOR TRABAJO	1	5	09/03/2022	14/06/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
135	2	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.3 EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL SECTOR TRABAJO, 3C.3.1 ESTADÍSTICA BÁSICA Y DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.2	ESTADISTICA BASICA Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS	1	137	15/12/2021	21/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
136	3	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.3 EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL SECTOR TRABAJO, 3C.3.2 INFORMACIÓN FINANCIERA, ECONÓMICA, PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.3	INFORMACION FINANCIERA, ECONOMICA, PROGRAMATICA Y PRESUPUESTAL	1	22	03/05/2022	29/08/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
137	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.4 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISOS	ST/3C/3C.4/E.1	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	1	56	16/05/2022	02/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
138	2	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.4 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISOS, 3C.4.1 GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO	ST/3C/3C.4/3C.4.1/E.2	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISOS DEL GOBERNADOR	1	59	24/02/2022	29/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
139	3	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.4 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISOS, 3C.4.3 PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO DE MÉXICO	ST/3C/3C.4/3C.4.3/E.3	PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO DE MEXICO	1	75	18/01/2022	09/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
140	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.5 MEJORA REGULATORIA	ST/3C/3C.5/E.1	MEJORA REGULATORIA	1	80	16/02/2022	12/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
141	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.6 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	ST/3C/3C.6/E.1	COMITES Y SUBCOMITES DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO	1	165	07/01/2022	14/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
142	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ST/4C/4C.1/E.1	DISPOSICIONES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	1	23	01/04/2022	01/04/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
143	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.4 SERVIDORES PÚBLICOS HABILITADOS	ST/4C/4C.4/E.1	SERVIDORES PUBLICOS HABILITADOS	1	48	08/07/2022	26/07/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
144	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.5 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES	ST/4C/4C.5/E.1	SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA	1	62	06/01/2022	17/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORAC: 29 (DÍA) 01 (MES)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSER
145	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.9 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	ST/4C/4C.9/E.1	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	1	60	06/01/2022	30/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
146	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	ST/5C/5C.1/E.1	DISPOSICIONES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION DE PERSONAL	3	553	07/01/2022	20/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCION E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
147	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.2 ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN	ST/SC/SC.2/E.1	ORGANIZACION Y CAPACITACION EN COORDINACION CON EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACION	1	64	26/01/2022	05/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
148	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.3 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS REGISTROS DE ASISTENCIA Y COMISIONES, ROL SEMANAL	ST/SC/SC.3/E.1	SUPERVICION Y CONTROL DE REGISTROS DE ASISTENCIAY COMISIONES	1	43	31/03/2022	24/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
149	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.4 PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	ST/SC/SC.4/E.1	PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	1	100	14/01/2022	01/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
150	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.5 PAGOS POR CONCEPTOS DE SUELDO, PRESTACIONES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	ST/SC/SC.5/E.1	PAGOS POR CONCEPTOS DE SUELDO, PRESTACIONES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1	81	01/03/2022	15/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
151	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.6 RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS	ST/SC/SC.6/E.1	RECLUTAMIENTO, SELECCION, CONTRATACION Y ADMINISTRACION DE SUELDOS Y SALARIOS	1	51	10/01/2022	09/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
152	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.9 APLICACIÓN DE SANCIONES CON BASE A LAS DISPOSICIONES LEGALES	ST/SC/SC.9/E.1	APLICACION DE SANCIONES CON BASE A LAS DISPOCISIONES LEGALES	1	44	21/01/2022	17/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
153	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.10 MANIFESTACIÓN DE BIENES	ST/SC/SC.10/E.1	MANIFESTACION DE BIENES	1	6	02/05/2022	25/05/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
154	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.11 PLANTILLA DE PERSONAL	ST/SC/SC.11/E.1	PLANTILLA DE PERSONAL	1	31	05/04/2022	04/07/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
155	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.12 NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	ST/SC/SC.12/E.1	NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	13	2,508	06/01/2022	20/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
156	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.13 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS MEDIANTE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ST/SC/SC.13/E.1	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS MEDIANTE EVALUACION DE DESEMPEÑO	1	2	26/10/2022	18/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
157	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.14 RECONOCIMIENTOS A SERVIDORES PÚBLICOS	ST/SC/SC.14/E.1	RECONOCIMIENTO A SERVIDORES PUBLICOS	1	35	28/01/2022	07/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
158	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.17 COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN	ST/SC/SC.17/E.1	COMISION MIXTA DE ESCALAFON	1	38	08/03/2022	13/09/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
159	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.18 COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE	ST/SC/SC.18/E.1	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE	1	198	07/01/2022	15/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
160	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.19 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	ST/5C/5C.19/E.1	MECANISMOS PARA INCENTIVAR EL DESARROLLO PROFESIONAL Y LABORAL	1	61	22/11/2021	05/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
161	2	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.19 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	ST/5C/5C.19/E.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	3	617	04/12/2022	15/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
162	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.2 PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	ST/6C/6C.2/E.1	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS	1	6	24/01/2022	24/01/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
163	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.3 ADQUISICIÓN DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	ST/6C/6C.3/E.1	ADQUISICION DE BIENES O CONTRATACION DE SERVICIOS	1	3	31/01/2022	07/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
164	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 CATÁLOGOS DE BIENES Y SERVICIOS, DE PROVEEDORES DE BIENES Y PRESTADORES DE SERVICIOS	ST/6C/6C.4/E.1	CATALOGOS DE BIENES Y SERVICIOS	1	5	13/12/2022	15/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
165	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS	ST/6C/6C.5/E.1	CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACION DE INVENTARIOS	1	61	07/01/2022	01/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAYÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
166	2	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS, 6C.5.1 VEHÍCULOS	ST/6C/6C.5/6C.5.1/E.2	VEHICULOS	1	164	06/01/2022	13/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
167	3	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS, 6C.5.2 BIENES MUEBLES	ST/6C/6C.5/6C.5.2/E.3	BIENES MUEBLES	1	41	06/01/2022	18/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
168	4	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS, 6C.5.3 BIENES INMUEBLES	ST/6C/6C.5/6C.5.3/E.4	BIENES INMUEBLES	1	9	27/01/2022	10/06/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
169	5	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS, 6C.5.4 PAPELERÍA	ST/6C/6C.5/6C.5.4/E.5	PAPELERIA	1	114	07/01/2022	06/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
170	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.6 ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ST/6C/6C.6/E.1	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	1	6	27/06/2022	04/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
171	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.8 SERVICIOS GENERALES,	ST/6C/6C.8/E.1	SERVICIOS GENERALES	1	66	14/02/2022	06/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
172	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS, 7C.1.1 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	ST/7C/7C.1/7C.1.1/E.1	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	1	26	14/02/2022	28/07/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
173	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS, 7C.1.1 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	ST/7C/7C.1/7C.1.1/E.2	MEDIDAS DE AUSTERIDAD	1	62	28/01/2022	06/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
174	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2 PROGRAMACIÓN DEL GASTO PÚBLICO;7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/E.1	PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, EJERCICIOS Y CONTROL DE GASTO PUBLICO	1	20	19/01/2022	05/10/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
175	1	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.1 INGENIERÍA DE LA INFORMACIÓN, 8C.1.1 MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE APLICACIONES	ST/8C/8C.1/8C.1.1/E.1	MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE APLICACIONES	1	7	22/02/2022	03/11/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIAN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
176	1	BC TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	BC.2 ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y TELECOMUNICACIONES, BC.2.1 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO INFORMÁTICO DEL SECTOR TRABAJO	ST/BC/BC.2/BC.2.1/E.1	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO INFORMÁTICO DEL SECTOR TRABAJO	1	35	06/01/2022	13/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
177	2	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.2 ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y TELECOMUNICACIONES, 8C.2.2 RED ESTATAL DE TELECOMUNICACIONES Y RED PRIVADA DE VOZ	ST/8C/8C.2/8C.2.2/E.2	ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIÓN	1	3	27/09/2022	27/09/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	
178	1	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.4 DIFUSIÓN DE CARÁCTER OFICIAL EN MATERIA LABORAL	ST/8C/8C.4/E.1	DIFUSIÓN DE CARÁCTER OFICIAL EN MATERIA LABORAL	1	10	08/04/2022	18/04/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORAC: 29 DÍA / 01 MES

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSER
179	2	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.4 DIFUSIÓN DE CARÁCTER OFICIAL EN MATERIA LABORAL, 8C.4.1 COMUNICACIÓN SOCIAL	ST/8C/8C.4/8C.4.1/E.2	COMUNICACIÓN SOCIAL	1	200	17/02/2022	07/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CÚAHUTÉMOC	
180	3	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.4 DIFUSIÓN DE CARÁCTER OFICIAL EN MATERIA LABORAL, 8C.4.2 MEDIOS IMPRESOS	ST/8C/8C.4/8C.4.2/E.3	MEDIOS IMPRESOS	1	109	27/01/2022	06/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MATHON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACI: 29 DÍA / 01 MES

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERV
181	1	9C PROGRAMAS GUBERNAMENTALES Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL	9C.1 OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL	ST/9C/9C.1/E.1	OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES A CARGO DE LA COORDINACIÓN GUBERNAMENTAL	1	175	23/03/2022	21/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAYÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
182	1	9C PROGRAMAS GUBERNAMENTALES Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL	9C.2 PROGRAMA DE ATENCIÓN A COMPROMISOS Y/O ACCIONES COMUNITARIAS, 9C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE ACCIONES O COMPROMISOS GUBERNAMENTALES	ST/9C/9C.2/9C.2.1/E.1	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE ACCIONES Y COMPROMISOS GUBERNAMENTALES	1	45	25/03/2022	21/12/2022	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, TERCER PISO, COLONIA CUAHUTÉMOC	

7

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
183	1	1S PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA	1S.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ENCOMENDADOS A LAS (LOS) DIRECTORES GENERALES, LA (EL) PROCURADORA (OR) DE LA DEFENSA DEL TRABAJO Y ORGANISMOS AUXILIARES	ST/1S/1S.4/E.1	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ENCOMENDADOS A LOS DIRECTORES GENERALES	3	426	18/01/2022	15/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
184	1	1S PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA	1S.6 COMITÉS DE LA SECRETARÍA	ST/1S/1S.6/E.1	COMITÉS DE LA SECRETARIA	1	2	27/11/2023	29/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
185	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL	2S.1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, 2S.1.1 ANTE AUTORIDADES LOCALES	ST/2S/2S.1/2S.1.1/E.1	REPRESENTACIÓN JURÍDICA ANTE AUTORIDADES LOCALES	4	641	11/11/2022	13/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
186	2	25 INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL	25.1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, 25.1.2 ANTE AUTORIDADES FEDERALES	ST/2S/25.1/25.1.2/E.2	REPRESENTACIÓN JURÍDICA ANTE AUTORIDADES FEDERALES	1	30	02/02/2022	27/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
187	1	25 INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	ST/2S/2S1/2S1.1/E.1	INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DEL TRABAJO	12	2,443	19/12/2022	19/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIAN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
188	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.2 INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACIÓN EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	ST/2S/2S1/2S1.2/E.1	INSCRIPCION AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACION EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	1	15	09/01/2023	22/09/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
189	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.3 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	ST/2S/2S1/2S1.3/E.1	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	3	483	11/01/2023	15/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
190	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.5 TRABAJO DE GRUPOS VULNERABLES (INCLUSIÓN LABORAL, LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA NO DISCRIMINACIÓN EN EN MATERIA DE TRABAJO	ST/2S/2S1/2S1.5/E.1	GRUPOS VULNERABLES	3	547	05/01/2023	19/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
191	2	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.5 TRABAJO DE GRUPOS VULNERABLES (INCLUSIÓN LABORAL, LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA NO DISCRIMINACIÓN EN EN MATERIA DE TRABAJO,2S1.5.1 AUTORIZACIÓN A MENORES DE 15 A 16 AÑOS	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.1/E.2	TRABAJO DE GRUPOS VULNERABLES	1	1	02/02/2023	02/02/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIAN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
192	3	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.5 TRABAJO DE GRUPOS VULNERABLES (INCLUSIÓN LABORAL, LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA NO DISCRIMINACIÓN EN EN MATERIA DE TRABAJO, 2S1.5.2 ASESORÍA EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO A PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2/E.3	ASESORÍA A JÓVENES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	1	1	08/02/2023	08/02/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
193	4	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	2S1.5 TRABAJO DE GRUPOS VULNERABLES (INCLUSIÓN LABORAL, LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA NO DISCRIMINACIÓN EN EN MATERIA DE TRABAJO, 2S1.5.3 ASESORÍA A INSTITUCIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL DISTINTIVO MEXTI	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.3/E.4	ASESORIAS A INSTITUCIONES PARA LA OBTENCION DEL DISTINTIVO MEXTI	1	135	05/01/2023	01/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
194	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S2 INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO	2S2.1 INSPECCIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/2S2/2S2.1/E.1	INSPECCION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2	245	09/12/2022	06/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
195	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S2 INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO	2S2.2 INSCRIPCIÓN Y PROMOCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/2S2/2S2.2/E.1	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	1	07/02/2023	07/02/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
196	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S2 INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO	2S2.3 PROMOCIÓN DE LA INTEGRACIÓN, VALIDACIÓN Y RESELLO DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/2S2/2S2.3/E1	PROMOCION DE LA INTEGRACION, VALIDACION Y RESELLO DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2	374	16/12/2022	19/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
197	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S2 INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE AUTOVERIFICACIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO	2S2.4 CONVENIOS Y ACUERDOS CON LA AUTORIDAD FEDERAL EN LA MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/2S2/2S2.4/E.1	"ACUERDOS CON LA AUTORIDAD FEDERAL EN LA MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"	1	1	21/08/2023	21/08/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
198	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.1 DIPLOMADO EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO	ST/2S/2S3/2S3.1/E.1	DIPLOMADO EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	1	68	17/03/2023	13/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
199	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.2 MAESTRÍA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	ST/2S/2S3/2S3.2/E.1	MAESTRÍA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	1	70	21/02/2023	07/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACI: 29 (DÍA) 01 (MES)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSER
200	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL, 2S3.3.1 DEPENDENCIAS	ST/2S/2S3/2S3.3/2S3.3.1/E.1	CAPACITACION Y FORMACION EN MATERIA LABORAL	1	116	24/01/2023	27/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
201	2	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL, 2S3.3.2 ORGANISMOS AUXILIARES	ST/2S/2S3/2S3.3/2S3.3.2/E.2	CAPACITACIÓN A ORGANISMOS AUXILIARES	1	165	07/02/2023	08/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MASON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
202	3	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	2S3.3 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA LABORAL, 2S3.3.3 EMPRESAS	ST/2S/2S3/2S3.3/2S3.3.3/E.3	CAPACITACION Y FORMACION EN MATERIA LABORAL PARA EMPRESAS	1	43	21/12/2022	22/09/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
203	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.1 SERVICIO DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN	ST/2S/2S4/2S4.1/E.1	SERVICIO DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN	1	7	23/05/2023	23/05/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
204	2	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.1 SERVICIO DE CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN, 2S4.1.2 ASESORÍAS INDIVIDUALES A PATRÓN, SINDICATO Y TRABAJADOR	ST/2S/2S4/2S4.1/2S4.1.2/E.2	ASESORÍAS INDIVIDUALES A PATRÓN, SINDICATO Y TRABAJADOR	1	7	29/05/2023	26/06/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
205	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.2 SERVICIOS PERICIALES	ST/2S/2S4/2S4.2/E.1	SERVICIOS PERICIALES	1	68	11/01/2023	15/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
206	2	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.2 SERVICIOS PERICIALES, 2S4.2.1 DICTÁMENES EN DOCUMENTOS CUESTIONADPS	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.1/E.2	DICTAMENES EN DOCUMENTOS CUESTIONADOS	15	2,991	03/01/2023	19/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
207	3	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.2 SERVICIOS PERICIALES, 2S4.2.2 DICTÁMENES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.2/E.3	DICTAMENES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1	140	05/01/2023	19/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
208	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, 2S4 CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA	2S4.3 INTERVENCIONES CONCILIATORIAS, 2S4.3.2 INTERVENCIONES CONCILIATORIAS EN MATERIA COLECTIVA,	ST/2S/2S4/2S4.3/2S4.3.2/E1	INTERVENCIONES CONCILIATORIAS EN MATERIA COLECTIVA	1	3	03/07/2023	14/07/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
209	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL	2S.9 COMISIÓN CONSULTIVA ESTATAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ST/2S/2S.9/E.1	ACTAS DE SESIÓN DE LA COMISIÓN CONSULTIVA ESTATAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	9	23/11/2023	29/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
210	1	3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD, 3S2 EMPLEO	3S2.3 PROGRAMA DE FOMENTO AL AUTOEMPLEO	ST/3S/3S2/3S2.3/E.1	PROGRAMA DE FOMENTO AL AUTOEMPLEO	1	1	19/01/2023	19/01/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
211	1	3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD, 3S2 EMPLEO	3S2.5 PROGRAMA COLOCACIÓN DE TRABAJADORES, 3S2.5.1, OFICINAS REGIONALES	ST/3S/3S2/3S2.5/3S2.5.1/E.1	OFICINAS REGIONALES SOLICITANTES DE EMPLEO	1	2	31/01/2023	02/02/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
212	11	3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD, 3S3 POLÍTICA LABORAL	3S3.2 ESTRATEGIA ABRIENDO ESPACIOS, 3S3.2.1 CENTRO DE EVALUACIÓN DE HABILIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1/E.1	RED DE VINCULACIÓN LABORAL	1	12	14/03/2023	30/06/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MASÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
213	1	4S PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	4S.2 REPRESENTACIÓN JURÍDICA, 4S.2.1 ANTE LOS TRIBUNALES LABORALES, 4S.2.1.2 TRABAJADORES	ST/4S/4S.2/4S.2.1/4S.2.1.2/E.1	REPRESENTACIÓN ANTE TRIBUNALES LABORALES	1	12	15/05/2023	14/07/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
214	1	4S PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL	4S.2 REPRESENTACIÓN JURÍDICA, 4S.2.2 ANTE LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, 4S.2.2.2 TRABAJADORES	ST/4S/4S.2/4S.2.2/4S.2.2.2/E.1	ANTE LAS JUNTAS DE CONCILIACION Y ARBITRAJE TRABAJADORES	1	7	02/02/2023	22/02/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
215	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.1 PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE Y DE INVERSIÓN SECTORIAL AUTORIZADO A LA SECRETARÍA	ST/1C/1C.1/E.1	PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE.	1	51	17/01/2023	18/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
216	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.2 REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	ST/1C/1C.2/E.1	REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	1	35	22/03/2023	14/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
217	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.3 PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	ST/1C/1C.3/E.1	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO	1	44	17/01/2023	13/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LOPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
218	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.4 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ST/1C/1C.4/E.1	CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1	28	19/01/2023	31/05/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
219	1	1C COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1C.5 PROGRAMA DE ESCALAFÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	ST/1C/1C.5/E.1	PROGRAMA DE ESCALAFON DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO	1	69	18/01/2023	06/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
220	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.1/E.1	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACION	1	61	02/05/2023	05/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAYÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCION E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
221	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.2 PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN, 2C.2.3 AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.1	AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS	1	30	30/01/2023	11/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
222	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.2 PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN, 2C.2.4 AUDITORÍAS OPERACIONALES	ST/2C/2C.2/2C.2.4/E.1	AUDITORIAS OPERACIONALES	1	222	03/03/2023	12/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN IUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCION GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
223	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.4 INSTRUMENTOS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN	ST/2C/2C.4/E.1	INSTRUMENTOS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN	1	42	24/03/2023	14/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
224	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.5 ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ST/2C/2C.5/E.1	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	1	71	25/11/2022	15/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
225	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.8 QUEJAS Y DENUNCIAS	ST/2C/2C.8/E.1	QUEJAS Y DENUNCIAS	1	149	14/03/2023	16/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
226	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN CONTROL INTERNO	2C.9 DEMANDAS INTERPUESTAS ANTE ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD	ST/2C/2C.9/E.1	ACTAS DE SESIÓN DE LA COMISIÓN CONSULTIVA ESTATAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	5	23/11/2023	23/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
227	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.1 INFORMES DE GOBIERNO Y ANEXO ESTADÍSTICO DEL INFORME DE GOBIERNO DEL SECTOR TRABAJO	ST/3C/3C.1/E.1	INFORME DE GOBIERNO Y ANEXOS ESTADISTICOS	1	84	16/01/2023	19/10/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
228	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.3 EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL SECTOR TRABAJO	ST/3C/3C.3/E.1	EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL SECTOR TRABAJO	1	9	14/03/2023	06/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
229	2	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.3 EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL SECTOR TRABAJO, 3C.3.1 ESTADÍSTICA BÁSICA Y DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.2	ESTADISTICA BASICA Y DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	1	211	09/01/2023	19/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUVIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
230	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.4 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISOS	ST/3C/3C.4/E.1	PROGRAMAS Y ACCIONES GUBERNAMENTALES	1	27	31/01/2023	06/07/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
231	2	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.4 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISOS, 3C.4.1 GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO	ST/3C/3C.4/3C.4.1/E.2	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISOS	1	19	22/02/2023	11/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
232	3	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.4 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INSTRUCCIONES Y COMPROMISOS, 3C.4.3 PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO DE MÉXICO	ST/3C/3C.4/3C.4.3/E.3	PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO DE MÉXICO	1	130	23/01/2023	08/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
233	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.5 MEJORA REGULATORIA	ST/3C/3C.5/E.1	MEJORA REGULATORIA	1	126	27/02/2023	06/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
234	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.6 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO	ST/3C/3C.6/E.1	COMITES Y SUBCOMITES DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO	1	212	20/01/2023	18/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
235	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.5 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES	ST/4C/4C.5/E.1	SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA	1	97	10/01/2023	18/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR AMAÑON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
236	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.9 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	ST/4C/4C.9/E.1	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	1	32	10/01/2023	13/06/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
237	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	ST/5C/5C.1/E.1	DISPOSICIONES JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION DE PERSONAL	3	491	05/01/2023	04/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACI: 29 DÍA / 01 MES

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSER
238	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.2 ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN	ST/SC/SC.2/E.1	ORGANIZACION Y CAPACITACION EN COORDINACION CON EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACION	1	59	18/01/2023	02/06/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
239	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.3 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS REGISTROS DE ASISTENCIA Y COMISIONES	ST/SC/SC.3/E.1	SUPERVISIONES DE PERSONAL Y COMISIONES	1	60	06/03/2023	19/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
240	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.4 PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	ST/SC/SC.4/E.1	PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	1	125	05/01/2023	01/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCION GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
241	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.5 PAGOS POR CONCEPTOS DE SUELDO, PRESTACIONES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	ST/SC/SC.5/E.1	PAGOS POR CONCEPTO DE SUELDOS, PRESTACIONES Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS	1	15	14/03/2023	19/06/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
242		SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.6 RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS	ST/SC/SC.6/E	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL	1	50	28/02/2023	12/09/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
243	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.9 APLICACIÓN DE SANCIONES CON BASE A LAS DISPOSICIONES LEGALES	ST/SC/SC.9/E.1	APLICACION DE SANCIONES CON BASE A LAS DISPOSICIONES LEGALES	1	59	24/01/2023	14/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
244	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.10 MANIFESTACIÓN DE BIENES	ST/SC/SC.10/E.1	MANIFESTACION DE BIENES	1	19	12/01/2023	20/01/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
245	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.11 PLANTILLA DE PERSONAL	ST/SC/SC.11/E.1	PLANTILLA DE PERSONAL	1	3	12/07/2023	06/09/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR RAMÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
246	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.12 NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	ST/SC/SC.12/E.1	MOVIMIENTOS Y NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	9	1,801	05/01/2023	13/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
247	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.13 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS MEDIANTE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ST/SC/SC.13/E.1	RECONOCIMIENTOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1	13	22/11/2023	08/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
248	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.14 RECONOCIMIENTOS A SERVIDORES PÚBLICOS	ST/SC/SC.14/E.1	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN	1	4	06/11/2023	07/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
249	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.18 COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE, PERSONAS	ST/5C/5C.18/E.1	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE	1	63	01/02/2023	01/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
250	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.19 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	ST/5C/5C.19/E.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	3	577	10/01/2023	13/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
251	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.3 ADQUISICIÓN DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	ST/6C/6C.3/E.1	ADQUISICION DE BIENES O CONTRATACION DE SERVICIOS	1	14	16/01/2023	10/08/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
252	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS	ST/6C/6C.5/E.1	CONTROL DE MANEJO DE INVENTARIOS	1	21	23/05/2023	23/06/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
253	2	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS, 6C.5.1 VEHÍCULOS	ST/6C/6C.5/6C.5.1/E.2	VEHÍCULOS	2	229	09/01/2023	18/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
254	3	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS, 6C.5.2 BIENES MUEBLES	ST/6C/6C.5/6C.5.2/E.3	BIENES MUEBLES	1	83	11/01/2023	23/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
255	4	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS, 6C.5.3 BIENES INMUEBLES	ST/6C/6C.5/6C.5.3/E.4	CONTROL DE BIENES INMUEBLES	1	6	14/03/2023	11/05/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
256	5	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS, 6C.5.4 PAPELERÍA	ST/6C/6C.5/6C.5.4/E.5	PAPELERIA	1	27	05/01/2023	07/07/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
257	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.8 SERVICIOS GENERALES	ST/6C/6C.8/E.1	SERVICIOS GENERALES	1	31	10/01/2023	08/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MASÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
258	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS,	ST/7C/7C.1/E.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS	1	1	07/09/2023	07/09/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
259	2	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS, 7C.1.1 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	ST/7C/7C.1/7C.1.1/E.2	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	1	16	07/06/2023	18/06/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
260	3	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS, 7C.1.2 FORMULACIÓN, EJERCICIO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	ST/7C/7C.1/7C.1.2/E.3	FORMULACIÓN, EJERCICIO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	1	6	18/05/2022	08/05/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
261	4	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS, 7C.1.3 FORMULACIÓN, EJERCICIO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE EGRESOS	ST/7C/7C.1/7C.1.3/E.4	FORMULACIÓN, EJERCICIO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE EGRESOS	1	1	22/06/2023	22/06/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIAN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MASÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
262	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS, 7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1/E.1	PROGRAMACION DEL GASTO PUBLICO	1	75	06/01/2023	13/10/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
263	1	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.1 INGENIERÍA DE LA INFORMACIÓN, 8C.1.1 MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE APLICACIONES	ST/8C/8C.1/8C.1.1/E.1	MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE APLICACIONES	1	3	05/01/2023	17/04/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
264	1	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.2 ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y TELECOMUNICACIONES, 8C.2.1 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO INFORMÁTICO DEL SECTOR TRABAJO	ST/8C/8C.2/8C.2.1/E.1	ADMINISTRACION DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA Y TELECOMUNICACION	1	24	19/12/2022	23/10/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
265	1	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.4 DIFUSIÓN DE CARÁCTER OFICIAL EN MATERIA LABORAL, 8C.4.1 COMUNICACIÓN SOCIAL	ST/8C/8C.4/8C.4.1/E.1	COMUNICACIÓN SOCIAL	1	44	01/02/2023	29/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
266	2	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	8C.4 DIFUSIÓN DE CARÁCTER OFICIAL EN MATERIA LABORAL, 8C.4.2 MEDIOS IMPRESOS	ST/8C/8C.4/8C.4.2/E.2	DIFUSION DE CARACTER OFICIAL EN MATERIA LABORAL EN MEDIOS IMPRESOS	1	81	18/01/2023	13/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
267	1	9C PROGRAMAS GUBERNAMENTALES Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL	9C.1 OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL	ST/9C/9C.1/E.1	"OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES"	1	124	12/01/2023	21/11/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
268	1	9C PROGRAMAS GUBERNAMENTALES Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL	9C.2 PROGRAMA DE ATENCIÓN A COMPROMISOS Y/O ACCIONES COMUNITARIAS, 9C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE ACCIONES O COMPROMISOS GUBERNAMENTALES	ST/9C/9C.2/9C.2.1/E.1	PROGRAMA DE ATENCIÓN A COMPROMISOS Y/O ACCIONES COMUNITARIAS	1	159	16/01/2023	15/12/2023	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
269	1	1S PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA	1S.4 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ENCOMENDADOS A LAS DIRECCIONES GENERALES, LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO Y ORGANISMOS AUXILIARES	ST/1S/1S.4/E.1	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ENCOMENDADOS A LOS DIRECTORES GENERALES	1	9	05/12/2023	11/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
270	1	1S PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA	1S.6 COMITÉS DE LA SECRETARÍA	ST/1S/1S.6/E.1	PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL SISTEMA DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	10	09/01/2024	16/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
271	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL	2S.1 INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	ST/2S/2S.1/E.1	INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	1	12	08/11/2023	08/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
272	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL	2S.5 ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	ST/2S/2S.5/E.1	PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL	1	5	05/01/2023	08/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
273	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL	2S.7 REGISTRO, RESELLO Y VALIDACIÓN DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ST/2S/2S.7/E.1	VALIDACIÓN DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	1	2	12/01/2024	12/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
274	6	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL	"2S.12 CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	ST/2S/2S.12/E	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL	6	6	11/01/2024	11/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
275	1	2S INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL	2S.15 SERVICIOS PERICIALES	ST/2S/2S.15/E.1	SOLICITUDES DE DESIGNACIÓN DE PERITOS	1	42	05/01/2024	12/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
276	1	2C CONTROL, EVALUACIÓN, INVESTIGACIÓN Y RESPONSABILIDADES	"2C.3 ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ENTREGA-RECEPCION DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS"	ST/2C/2C.3/E.1	ENTREGA RECEPCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1	1	05/01/2024	05/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
277	1	2C CONTROL, EVALUACIÓN, INVESTIGACIÓN Y RESPONSABILIDADES	2C.6 QUEJAS Y DENUNCIAS	ST/2C/2C.6/E.1	QUEJAS INTERPUESTAS EN LA SECRETARIA DEL TRABAJO	1	5	12/01/2024	12/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
278	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.1INFORME DE GOBIERNO Y ANEXO ESTADÍSTICO	ST/3C/3C.1/E1	ANEXOS DE INFORME DE GOBIERNO	1	19	12/12/2023	08/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN IJUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
279	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.1INFORME DE GOBIERNO Y ANEXO ESTADÍSTICO, 3C.2.1 INFORMACIÓN FINANCIERA, PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL	ST/3C/3C.2/3C.2.1E.1	METAS E INDICADORES POR PROYECTO Y UNIDAD EJECUTORA	1	2	05/01/2024	05/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
280	2	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.2 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DEL SECTOR TRABAJO, 3C.2.2 INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A PROGRAMAS ANUALES	ST/3C/3C.2/3C.2.2E.2	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS ANUALES	1	3	10/01/2024	11/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
281	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.5 PLANEACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR TRABAJO. (INDICADORES Y PROYECTOS), 3C.5.1 INTEGRACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y PROGRAMAS ANUALES	ST/3C/3C.5/3C.5.1/3C.5.1/E.1	PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO DE MÉXICO	1	32	12/12/2023	10/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MANÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
282	1	3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	3C.7 ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN A REGLAMENTOS, ORGANIGRAMAS Y MANUALES ADMINISTRATIVOS	ST/3C/3C.7/E.1	ACTUALIZACIÓN A REGLAMENTOS, ORGANIGRAMAS Y MANUALES ADMINISTRATIVOS	1	4	02/01/2024	09/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORAC: 29 DÍA / 01 MES

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSER
283	1	4C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4C.6 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	ST/4C/4C.6/E.1	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1	4	08/01/2024	11/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
284	11	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.1 CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO DE PERSONAL	ST/5C/5C.1/E.1	CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS	1	3	05/01/2024	09/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MEJÍA JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
285	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.2 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS REGISTROS DE ASISTENCIA AL PERSONAL	ST/SC/SC.2/E.	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE REGISTROS DE ASISTENCIA	1	19	05/01/2024	10/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
286	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.3 PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	ST/SC/SC.3/E.1	PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	1	4	11/01/2024	12/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
287	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SC.16 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	ST/SC/SC.16/E.1	PROGRAMAS DE APOYO ADMINISTRATIVO	1	4	05/01/2024	10/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR RAMÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
288	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.1 PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	ST/6C/6C.1E.1	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	1	4	13/12/2023	10/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	
289	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ARRENDAMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ST/6C/6C.4/E1	ARRENDAMIENTO DE BIENES Y VEHÍCULOS	1	2	09/01/2024	09/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MAÑON JUAREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSION LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL, SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
290	1	7C RECURSOS FINANCIEROS	7C.2 PROGRAMACIÓN DEL GASTO PÚBLICO, 7C.2.1 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	ST/7C/7C.2/7C.2.1E.1	PLANEACIÓN Y CONTROL DE GASTO PÚBLICO	1	25	17/01/2023	08/01/2024	RAFAEL M. HIDALGO NO. 301, 3 PISO, COL CUAUHTÉMOC	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

ADRIÁN LÓPEZ TREJO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. OMAR MARÓN JUÁREZ

TITULAR SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de sentir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

22	Enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: (ST) SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	2C Control y Evaluación Control Interno	2C.5 Actos Administrativos de Entrega Recepción	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción de las Unidades Administrativas	1	41	29/04/2021	18/10/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
2	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo, COCODI PTAR	ST/3C/3C.6	Comité de Ética	1	29	25/01/2021	24/03/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
3	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Comisiones Sindicales	1	17	16/02/2021	22/11/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
4	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Disposiciones Jurídicas y Administrativas	1	15	26/03/2021	28/04/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

María Lucia Arriaga Ballesteros
Analista "A"

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Emmanuel Arizmendi Cotero
Secretario Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

22	Enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: (ST) SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Capacitación Instituto de Profesionalización	1	2	06/04/2021	06/04/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
6	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Programa de Servicio Social	1	16	17/03/2021	12/05/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
7	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.10 Manifestación de Bienes	ST/5C/5C.10	Manifestación de Bienes	1	25	05/02/2021	11/05/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
8	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Nombramientos y Movimientos de Personal	2	256	07/01/2021	22/09/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
9	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Capacitación y Formación	1	14	26/04/2021	18/05/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

María Lucia Arriaga Ballesteros
Analista "A"

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Emmanuel Arizmendi Cotero
Secretario Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

22	Enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: (ST) SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
10	1	6C Recursos Materiales	6C.5./6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de inventarios, Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Disposiciones de Adquisiciones de Control Patrimonial	1	2	05/02/2021	05/02/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
11	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios, Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Solicitudes de papelería	1	4	11/01/2021	13/01/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
12	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	41	23/03/2021	28/10/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
13	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Documental.	ST/9C/9C.1	Programas Gubernamentales	1	17	18/01/2021	29/04/2021	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

María Lucía Arriaga Ballesteros
Analista "A"

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Emmanuel Arizmendi Cotero
Secretario Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

22	Enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: (ST) SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
14	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2/9C.2.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias, Apadrina un Niño Indígena	ST/9C/9C.2/9C.2.2	Programas Gubernamentales	1	/1	13/01/2021	16/11/2021	Rafael M. Hidalgo Numero 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
15	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Nombramientos y Movimientos de Personal	1	2	01/08/2022	03/08/2022	Rafael M. Hidalgo Numero 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
16	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	1	08/11/2022	08/11/2022	Rafael M. Hidalgo Numero 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
17	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Programas Gubernamentales	1	11	22/06/2022	01/12/2022	Rafael M. Hidalgo Numero 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

María Lucía Arriaga Ballesteros
Analista "A"

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Emmanuel Arizmendi Cotero
Secretario Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

22	Enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: (ST) SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
18	1	2C Control y Evaluación Control Interno	2C.5 Actos Administrativos de Entrega Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Actos Administrativos de Entrega Recepción	1	22	14/04/2023	18/10/2023	Rafael M. Hidalgo Numero 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
19	1	2C Control y Evaluación Control Interno	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias	1	2	28/03/2023	28/03/2023	Rafael M. Hidalgo Numero 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
20	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Programa de servicio social	1	1	04/10/2023	04/10/2023	Rafael M. Hidalgo Numero 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
21	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Nombramientos y Movimientos de Personal	1	17	27/01/2023	17/10/2023	Rafael M. Hidalgo Numero 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
22	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	43	26/01/2023	19/10/2023	Rafael M. Hidalgo Numero 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

María Lucía Arriaga Ballesteros
Analista "A"

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Emmanuel Arizmendi Cotero
Secretario Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de ser@! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

22	Enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: (ST) SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
23	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1/8C.1.1 Ingeniería de la Información, Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones	ST/8C/8C.1/8C.1.1	Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones	1	2	18/04/2023	24/04/2023	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
24	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1Operacion, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Programas Gubernamentales	1	37	11/01/2023	15/06/2023	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
25	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Servicios Generales	ST/6C/6C.5	Servicios generales	1	3	23/01/2024	25/01/2024	Rafael M. Hidalgo Número 301, Tercer piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

María Lucía Arriaga Ballesteros
Analista "A"

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Emmanuel Arizmendi Cotero
Secretario Particular de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO Gobierno del poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	15	15.4	S7/15/15.4/E.1	Control Y Seguimiento de las (los) Directores Generales	1	2	01/09/2021	07/09/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
2	1	25	25.1/251.1	S7/25/25.1/251.1/E.1	Junta Laboral VS Secretaria	1	1	06/10/2021	06/10/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
3	2	251/251	251.1	S7/25/251.1/251.2/E.1	Inspecciones en Condiciones Generales del Trabajo	2	256	25/01/2021	21/12/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
4	1	25/251	251.2	S7/25/251.1/251.2/E.1	Programa de Autoverificación en Condiciones Generales del Trabajo	1	25	29/11/2021	06/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
5	1	25/251	251.3	S7/25/251.1/251.3/E.1	Procedimiento Administrativo Sancionador	1	12	14/12/2021	21/12/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
6	1	25/252	252.1	25/252/252.1/E.1	Inspecciones en Seguridad	1	85	15/01/2021	29/12/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑO JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	1	25/052	252.2	25/052/052.2/E.1	Programa de Autoverificación en Condiciones Generales del Trabajo	1	54	21/01/2021	02/08/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
8	1	25/052	252.3	25/052/052.3	Comisiones Mixtas de Seguridad	1	23	12/03/2021	26/08/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
9	1	25/052	252.5	25/052/052.5/A.1	COCDEIST	1	14	22/04/2021	09/12/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
10	1	25/053	253.3.5	25/053/053.3.3/E.1	Capacitación y Formación a Empresas	1	1	08/10/2021	08/10/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
11	1	1C	1C.1	1C/1C/1C.1/E.1	Prerrequisitos de Carácter Contractual	1	2	25/10/2021	25/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
12	1	2C	2C.1	2C/2C/2C.1/E.1	Disposiciones Jurídicas y Administrativas	1	3	04/10/2021	30/06/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZIBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	2	2C	2C.2/2C.2.3	S1/1C/2C.2/2C.2.3/E.1	Auditoria Administrativa	2	261	16/01/2021	13/12/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
14	1	2C	2C.2/2C.2.4	S1/1C/2C.2/2C.2.4/E.1	Auditorías Operacionales	1	10	06/04/2021	05/12/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
15	1	2C	2C.5	S1/1C/2C.5/E.1	Entrega y Recepción	1	3	09/04/2021	29/09/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
16	1	3C	3C.1	S1/1C/3C.1/E.1	Informes de Gobierno	1	5	09/08/2021	10/08/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
17	1	3C	3C.4/3C.4.4	S1/3C/3C.4/3C.4.4/E.1	Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	1	2	06/01/2021	07/07/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
18	1	3C	3C.6	S1/3C/3C.6/E.1	COCODI	1	9	21/06/2021	29/09/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

DRA. OMAR MAÑO SUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(9) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
19	1	AC	AC.1	S1/AC/AC.1/E.1	Disposiciones Jurídicas y Administrativas en transparencia	1	13	11/2/2021	08/04/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
20	2	AC	AC.2	S1/AC/AC.2/E.1	Programas y Proyectos	2	321	29/01/2021	31/12/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
21	1	AC	AC.5	S1/AC/AC.5/E.1	SAIMEX Y IPOMEX	1	132	11/01/2021	28/09/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
22	1	AC	AC.8	S1/AC/AC.8/E.1	INFOEM	1	61	12/01/2021	09/09/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
23	1	SC	SC.1	S1/SC/SC.1/E.1	Disposiciones y Administrativas en Materia de Desarrollo	1	43	11/02/2021	21/10/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
24	1	SC	SC.3	S1/SC/SC.3/E.1	Control y Supervisión de los Registros	1	19	02/06/2021	21/09/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUAREZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
25	1	SC	SC.4	STASC/SC.4/E.1	Programa de Servicio Social	1	72	01/08/2021	26/10/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
26	1	SC	SC.9	STASC/SC.9/E.1	Aplicación de Sanciones	1	26	29/01/2021	07/06/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
27	1	SC	SC.10	STASC/SC.10/E.1	Manifestación de Bienes	1	40	14/06/2021	06/08/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
28	1	SC	SC.11	STASC/SC.11/E.1	Plantilla del Personal	1	17	15/04/2021	19/07/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
29	1	SC	SC.12	STASC/SC.12/E.1	Movimientos del Personal	1	139	08/02/2021	21/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
30	1	SC	SC.13	STASC/SC.13/E.1	Estímulos y Recompensas de Evaluación	1	11	02/04/2021	01/10/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
31	1	SC	SC 17	STPS/DSC 1/18.31	Comisiones Mixtas Escalafón	1	19	15/06/2021	25/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
32	1	SC	SC 18	STPS/C.18/1.1	Comisiones Mixta de Seguridad e Higiene	1	24	11/06/2021	19/10/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
33	1	SC	SC 19	STPS/DSC 19	Programas y Proyectos Administrativos	1	5	14/06/2021	15/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
34	1	SC	SC/VRC.C.1	STPS/CRC.VRC.S.17.1	Vehículos	1	13	12/03/2021	10/06/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
35	1	SC	SC.SAC.1.7	STPS/SAC.SAC.1.2/1.1	Bienes Muebles	1	8	09/03/2021	23/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
36	1	SC	SC.SAC.1.2	STPS/CSAC.1.38.1	Bienes Inmuebles	1	9	15/03/2021	23/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑO JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO
SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
37	1	SC	SC.8	ST/SC/SC.8/1.1	Servicios Generales	1	1	25/06/2021	24/08/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
38	1	PC	PC.1/PC.1.2	ST/SC/PC.1/SC.1.28.1	Formulación, Presupuestos de Egresos y Evaluación	1	5	25/03/2021	25/03/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
39	1	PC	PC.2/PC.2.1	ST/SC/PC.2/PC.2.1/1.1	Planeación, Programación, Presupuestación y Control del Gasto Público	1	5	03/12/2021	20/01/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
40	1	SC	SC.1	ST/SC/SC.1/C.1	Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales	1	9	14/06/2021	08/11/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
41	1	SC	SC.2/SC.2.1	ST/SC/SC.2/SC.2.1/1.1	Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones Gubernamentales	1	16	01/04/2021	20/12/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
42	1	TG	TG/1.0.1	ST/TG/TG.1/1.3.1/1.1	Acuerdos del Gobernador	1	3	21/06/2021	20/08/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑO JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO
SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
43	3	25/251	251.1	25/25/251/251.1/C.1	Inspecciones en Condiciones Generales del Trabajo	3	411	07/01/2022	12/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
44	2	25/251	251.2	25/25/251/251.2/C.1	Programa de Autoverificación en Condiciones Generales del Trabajo	2	321	23/04/2021	02/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
45	2	25/251	251.3	25/25/251/251.3/C.1	Procedimiento Administrativo Sancionador	2	222	19/01/2022	22/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
46	1	25/251	251.4	25/25/251/251.4/C.1	Certificaciones de Representaciones Ante Juntas Locales	1	6	05/08/2022	16/09/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
47	1	25/252	252.1	25/25/252/252.1/C.1	Inspecciones en Seguridad	1	138	04/03/2021	21/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
48	2	25/252	252.1	25/25/252/252.1/C.1	Comisiones Mixtas de Seguridad	2	256	07/02/2022	21/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(9) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
49	3	25/SG	25/2.5	07/SG/25/1/25/2.5/1.1	EXCCIEST	2	547	11/04/2022	16/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
50	1	2/0	2/1.2/2/2.2.3	07/SG/2/1.2/2/2.2.3/1.1	Auxiliaria Administrativa	1	3	04/10/2023	20/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
51	1	2/0	2/1.8	07/SG/2/0.4/1.1	Instrumentos, Procedimientos y Evaluaciones	1	7	10/08/2022	07/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
52	1	2/0	2/1.5	07/SG/2/1.5/1.1	Entrega y Recepción	1	89	11/10/2023	26/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
53	1	2/0	2/1.9	07/SG/2/0.3/1.1	Quejas y Denuncias (SAPI)	1	3	08/08/2023	01/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
54	1	2/0	2/1.9	07/SG/2/0.3/1.1	Demandas ante Organos Jurisdiccionales	1	8	31/10/2023	10/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN LABORAL

SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
56	1	30	30.1	07/30/3C.1/E.1	Informes de Gobierno	1	38	11/03/2021	05/08/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
56	1	30	30.3/30.3.1	07/3C/3C.3/3C.3.1/E.1	Estadística y Registro Administrativo	1	24	08/01/2020	10/11/2020	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
57	1	30	30.4/30.4.1/E.1	07/3C/3C.4/3C.4.1/E.1	SIPINNA y ICATI	1	4	09/02/2021	07/06/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
58	1	30	30.4/30.4.2	07/3C/3C.4/3C.4.2/E.1	Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos, Secretario del Trabajo	1	4	01/08/2021	03/09/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
59	1	30	30.5	07/3C/3C.5/E.1	Mejora Regulatoria	1	14	21/03/2021	06/12/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
60	1	30	30.6	07/3C/3C.6/E.1	COCODI	1	61	21/03/2021	06/12/2021	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑO JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
61	1	AC	AC.1	STAIO/AC.1/E.1	Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Transparencia	1	6	09/01/2023	09/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
62	2	AC	AC.2	STAIO/AC.2/E.1	Programas y Proyectos	2	408	13/01/2023	19/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
63	1	AC	AC.3	STAIO/AC.3/E.1	Comités de Transparencia	1	4	26/08/2023	05/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
64	1	AC	AC.4	STAIO/AC.4/E.1	Servidores Públicos Habilitados	1	26	04/08/2023	13/10/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
65	1	AC	AC.5	STAIO/AC.5/E.1	SAINER y SPONER	1	52	11/10/2023	17/10/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
66	1	AC	AC.6	STAIO/AC.6/E.1	INFOEM	1	57	10/01/2023	17/10/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

SECRETARÍA DEL TRABAJO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
67	1	SC	SC.1	ST/SC/SC.1/E.1	Disposiciones y Administrativas en Materia de Desarrollo	1	28	10/01/2022	15/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
68	1	SC	SC.2	ST/SC/SC.2/E.1	Instituto de Profesionalización	1	47	14/01/2022	15/09/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
69	1	SC	SC.3	ST/SC/SC.3/E.1	Control y Supervisión de los Registros	1	3	21/01/2022	06/09/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
70	1	SC	SC.4	ST/SC/SC.4/E.1	Aplicación de Sanciones	1	10	25/01/2022	19/10/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
71	1	SC	SC.12	ST/SC/SC.12/E.1	Movimientos del Personal	1	112	10/01/2022	19/12/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
72	1	SC	SC.11	ST/SC/SC.11/E.1	Comisiones Horas Excelsior	1	18	18/01/2022	12/08/2022	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO
SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
23	1	SC	SC.19	ST/SC/SC.19/1.1	Comisiones Mixta de Seguridad e Higiene	1	57	28/02/2023	07/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
24	1	SC	SC.2	ST/SC/SC.2/1.1	Programa Anual de Adquisiciones	1	3	28/01/2023	14/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
25	1	SC	SC.3	ST/SC/SC.3/1.1	Adquisición o Contratación de Servicios	1	3	03/04/2023	07/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
26	1	SC	SC.4	ST/SC/SC.4/1.1	Vehículos	1	81	27/04/2023	07/04/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
27	1	SC	SC.7/SC.7	ST/SC/SC.7/SC.7.1/1.1	Coordinación con la Dirección de Recursos Materiales	1	22	07/04/2023	06/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
28	1	SC	SC.9/SC.9.2	ST/SC/SC.9/SC.9.2/1.1	Formulación, Presupuestos de Egresos y Evaluación	1	22	01/04/2023	06/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
79	2	8C	8C.2/8C.2.1	07/8C/8C.2/8C.2.1/E.1	Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones Gubernamentales	2	350	25/09/2022	15/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
80	1	10	10.3/10.3.1	07/10/10.3/10.3.1/E.1	Acuerdos del Gobernador	1	28	27/01/2023	21/01/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
81	1	10	10.4	07/10/10.4/E.1	Control y Seguimiento de las (los) Direcciones Generales	1	1	17/01/2023	24/01/2023		
82	3	25/251	251.1	07/25/251/25.1/E.1	Inspecciones en Condiciones Generales del Trabajo	3	540	06/07/2023	19/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
83	1	25/251	251.2	07/25/251/25.2/E.1	Programa de Autoverificación en Condiciones Generales del Trabajo	1	12	11/07/2023	17/07/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
84	2	25/251	251.3	07/25/251.3/E.1	Procedimiento Sancionador	2	470	27/04/2023	14/06/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN
E INCLUSIÓN LABORAL

SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
86	1	25/252	252.1	51/05/252/252.1/1.1	Inspecciones en Seguridad	1	25	11/01/2023	16/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
86	1	25/252	252.3	51/05/252/252.3	Comisiones Mixtas de Seguridad	1	40	21/01/2023	13/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
87	1	25/259	259.5	51/05/259/259.1/1.1	CINDEST	1	25	10/01/2023	13/07/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
88	1	25/353	253.3/353.3.3.1	51/05/253.3/353.3.3.1	Capacitación y Formación de Dependencias	1	19	27/03/2023	15/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
89	1	25/353	253.3/353.3.2	51/05/253/353.3.2/1.1	Capacitación a Organismos Auxiliares	1	1	21/08/2023	21/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
90	1	10	10.1	51/10/10.1/1.1	Presupuestos de Gastos Corrientes	1	5	21/08/2023	01/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
[illegible]	1	1C	1C.2	[illegible]	Registros Contables y Financieros	1	82	11/01/2022	29/04/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
[illegible]	1	1C	1C.3	[illegible]	Programas Anuales y Logros	1	82	11/05/2023	24/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
[illegible]	1	2C	2C.2/CS.3	[illegible]	Auditoria Administrativa	1	1	10/04/2023	10/04/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
[illegible]	1	2C	2C.5	[illegible]	Entrega y Recepción	1	36	19/01/2023	08/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
[illegible]	1	2C	2C.8	[illegible]	Quejas y Denuncias (Sam)	1	4	23/06/2023	29/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
[illegible]	1	2C	2C.8/2C.3.1	[illegible]	Estadística y Registro Administrativo	1	5	30/08/2023	05/07/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN
E INCLUSIÓN LABORAL

SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(9) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
97	2	SC	SC.4	07.03.03C.4/E.1	Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	2	204	06/01/2022	14/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
98	1	SC	SC.4/SC.4.1	07.03.03C.4/SC.4.1/E.1	SIPANNA y ICATI	1	68	10/01/2022	16/11/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
99	2	AC	AC.2	07.03.03C.2/E.1	Programas y Proyectos	2	232	13/01/2022	21/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
100	1	AC	AC.5	07.03.03C.5/E.1	SAIMEX y IPOMEX	1	51	09/01/2023	03/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
101	1	AC	AC.8	07.03.03C.8/E.1	Sistemas de Datos Personales	1	3	11/01/2023	16/01/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
102	1	AC	AC.9	07.03.03C.9/E.1	INFOEM	1	17	13/01/2023	14/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)
LIC. LIZBETH REYES QUINTERO
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)
LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ
NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO Es poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
103	1	SC	SC.1	STAG/SC.1/E.1	Disposiciones y Administrativas en Materia de Desarrollo	1	6	19/04/2023	20/04/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
104	1	SC	SC.2	STAG/SC.2/E.1	Instituto de Profesionalización	1	24	30/06/2023	11/07/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
105	1	SC	SC.4	STAG/SC.4/E.1	Programa de Servicio Social	1	5	05/01/2023	05/01/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
106	1	SC	SC.6	STAG/SC.6/E.1	Contratación de Personal Eventual	1	116	21/08/2023	11/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
107	1	SC	SC.12	STAG/SC.12/E.1	Movimientos del Personal	1	11	31/03/2023	13/07/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
108	1	SC	SC.17	STAG/SC.17/E.1	Comisiones Mixtas Escalafón	1	27	23/03/2023	12/05/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN LABORAL

SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
109	1	SC	SC.19	STA/SC/SC.19/1.1	Comisiones Mixta de Seguridad e Higiene	1	90	21/03/2023	12/09/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
110	1	SC	SC.19	STA/SC/SC.19/1.1	Programas y Proyectos Administrativos	1	1.05	13/04/2023	24/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
111	1	SC	SC.MC.5.1/1.1	STA/SC/SC.MC.5.1/1.1	Vehículos	1	1	04/01/2023	04/01/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
112	1	SC	SC.DRC.7.1	STA/SC/SC.DRC.7.1/1.1	Coordinación con la Dirección de Recursos Materiales	1	6	24/04/2023	07/07/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
113	1	SC	SC.1	STA/SC/SC.1/1.1	Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales	1	3	02/08/2023	15/08/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
114	2	SC	SC.2	STA/SC/SC.2/1.1	Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones Gubernamentales	2	203	25/08/2023	19/12/2023	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)
LIC. LIZBETH REYES QUINTERO
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)
LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ
NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL
SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

24	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
115	1	10	10.3	01/10/10.3/E.1	Acuerdos	1	3	09/01/2024	10/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
116	1	20	20.1	02/20/20.1/E.1	Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo	1	4	22/01/2024	24/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
117	1	25	25.3	01/25/25.3/E.1	Procedimiento Administrativo Sancionador	1	12	15/01/2024	15/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
118	1	30	30.2/30.2.2	01/30/30.2/30.2.2/E.1	Programas Anuales de Incentivos	1	6	10/01/2024	24/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
119	1	30	30.4	01/30/30.4/E.1	Mejora Regulatoria	1	3	19/01/2024	24/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
120	1	40	40.1	01/40/40.1/E.1	Sistema de Datos Personales	1	3	11/01/2024	23/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 21

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 24 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
109	1	NC	NC.8	STA/CNC.SIC.1	Programa de Servicio Social	1	5	10/01/2024	16/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	
110	1	YIC	YIC.6	[E1/1/G/1/C/M.1	Planes, Proyectos y Programas con Perspectiva de Genero	1	3	24/01/2024	25/01/2024	Archivero metálico ubicado en la Dirección General de Inspección E Inclusión Laboral, Tercer piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. LIZBETH REYES QUINTERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OMAR MAÑÓ JUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 3

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inspección de Condiciones Generales de Trabajo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
001	1	2S/2S.1 Trabajo, Condiciones Generales de Trabajo	2S1.1 Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo	ST/2S/2S1./2S1.1/	INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 2021	1697	31871	14/01/2021	16/12/2021	Archivero Metálico de la Dirección General de Inspección e Inclusión Laboral, ubicado en la Calle de Rafael M. Hidalgo Núm. 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca, Estado de México	
002	1	2S/2S.1 Trabajo, Condiciones Generales de Trabajo	2S1.1 Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo	ST/2S/2S1./2S1.1/	INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 2022	2228	68677	07/01/2022	14/12/2022		
003	1	2S/2S.1	2S1.1	ST/2S/2S1./2S1.1/	INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 2023	2073	70274	15/01/2023	19/12/2023		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Edwin García Morán

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Jorge Antonio Tovar Zarco

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL
SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 3

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inspección de Condiciones Generales de Trabajo

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
004	1	Trabajo, Condiciones Generales de Trabajo 25 Inspección e Inclusión Laboral	Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo 25.1 Inspección en Condiciones Generales de Trabajo	ST/25/25.1	INSPECCIONES EN CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 2024	45	2236	11/01/2024	14/01/2024		

SECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN LABORAL
SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Edwis García Morán

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Jorge Antonio Tovar Zarco

NOMBRE Y FIRMA

DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo, Dirección General de Política e Inclusión Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

05	abril	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	25	252.1	ST/S25/252.1	Inspección	698	16469	12/01/2021	01/06/2021	Cajas galleteras ubicadas en la oficina del Departamento de Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
2	1	25	252.3	ST/252/252.3	Integración	29	2945	09/07/2021	20/12/2021	Cajas galleteras ubicadas en la oficina del Departamento de Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
3	1	25	252.1	ST/S25/252.1	Inspección	1059	17551	02/12/2021	20/12/2022	Cajas galleteras ubicadas en la oficina del Departamento de Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

SARA ALICIA MALAQUIAS SALAZAR

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ING. YARELI YAMANQUI MORALES CAMACHO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo, Dirección General de Política e Inclusión Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

05	abril	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
4	1	2S	2S2.3	ST/2S2/2S2.3	Integración	49	6028	14/01/2022	01/12/2022	Cajas galleteras ubicadas en la oficina del Departamento de Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
5	1	2S	2S2.1	ST/S2S/2S2.1	Inspección	1175	16857	10/01/2023	05/12/2023	Cajas galleteras ubicadas en la oficina del Departamento de Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
6	1	2S	2S2.3	ST/2S2/2S2.3	Integración	65	10734	18/01/2023	15/12/2023	Cajas galleteras ubicadas en la oficina del Departamento de Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

SARA ALICIA MALAQUIAS SALAZAR

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ING. YARELI YAMANQUI MORALES CAMACHO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo, Dirección General de Política e Inclusión Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

05	abril	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
7	1	25	252.1	ST/525/252.1	Inspección	73	629	11/01/2024	-	Cajas galleteras ubicadas en la oficina del Departamento de Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
8	1	25	252.3	ST/252/252.3	Integración	10	1800	15/01/2024	-	Cajas galleteras ubicadas en la oficina del Departamento de Inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

SARA ALICIA PALAQUIAS SALAZAR

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ING. YARELI YAMANIQUI MORALES CAMACHO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO, DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SANCIONES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): ST SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
01	29-1	2S	2S1.3	ST/2S/2S1/2S1.3	Archivo de Trámite Procedimiento Administrativo Sancionador año 2021	107	17956	21/04/2014	29/11/2021	Archivero metálico del Departamento de Sanciones, ubicado en Rafael M. Hidalgo núm. 301, tercer piso, col. Cuauhtémoc, C. P. 50130, Toluca, Estado de México.
02	99-2	2S	2S1.3	ST/2S/2S1/2S1.3	Archivo de Trámite Procedimiento Administrativo Sancionador año 2022	243	38738	13/02/2019	21/11/2022	Archivero metálico del Departamento de Sanciones, ubicado en Rafael M. Hidalgo núm. 301, tercer piso, col. Cuauhtémoc, C. P. 50130, Toluca, Estado de México.

SECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL
SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Joel René Velázquez De León

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Andrés Leodegario Méndez Méndez

NOMBRE Y FIRMA

DEPARTAMENTO DE SANCIONES

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO, DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN E INCLUSIÓN LABORAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SANCIONES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): ST — SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
03	300-3	2S	2S1.3	ST/2S/2S1/2S1.3	Archivo de Trámite Procedimiento Administrativo Sancionador año 2023	355	60482	07/08/2019	30/06/2023	Archivero metálico del Departamento de Sanciones, ubicado en Rafael M. Hidalgo núm. 301, tercer piso, col. Cuauhtémoc, C. P. 50130, Toluca, Estado de México.	
04	57-1	2S	2S.3	ST/2S/2S.3	Archivo de Trámite Procedimiento Administrativo Sancionador año 2023	320	54960	03/07/2023	19/12/2023	Archivero metálico del Departamento de Sanciones, ubicado en Rafael M. Hidalgo núm. 301, tercer piso, col. Cuauhtémoc, C. P. 50130, Toluca, Estado de México.	

SECRETARÍA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN
E INCLUSIÓN LABORAL
SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Joel René Velázquez De León

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Andrés Leodegario Méndez Méndez

NOMBRE Y FIRMA

DEPARTAMENTO DE SANCIONES

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1/E.1	Arreamiento de Bandera y CVII Aniversario del Natalicio del Doctor Jorge Jiménez Cantú	1	3	05/10/2021	25/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
2	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1/E.2	Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015	1	9	13/01/2021	07/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
3	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.2 Solicitudes Realizadas al Secretario del Trabajo 1S.2.1 Funcionarios	ST/1S/1S.2/1S.2.1/E.1	Juegos Nacionales Deportivos y Recreativos de los Trabajadores de México	1	3	14/07/2021	23/08/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
4	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.2 Solicitudes Realizadas al Secretario del Trabajo 1S.2.1 Funcionarios	ST/1S/1S.2/1S.2.1/E.2	Cuarto Informe de Gobierno del Licenciado Alfredo del Mazo Maza	1	5	09/09/2021	09/09/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
5	3	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.2 Solicitudes Realizadas al Secretario del Trabajo 1S.2.1 Funcionarios	ST/1S/1S.2/1S.2.1/E.3	Acuerdo del H. Congreso de la Unión	1	5	25/08/2021	27/09/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
6	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.1	Divulgar Información, Control y Seguimiento	1	3	10/08/2021	27/09/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
7	1	2S Trabajo 2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.1 Autorización a Menores de 15 a 16 años	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.1/E.1	Asesorías para la Inserción Laboral a Jóvenes por Primera Vez	1	2	11/10/2021	20/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
8	2	2S Trabajo 2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.3/E.2	Distintivo Estado de México sin Trabajo Infantil	1	9	18/05/2021	20/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
9	3	2S Trabajo 2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.3/E.3	Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI)	1	15	01/12/2021	01/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
10	4	2S Trabajo 2S.1 Representación Jurídica de la Secretaría	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.3/E.4	Congreso de la Inclusión Laboral	1	20	22/11/2021	03/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
11	1	2S Trabajo 2S2 Seguridad y Salud en el Trabajo	2S2.1 Inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/2S/2S2/2S2.1/E.1	Realizar Inspección al Instituto para la Educación Integral del Bachiller S.C.	1	6	30/09/2021	22/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
12	1	2S Trabajo 2S2 Seguridad y Salud en el Trabajo	2S2.1 Inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/2S/2S2/2S2.1/E.2	Inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	4	11/11/2021	26/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
13	1	2S Trabajo 2S2 Seguridad y Salud en el Trabajo	2S2.2Inscripción y Promoción al Programa de Autoverificación en Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/2S/2S2/2S2.2/E.1	Inscripción y Promoción al Programa de Autoverificación en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	5	31/08/2021	01/09/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
14	1	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.2 Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2/E.1	Maestría y Diplomados en Seguridad e Higiene Ocupacional	1	28	03/02/2021	08/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
15	1	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral	ST/2S/2S3/2S3.3/E.1	Capacitación y Acuerdos	1	4	14/09/2021	14/09/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
16	2	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral	ST/2S/2S3/2S3.3/E.2	Cursos de Seguridad e Higiene	1	6	04/11/2021	24/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
17	3	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.1 Dependencias	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.1/E.3	Erradicación del Trabajo Infantil y Cadenas de Suministro	1	12	17/06/2021	22/06/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
18	4	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.1 Dependencias	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.1/E.4	Programa de Capacitación sobre Trabajo Infantil y Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	1	7	19/07/2021	02/08/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
19	5	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.1 Dependencias	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.1/E.5	Solicitud Virtual sobre las Normas 019-STPS-2011 y NOM-035-STPS-2011	1	6	29/10/2021	18/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
20	6	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.1 Dependencias	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.1/E.6	Capacitaciones y Cursos para el Personal de la Subdirección	1	28	24/09/2021	15/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
21	7	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.1 Dependencias	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.1/E.7	Actividades y Acciones de las Autoridades Federales y Locales Realizadas	1	5	18/05/2021	20/05/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
22	8	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.1 Dependencias	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.1/E.8	Curso de la NOM-035-STPS-2018	1	22	08/06/2021	21/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
23	9	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.1 Dependencias	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.1/E.9	Módulo 4 de la Capacitación sobre Trabajo Infantil	1	12	19/08/2021	08/09/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
24	10	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.1 Dependencias	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.1/E.10	Capacitación, Formación y Foros	1	87	10/02/2021	14/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
25	11	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.3 Empresas	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.3/E.11	Curso de la Empresa Organización LB	1	6	22/09/2021	14/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
26	12	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.3 Empresas	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.3/E.12	Curso de la Empresa FREEGUARD MX, S.A. de C.V.	1	14	27/07/2021	18/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
27	13	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.3 Empresas	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.3/E.13	Impartición de Cursos en el Municipio de Chapultepec	1	8	18/10/2021	29/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
28	14	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.3 Empresas	ST/2S/2S3/2S3.3 /2S3.3.3/E.14	Propuesta a la Empresa para Cursos de Capacitación	1	12	15/11/2021	23/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
29	1	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo	3S2.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral 3S2.1.2 Instituciones Capacitadoras	ST/3S/3S2/3S2.1 /3S2.1.2 /E.1	Capacitación de las Escuelas de Artes y Oficios (EDAYO)	1	11	29/11/2021	01/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
30	1	3S Empleo y Productividad 3S3 Política laboral	3S3.7 Estudios, Informes, Investigaciones y Reportes en Materia de Empleo	ST/3S/3S3/3S3.7/E.1	Solicitud de la Información)	1	2	09/04/2021	09/04/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
31	1	1C Coordinación Administrativa	1C.2 Registros Contables, Financieros y Presupuestales	ST/1C/1C.2/E.1	Entes Fiscalizadores Externos	1	4	04/05/2021	06/05/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
32	1	1C Coordinación Administrativa	1C.3 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría del Trabajo	ST/1C/1C.3/E.1	Propuestas para el Pacto Fiscal 2022	1	46	09/11/2020	25/06/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
33	1	1C Coordinación Administrativa	1C.5 Programa de Escalafón de la Secretaría del Trabajo	ST/1C/1C.5/E.1	Concurso Escalafonario	1	24	08/07/2021	26/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
34	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1/E.1	Manual de Procedimientos del Departamento	1	3	20/05/2021	17/08/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
35	1	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.1	Reporte de Actividades Teletrabajo	1	3	02/06/2021	04/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
36	2	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.2	Reporte de las Auditorías Realizadas	1	2	17/03/2021	18/03/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
37	3	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/ E.3	Inspección No. 215-0007-2021	1	138	15/02/2021	01/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
38	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5/E.1	Entrega-Recepción de la Subdirección	1	1	01/11/2021	01/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
39	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/ E.1	Dictamen Jurídico-Económico	1	5	01/09/2021	26/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
40	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.2	Propuestas de Publicación para el Programa Editorial Anual 2022	1	14	24/11/2021	29/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
41	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.2 Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2/E.3	Formato de Presupuesto de Capacitación Especifica	1	4	22/02/2021	22/03/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymondo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
42	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.2 Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2/ E.4	Solicitud de Información de Cuotas y Tarifas 2022	1	4	06/12/2021	13/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
43	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos	ST/3C/3C.4 E.1	Revisión de la Procuraduría Fiscal	1	3	07/07/2021	26/07/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
44	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos 3C.4.1 Gobernador del Estado de México	ST/3C/3C.4/3C.4.1 /E.2	4ta. Reunión Ordinaria 2021, de la Red de Vinculación Laboral en el Estado de México	1	5	08/11/2021	24/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
45	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos 3C.4.1 Gobernador del Estado de México	ST/3C/3C.4/3C.4.1 /E.3	Comisiones del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México	1	72	25/02/2021	15/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
46	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria RETYS, VENTANILLA ELECTRÓNICA	ST/3C/3C.5/E.1	Mejoras Regulatorias	1	29	28/04/2021	15/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
47	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.1	Comité de Ética 2021	1	42	25/10/2021	14/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
48	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.2	Vigésima Octava y Vigésima Novena Sesiones Ordinarias	1	28	23/09/2021	14/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
49	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.3	Quinta y Sexta Sesiones Ordinarias 2021	1	22	23/09/2021	30/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
50	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.4	Conformación del Comité Municipal de Erradicación del Trabajo Infantil	1	10	18/03/2021	04/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
51	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.5	Red de Vinculación Laboral en el Estado de México	1	3	04/03/2021	23/06/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
52	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.2 Programas y proyectos	ST/4C/4C.2/E.1	Programas de Fomento al Empleo	1	5	30/06/2021	29/07/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
53	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.1	Comité de Transparencia	1	6	06/08/2021	23/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
54	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos Personales	ST/4C/4C.5/E.1	Solicitud de Información Pública a la Subdirección	1	11	08/02/2021	21/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
55	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.1	Servidores Públicos Habilitados, Cierre del Segundo y Tercer Trimestres	1	10	28/06/2021	08/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
56	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8/E.1	Cumplimiento de Obligaciones Derivadas de la Protección de Datos Personales	1	4	06/05/2021	19/05/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
57	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.9/E.1	Requerimientos Formulados	1	12	02/08/2021	14/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
58	2	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.9/E.2	Invitación al Foro Virtual Transformación Digital y Observaciones del Dictamen y Verificación	1	10	05/02/2021	10/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
59	3	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.9/E.3	Información Actualizada y Validada de las Cédulas de las Bases de Datos	1	27	18/03/2021	21/05/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
60	4	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.9/E.4	Cédulas de Datos Personales	1	5	12/08/2021	24/08/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
61	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1/E.1	Manual de Procedimientos	1	36	22/02/2021	29/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
62	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1/E.2	Asuntos Relacionados con Personal de la Subdirección	1	92	12/04/2021	09/09/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
63	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2/E.1	Curso en Línea del Instituto de Profesionalización	1	37	05/07/2021	03/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
64	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3/E.1	Aviso de Comisión de Trabajo dentro del Horario Laboral	1	28	27/09/2021	12/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
65	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3/E.2	Formato de Asistencia e Incentivos del Desarrollo Profesional	1	37	26/07/2021	26/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
66	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4/E.1	Personas para Realizar Servicio Social	1	29	01/03/2021	26/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
67	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.5 Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas	ST/SC/SC.5/E.1	Pago de Diferentes Conceptos y Prestaciones	1	31	03/08/2021	02/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
68	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.8 Contratación de Personal Eventual	ST/SC/SC.8/E.1	Solicitud de Contratación de Personal	1	12	20/08/2021	29/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
69	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.9 Aplicación de Sanciones con base a las Disposiciones Legales	ST/SC/SC.9/E.1	Sanción a Puntualidad y Asistencia	1	8	11/08/2021	24/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
70	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12/E.1	Funciones y Movimientos de Personal	1	53	17/05/2021	12/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
71	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/SC/SC.13/E.1	Evaluación del Desempeño	1	25	28/07/2021	01/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
72	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.16 Catálogo de Puestos	ST/5C/5C.16/E.1	Catálogos de Puestos	1	2	23/03/2021	23/03/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
73	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18/E.1	Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	1	72	04/05/2021	23/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
74	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19/E.1	Apoyos y Programas Administrativos, Campañas	1	144	11/02/2021	20/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
75	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3/E.1	Contratación de Servicios	1	9	16/02/2021	26/10/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
76	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1/E.1	Vehículos, Bienes Muebles	1	19	09/08/2021	17/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
77	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6/E.1	Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	1	11	20/07/2021	18/08/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
78	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8/E.1	Arreglo en Oficinas y Equipo de Cómputo	1	3	06/07/2021	24/08/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
79	1	6C Recursos Materiales	6C.9 Administración de Recursos de Convenios Federales y Estatales	ST/6C/6C.9/E.1	Ley de Ingresos del Estado de México	1	6	31/05/2021	06/08/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
80	1	6C Recursos Materiales	6C.10 Comités 6C.10.3 Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones	ST/6C/6C.10/6C.10.3 / E.1	Acta de Entrega Recepción	1	4	27/05/2021	27/05/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
81	1	7C Recursos Financieros	7C.1 Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1/ E.1	Medidas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal	1	2	10/11/2021	11/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
82	1	8C Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral	8C.4 Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral 8C.4.1 Comunicación Social	ST/8C/8C.4/8C.4.1/ E.1	Enlaces (Links) de Avisos de Privacidad de la Subdirección y Publicación del EDOMEXSTI	1	20	09/08/2021	09/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
83	2	8C Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral	8C.4 Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral 8C.4.2 Medios Impresos	ST/8C/8C.4/8C.4.2/ E.2	Difusión de Medios Impresos	1	16	14/01/2021	18/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
84	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/ E.1	Presea a la Juventud Felipe Sánchez Solís	1	51	27/01/2021	08/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
85	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/ E.2	Análisis Legal en Materia de Trabajo Infantil en el Estado de México	1	4	03/09/2021	06/09/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
86	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/ E.3	Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo Adolescente	1	12	02/09/2021	21/09/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
87	4	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/ E.4	Jornada de Prevención del Embarazo Adolescente	1	4	14/09/2021	23/09/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
88	5	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/ E.5	Distintivos por la Igualdad	1	7	12/08/2021	27/09/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
89	6	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/ E.6	Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes, Apoyo a Personas Adultas Mayores	1	6	03/11/2021	03/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
90	7	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/ E.7	Los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	1	7	26/10/2021	16/11/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
91	8	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/ E.8	Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Combatir la Trata de Personas	1	12	09/11/2021	10/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
92	9	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/ E.9	3ra. Sesión Ordinaria de la Comisión Transitoria para la Promoción del Pleno Goce, Respeto y Protección de los Derechos de los Adolescentes	1	2	08/12/2021	09/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
93	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1/E.1	Acciones y Compromisos Gubernamentales	1	30	07/04/2021	16/12/2021	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
94	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.1	Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	1	1	14/11/2022	14/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
95	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.2	Instituto Nacional Electoral (INE)	1	12	01/02/2022	01/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
96	3	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.3	Asuntos Encomendados a las (os) Subdirectoras (es)	1	26	07/12/2021	17/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
97	4	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.4	Espacios Naranja	1	28	21/01/2022	23/05/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
98	1	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.1 Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo	ST/2S/2S1/2S1.1/E.1	Solicitud de Información	1	2	02/02/2022	04/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
99	1	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.2 Inscripción al Programa de Autoverificación en Condiciones Generales de Trabajo	ST/2S/2S1/2S1.2/E.1	Caravanas de Promoción Económica	1	11	29/08/2022	05/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
100	1	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables	ST/2S/2S1/2S1.5/E.1	Propuesta de la Agenda	1	3	15/03/2022	02/05/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
101	2	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables	ST/2S/2S1/2S1.5/E.2	Reporte Semanal Prevención y Erradicación al Trabajo Infantil	1	14	03/03/2022	11/03/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
102	3	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables	ST/2S/2S1/2S1.5/E.3	Capacitación para Víctimas en Materia de Trata	1	5	09/02/2022	22/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
103	4	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.1 Autorización a Menores de 15 a 16 años	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.1/E.4	Pláticas y Conferencias a Jóvenes	1	10	14/03/2022	27/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
104	5	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.1 Autorización a Menores de 15 a 16 años	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.1/E.5	Punto 7 Protección X Prevención del Trabajo Infantil	1	51	23/03/2022	09/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
105	6	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.2/E.6	Red de Vinculación Laboral	1	38	02/05/2022	17/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
106	7	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.2/E.7	Acciones, Estrategias o Programas Encaminadas a Incorporar al Ámbito Laboral a las Mujeres Trans	1	6	28/06/2022	15/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA / 01 MES / 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
107	8	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.2/E.8	Proyecto Estratégico PE-182	1	10	05/07/2022	14/07/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
108	9	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI, formación del COMETI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.9	Comité Municipal para la Erradicación del Trabajo Infantil (COMETI)	1	181	14/03/2022	22/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
109	10	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI, formación del COMETI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.10	Relación de los Municipios con Instalación del COMETI	1	21	08/04/2022	01/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
110	11	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI, formación del COMETI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.11	Programa de Acciones (CIETI)	1	80	17/01/2022	10/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
111	12	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI, formación del COMETI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.12	Sesiones CIETI	1	77	04/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
112	13	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI, formación del COMETI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.13	Distintivo Estado de México Sin Trabajo Infantil (EDOMEXSTI)	1	163	18/01/2022	14/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
113	14	2S Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.3 Asesoría a instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI, formación del COMETI	ST/2S/251/251.5/ 251.5.3/E.14	Capacitación Presidencias Municipales (MIRTI)	1	141	28/03/2022	04/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
114	15	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI, formación del COMETI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.15	Reuniones de Seguimiento a EDOMEXSTI, MIRTI, COMETI, CIETI	1	12	01/02/2022	05/04/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
115	16	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI, formación del COMETI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.16	Flujograma Inspección Extraordinaria para Vigilar el Trabajo Infantil	1	1	07/03/2022	07/03/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
116	1	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.2 T Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2/ E.1	Pago de Diversos	1	24	31/01/2022	28/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
117	2	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.2 T Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2/ E.2	Requerimientos Financieros	1	3	18/04/2022	19/04/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
118	3	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.2 T Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2/ E.3	Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (REVOE)	1	8	19/08/2021	14/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
119	4	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.2 T Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2/ E.4	Seminario para elaborar el Documento de Obtención del Grado	1	3	04/04/2022	04/04/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
120	5	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.2 T Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2/ E.5	Entrega de Titulos de la Maestria	1	36	09/02/2022	05/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
121	6	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.2 T Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2/ E.6	Oferta Educativa del Nivel Superior del Estado de México	1	4	10/02/2022	24/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
122	1	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral	ST/2S/2S3/2S3.3/ E.1	Cursos de Seguridad e Higiene	1	41	26/01/2022	21/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
123	2	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral	ST/2S/2S3/2S3.3/ E.2	Revista Red de Investigación en Salud en el Trabajo (RIST)	1	1	31/01/2022	31/01/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
124	3	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral	ST/2S/2S3/2S3.3/ E.3	Formatos y Banner de la Maestría y Diplomados	1	2	16/02/2022	09/03/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
125	4	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral	ST/2S/2S3/2S3.3/ E.4	Atlas de Género	1	5	12/07/2022	26/07/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
126	5	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.1 Dependencias	ST/2S/2S3/2S3.3/ 2S3.3.1/E.5	Recomendaciones para Realizar la Evaluación del SCII e Integración del PTCI y PTAR Ejercicio 2023	1	2	08/11/2022	10/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
127	1	2S Trabajo Condiciones Generales de Trabajo 2S4 Conciliación Administrativa	2S4.2 Servicios Periciales 2S4.2.2 Dictámenes de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/2S/2S4/2S4.2/ 2S4.2.2/E.1	Examen de Infraestructura de los Inmuebles	1	9	23/05/2022	29/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
128	1	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo	3S2.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/3S/3S2/3S2.1/E.1	Convenio ICATI y la Dirección General de Política e Inclusión Laboral	1	28	20/12/2021	29/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
129	2	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo	3S2.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/3S/3S2/3S2.1/E.2	Convenio entre la Secretaría del Trabajo y la Universidad Politécnica de Otzolotepec (UPOTec)	1	52	16/03/2022	08/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
130	3	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo	3S2.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/3S/3S2/3S2.1/E.3	Estatus de los Convenios 2022	1	11	11/08/2022	16/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
131	4	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo	3S2.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral 3S2.1.3 Empresas	ST/3S/3S2/3S2.1/ 3S2.1.3/E.4	Capacitaciones sobre las Normas 035 y 019	1	2	30/09/2022	03/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
132	1	3S Empleo y Productividad 3S3 Política laboral	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios 3S3.2.1 Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/ 3S3.2.1/E.1	Vinculación a los Programas	1	51	16/12/2021	13/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
133	1	3S Empleo y Productividad 3S3 Política laboral	3S3.5 Eventos Culturales y Deportivos para los Trabajadores	ST/3S/3S3/3S3.5/E.1	Rodada Ciclista itinerante por la Igualdad	1	3	22/06/2022	22/06/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
134	1	3S Empleo y Productividad 3S3 Política laboral	3S3.7 Estudios, Informes, Investigaciones y Reportes en Materia de Empleo	ST/3S/3S3/3S3.7/E.1	Reunión con la Universidad Autónoma del Estado de México	1	2	23/02/2022	23/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
135	1	3S Empleo y Productividad 3S3 Política laboral	3S3.11 Productividad 3S3.11.2 Integración y Capacitación de Comités Municipales	ST/3S/3S3/3S3.11/ 3S3.11.2/E.1	Instalación de los Comités Municipales para la Erradicación del Trabajo Infantil (COMETI)	1	139	18/01/2022	03/06/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
136	1	3S Empleo y Productividad	3S.19 Eventos culturales y deportivos para los trabajadores	ST/3S/3S.19/E.1	50 Juegos Deportivos y Recreativos de los Trabajadores del Estado de México	1	14	12/08/2022	19/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
137	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1/E.1	Manual General de Organización	1	10	05/08/2022	24/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
138	1	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.1	Estatus de las Auditorías	1	3	28/10/2022	31/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
139	2	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.2	Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015	1	5	29/04/2022	29/04/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
140	3	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/ E.3	Auditoría Número AFD-056	1	6	14/12/2021	07/01/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
141	4	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/ E.4	Auditoría Número 017-0003-2022	1	25	11/01/2022	26/04/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
142	5	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.5	Inspección Número 017-0004-2022	1	12	11/01/2022	29/03/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
143	6	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.6	Auditoría Número 017-0008-2022	1	14	04/04/2022	28/06/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
144	7	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.7	Inspección Número 017-0010-2022	1	23	04/07/2022	29/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
145	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5/E.1	Entrega-Recepción de Unidades Administrativas	1	12	10/01/2022	22/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
146	1	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8/E.1	Quejas, Demandas y Denuncias	1	11	19/05/2022	13/07/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
147	2	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8/E.2	Sistema de Atención Mexiquense (SAM)	1	4	30/08/2022	05/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
148	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1/E.1	Propuesta de Texto Político	1	80	19/04/2022	29/06/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
149	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1/E.2	Sistema de Información Estadística del Informe de Gobierno (SIEIG)	1	5	08/06/2022	14/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
150	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/E.1	Indicadores de la Fiscalía Especializada	1	14	08/12/2022	06/07/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
151	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1 /E.2	Metas de Programa Operativo Anual (POA) 2021-2022	1	1	04/03/2022	04/03/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymondo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
152	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1 /E.3	Informes Trimestrales de Metas e Indicadores por Proyecto y Unidad Ejecutora	1	36	20/01/2022	22/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
153	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1 /E.4	Indicadores de Impacto en el Trabajo Infantil	1	6	28/01/2022	09/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
154	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1 /E.5	Fichas Técnicas y la Tabla Programática Presupuestal	1	4	20/06/2022	08/07/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
155	6	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1 /E.6	Estándar de Competencia EC1250	1	1	07/12/2022	09/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
156	7	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1 /E.7	Presupuestos de Reforma al Código Financiero del Estado de México	1	3	07/06/2022	06/07/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
157	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos 3C.4.3 Plan de Desarrollo del Estado de México	ST/3C/3C.4/3C.4.3 /E.1	Programas Sociales que ofrece la Dirección a los Adolescentes	1	11	14/01/2022	19/01/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
158	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos 3C.4.3 Plan de Desarrollo del Estado de México	ST/3C/3C.4/3C.4.3 /E.2	Creación de la Dirección de Servicios Post-penales	1	18	10/06/2022	03/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
159	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos 3C.4.3 Plan de Desarrollo del Estado de México	ST/3C/3C.4/3C.4.3 /E.3	Sistema de Captura de Datos para Prevenir y Erradicar el Trabajo Infantil	1	3	28/01/2022	01/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
160	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos 3C.4.3 Plan de Desarrollo del Estado de México	ST/3C/3C.4/3C.4.3 /E.4	Alerta de Violencia de Género	1	12	23/03/2022	18/04/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
161	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5 /E.1	Fichas para el Control de Modificaciones	1	2	16/02/2022	16/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
162	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5 /E.2	Acciones de la Mejora Regulatoria	1	15	08/04/2022	30/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
163	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5 /E.3	Informes de Proyectos	1	5	19/08/2022	24/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
164	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5 /E.4	Manual de Procedimientos	1	2	24/05/2022	30/05/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
165	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5 /E.5	Catálogo de Servicios	1	6	09/12/2022	15/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
166	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6 /E.1	Comité de Ética	1	46	07/032022	05/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FONDO: ST

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
167	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6 /E.2	Comité Interno del Gobierno Digital de la Secretaría del Trabajo	1	2	08/12/2022	13/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
168	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3 /E.1	Comité de Transparencia	1	11	12/05/2022	02/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
169	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6 /E.1	Reporte de Actualización del IPOMEX	1	33	06/01/2022	19/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
170	2	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6 /E.2	Metodología para Elaborar la Memoria Programática 2017-2023	1	3	12/08/2022	12/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
171	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.9 /E.1	Formatos de Registro REDATOSEM	1	21	04/08/2022	16/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
172	2	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.9 /E.2	Dar respuesta a SAIMEX	1	17	18/01/2022	14/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
173	3	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.9 /E.3	Cédulas de Datos Personales INTRANET-INFOEM	1	28	06/01/2022	25/07/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
174	4	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.9 /E.4	Dictamen de Verificación	1	5	25/08/2022	28/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
175	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1 /E.1	Lectores Ópticos	1	6	04/04/2022	08/04/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
176	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1 /E.2	Gafete-Credencial	1	5	13/06/2022	28/06/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
177	3	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1 /E.3	Declaratoria del Año	1	4	30/12/2021	11/03/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
178	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1 /E.4	Clima Laboral	1	8	28/02/2022	07/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
179	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1 /E.5	Certificación de Confianza del Personal del Servicio Público Estatal	1	4	04/05/2022	12/05/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
180	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1 /E.6	Seguimiento y Control de la Correspondencia de la Documentación de la Dirección	1	1	12/07/2022	12/07/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
181	7	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1 /E.7	Cambio de Pago de Nómina	1	12	14/01/2022	01/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
182	8	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1 /E.8	Renovación del Delegado Sindical	1	1	08/08/2022	09/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
183	9	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1 /E.9	Procedimiento 351	1	2	05/08/2022	09/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
184	10	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1 /E.10	Horario Estacional	1	3	17/03/2022	24/03/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
185	11	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1 /E.11	Procesos y Procedimientos de la Unidad Administrativa	1	3	22/09/2022	30/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
186	12	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1 /E.12	Vacaciones	1	7	22/12/2021	15/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
187	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2 /E.1	Instituto de Profesionalización	1	19	25/01/2022	31/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE !NCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
188	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.5 Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas	ST/SC/SC.5 /E.1	Cálculo del Pago de Prestaciones	1	11	24/02/2022	03/03/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
189	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.8 Contratación de Personal Eventual	ST/SC/SC.8 /E.1	Contratación de Docentes	1	3	30/03/2022	20/04/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
190	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12 /E.1	Asignación de Funciones a Servidoras (es) Públicas (os)	1	24	20/01/2022	09/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
191	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12 /E.2	Cambio de Funciones a Servidoras (es) Públicas (os)	1	17	15/02/2022	15/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamántes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
192	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12 /E.3	Nombramiento y Designaciones de Mandos Medios y Superiores	1	3	01/04/2022	30/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
193	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12 /E.4	Puntualidad y Asistencia de Servidoras (es) Públicas (os)	1	45	10/01/2022	18/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
194	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/5C/5C.13 /E.1	Evaluación del Desempeño	1	11	16/11/2021	30/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
195	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/5C/5C.17 /E.1	Concurso Escalafonario	1	29	16/03/2022	13/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
196	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/SC/SC.18/E.1	Contingencia Sanitaria Covid-19	1	29	12/01/2022	17/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
197	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19/E.1	Capacitaciones, Talleres, Piáticas, Conferencias	1	178	10/01/2022	02/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
198	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19/E.2	Jornada Médico Asistencial	1	6	06/06/2022	08/06/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
199	3	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19/E.3	Campaña de Sensibilización	1	4	22/03/2022	05/04/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
200	4	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19/E.4	NOM Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018	1	2	08/06/2022	17/06/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
201	5	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19/E.5	Manual de Comunicación No Sexista	1	6	05/04/2022	08/04/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
202	6	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19/E.6	Mecanismos para incentivar el Desarrollo Profesional y Laboral del Personal de la Subdirección	1	38	25/01/2022	29/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
203	7	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19/E.7	Manual de Procedimientos de los Departamentos de la Subdirección	1	29	25/02/2022	17/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
204	8	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19/E.8	Colectas y Donaciones	1	8	17/05/2022	30/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
205	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3/E.1	Contratación de Servicios	1	12	14/02/2022	09/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
206	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1/E.1	Parque Vehicular	1	14	25/01/2022	02/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
207	2	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.2 Bienes muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2/E.2	Bienes Muebles	1	2	19/08/2022	16/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
208	3	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.2 Bienes muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2/E.3	Bienes Muebles	1	5	07/01/2022	05/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
209	4	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.3 Bienes inmuebles	ST/6C/6C.5/6C.5.3/E.4	Bienes Inmuebles	1	5	09/05/2022	07/06/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
210	5	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.3 Bienes inmuebles	ST/6C/6C.5/6C.5.3/E.5	Rehabilitación de Instalaciones	1	24	29/03/2022	29/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talámantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
211	6	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.4 Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4/E.6	Material de Papelería	1	1	10/06/2022	10/06/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
212	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8/E.1	Servicio de Fumigación	1	1	17/10/2022	17/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
213	1	7C Recursos Financieros	7C.1 Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1/E.1	Proyecto de Presupuesto para el Pago de Docentes	1	2	14/02/2022	15/07/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
214	1	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público 7C.2.1 Planeación, Programación, Presupuesto, Ejercicio y Control del Gasto Público	ST/7C/7C.2/7C.2.1/E.1	Proyección de Ingresos	1	4	29/08/2022	09/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
215	2	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público 7C.2.1 Planeación, Programación, Presupuesto, Ejercicio y Control del Gasto Público 7C.2.1.3 Adecuaciones Presupuestarias	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.3/E.2	Ahorro Presupuestal	1	7	25/01/2022	03/05/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
216	3	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público 7C.2.1 Planeación, Programación, Presupuesto, Ejercicio y Control del Gasto Público 7C.2.1.4 Avance Programático y Ejercicio del Presupuesto	ST/7C/7C.2/7C.2.1/7C.2.1.4/E.3	Programa Presupuestario de Empleo	1	4	21/06/2022	10/08/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
217	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información 8C.1.1 Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones	ST/8C/8C.1/8C.1.1/E.1	SISER-WEB	1	44	31/08/2022	01/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
218	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.2 Administración de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones	ST/8C/8C.2/E.1	Telecomunicaciones	1	4	08/06/2022	23/06/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
219	2	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.2 Administración de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones 8C.2 .1 Programa Institucional de Desarrollo Informático del Sector Trabajo	ST/8C/8C.2/8C.2.1/E.2	Descarga de Telegram	1	15	19/01/2022	20/06/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
220	1	8C Tecnologías de la Información y Documenta-ción	8C.4 Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral	ST/8C/8C.4/E.1	Programa Editorial Anual 2022	1	5	26/09/2022	03/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
221	2	8C Tecnologías de la Información y Documenta-ción	8C.4 Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral 8C.4.1 Comunica-ción Social	ST/8C/8C.4/8C.4.1/ E.2	Polidíptico y Dípticos	1	3	27/09/2022	24/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
222	3	8C Tecnologías de la Información y Documenta-ción	8C.4 Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral 8C.4.2 Medios Impresos	ST/8C/8C.4/8C.4.2/ E.3	Artículo "Determinantes y Consecuencias del Trabajo Infantil"	1	17	11/05/2022	14/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
223	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.1	Norma NMX-R-025	1	39	27/01/2022	04/03/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
224	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.2	Sesiones Ordinarias del SIPINNA	1	93	20/12/2021	07/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
225	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.3	Convocatoria a la Presea Estado de México 2021	1	14	28/01/2022	03/02/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
226	4	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.4	Salas de Lactancia	1	24	11/05/2022	21/09/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
227	5	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.5	Programas y Eventos de SIPINNA y PROEPINNA	1	49	14/01/2022	18/01/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
228	6	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.6	Jornadas Multidisciplinarias de Prevención del Embarazo en Adolescentes	1	85	15/03/2022	13/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
229	7	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.7	Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Apoyo a Personas Adultas Mayores	1	26	24/03/2022	27/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
230	8	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.8	Programa Segunda Oportunidad	1	10	10/05/2022	10/05/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
231	9	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.9	Conferencia "La Normalización de la Violencia contra las Mujeres en la Vida Cotidiana"	1	11	23/03/2022	22/11/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
232	10	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.10	Comité contra las Adicciones y Mesa Espejo del Estado de México	1	6	17/11/2022	07/12/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
233	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2/E.1	Reunión de Trabajo	1	1	12/10/2022	12/10/2022	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
234	1	15 Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/15/15.1/E.1	Ceremonias, Campañas y Actos Protocolarios	1	31	17/02/2023	08/09/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
235	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.1	Veda Electoral	1	12	26/01/2023	06/06/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
236	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.2	Comité Contra las Adicciones 2023 (Mesa Espejo)	1	6	10/03/2023	22/03/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
237	3	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4/E.3	Solicitud de la Autorización para Desincorporar del Patrimonio Municipal	1	8	28/11/2022	06/01/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
238	1	1S Planeación y coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.5 Difusión de carácter oficial de la Secretaría	ST/1S/1S.5/E.1	Recopilación de las Fotografías Oficiales Impresas del C. Gobernador	1	2	06/09/2023	07/09/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
239	1	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables	ST/2S/2S1/2S1.5/E.1	Protocolo para Detección y Atención en casos de Violencia, Explotación Laboral y Desnutrición de Niñas, Niños y Adolescentes en el ISEM	1	2	16/12/2022	11/01/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
240	2	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.2/E.2	Distintivo Mexiquense para la Inclusión Laboral	1	1	18/05/2023	23/05/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
241	3	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.3	Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI)	1	41	09/01/2023	13/09/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
242	4	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.4	Alimentar la Plataforma del SERCONAU	1	27	15/06/2023	11/12/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
243	5	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.5	Red de Vinculación laboral en el Estado de México	1	2	30/06/2023	30/06/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
244	6	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.6	Red Nacional de Comisiones Locales para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil	1	29	05/12/2022	12/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
245	7	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.7	Comité Municipal de la Erradicación del Trabajo Infantil (COMETI)	1	17	07/12/2022	03/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
246	8	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.8	Modelo de Identificación del Riesgo de Trabajo Infantil (MIRTI)	1	8	25/01/2023	14/03/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
247	9	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXSTI	ST/2S/2S1/2S1.5/ 2S1.5.3/E.9	Distintivo Estado de México Sin Trabajo Infantil (EDOMEXSTI)	1	31	30/12/2022	29/08/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
248	1	2S Trabajo 2S2 Seguridad y Salud en el Trabajo	2S2.1 Inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/2S/2S2/2S2.1/E.1	Elaboración de 5 Placas Externas y 5 Placas Internas de Señalización	1	17	29/03/2023	09/06/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
249	1	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.2 Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2/E.1	Certificado de Competencia EC1250	1	25	12/05/2023	09/06/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
250	2	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.2 Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2/E.2	Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	1	39	07/03/2023	11/102023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
251	1	2S Trabajo 2S3 Capacitación y Formación	2S3.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 2S3.3.2 Organismos Auxiliares	ST/2S/2S3/2S3.3/ 2S3.3.2/E.1	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo de Administración del ICATI	1	6	20/02/2023	27/09/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
252	1	2S Inspección e inclusión laboral	2S.10 Diplomados	ST/2S/2S.10/E.1	Diplomados	1	65	27/06/2023	12/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
253	1	2S Inspección e inclusión laboral	2S.12 Capacitación y formación en seguridad, salud y medio ambiente laboral	ST/2S/2S.12/E.1	Cursos de Seguridad e Higiene	1	11	14/08/2023	13/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
254	1	3S Inspección e inclusión laboral 3S2 Empleo	3S2.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/3S/3S2/3S2.1/E.1	Convenio y Acuerdos de Capacitación	1	8	17/052023	13/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
255	1	3S Inspección e inclusión laboral 3S3 Política laboral	3S3.5 Eventos Culturales y Deportivos para los Trabajadores	ST/3S/3S3/3S3.5/E.1	Eventos Culturales y Deportivos para los Trabajadores	1	15	19/04/2023	28/08/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
256	1	1C Coordinación Administrativa	1C.4 Contratación de Servicios Profesionales	ST/1C/1C.4/E.1	Recurso Financiero para la Contratación de Docentes	1	17	09/01/2023	05/05/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
257	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1/E.1	Manual de Procedimientos y Propuestas Jurídicas	1	11	12/05/2023	02/06/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
258	1	2C Control y Evaluación	2C.2 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorias Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.1	Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015	1	45	13/06/2023	21/07/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
259	2	2C Control y Evaluación	2C.2 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.2	Auditorías Administrativas	1	42	09/01/2023	15/09/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
260	3	2C Control y Evaluación	2C.2 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación 2C.2.4 Auditorías Operacionales	ST/2C/2C.2/2C.2.4/E.3	Auditoría Operacional	1	3	12/04/2023	13/04/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
261	1	2C Control y Evaluación	2C.3 Planeación, Programación y Evaluación	ST/2C/2C.3/E.1	Entrega y Recepción y de Rendición de Cuentas de la Administración Pública del Estado de México	1	4	21/08/2023	13/09/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
262	1	2C Control y Evaluación	2C.9 Demandas Interpuestas ante Órganos Jurisdiccionales y de Resolución de Recursos de Inconformidad	ST/2C/2C.9/E.1	Información de Demandas Laborales	1	5	09/05/2023	12/05/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
263	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1/E.1	Informes de Gobierno y Anexo Estadístico	1	27	29/03/2023	17/08/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
264	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.2 Evaluación y seguimiento a programas del sector trabajo 3C.2.2 Informes de seguimiento y evaluación a programas anuales	ST/3C/3C.2/3C.2.2/E.1	Informe de Metas e Indicadores por Proyecto y Unidad Ejecutora	1	7	29/09/2023	06/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
265	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.1	Portafolio de Metas e Indicadores en Materia de Competitividad	1	5	18/01/2023	20/01/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
266	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos 3C.4.3 Plan de Desarrollo del Estado de México	ST/3C/3C.4/3C.4.3/E.1	Plan de Desarrollo del Estado de México	1	5	27/03/2023	14/04/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
267	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5/E.1	Mejora Regulatoria y RETYS	1	10	27/02/2023	29/09/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
268	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Planeación de programas y proyectos del sector trabajo	ST/3C/3C.5/E.2	Proyecto de Vida	1	8	12/09/2023	03/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
269	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Planeación de programas y proyectos del sector trabajo 3C.5.3 Reconducciones programáticas y presupuestales	ST/3C/3C.5/3C.5.3/E.3	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto	1	24	08/08/2023	24/08/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
270	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.1	Comités, Subcomités	1	27			Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
271	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.7 Actualización y modificación a reglamentos, organigramas y manuales administrativos	ST/3C/3C.7/E.1	Manuales	1	5	07/08/2023	28/09/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
272	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3/E.1	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	1	2	12/07/2023	28/08/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
273	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.4 Servidores públicos habilitados	ST/4C/4C.4/E.1	Habilitación de Servidora Pública para ingresar al SIIGEM	1	5	23/05/2023	24/05/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
274	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos Personales	ST/4C/4C.5/E.1	Registro de Alta, Actualización o Baja de casos de Éxito a través del SIBUEP	1	4	14/02/2023	17/05/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
275	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6/E.1	Actualizaciones de Fracciones de IPOMEX	1	60	13/12/2022	06/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
276	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.9/E.1	Registro de Cédulas de Base de Datos Personales	1	22	06/01/2023	30/11/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
277	2	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.9/E.2	Solicitud de Información Pública	1	2	17/04/2023	26/05/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
278	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1/E.1	Actualización de Datos Personales	1	24	11/01/2023	23/05/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
279	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1/E.2	Jornada de Capacitación de Violación Equiparada	1	18	20/07/2023	07/08/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
280	3	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1/E.3	Observaciones que deben ser Atendidas de Manera Inmediata por los Servidores Públicos	1	3	31/01/2023	15/03/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
281	4	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1/E.4	Fe de Erratas del Acuerdo del Secretario de Finanzas	1	2	22/03/2023	24/03/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
282	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1/E.5	Manual de Normas y Procedimientos	1	13	22/02/2023	25/04/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
283	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1/E.6	Evaluación Diagnóstica del Código de Conducta	1	7	13/06/2023	14/06/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
284	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2/E.1	Cursos y Diplomados del Instituto de Profesionalización	1	21	17/01/2023	13/06/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
285	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3/E.1	Supervisión y Control de Incidencias	1	11	23/05/2023	05/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
286	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4/E.1	Prestadores de Servicio Social	1	4	16/12/2022	24/01/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
287	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.10 Manifestación de Bienes	ST/SC/SC.10/E.1	"Declaración por Modificación Patrimonial" de Intereses y Constancia de Presentación de la Declaración Fiscal	1	3	21/04/2023	26/04/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
288	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12/E.1	Nombramientos, Movimientos de Personal, Evaluación del Desempeño	1	69	09/01/2023	09/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
289	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.14 Reconocimientos a Servidores Públicos	ST/SC/SC.14/E.1	Día Internacional de la Mujer	1	5	20/02/2023	24/02/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
290	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/SC/SC.18/E.1	Capacitaciones de Seguridad	1	18	27/04/2023	01/08/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
291	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19/E.1	Conferencias y Capacitaciones	1	140	06/01/2023	04/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
292	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19/E.2	Campaña de Salud	1	4	03/05/2023	18/05/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
293	1	6C Recursos Materiales	6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en materia de Adquisiciones y de Control Patrimonial	ST/6C/6C.1/E.1	Declaración por Modificación Patrimonial	1	3	20/04/2023	26/05/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
294	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8/E.1	Servicios Generales	1	2	02/02/2023	22/03/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
295	1	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público 7C.2.1 Planeación, Programación, Presupuesto, Ejercicio y Control del Gasto Público 7C.2.1.3 Adecuaciones Presupuestarias	ST/7C/7C.2/7C.2.1/ 7C.2.1.3/E.1	Ahorro Presupuestal	1	6	11/01/2023	05/07/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
296	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información 8C.1.1 Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones	ST/8C/8C.1/8C.8.1/E.1	SISER Web y Back Office SISER Web	1	15	23/02/2023	25/05/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
297	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4 Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral	ST/8C/8C.4/E.1	Imagen Institucional y Revista	1	8	15/02/2023	29/05/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
298	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.1	Acciones y Sesiones de GEPEA	1	31	12/01/2023	08/12/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
299	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.2	Apartado 6. Protección, inciso X. Prevención del Trabajo Infantil	1	36	30/11/2022	09/08/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	24
DÍA	MES	AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
300	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.3	Familias Fuertes A poyo a Personas Adultas Mayores	1	22	22/02/2023	05/09/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
301	4	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.4	Catálogo de Programas Sociales para Adolescentes	1	5	05/01/2023	01/02/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
302	5	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.5	Premio Estatal de la Juventud 2023	1	5	14/07/2023	03/08/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	
303	6	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1/E.6	Sala de Lactancia	1	2	14/03/2023	21/03/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 24 AÑO

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
304	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1/E.1	Jornadas Multidisciplinarias	1	31	30/01/2023	13/07/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
305	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1/E.2	Sesiones, Informes y Comisiones de SIPINNA	1	64	20/01/2023	13/10/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymondo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN Y FORMACIÓN LABORAL

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 24 (AÑO)

FONDO: ST

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
306	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1/E.3	Informe Global sobre las Peores Formas del Trabajo Infantil	1	10	04/01/2023	11/01/2023	Rafael M. Hidalgo 301, 3er. Piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Méx.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Raymundo Talamantes Romero

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): **Secretaría del Trabajo**

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Congreso de Inclusión Laboral	1	9	23/11/2021	23/11/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Constitución de Voluntariado	1	2	06/10/2021	13/10/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de Mexico	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.1 Autorización a Menores de 15 a 16 años	ST/2S/2S1//2S1.5/2S1.5.1	Asesoria para la Insercion Laboral a jóvenes	1	67	02/02/2021	9/12/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Atz/08/2021	1	29	25/08/2021	30/08/2021	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Atz/09/2021	1	186	01/09/2021	29/09/2021	Atizapán de Zaragoza	
3	3	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Atz/10/2021	1	64	01/10/2021	29/10/2021	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Atz/11/2021	1	50	03/11/2021	12/11/2021	Atizapán de Zaragoza	
5	5	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Atz/12/2021	1	8	03/12/2021	15/12/2021	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 146

EPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

NIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

ONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	1	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Personas con Discapacidad Atz/01/2021	1	6	12/11/2021	02/12/2021	Atizapán de Zaragoza	
1	6	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/01/2021	1	83	10/06/2021	30/06/2021	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	7	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/02/2021	1	84	01/07/2021	29/07/2021	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
3	8	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/03/2021	1	5	02/08/2021	13/08/2021	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	9	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/04/2021	1	8	09/09/2021	30/09/2021	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
5	10	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/05/2021	1	8	01/10/2021	28/10/2021	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	11	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/06/2021	1	7	04/11/2021	26/11/2021	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
7	7	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Capacidades Diferentes Eca/01/2021	1	3	15/10/2021	09/12/2021	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 9 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
12	1	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/01/2021	1	74	15/06/2021	21/06/2021	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
13	2	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/02/2021	1	20	22/07/2021	28/07/2021	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA / 01 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
14	3	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/03/2021	1	30	28/07/2021	31/08/2021	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
15	4	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/04/2021	1	30	01/09/2021	29/09/2021	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
16	5	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/05/2021	1	37	01/10/2021	26/10/2021	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
17	6	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/06/2021	1	28	01/11/2021	29/11/2021	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
18	7	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/07/2021	1	49	02/12/2021	17/12/2021	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
1	8	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Capacidades Diferentes Nau/08/2021	1	4	11/01/2021	08/12/2021	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
37	37	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/01/2021	1	45	24/06/2021	29/06/2021	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México	
38	38	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/02/2021	1	59	01/07/2021	27/07/2021	Caja tipo galletera Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
39	39	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/03/2021	1	43	02/08/2021	31/08/2021	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta D, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
40	40	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/04/2021	1	13	01/09/2021	28/09/2021	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta D, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
41	41	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/05/2021	1	27	01/10/2021	20/10/2021	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
42	42	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/06/2021	1	4	09/11/2021	16/11/2021	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 16 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): **Secretaría del Trabajo**

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infante

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
43	43	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/07/2021	1	2	02/12/2021	17/12/2021	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.,	
4	44	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Capacidades Diferentes Nez/01/2021	1	8	01/07/2021	01/11/2021	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 17 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicacion del Trabajo del Infante

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Tol/06/2021	1	187	08/06/2021	30/06/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Tol/07/2021	1	187	01/07/2021	30/07/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 18 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicacion del Trabajo del Infante

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	3	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Tol/08/2021	1	57	02/08/2021	27/08/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 101, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
4	4	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Tol/09/2021	1	11	01/09/2021	28/09/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 101, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Cuadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 19 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicacion del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	5	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Tol/10/2021	1	8	01/10/2021	27/10/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
6	6	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Tol/11/2021	1	17	1/11/2021	30/11/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 20 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	7	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Tol/12/2021	1	14	01/12/2021	14/12/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
8	8	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Personas con Discapacidad	1	27	06/09/2021	01/12/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DIA / 01 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	9	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Asesoría a Adultos Mayores	9	1491	08/01/2021	13/12/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
10	10	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Asesorías a Empleadores de Grupos Vulnerables	1	121	08/01/2021	16/12/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 22 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.4 Auditorías Operacionales	ST/2C/2C.2/2C.2.4	Cedula de Seguimiento de Control Interno	1	36	11/11/2020	16/03/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.4 Auditorías Operacionales	ST/2C/2C.2/2C.2.4	Auditoria de operación 017 0257 2020	1	41	10/11/2020	18/03/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Observaciones de Actividades del Departamento	1	15	15/12/2021	15/12/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 23 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infanci

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST2C/2C.5	Acta entrega- recepción	1	5	17/09/2021	20/09/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Acciones de la Dirección General	1	1	05/10/2021	5/10/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 24 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicacion del Trabajo del Infanta

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Disposiciones Administrativas	1	4	29/04/2021	17/05/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 101, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de Mexico	
2	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC 3 Supervision y control de los registros de asistencia al personal	ST/SC/SC 3	Incidencias del Personal	1	8	07/09/2021	07/09/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 101, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de Mexico	
3	3	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC 3 Supervisión y control de los registros de asistencia al personal	ST/SC/SC 3	Actividades Teletrabajo	1	10	21/07/2021	21/07/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 101, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de Mexico	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 25 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Oficio de Funciones	1	26	16/01/2021	12/12/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
5	5	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/ SC/SC.18	Protocolo de Seguridad e Higiene	1	2	09/06/2021	28/06/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 26 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DIA / 01 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	6	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/ SC/SC.19	Material para el Congreso	1	7	18/11/2021	01/12/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
7	7	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/ SC/SC.19	Desempeño del personal del Departamento	1	5	29/11/2021	29/11/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
8	8	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA) 6C.5.2 bienes muebles	ST/6C/6C.5/6.5.2	Resguardo de Bienes Muebles	1	1	22/09/2021	22/09/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 27 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	9	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstbucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2.1	Minuta Reunión de Trabajo	1	7	15/09/2021	15/09/2021	Cajas archivadoras Rafael M Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	10	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil	1	64	19/02/2021	14/12/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.3 Disposiciones administrativas en Materia Documental 9C.3.1 Archivo Estatal	ST/9C/9C.3.1	Requerimiento de Archivo	1	2	14/09/2021	14/09/2021	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 29 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Eventos	1	28	01/11/2022	05/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Simulacro Nacional 2022	1	4	12/09/2022	12/09/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 30 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.1 Autorización a Menores de 15 a 16 años	ST/2S/2S1//2S1.5/2S1.5.1	Asesoría para la Inserción Laboral a jóvenes por primera vez	2	241	12/01/2022	15/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.1 Autorización a Menores de 15 a 16 años	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.1	Autorizaciones a Menores Marzo- Diciembre 2022	1	65	08/03/2022	26/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 31 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	3	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.1 Autorización a Menores de 15 a 16 años	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.1	Asesoría con el instituto de la juventud	1	4	21/10/2022	21/10/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
4	4	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.1 Autorización a Menores de 15 a 16 años	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.1	Invitaciones a escuelas para asesoría a jóvenes	1	10	14/03/2022	20/05/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2S Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.1 Autorización a Menores de 15 a 16 años	ST/2S/251.5/251.5.1	Autorizaciones a Menores Atz/08/2022	1	2	05/08/2022	09/08/2022	Atizapán de Zaragoza	
1	1	2S Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/01/2022	1	40	10/01/2022	31/01/2022	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 33 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	Sf/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/02/2022	1	52	31/01/2022	28/02/2022	Atizapán de Zaragoza	
3	3	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	Sf/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/03/2022	1	17	03/03/2022	17/03/2022	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 34 DE 146

		FECHA DE ELABORACIÓN (4)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo	29	01	2024
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil	DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/04/2022	1	10	07/04/2022	29/04/2022	Atizapán de Zaragoza	
5	5	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/05/2022	1	15	03/04/2022	30/05/2022	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 35 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	6	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/06/2022	1	11	01/06/2022	30/06/2022	Atizapán de Zaragoza	
7	7	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/07/2022	1	29	07/07/2022	27/07/2022	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 36 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
8	8	2S Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/08/2022	1	24	02/08/2022	31/08/2022	Atizapán de Zaragoza	
9	9	2S Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/09/2022	1	85	01/09/2022	30/09/2022	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 37 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	10	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/10/2022	1	39	03/10/2022	31/10/2022	Atizapán de Zaragoza	
11	11	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/11/2022	1	56	01/11/2022	30/11/2022	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 38 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
12	12	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/12/2022	1	12	06/12/2022	14/12/2022	Atizapán de Zaragoza	
1	1	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias Personas con Discapacidad Atz/01/2022	1	12	25/01/2022	19/08/2022	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	13	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/01/2022	1	39	10/01/2022	28/01/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
14	14	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/02/2022	1	10	02/02/2022	16/02/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 40 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
15	15	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/03/2022	1	17	07/03/2022	29/03/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
16	16	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/04/2022	1	04	05/04/2022	25/04/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 41 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): **Secretaría del Trabajo**

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
17	17	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/05/2022	1	34	02/05/2022	31/05/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
18	18	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/06/2022	1	59	01/06/2022	30/06/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 42 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
19	19	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/07/2022	1	46	01/0/2022	29/07/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
20	20	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1 5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/08/2022	1	56	01/08/2022	30/08/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 43 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
21	21	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/09/2022	1	19	01/09/2022	27/09/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
22	22	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/10/2022	1	18	01/10/2022	11/10/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 44 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 (DÍA) 01 (MES)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIC
23	23	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/11/2022	1	14	07/11/2022	29/11/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
24	24	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/12/2022	1	8	01/12/2022	16/12/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 45 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	2S Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/251.5/251.5.2	Constancias a Capacidades Diferentes Eca/01/2022	1	5	13/01/2022	09/12/2022	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
25	1	2S Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/01/2022	1	3	06/01/2022	19/01/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA / 01 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
26	2	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/02/2022	1	7	01/02/2022	25/02/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
27	3	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/03/2022	1	6	07/03/2022	15/03/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 47 DE 146

IEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

INIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

ONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
28	4	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/04/2022	1	8	05/04/2022	26/04/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
29	5	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/05/2022	1	14	03/05/2022	30/05/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 48 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA / 01 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
30	6	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/06/2022	1	39	02/06/2022	28/06/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
31	7	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/07/2022	1	10	06/07/2022	27/07/2022	Credenza de madeca en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
32	8	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/08/2022	1	43	01/08/2022	26/08/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
33	9	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/09/2022	1	15	01/09/2022	27/09/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 50 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
34	10	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/10/2022	1	49	03/10/2022	26/10/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
35	11	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/11/2022	1	44	01/11/2022	30/11/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 51 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
36	12	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/12/2022	1	16	05/12/2022	19/12/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
1	13	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Capacidades Diferentes Nau/13/2022	1	4	17/06/2022	07/11/2022	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
37	37	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/01/2022	1	1	08/02/2022	15/02/022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
38	38	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/02/2022	1	1	14/03/2022	14/03/2022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 53 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
39	39	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/03/2022	1	6	01/04/2022	26/04/2022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
40	40	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/04/2022	1	4	02/05/2022	30/05/2022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 54 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
41	41	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/05/2022	1	20	08/06/2022	30/06/2022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
42	42	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/06/2022	1	46	01/07/2022	27/07/2022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DIA / 01 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
43	43	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/07/2022	1	28	01/08/2022	22/08/2022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México	
44	44	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/08/2022	1	22	01/09/2022	26/09/2022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 56 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
45	45	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/09/2022	1	15	06/10/2022	28/10/2022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
46	46	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/10/2022	1	3	14/11/2022	23/11/2022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 57 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
47	47	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/11/2022	1	3	13/12/2022	15/12/2022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
4	4	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Capacidades Diferentes Nez/01/2022	1	9	26/01/2022	16/11/2022	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 58 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Enero-Diciembre 2022	4	511	10/01/2022	23/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Capacidades Diferentes Junio-Diciembre 2022	1	26	16/06/2022	17/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 59 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	3	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Asesoria a trabajadores en condición de vulnerabilidad	11	1800	07/11/2022	14/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.3 Asesoria a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXTI	ST/25/251/251.5/251.5.3	Asesorias a Empleadores	2	102	07/01/2022	01/08/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Cuadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 60 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXTI	ST/25/251/251.5/251.5.3	Distintivo Estado de México Sin Trabajo Infantil MEXSTI	1	67	13/01/2022	12/10/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	35 Empleo y Productividad 352 Empleo	352.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/35/352/352.1	Convenio General de Coordinación Secretaría de Trabajo y Secretaría de Seguridad del Estado de México	1	20	15/08/2022	19/08/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	35 Empleo y Productividad 353 Política laboral	353.5 Eventos Culturales y Deportivos para los Trabajadores 353.5.1 Empresa	ST/35/353/353.5/35.5.1	Eventos Culturales	1	3	28/11/2022	29/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 61 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Modificación Manual de Procedimientos	1	18	06/06/2022	04/10/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Manual de Organizacion	1	4	05/08/2022	05/08/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Operaciones al proyecto de coordinación y seguimiento de las políticas para el empleo y competitividad	1	41	12/01/2022	26/04/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 62 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Estatus Auditorías realizadas 2022	1	3	28/10/2022	31/10/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Organos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Evaluación anual de código de conducta	1	14	23/09/2022	28/09/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Organos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Profesionalización en materia de control interno	1	2	08/11/2022	10/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 63 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Observaciones del reglamento interno	1	1	19/04/2022	19/04/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actas administrativas y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega recepción	1	23	20/01/2022	11/10/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Aplicación Móvil Denuncia EDOMEX	1	3	30/08/2022	01/09/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 64 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Metas e indicadores	1	4	09/08/2022	09/08/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Reportes trimestrales a la Secretaría Ejecutiva Nacional	1	16	25/08/2022	07/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Ortegón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 65 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos 3C.4.4 Sistema Integral de Gestión Gubernamental	3C/3C.4/3C.4.4	Sistema de Registro de Buenas Prácticas de la Administración Pública Estatal (SIBUEP)	1	5	19/08/2022	23/08/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Programa Anual de Mejora Regulatoria	1	9	08/09/2022	06/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Catálogo de Servicios	1	5	09/12/2022	15/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 66 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): **Secretaría del Trabajo**

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Sesión de comité contra las adicciones	1	6	17/11/2022	06/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Sesión de comité de programas sociales	1	10	13/10/2022	17/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
3	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité Municipal para la Erradicación del Trabajo Infantil	1	16	23/02/2022	14/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
4	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Sesión de comité de ética	1	10	17/11/2022	15/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 67 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.2 Solicitudes de información pública, acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales	ST/4C/4C.2	Informe de reportes de actividades	1	5	18/11/2022	18/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 101, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de transparencia	ST/4C/4C.3	Sesión de Comité de Transparencia	1	3	02/12/2022	14/122022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 101, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 68 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4C Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6	Actualizaciones IPOMEX	1	7	25/08/2022	19/10/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Cedula de datos personales INFOEM IPOMEX	1	81	20/01/2022	08/08/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 69 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM	ST/4C/4C.9	Actualización de cedulas de base de datos	1	10	25/08/2022	19/10/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 70 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): **Secretaría del Trabajo**

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	3	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM	ST/4C/4C.9	Instituto de transparencia y protección de datos personales (INFOEM-IPOMEX)	1	65	25/08/2022	15/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	5C Desarrollo y Administracion de Personal	5C.1 Disposiciones Juridicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administracion de Personal	ST/5C/5C.1	Lactancia Materna	1	5	14/09/2022	13/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 71 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Plan de acción de clima laboral	1	6	05/09/2022	07/09/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.5 Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas	ST/SC/SC.5	Prima por permanencia	1	3	05/08/2022	05/08/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.9 Aplicación de Sanciones con base a las Disposiciones Legales	ST/SC/SC.9	Sanciones al Personal	1	3	11/10/2022	18/10/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 72 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infante

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Funciones de personal	1	56	08/01/2022	11/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 73 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Segunda etapa periodo vacacional	1	5	09/11/2022	11/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 74 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/SC/SC.13	Evaluación de desempeño 2022	1	30	08/02/2022	09/02/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/SC/SC.18	Curso a centro de internamiento para adolescentes	1	5	18/08/2022	13/09/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/SC/SC.18	Capacitación en materia del desarrollo del personal	1	15	28/01/2022	25/08/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 75 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3	Elaboracion de Proscenio	1	8	19/05/2022	07/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Requerimientos para eventos y contratación de servicios	1	9	26/08/2022	10/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información 8C.1.1 Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones	ST/8C/8C.1/8C.1.1	Nueva plataforma Siser Web	1	4	24/11/2022	29/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 76 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información 8C.1.1 Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones	ST/8C/8C.1/8C.1.1	Contraseña Soer Web	1	2	08/11/2022	08/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.2 Administración de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones8C.2.1 Programa Institucional de Desarrollo Informático del Sector Trabajo	ST/8C/8C.2/8C.2.1	Correo Institucional	1	2	17/02/2022	09/08/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 77 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4 Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral 8C.4.2 Medios impresos	ST/8C/8C.4/8C.4.2	Campañas de difusión	1	8	17/08/2022	19/08/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Red de Vinculación Laboral	1	12	03/08/2022	17/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(3) HOJA 78 DE 146

(2) DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Inclusion y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

(5) FONDO: Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Organización Internacional del Trabajo	1	2	31/10/2022	05/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
3	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Inclusión Laboral hacia personas con Discapacidad	1	9	02/08/2022	06/09/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 79 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Feria de inclusión con Instituto Mexiquense de la discapacidad	1	6	21/09/2022	07/10/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 80 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2.1	Acciones comunitarias	1	4	28/11/2022	29/11/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 83 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infante

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DIA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Prevención de embarazos en adolescentes (GEPEA)	1	39	23/08/2022	09/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 82 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)	1	33	01/09/2022	21/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 83 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Programa de acciones para la erradicación del trabajo infantil 2021-2022	1	42	04/02/2022	21/12/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 84 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil	1	50	13/05/2022	06/06/2022	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	15 Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/15/15.1	Eventos de la Secretaria del Trabajo	1	17	17/02/2023	16/11/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 85 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaria	1S.5 Difusión de carácter oficial de la Secretaria	ST/1S/1S.5	Comunicación Social	1	7	21/08/2023	28/11/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.1 Autorización a Menores de 15 a 16 años	ST/2S/2S1/2S.1.5/2S1.5.1	Autorizaciones a Menores Enero- Diciembre 2023	1	84	04/01/2023	18/12/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.1 Autorización a Menores de 15 a 16 años	ST/2S/2S1/2S.1.5/2S1.5.1	Asesoría para la inserción laboral jóvenes primera vez	3	322	09/01/2023	06/12/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 86 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/01/2023	1	30	10/01/2023	31/01/2023	Atizapán de Zaragoza	
2	2	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/02/2023	1	35	01/02/2023	28/02/2023	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 87 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	3	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/03/2023	1	44	01/03/2023	31/03/2023	Atizapán de Zaragoza	
4	4	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/04/2023	1	68	11/04/2023	28/04/2023	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 88 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	5	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/05/2023	1	20	02/05/2023	31/05/2023	Atizapán de Zaragoza	
6	6	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/06/2023	1	27	06/06/2023	28/06/2023	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 89 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	7	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/07/2023	1	30	03/07/2023	31/07/2023	Atizapán de Zaragoza	
8	8	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/08/2023	1	20	01/08/2023	31/08/2023	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DIA / 01 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	9	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/09/2023	1	89	01/09/2023	28/09/2023	Atizapán de Zaragoza	
10	10	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/10/2023	1	45	29/09/2023	31/10/2023	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 91 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
11	11	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/11/2023	1	43	06/11/2023	30/11/2023	Atizapán de Zaragoza	
12	12	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Adultos Mayores Atz/12/2023	1	17	01/12/2023	14/12/2023	Atizapán de Zaragoza	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Quiroga Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 92 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias Personas con Discapacidad Atz/01/2023	1	24	09/01/2023	17/10/2023	Atizapán de Zaragoza	
1	13	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/01/2023	1	31	10/01/2023	31/01/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 93 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 DIA / 01 MES

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIC
2	14	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/02/2023	1	43	01/02/2023	28/02/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
3	15	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/03/2023	1	30	07/03/2023	30/03/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 94 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	16	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/04/2023	1	17	10/04/2023	24/04/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
5	17	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/05/2023	1	26	02/05/2023	31/05/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 95 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	18	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/06/2023	1	45	01/06/2023	30/06/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
7	19	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/07/2023	1	27	03/07/2023	20/07/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 96 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
8	20	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/08/2023	1	56	01/08/2023	31/08/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
9	21	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/09/2023	1	19	01/09/2023	27/09/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 97 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	22	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/10/2023	1	23	02/10/2023	31/10/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
11	23	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/11/2023	1	21	01/11/2023	29/11/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 98 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
12	24	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Eca/12/2023	1	24	04/12/2023	14/12/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	
13	2	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Capacidades Diferentes Eca/01/2023	1	5	26/09/2023	13/12/2023	Credenza de madera ubicado en oficina Regional Ecatepec	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
25	1	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/01/2023	1	13	06/01/2023	30/01/2023	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
26	2	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/02/2023	1	9	02/02/2023	27/02/2023	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 100 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
27	3	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/03/2023	1	10	06/03/2023	31/03/2023	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
28	4	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/04/2023	1	17	12/04/2023	27/04/2023	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 101 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
29	5	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/05/2023	1	26	02/05/2023	29/05/2023	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
30	6	2S Trabajo 2S1 Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/06/2023	1	20	05/06/2023	28/06/2023	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 102 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
31	7	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/07/2023	1	39	03/07/2023	20/07/2023	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
31	8	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoria en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/08/2023	1	21	04/08/2023	28/08/2023	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 103 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
33	9	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/09/2023	1	58	01/09/2023	28/09/2023	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
34	10	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/10/2023	1	41	02/10/2023	30/10/202	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 104 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
35	11	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/11/2023	1	24	01/11/2023	27/11/2023	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
36	12	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nau/12/2023	1	13	01/12/2023	13/12/2024	Credenza de madera en oficina Naucalpan	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 105 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	13	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251.5/251.5.2	Constancias a Capacidades Diferentes Nau/13/2023	1	8	03/03/2023	21/11/2023	Credenza de madera en oficina Naucalpan	
37	37	25 Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/01/2023	1	12	16/01/2023	26/01/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 106 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infante

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
38	38	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/02/2023	1	10	01/02/2023	27/02/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
39	39	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/03/2023	1	15	01/03/2023	17/03/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 107 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
40	40	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/04/2023	1	4	14/04/2023	26/04/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México	
41	41	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/05/2023	1	6	01/05/2023	17/05/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 108 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
42	42	2S Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/06/2023	1	16	01/06/2023	29/06/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
43	43	2S Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/07/2023	1	22	03/07/2023	19/07/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
44	44	2S Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/08/2023	1	45	01/08/2023	29/08/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
45	45	2S Trabajo 251. Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/251/251.5/251.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/09/2023	1	13	01/09/2023	28/09/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
46	46	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/10/2023	1	12	02/10/2023	31/10/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
47	47	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/11/2023	1	9	07/11/2023	30/11/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 111 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
48	48	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Adultos Mayores Nez/12/2023	1	6	05/12/2023	14/12/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	
4	4	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.2	Constancias a Capacidades Diferentes Nez/01/2023	1	9	23/02/2023	06/12/2023	Caja tipo galletera, Av. Sor Juana Inés de la Cruz n° 100, Puerta Q, Col. Metropolitana 2ª Sección, Nezahualcóyotl, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 112 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	3	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/25.1.5/251.5.2	Constancias Aduitos Mayores Enero Diciembre 2023	4	543	13/01/2023	14/12/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
4	4	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 251.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/25/251/25.1.5/251.5.2	Constancias a Capacidades Diferentes Junio-Diciembre 2023	1	30	01/02/2023	30/11/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 113 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	5	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.2 Asesoría en Condiciones Generales de Trabajo a personas en estado de vulnerabilidad	ST/2S/2S1/2S.1.5/2S1.5.2	Asesorías a trabajadores en condiciones de vulnerabilidad	11	1961	05/01/2023	14/12/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXTI	ST/2S/2S1/2S.1.5/2S1.5.3	Asesorías para la inserción laboral	1	144	11/01/2023	15/12/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 114 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables 2S1.5.3 Asesoría a Instituciones para la Obtención del Distintivo MEXTI	ST/2S/2S1/2S1.5/2S1.5.3	Distintivo Estado de México Sin trabajo Infantil	1	13	17/05/2023	25/10/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2S Trabajo 2S1. Condiciones Generales de Trabajo	2S2.1 Inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/2S/2S2/2S2.1	Protocolo para la detección y atención en casos de violencia	1	2	16/12/2022	10/01/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2S Inspección e inclusión laboral	2S.5 Erradicación del trabajo infantil	ST/2S/2S.5	Seguimiento de las recomendaciones del comité de los Derechos del Niño de Naciones Unidas para el Estado de México	1	9	11/10/2023	08/12/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 115 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	2S Inspección e inclusión laboral	2S.5 Erradicación del trabajo infantil	ST/2S/2S.5	Jornada informativa y de servicios incluyentes	1	4	20/07/2023	17/08/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	3S Empleo y Productividad 3S3 Política Laboral	3S3.2.1.1 Vinculación con Sector Empresarial	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1.1	Red de vinculación laboral	1	3	27/06/2023	23/11/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	3S Empleo y Productividad 3S3 Política Laboral	3S3.11.2 Integración y Capacitación de Comités Municipales	ST/3S/3S3/3S3.11/3S3.11.2	Comité municipal para la erradicación del trabajo infantil	1	9	20/04/2023	03/10/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 116 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	1C Coordinación Administrativa	1C.3 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios de la Secretaria del Trabajo	ST/1C/1C.3	Programa de ahorro anual	1	4	17/01/2023	18/01/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Modificaciones y Restructuraciones de manuales administrativos *	1	5	09/01/2023	16/08/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Auditoria 017-0012-2023 auditoria administrativa de operaciones	1	132	03/07/2023	15/09/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 117 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.4 Auditorías Operacionales	ST/2C/2C.2/2C.2.4	Inspección 017-0019-2023 (Inspección operaciones denominadas a servicios de asesorías para la inserción laboral de las y los jóvenes por primera vez)	1	66	09/02/023	10/04/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.6 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.6	Trabajo Infantil	1	5	22/09/2023	13/10/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Requerimientos de metas	1	11	18/01/2023	17/11/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 118 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓ

29 DÍA | 01 MES

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIC
2	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Redacción de Texto Político	1	11	29/03/2023	19/04/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
3	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Reportes trimestrales de la Secretaria Ejecutiva Nacional	1	41	30/11/2023	05/01/2024	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 119 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Matriz de indicadores de la secretaria del trabajo	1	11	11/08/2023	15/08/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
5	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Informes de los 100 días de gobierno	1	2	13/12/2023	13/12/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 120 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.2 Evaluación y seguimiento a programas del sector trabajo 3C.2.1 Información financiera, programática y presupuestal	ST/3C/3C.2/3C.2.1	Políticas Presupuestales 2023	1	7	10/11/2023	14/11/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.2 Información Financiera, Económica, Programática y Presupuesta	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Secretaria de las mujeres	1	12	12/01/2023	19/01/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 121 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos	ST/3C/3C.4	Mejora Regulatoria	1	6	28/09/2023	28/09/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos 3C.4.3 Plan de Desarrollo del Estado de México	ST/3C/3C.4/3C.4.3	Agenda regulatoria 2023	1	6	27/03/2023	17/04/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Unidades Administrativas SISER-WEB	1	8	23/02/2023	16/05/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 122 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Comité Interno de Mejora regulatoria	1	3	06/01/2023	01/03/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo	1	7	23/02/2023	08/03/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
2	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité contra las adicciones 2023	1	4	06/09/2023	14/03/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
3	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Ética	1	26	28/03/2023	15/12/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 123 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.7Actualización y modificación a reglamentos, organigramas y manuales administrativos	ST/3C/3C.7	Modificación al reglamento interior de la Secretaria del Trabajo	1	3	24/11/2023	24/11/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la información y protección de datos personales	ST/4C/4C.1	Actualización de Sistemas de información Pública IPOMEX	1	18	06/01/2023	06/10/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Ortegón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 124 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos Personales	ST/4C/4C.5	Declaración por modificación patrimonial	1	3	20/04/2023	22/04/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	4C Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8	Cedula de base de datos personales	1	35	19/01/2023	16/10/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 125 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6	Sensibilización em materia de transparencia	1	3	26/01/2023	09/03/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Instituto de profesionalización del Estado de México	1	14	23/02/2023	31/05/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Justificaciones de Incidencias	1	2	30/11/2023	01/12/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 126 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	SC Desarrollo y Administracion de Personal	SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4	Programa Anual de servicio social	1	6	16/12/2022	09/01/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Nombramientos a los responsables de archivo	1	5	27/01/2023	01/02/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 127 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Nombramientos al personal	1	2	02/05/2023	06/09/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 128 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Funciones del personal	1	16	06/01/2023	09/10/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 129 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	5	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Evaluación de desempeño a los servidores públicos *	1	24	24/01/2023	25/08/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/SC/SC.18	Capacitaciones al Servidor Publico	1	81	16/01/2023	08/12/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 130 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	6C Recursos Materiales	6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en materia de Adquisiciones y de Control Patrimonial	ST/6C/6C.1	Patrimonio municipal	1	8	28/11/2022	13/01/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Imagen Institucional	1	4	24/05/2023	29/05/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	7C Recursos Financieros	7C.1 Presupuesto de Egresos 7C.1.1 Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C1/7C.1.1	Código Financiero del Estado de México	1	3	12/05/2023	15/05/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 131 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): **Secretaría del Trabajo**

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	7C Recursos Financieros	7C.1 Presupuesto de Egresos 7C.1 1 Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C1/7C.1.1	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024	1	4	08/08/2023	17/08/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Esfuerzos para combatir el del Trabajo infantil *	1	20	05/01/2023	11/01/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 132 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Experiencias y buenas prácticas de la Secretaria del Trabajo	1	15	06/01/2023	11/03/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
3	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Norma Mexicana NMX R 025-SCFI 2015	1	2	09/08/2023	28/08/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 133 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Comisión Intersecretarial de Desarrollo Social	1	4	17/08/2023	17/08/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
5	5	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil	1	26	30/08/2023	30/08/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 134 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infante

FECHA DE ELABORACION (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	6	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Sesiones Actas CIETI	1	3	29/08/2023	15/09/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 135 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Grupo Estatal para la Prevención de Embarazo en Adolescentes	1	64	12/01/2023	04/12/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 136 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstbucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Comisión intersecretarial para la prevención y erradicaciones trabajo infantil	1	4	05/12/2022	18/01/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 137 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Sesión de familias fuertes	1	4	09/01/2023	05/09/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 138 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): **Secretaría del Trabajo**

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil	1	96	16/02/2023	30/05/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 139 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	5	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil	1	55	13/12/2022	27/01/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 140 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): **Secretaría del Trabajo**

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	6	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil	1	44	23/02/2023	23/02/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 141 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicacion del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACION (4)

29	01	2024
DIA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	7	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interiesstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Comisión Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil	1	25	08/05/2023	08/05/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 142 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusion y Erradicacion del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
8	8	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Sistema de Protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes	1	57	05/01/2023	20/10/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 143 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infanti

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	9	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Iniciativa turismo por la niñez	1	17	15/12/2022	11/01//2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregon Díaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 144 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	10	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Modelo de Identificación del riesgo del trabajo	1	8	26/01/2023	14/03/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández García

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 145 DE 146

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Inclusión y Erradicación del Trabajo del Infantil

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DIA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
11	11	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Norm -035-STPS (Política de prevención de riesgos Psicosociales)	1	12	09/06/2023	16/06/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	
1	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.3 Disposiciones administrativas en Materia Documental 9C.3.1 Archivo Estatal	ST/9C/9C.1/9C.1.1	Gestión de Archivo	1	28	22/11/2022	16/11/2023	Cajas archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso , Col Cuauhtémoc , Toluca Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. Luis Gerardo Hernández Garcia

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Ma. Guadalupe Obregón Diaz

Subdirectora de Inclusión y Formación Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo (ST)

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General del Inspección e Inclusión Laboral, Departamento de Formación Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1.	2	2S/2S3 Trabajo. Capacitación y formación	2S3.2 Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	ST/2S/2S3/2S3.2	Becas Programa social COMECYT	1	9	10 marzo 2021	30 junio 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	
2.	1	2S/2S3 Trabajo. Capacitación y formación	2S3.3/2S3..3 Capacitación y Formación e Materia Laboral. Empresas	ST/2S/2S3/2S3.3	Capacitación	1	139	15 enero 2021	10 noviembre 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	
3.	1	1C Coordinación Administrativa	1C.4 Contratación de Servicios Profesionales	ST/1C/1C.4	Pago a Catedráticos	1	64	24 febrero 2021	15 diciembre 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Karla Jasso Avila

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Ana Beatriz Lopez de Nava González

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo (ST)

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General del Inspección e Inclusión Laboral, Departamento de Formación Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
4.	2	1C Coordinación Administrativa	1C.4 Contratación de Servicios Profesionales	ST/1C/1C.4	Para dar Trámite y Elaboración de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	1	1	22 febrero 2021 - 23 febrero 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	
5.	1	2S Trabajo	2S2/2S2.1 Seguridad y Salud en el Trabajo. Inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/2S/2S2/2S2.1	Inspección	2	399	10 febrero 2021 - 24 junio 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	
6.	2	2S Trabajo	2S2/2S2.1 Seguridad y Salud en el Trabajo. Inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/2S/2S2/2S2.1	Inspección	1	12	04 marzo 2021 - 11 marzo 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Karla Jasso Avila

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Ana Beatriz Lopez de Nava González

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo (ST)

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General del Inspección e Inclusión Laboral, Departamento de Formación Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
7.	3	2S Trabajo	2S2/2S2.1 Seguridad y Salud en el Trabajo. Inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/2S/2S2/2S2.1	Inspección	1	17	04 marzo 2021 11 marzo 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	
8.	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Mejora Regulatoria	1	7	27 mayo 2021 26 noviembre 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	
9.	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.11 Contratación de Personal Eventual	ST/5C/5C.11	Docentes, plantilla de personal	1	5	27 abril 2021 22 octubre 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Karla Jasso Avila

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Ana Beatriz López de Nava González

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MEXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo (ST)

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General del Inspección e Inclusión Laboral, Departamento de Formación Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
10.	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.11 Plantilla de Personal	ST/5C/5C.11	Plantilla de Personal	1	2	15 mayo 2021	16 agosto 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	
11.	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/5C/5C.12	Funciones Generales	1	13	18 enero 2021	21 septiembre 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Karla Jasso Avila

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Ana Beatriz López de Nava González

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo (ST)

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General del Inspección e Inclusión Laboral, Departamento de Formación Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
12.	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/5C/5C.13	Evaluación del Desempeño, Segundo Semestre	1	2	11 febrero 2021	15 febrero 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	
13.	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de bienes o contratación de Servicios	ST/6C/6C.3	Solicitud de proveedor Software	1	4	10 agosto 2021	3 septiembre 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	
14.	1	7C Recursos Financieros	7C.2/7C.2.1 Programación de gasto Público. Planeación, Programación, Presupuestación, ejercicio y control del Gasto Público	ST/7C/7C.2/7C.2.1	Clases en Línea Maestría y Diplomado	1	13	08 julio 2020	04 febrero 2021	Rafael M. Hidalgo no. 301, col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. C.p. 50130. Tercer Piso	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lic. Karla Jasso Avila

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Ana Beatriz López de Nava González

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	15 Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15.2 Solicitudes Realizadas al Secretario del Trabajo 15.2.1 Funcionarios	ST/15/15.2/15.2.1	Funcionarios.	1	5	08/04/2021	12/04/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
2	1	15 Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a los (las) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Asuntos Encomendados al Director	1	41	26/02/2021	21/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
3	1	25 Trabajo	25.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/25/25.1	Juicios de Amparo	1	64	23/04/2021	22/10/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. en D. MARIO ALBERTO MARTINEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO Gobierno del Estado de México | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
4	1	25 Trabajo	25.1 Representación Jurídica de la Secretaría 25.1.1 Ante Autoridades Locales (juicio laboral vs. la secretaría) Laudo.	ST/25/25.1/25.1.1	Juicios Laborales	1	41	05/03/2021	07/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
5	1	25 Trabajo 254 Conciliación Administrativa	254.1 Servicio de Conciliación y Mediación	ST/25/254/254.1	Evaluación Anual del Código de Ética	1	18	11/11/2021	20/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
6	1	25 Trabajo 254 Conciliación Administrativa	254.2 Servicios Periciales	ST/25/254/254.2	Solicitud de Servicios Periciales	2	224	08/02/2021	20/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
7	1	25 Trabajo 254 Conciliación Administrativa	254.3 Intervenciones Conciliatorias	ST/25/254/254.3	Reporte de Intervenciones Conciliatorias	1	61	18/08/2021	16/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
8	1	45 Procuración de Justicia Laboral	45.2 Representación jurídica 45.2.2 Ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje	ST/45/45.2/45.2.2	Audiencias de Conciliación	1	27	29/06/2021	02/07/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
9	1	1C Coordinación Administrativa	1C.1 Presupuesto de Gasto Corriente y de Inversión Sectorial Autorizado a la Secretaría	ST/1C/1C.1	Medidas de Disciplina Presupuestal.	1	16	24/09/2021	11/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
10	1	1C Coordinación Administrativa	1C.4 Contratación de Servicios Profesionales	ST/1C/1C.4	Contratación de Servicios Profesionales.	1	14	05/04/2021	09/04/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
11	1	1C Coordinación Administrativa	1C.5 Programa de Escalafón de la Secretaría del Trabajo	ST/1C/1C.5	Concurso Escalafonario	1	32	27/09/2021	29/09/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
12	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Disposiciones Jurídicas y Administrativas en materia de Control y Evaluación	1	4	22/04/2021	03/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
13	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditorías Administrativas	1	7	25/06/2021	22/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
14	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación, Sistema de control interno institucional	ST/2C/2C.4	Inspecciones de Contraloría	1	20	08/03/2021	07/07/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
15	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Denuncia ante el Órgano Interno de Control	1	7	08/12/2021	09/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
16	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.10 Reportes y Estadísticas Relacionados con el Control y la Evaluación	ST/2C/2C.10	Reporte de Observaciones	1	4	06/05/2021	06/05/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
17	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.2 Glosa del informe de Gobierno del Secretario del Trabajo	ST/3C/3C.2	Glosa de Informes de Gobierno de la Secretaría del Trabajo	1	6	26/01/2021	09/09/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
18	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3	Avance Trimestral de Metas	1	45	19/02/2021	21/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
19	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos, metas de proyectos e incentivos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IMPOMEX)	1	1	07/10/2021	15/10/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTINEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de tenerlo | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
20	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.2 Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Cuotas y Tarifas	1	3	06/12/2021	08/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
21	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos	ST/3C/3C.4	Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	1	22	29/01/2021	16/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
22	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos 3C.4.3 Plan de Desarrollo del Estado de México	ST/3C/3C.4/3C.4.3	Plan de Desarrollo del Estado de México	1	12	06/09/2021	25/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
23	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Comité de Mejora Regulatoria	1	12	06/09/2021	25/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
24	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Control de Desempeño Institucional	3	417	19/01/2021	16/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
25	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Convocatorias a Comités	1	139	17/03/2021	26/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
26	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Consejo de Administración del Instituto de Capacitación para el Trabajo Industrial	1	186	25/03/2021	01/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. NASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
27	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la información y protección de datos personales	ST/4C/4C.1	Disposiciones Administrativas en Materia de Acceso a la Información Pública	1	24	12/08/2021	10/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
28	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3	Comité de Transparencia	1	4	27/04/2021	18/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
29	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos Personales	ST/4C/4C.5	Sistema de Acceso a la Información Mexiquense	1	4	15/06/2021	15/06/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
30	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8	Sistema de Datos Personales	1	22	10/02/2021	16/08/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
31	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)actualizaciones al cierre trimestrales de las áreas hacia el módulo de transparencia	ST/4C/4C.9	Sistema de Información Pública Mexiquense	1	46	05/02/2021	07/10/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: **SECRETARÍA DEL TRABAJO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
32	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Disposiciones en Materia de Personal	2	288	12/02/2021	29/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
33	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2	Capacitación de Personal	1	32	04/06/2021	14/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
34	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones, rol semanal	ST/SC/SC.3	Supervisión y Control de Registros de Asistencia	1	51	08/02/2021	12/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. DANIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
35	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4	Servicio Social	1	9	19/10/2021	23/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
36	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4	Pago de Laudo	1	6	03/11/2021	05/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
37	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.9 Aplicación de Sanciones con base a las Disposiciones Legales	ST/SC/SC.9	Sanciones a Servidores Públicos	1	9	27/07/2021	16/08/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
38	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.11 Plantilla de Personal	ST/SC/SC.11	Nombramientos y Movimientos de Personal	1	7	15/05/2021	16/08/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
39	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12	Nombramientos y Movimientos de Personal	1	86	16/03/2021	16/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
40	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/SC/SC.13	Evaluación del Desempeño	1	2	12/08/2021	12/08/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
41	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/SC/SC.17	Concurso Escalafonario	1	27	08/07/2021	21/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
42	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Revisión de Manuales y Reglamentos	1	56	21/01/2021	27/09/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
43	1	6C Desarrollo y Administración de Personal	6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en materia de Adquisiciones y de Control Patrimonial	ST/6C/6C.1	Disposiciones en Materia de Adquisiciones	1	20	11/05/2021	28/10/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
44	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios	ST/6C/6C.5	Control, Manejo y Actualización de Inventarios	1	19	18/07/2021	23/10/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
45	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Designación de Vehículos	1	2	30/06/2021	30/07/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ ÁVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Mtro. D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
46	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.2 bienes muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes Muebles	1	27	10/03/2021	30/07/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
47	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.3 bienes inmuebles	ST/6C/6C.5/6C.5.3	Bienes Inmuebles	1	5	26/03/2021	18/08/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
48	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6	Vehículos Arrendados	1	21	12/08/2021	15/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
49	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Reparación de Inmuebles	1	2	24/08/2021	24/08/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vo.Bo. D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
50	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Red Privada de Conciliadores	1	88	20/04/2021	01/09/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
51	1	6C Recursos Materiales	6C.4 Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral	ST/6C/6C.4	Listado de Procesos	1	27	04/05/2021	19/08/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
52	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Seguimiento de Archivo	1	61	04/05/2021	26/10/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

C. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ POBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO el poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: **SECRETARÍA DEL TRABAJO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
53	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Programas Gubernamentales	1	40	01/11/2021	20/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
54	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Eventos Comunitarios	1	63	01/03/2021	30/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
55	1	15 Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Federación Regional Autonoma	1	6	20/01/2022	31/01/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtemoc, Toluca, Estado de México	
56	2	15 Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Mesa de Fortalecimiento Municipal Cuautitlán V	1	78	16/03/2022	24/04/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtemoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
57	3	15 Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Trabajadoras del Hogar	1	5	22/03/2022	05/04/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
58	4	15 Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Texto Político	1	11	19/04/2022	13/05/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ ÁVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
59	1	25 Trabajo	25.1 Representación Jurídica de la Secretaría	ST/25/25.1	Juicios Laborales	1	100	09/02/2022	11/02/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
60	1	25 Trabajo	25.1 Representación Jurídica de la Secretaría 25.1.1 Ante Autoridades Locales (juicio laboral vs la secretaría) Laudo.	ST/25/25.1/25.1.1	Juicios de Amparo	1	35	08/02/2022	01/09/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
61	1	25 Trabajo 25.4 Conciliación Administrativa	25.4.1 Servicio de Conciliación y Mediación	ST/25/25.4/25.4.1	Pláticas Conciliatorias	2	405	13/01/2022	21/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ ÁVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO 2023 El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
62	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación Administrativa	2S4.2 Servicios Periciales	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2	Solicitud de Servicios Periciales	2	225	10/01/2022	21/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
63	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Control de Auditorías Administrativas	1	44	04/04/2022	31/10/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
64	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación, Sistema de control interno Institucional	ST/2C/2C.4	Estándar de Competencia 1250	1	8	04/03/2022	04/03/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MEXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
65	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Proceso de Entrega Recepción	1	2	17/02/2022	21/02/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
66	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Denuncia de Peritos	1	8	15/01/2022	19/01/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
67	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3	Evaluación de Proyectos	1	31	08/03/2022	09/03/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de tener! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
68	1	SC Planeación, Programación y Evaluación	SC.3 Evaluacion de Proyectos y Programas del Sector Trabajo SC.3.2 Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	ST/SC/SC.3/SC.3.2	Cumplimiento de Metas Fisicas	1	6	12/05/2022	07/06/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
69	1	SC Planeación, Programación y Evaluación	SC.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos	ST/SC/SC.4	Instrucciones Notificadas	1	21	06/01/2022	08/08/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
70	1	SC Planeación, Programación y Evaluación	Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos SC.4.2 Secretario del Trabajo	ST/SC/SC.4/SC.4.2	Prevea Estado de México	1	5	03/02/2022	04/02/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de tener! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
71	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Planeación de programas y proyectos del sector trabajo	ST/3C/3C.5	Mejora Regulatoria	1	2	19/04/2022	19/04/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
72	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Productividad del Estado de México	1	5	10/01/2022	20/01/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
73	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité del Instituto Mexiquense de la Pirotecnia	1	40	17/01/2022	04/10/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
74	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Convocatorias a Comités	1	15	28/02/2022	12/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTINEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
75	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Seguridad Social y Cultura Laboral	1	3	27/05/2022	27/05/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
76	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la información y protección de datos personales	ST/4C/4C.1	Disposiciones Administrativas en Materia de Acceso a la Información Publica	1	5	06/01/2022	20/06/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
77	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.2 Programas y proyectos	ST/4C/4C.2	Taller sobre Catálogo de Trámites y Servicios	1	5	11/02/2022	25/02/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
78	2	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.2 Programas y proyectos	ST/4C/4C.2	Sistema de Buenas Practicas	1	4	23/08/2022	23/08/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
79	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos Personales	ST/4C/4C.5	Solicitud de Información a la Subdirección	1	26	03/02/2022	13/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
80	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8	Cédulas de Datos Personales	1	103	06/06/2022	05/08/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: **SECRETARÍA DEL TRABAJO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
81	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)actualizaciones al cierre trimestrales de las áreas hacia el modulo de transparencia	ST/4C/4C.9	Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense	1	7	28/03/2022	04/07/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
82	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Desarrollo de Personal	1	97	27/09/2022	07/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ ÁVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: **SECRETARÍA DEL TRABAJO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
83	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Procedimientos de Formatos de Personal	1	12	28/02/2022	28/02/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
84	3	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Test de Clima Laboral	1	12	28/02/2022	24/10/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
85	4	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Vacaciones	1	30	04/03/2022	18/11/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. EN D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
86	5	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Horarios de los Servidores Públicos	1	7	25/05/2022	30/05/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
87	6	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Batería de Preguntas	1	10	28/07/2022	18/08/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
88	7	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Disposiciones en Materia de Personal	1	16	03/08/2022	26/09/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
89	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2	Capacitacion de Personal	1	85	10/01/2022	19/08/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
90	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.5 Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas	ST/SC/SC.5	Otras Disposiciones de Personal	1	15	12/01/2022	01/02/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
91	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.5 Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas	ST/SC/SC.5	Evaluación de Desempeño	1	25	08/02/2022	03/08/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M. en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de ser! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
92	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.7 Estadísticas sobre la integración de plazas y de servidores públicos	ST/SC/SC.7	Plaza de Inspectores	1	7	04/05/2022	01/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
93	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12	Movimientos de Personal	1	47	25/01/2022	02/05/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
94	2	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12	Funciones de los Servidores Públicos	1	20	25/07/2022	06/10/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
95	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/SC/SC.17	Concurso de Escalafón	1	34	25/05/2022	12/09/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ ÁVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ NOBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

HOJA 32 DE

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABOR

26 DÍA | 01 MES

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSE
96	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Propuestas al Código Financiero	1	4	07/06/2022	05/07/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
97	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Tablas de Enfermedades de Trabajo	1	9	25/07/2022	25/07/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
98	1	6C Recursos Materiales	6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en materia de Adquisiciones y de Control Patrimonial	ST/6C/6C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales	1	12	28/01/2022	31/08/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
99	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Parque Vehicular	1	6	28/01/2022	01/02/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M.A.P.P. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
100	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios 6C.5.2 bienes muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes Muebles	1	13	07/01/2022	15/06/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
101	1	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Revisión y Alineación de los Programas Validados	1	28	08/06/2022	22/11/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
102	1	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público 7C.2.1 Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control del Gasto Público	ST/7C/7C.2/7C.2.1	Programación y Mejora de los Programas y Proyectos	1	10	08/07/2022	14/09/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTINEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO Es gente de verdad | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (51)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
105	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.2 Administración de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones 8C.2.1 Programa Institucional de Desarrollo Informático del Sector Trabajo	ST/8C/8C.2/8C.2.1	Guía de Línea de Captura	1	6	11/03/2022	17/03/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
104	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Seguimiento de Archivo	1	81	24/01/2022	11/03/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
105	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Seguimiento de Redes Sociales y Difusión	1	6	04/03/2022	11/06/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
106	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Avance de Compromisos del Gobernador	1	5	20/06/2022	20/06/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
107	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Eventos Comunitarios	1	56	01/02/2022	14/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
108	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias 9C.2.1 Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones o Compromisos Gubernamentales, acciones para igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, reporte trimestral de metas e incentivos. Acciones para la 109protección de derechos humanos con discapacidad, violencia contra las mujeres,	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Manual de Comunicación No Sexista	1	4	05/04/2022	08/04/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: **SECRETARÍA DEL TRABAJO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
			programa de bienestar social para la mujer, lactancia								
109	1	15 Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Asuntos Encomendados al Director	1	41	23/08/2023	07/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
110	1	25 Trabajo 25.1 Condiciones Generales de Trabajo	25.1.1 Inspecciones en Condiciones Generales de Trabajo	ST/25/25.1/25.1.1	Representación Jurídica ante Autoridades Locales.	1	99	03/02/2023	08/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Mtro. D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de tenerlo | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
111	1	25 Trabajo 251 Condiciones Generales de Trabajo	251.2 Inscripción al Programa de Autoverificación en Condiciones Generales de Trabajo	ST/25/25.1/251.2	Representación Jurídica ante Autoridades Federales	1	8	12/07/2023	14/07/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
112	1	25 Trabajo 253 Capacitación y Formación	25.3.1 Diplomado en Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el Trabajo	ST/25/25.3/25.3.1	Capacitación y Formación en Seguridad Laboral	1	5	10/09/2023	27/09/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
113	1	25 Trabajo 254 Conciliación Administrativa	254.2 Servicios Periciales	ST/25/25.4/254.2	Oficios de Solicitud de Servicios Periciales	1	198	05/01/2023	19/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
114	1	25 Trabajo 253 Capacitación y Formación	253.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral	ST/25/253/253.3	Capacitación y Formación en Materia Laboral	1	26	10/03/2023	22/09/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
115	1	25. Trabajo 253 Capacitación y Formación	253.3 Capacitación y Formación en Materia Laboral 253.3.1 Dependencias	ST/25/253/253.3/253.3.1	Capacitación Laboral a Servidores Públicos	1	45	12/05/2023	01/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
116	1	25 Trabajo	254.2 Servicios Periciales 254.2.1 Dictámenes en Documentos Cuestionados	ST/25/254.2/254.2.1	Designación de Peritos a Documentos Cuestionados	1	2	13/02/2023	16/06/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
117	1	2C. Control y Evaluación Contraloría interna	2C.1 2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Seguimiento a Manuales de Procedimientos	1	12	25/04/2023	06/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M.en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: **SECRETARÍA DEL TRABAJO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
118	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Control de Auditorías Administrativas.	1	6	10/01/2023	24/03/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
119	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Actes de Entrega Recepción	1	7	12/05/2023	15/09/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
120	1	2C Control y Evaluación Contraloría interna	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias a Servidores Públicos	1	14	21/04/2023	06/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de tenér | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
121	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Informe en Conmemoración a los 100 Días de Gobierno	1	9	13/12/2023	18/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
122	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3	Evaluación de Proyectos Jurídicos del Sector Trabajo	1	14	02/05/2023	24/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
123	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos, metas de proyectos e incentivos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Informes Regionalizados Semanales y Otros	2	229	12/01/2023	14/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de saber! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: **SECRETARÍA DEL TRABAJO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
124	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos, metas de proyectos e incentivos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Informes Regionalizados Mensuales	1	60	01/02/2023	05/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
125	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos, metas de proyectos e incentivos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Informes Regionalizados Trimestrales	1	20	10/04/2023	05/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. DANIEL HERNÁNDEZ ÁVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: **SECRETARÍA DEL TRABAJO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
126	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.2 Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Información Financiera, Programática y Presupuestal	1	49	20/04/2023	06/10/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
127	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y compromisos 3C.4.3 Plan de Desarrollo del Estado de México	ST/3C/3C.4/3C.4.3	Información para el Plan de Desarrollo del Estado de México	1	6	13/12/2023	14/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
128	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Planeación de programas y proyectos del sector trabajo	ST/3C/3C.5	Mejora Regulatoria	1	21	01/03/2023	31/10/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: **SECRETARÍA DEL TRABAJO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
129	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Informes Regionalizados Semanales	1	5	11/01/2023	11/05/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
130	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	1	34	01/03/2023	18/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
131	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Igualdad de Género y No Discriminación	1	39	06/07/2023	23/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
132	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3	Sesiones del Comité de Transparencia	1	2	24/04/2023	28/04/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M.en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO Sí puedo dar servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

26	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
133	2	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3	Actualizaciones de Transparencia	1	4	08/08/2023	26/08/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
134	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos Personales	ST/4C/4C.5	Solicitudes de Información Pública a través del SAIMEX	1	9	04/05/2023	12/05/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
135	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.8 Sistemas de Datos Personales	ST/4C/4C.8	Cédulas de Datos Personales	1	11	10/01/2023	26/06/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Mtro D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
136	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)actualizaciones al cierre trimestrales de las áreas hacia el modulo de transparencia	ST/4C/4C.9	Sistema de Información Pública Mexiquense IPOMEX	1	28	06/01/2023	03/10/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
137	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Otras Disposiciones Administrativas de Personal	1	128	17/01/2023	16/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
138	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2	Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	1	32	01/03/2023	08/06/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
139	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones, rol semanal	ST/SC/SC.3	Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia	1	3	01/12/2023	04/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
140	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4	Programa de Servicio Social	1	4	05/01/2023	09/01/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de serlo! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: **SECRETARÍA DEL TRABAJO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
141	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/SC/SC.12	Nombramientos y Designación de Funciones	1	39	03/01/2023	30/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
142	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.14 Reconocimientos a Servidores Públicos	ST/SC/SC.14	Preseas y Reconocimientos a Servidores Públicos	1	7	16/11/2023	22/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
143	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/SC/SC.18	Servicios de Salud para Servidores Públicos	1	15	04/05/2023	22/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
144	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Programas y Proyectos Administrativos	1	62	15/05/2023	13/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVICA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M.en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
145	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Evaluación del Desempeño	1	30	26/01/2023	25/08/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
146	1	6C Recursos Materiales	6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en materia de Adquisiciones y de Control Patrimonial	ST/6C/6C.1	Disposiciones Administrativas en Materia de Recursos Materiales	1	5	08/03/2023	13/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
147	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4 Difusión de Carácter Oficial en materia Laboral 8C.4.2 Medios Impresos	ST/8C/8C.4/8C.4.2	Solicitud de Medios Impresos	1	3	24/10/2023	06/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
148	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Control y Seguimiento de Archivo de Trámite	1	59	12/01/2023	16/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
149	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Donaciones y Acciones Comunitarias.	1	32	21/04/2023	07/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
150	1	25 Inspección e inclusión laboral	25 Inspección e inclusión laboral 25.15 Servicios periciales	ST/25/25.15	Servicios Periciales	1	10	10/01/2024	25/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
151	1	1C Gestión documental y administración de archivos	1C.2 Instrumentos archivísticos de planeación, control y consulta	ST/SC/1C.2	Archivo de Trámite	1	9	16/01/2024	25/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
152	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.2 Evaluación y seguimiento a programas del sector trabajo 3C.2.2 Informes de seguimiento y evaluación a programas anuales	ST/3C/3C.2/3C.2.2	Informes de Seguimiento y Evaluación de Programas Anuales	1	5	22/01/2024	23/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
153	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Seguimiento de acuerdos, instrucciones y compromisos	ST/3C/3C.3	Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	1	1	23/01/2024	23/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Mtro. D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de tener! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
154	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.4 Mejora regulatoria	ST/3C/3C.4	Mejora Regulatoria	1	3	19/01/2024	19/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
155	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.5 Planeación de programas y proyectos del sector trabajo 3C.5.1 Integración del Plan de Desarrollo y programas anuales	ST/3C/3C.5/3C.5.1	Plan de Desarrollo del Estado de México	1	7	08/01/2024	09/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
156	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.6 Estadística básica y registros administrativos	ST/3C/3C.6	Informes Regionalizados Semanales	1	15	11/01/2024	25/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Mtro. D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO el poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
157	1	4C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	4C.5 Sistemas de datos personales	ST/4C/4C.5	Datos Personales	1	6	16/01/2024	16/06/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
158	1	4C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	4C.6 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.6	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1	8	11/01/2024	26/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
159	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.1 Capacitación en materia de desarrollo de personal	ST/5C/5C.1	Capacitacion a Servidores Publicos	1	4	05/01/2024	09/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ SUICA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
160	1	SC Desarrollo y administración de personal	SC.3 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.3	Servicio Social	1	6	12/01/2024	16/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
161	1	SC Desarrollo y administración de personal	SC.15 Comisión mixta de seguridad e higiene	ST/SC/SC.15	Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	1	3	17/01/2024	17/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
162	1	BC Tecnologías de la información	BC.2 Coordinación de proyectos y evaluación tecnológica BC.2.1 Dictaminación de proyectos	ST/BC/BC.2/BC.2.1	Dictaminación de Proyectos de T.I.C.	1	4	22/01/2024	22/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de igual | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN Y SERVICIOS PERICIALES

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
163	1	IIC Jurídico y de igualdad de género	IIC.2 Proyectos de iniciativas y reformas de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas y administrativas	ST/IIC/IIC.2	Reglamentos, Acuerdos y demás Disposiciones Jurídicos	1	7	09/01/2024	09/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
164	1	IIC Jurídico y de igualdad de género	IIC.5 Planes, proyectos, programas y acciones con perspectiva de género	ST/IIC/IIC.5	Proyectos, Programas y Acciones con Perspectiva de Género	1	3	24/01/2024	24/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JASIEL HERNÁNDEZ AVILA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

M en D. MARIO ALBERTO MARTINEZ ROBLES

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de ser! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.1 Servicio de conciliación y mediación	ST/2S/2S4/2S4.1/E.1	Jornadas y citatorios de mediación conciliatoria	1	9	26/04/2021	19/08/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
2	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.1 Servicio de conciliación y mediación 2S4.1.2 Asesorías individuales a patrón, sindicato y trabajador	ST/2S/2S4/2S4.1/2S4.1.2/E.1	Orientación y asesorías individuales previas a patrón, sindicato o trabajador	1	118	10/02/2021	20/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
3	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S4.3.1/E.1	Intervenciones conciliatorias en materia individual febrero	1	143	03/02/2021	26/02/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de ser! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	2	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.2	Intervenciones conciliatorias en materia individual marzo	1	55	01/03/2021	30/03/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
5	3	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.3	Intervenciones conciliatorias en materia individual abril	1	84	06/04/2021	29/04/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
6	4	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.4	Intervenciones conciliatorias en materia individual mayo	1	120	03/05/2021	31/05/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	5	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.6	Intervenciones conciliatorias en materia individual junio	2	211	01/06/2021	30/06/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
8	6	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.6	Intervenciones conciliatorias en materia individual julio	1	157	01/07/2021	19/07/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
9	7	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.7	Intervenciones conciliatorias en materia individual agosto	2	257	02/08/2021	31/08/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	8	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.8	Intervenciones conciliatorias en materia individual septiembre	2	285	01/09/2021	30/09/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
11	9	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.9	Intervenciones conciliatorias en materia individual octubre	2	310	01/10/2021	29/10/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
12	10	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.10	Intervenciones conciliatorias en materia individual noviembre	2	387	01/11/2021	30/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARIA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de estar! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	11	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.11	Intervenciones conciliatorias en materia individual diciembre	2	224	01/12/2021	21/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
14	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.2 Intervenciones conciliatorias en materia colectiva	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.2/E.1	Intervenciones conciliatorias en materia colectiva	1	74	22/04/2021	02/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
15	1	2C Control y evaluación	2C.2 Programa anual de control y evaluación 2C.2.3 Auditorías administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E. 1	Inspección N. 017-0187-2021	1	16	07/09/2021	29/09/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
16	1	2C Control y evaluación	2C.4 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	ST/2C/2C.4/E.1	Oficios del Manual de Procedimientos del Departamento de Conciliación Administrativa	1	18	01/01/2021	01/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
17	1	2C Control y evaluación	2C.4 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	ST/2C/2C.4/E.1	Procedimientos de control y evaluación	1	8	26/02/2021	16/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
18	1	2C Control y evaluación	2C.10 Reportes y estadísticas relacionados con el control y la evaluación	ST/2C/2C.10/E.1	Informe estadístico del sector trabajo	1	4	01/01/2021	02/01/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
19	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Evaluación de proyectos y programas del sector trabajo 3C.3.1 Estadística básica y de registros administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.1	Informes Mensuales Regionalizados	1	9	01/01/2021	02/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
20	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Evaluación de proyectos y programas del sector trabajo 3C.3.1 Estadística básica y de registros administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.1	Reportes dirigidos a la Subdirección de Conciliación y Servicios Periciales	1	15	01/01/2021	01/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
21	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Evaluación de proyectos y programas del sector trabajo 3C.3.1 Estadística básica y de registros administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.1	Informes Semanales Regionalizados	1	129	07/01/2021	21/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
22	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Evaluación de proyectos y programas del sector trabajo 3C.3.3 Estrategia de inclusión social	ST/3C/3C.3/3C.3.3/E.1	Nota informativa de estrategia de inclusión social	1	2	01/02/2021	02/02/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
23	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.6 Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6/E.1	Solicitudes de información e integración de comités	1	11	01/02/2021	01/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
24	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.2 Organización y capacitación en coordinación con el Instituto de Profesional	ST/5C/5C.2/E.1	Organización y capacitación a servidores públicos	1	12	01/02/2021	03/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
25	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de personal	ST/5C/5C.12/E.1	Funciones	1	13	16/03/2021	20/10/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 9 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
26	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.1 Servicio de conciliación y mediación 2S4.1.1 Asesoría conciliatoria en materia colectiva	ST/2S/2S4/2S4.1/2S4.1.1/E.1	Asesoría conciliatoria en materia colectiva	1	4	19/10/2022	19/10/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
27	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.1 Servicio de conciliación y mediación 2S4.1.2 Asesorías individuales a patrón, sindicato y trabajador	ST/2S/2S4/2S4.1/2S4.1.2/E.1	Asesorías Individuales a Patrones, Sindicatos y Trabajadores	2	241	06/01/2022	19/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
28	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S4.3.1/E.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual enero	2	216	16/12/2021	31/01/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
29	2	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.2	Intervenciones Conciliatorias en Materia individual febrero	2	269	01/02/2022	28/02/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
30	3	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.3	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual marzo	2	397	01/03/2022	31/03/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
31	4	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.4	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual abril	2	280	01/04/2022	29/04/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
32	5	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.5	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual mayo	2	327	02/05/2022	31/05/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
33	6	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.6	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual junio	2	273	01/06/2022	30/06/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
34	7	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.7	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual julio	1	122	01/07/2022	15/07/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
35	8	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.8	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual agosto	2	259	01/08/2022	31/08/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
36	9	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.9	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual septiembre	2	263	01/09/2022	30/09/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
37	10	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.10	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual octubre	2	263	03/10/2022	31/10/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
38	11	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.11	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual noviembre	2	373	01/11/2022	31/10/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
39	12	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1/E.12	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual diciembre	1	147	01/12/2022	20/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
40	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S.4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.2 Intervenciones conciliatorias en materia colectiva	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.2/E.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Colectiva	1	61	02/05/2022	15/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
41	1	2C Control y evaluación	2C.2 Programa anual de control y evaluación 2C.2.4 Auditorías operacionales	ST/2C/2C.2/2C.2.4/E.1	Auditoria Administrativa De Operaciones	1	11	15/06/2022	20/06/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
42	1	2C Control y evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y recepción de unidades administrativas	ST/2C/2C.5/E.1	Oficio de Entrega Recepción, Conciliación Administrativa	1	6	28/01/2022	28/01/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
43	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Evaluación de proyectos y programas del sector trabajo	ST/3C/3C.3/E.1	Cumplimiento de meta e indicadores	1	42	02/02/2022	05/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARIA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
44	2	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Evaluación de proyectos y programas del sector trabajo 3C.3.1 Estadística básica y de registros administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.1	Informes Regionalizados Semanales	2	264	13/01/2022	21/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
45	3	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Evaluación de proyectos y programas del sector trabajo 3C.3.1 Estadística básica y de registros administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.3	Informes Regionalizados Mensuales	1	72	31/01/2022	21/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
46	3	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Evaluación de proyectos y programas del sector trabajo 3C.3.1 Estadística básica y de registros administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1/E.3	Informes Regionalizados Trimestrales	1	24	31/03/2022	21/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 16 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
47	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.1 Disposiciones jurídicas y administrativas en materia de desarrollo y administración de personal	ST/5C/5C.1/E.1	Evaluación del Desempeño de servidores públicos	1	2	08/02/2022	10/02/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
48	2	5C Desarrollo y administración de personal	5C.1 Disposiciones jurídicas y administrativas en materia de desarrollo y administración de personal	ST/5C/5C.1/E.2	Disposiciones en materia administrativa de personal	1	4	04/04/2022	05/08/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
49	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.2 Organización y capacitación en coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2/E.1	Oficio de capacitación a servidores públicos	1	2	25/01/2022	25/01/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARIA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 17 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
50	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de personal	ST/5C/5C.12	Oficios de designación de funciones	1	20	22/04/2022	25/07/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
51	1	9C Programas gubernamentales y enlace interinstitucional	9C.2 Programa de atención a compromisos y/o acciones comunitarias	ST/9C/9C.2	Eventos comunitarios	1	12	17/05/2022	24/11/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
52	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.1 Servicio de conciliación y mediación	ST/2S/2S4/2S4.1	Jornadas y asesorías conciliatorias	1	4	23/02/2023	28/06/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
53	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.1 Servicio de conciliación y mediación 2S.4.1.2 Asesorías individuales a patrón, sindicato y trabajador	ST/2S/2S4/2S4.1/2S4.1.2	Asesorías Individuales a Patrones, Sindicatos, y Trabajadores	2	223	05/01/2023	30/10/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

DC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de reinventarse! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 18 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
54	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual enero	2	221	09/01/2023	03/03/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
55	2	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual febrero	2	265	01/02/2023	28/02/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
56	3	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual marzo	1	283	02/05/2023	31/05/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 19 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
57	4	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual abril	1	120	03/04/2023	27/04/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
58	5	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual mayo	1	139	02/05/2023	31/05/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
59	6	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual junio	1	179	01/06/2023	30/06/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 20 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
60	7	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual julio	1	123	03/07/2023	14/07/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
61	8	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual agosto	1	154	01/08/2023	31/08/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
62	9	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual septiembre	1	120	01/09/2023	29/09/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de crecer! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
63	10	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual octubre	1	130	02/10/2023	31/10/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
64	11	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.1 Intervenciones conciliatorias en materia individual	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.1	Intervenciones Conciliatorias en Materia Individual noviembre	2	265	01/11/2023	30/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
65	1	2S Trabajo 2S4 Conciliación administrativa	2S4.3 Intervenciones conciliatorias 2S4.3.2 Intervenciones conciliatorias en materia colectiva	ST/2S/2S4/2S4.3/2S 4.3.2	Intervenciones Conciliatorias en Materia Colectiva	1	7	16/01/2023	16/01/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 22 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
66	1	4S Procuración de justicia laboral	4S.2 Representación jurídica 4S.2.2 Ante las juntas de conciliación y arbitraje	ST/4S/4S.2/4S.2.2	Conciliación con sindicato	1	5	03/07/2023	12/07/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
67	1	2C Control, evaluación	2C.2 Programa anual de control y evaluación 2C.2.4 Auditorías operacionales	ST/2C/2C.2/2C.2.4	Término e Informe de Auditoria de Operaciones	1	8	09/01/2023	24/03/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
68	1	2C Control, evaluación	2C.4 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	ST/2C/2C.4	Estatus del Manual de Procedimientos	1	3	18/04/2023	25/04/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
69	2	2C Control, evaluación	2C.4 Instrumentos, sistemas y procedimientos de control y evaluación	ST/2C/2C.4	Manual de procedimientos	1	5	18/04/2023	17/07/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 23 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
70	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Evaluación de proyectos y programas del sector trabajo 3C.3.1 Estadística básica y de registros administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Informes Regionalizados Semanales	2	207	12/01/2023	16/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
71	2	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Evaluación de proyectos y programas del sector trabajo 3C.3.1 Estadística básica y de registros administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Informes Regionalizados Mensuales	1	50	01/02/2023	31/10/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
72	3	3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Evaluación de proyectos y programas del sector trabajo 3C.3.1 Estadística básica y de registros administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Informes Regionalizados Trimestrales	1	15	31/03/2023	29/08/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de ser! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
73	1	3C Planeación, programación y evaluación	3C.6 Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Asistencia a Integración de Comités de la Secretaría	1	4	31/01/2023	07/07/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
74	1	4C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	4C.2 Programas y proyectos	ST/4C/4C.2	Programas y proyectos	1	19	11/01/2023	25/05/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
75	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.1 Disposiciones jurídicas y administrativas en materia de desarrollo y administración de personal	ST/5C/5C.1	Lineamientos para el Personal en Materia de Licencias y Procesos Electorales	1	10	26/01/2023	25/05/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARIA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 25 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
76	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.2 Organización y capacitación en coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Capacitaciones Impartidas por el Instituto de Profesionalización	1	16	23/02/2023	15/03/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
77	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.5 Pagos por conceptos de sueldo, prestaciones y otras disposiciones normativas	ST/5C/5C.5	Disposiciones Normativas por Conceptos de Sueldos	1	3	14/03/2023	15/03/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
78	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de personal	ST/5C/5C.12	Oficios de Nombramientos a Servidores Públicos	1	7	27/01/2023	28/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 26 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
79	2	5C Desarrollo y administración de personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de personal	ST/5C/5C.12	Designación de Funciones	1	10	08/05/2023	08/05/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
80	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.13 Estímulos y recompensas mediante evaluación al desempeño	ST/5C/5C.13	Evaluaciones de Desempeño a Servidores Públicos	1	21	24/01/2023	08/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
81	2	5C Desarrollo y administración de personal	5C.13 Estímulos y recompensas mediante evaluación de desempeño	ST/5C/5C.13	Servidores Públicas Destacadas y Reconocidas	1	3	23/02/2023	23/02/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
82	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.15 Comisión mixta de seguridad e higiene	ST/5C/5C.15	Simulacro de sismo	1	2	05/09/2023	08/09/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARIA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 27 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
83	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.17 Concurso escalafonario	ST/5C/5C.17	Concurso escalafonario	1	2	14/08/2023	16/08/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
84	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.19 Programas y proyectos de apoyo administrativo	ST/5C/5C.19	Capacitación para Servidores Públicos	1	48	31/01/2023	17/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
85	1	6C Recursos materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	5	11/01/2023	02/02/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARIA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 28 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
86	1	9C Programas gubernamentales y enlace interinstitucional	9C.1 Operación, seguimiento y evaluación de programas gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Inventario de Archivo de Trámite 2021, 2022 y 2023	1	4	01/02/2023	01/02/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
87	2	9C Programas gubernamentales y enlace interinstitucional	9C.1 Operación, seguimiento y evaluación de programas gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Archivo	1	22	16/02/2023	13/09/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
88	1	9C Programas gubernamentales y enlace interinstitucional	9C.2 Programa de atención a compromisos y/o acciones comunitarias	ST/9C/9C.2	Acciones Comunitarias	1	21	17/03/2023	22/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARIA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 29 DE 29

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE CONCILIACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
89	1	11C Jurídico y de igualdad de género	11C.2 Proyectos de iniciativas y reformas de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas y administrativas	ST/11C/11C.2	Lenguaje incluyente	1	2	11/10/2023	12/10/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

C. MARÍA TERESA ALBARRAN MANJARREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VARGAS

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de tenvol | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 7

		FECHA DE ELABORACIÓN (4)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO	26	01	2024
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PERICIALES	DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	25 Trabajo 254 Servicios Periciales	254.2 Turnos y Listas de designaciones	ST/25/254/254.2/E.1	Turnos y Listas de designaciones	1	204	08/02/2021	19/11/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
2	1	25 Trabajo 254 Servicios Periciales	254.2 Solicitudes de Dictámenes en Otras Materias	ST/25/254/254.2/E.1	Solicitudes de Dictámenes en Otras Materias	1	115	03/03/2021	09/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
3	2	25 Trabajo 254 Servicios Periciales	254.2.1 Dictámenes en Documentos Cuestionados	ST/25/254/254.2/254.2.1/E.2	Dictámenes en Documentos Cuestionados	21	4006	31/10/2018	20/10/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
4	2	25 Trabajo 254 Servicios Periciales	254.2.1 Dictámenes en Documentos Cuestionados	ST/25/254/254.2/254.2.1/E.2	Intervenciones Periciales	4	800	24/03/2021	20/10/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. SELENE RUIZ ROBLEDO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ SANTIAGO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	2	2S Trabajo 2S4 Servicios Periciales	2S4.2.1 Dictámenes en Documentos Cuestionados	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.1/E.2	Designaciones Periciales	25	4223	02/02/2021	22/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
6	3	2S Trabajo 2S4 Servicios Periciales	2S4.2.1 Dictámenes en Bienes Muebles e Inmuebles	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.2/E.3	Designaciones en Avalúos	2	344	09/11/2020	22/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
7	3	2S Trabajo 2S4 Servicios Periciales	2S4.2.1 Dictámenes en Bienes Muebles e Inmuebles	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.2/E.3	Avalúos	4	648	12/10/2020	15/12/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
8	4	2S Trabajo 2C Servicios Periciales	2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3/E.4	Auditorías Administrativas	1	127	15/10/2020	25/06/2021	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. SELENE RUIZ ROBLEDO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ SANTIAGO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	1	2S Trabajo 2S4 Servicios Periciales	2S4.2 Turnos de designaciones	ST/2S/2S4/2S4.2/E.1	Turnos de designaciones	1	158	11/01/2022	21/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
10	1	2S Trabajo 2S4 Servicios Periciales	2S4.2 Solicitudes de Dictámenes en Otras Materias	ST/2S/2S4/2S4.2/E.1	Solicitudes de Dictámenes en Otras Materias	1	226	30/11/2021	28/09/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
11	2	2S Trabajo 2S4 Servicios Periciales	2S4.2.1 Dictámenes en Documentos Cuestionados	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.1/E.2	Designaciones Penciales	40	9033	10/01/2022	21/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
12	2	2S Trabajo 2S4 Servicios Periciales	2S4.2.1 Dictámenes en Documentos Cuestionados	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.1/E.2	Intervenciones Periciales	4	706	09/11/2021	24/10/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. SELENE RUIZ ROBLEDO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ SANTIAGO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de ser! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	2	25 Trabajo 254 Servicios Periciales	254.2.1 Dictámenes en Documentos Cuestionados	ST/25/254/254.2/254.2.1/E.2	Documentos en Documentos Cuestionados	27	5390	15/09/2021	16/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
14	3	25 Trabajo 254 Servicios Periciales	254.2.1 Dictámenes en Bienes Muebles e Inmuebles	ST/25/254/254.2/254.2.2/E.3	Dictámenes en Bienes Muebles e Inmuebles	7	1261	23/09/2021	08/12/2022	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
15	1	25 Trabajo 254 Servicios Periciales	254.2 Turnos de designaciones	ST/25/254/254.2/E.1	Turnos de designaciones	1	212	05/01/2023	18/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
16	1	25 Trabajo 2C Servicios Periciales	254.2 Solicitudes de Dictámenes en Otras Materias	ST/25/254/254.2/E.1	Solicitudes de Dictámenes en Otras Materias	1	62	07/12/2022	28/11/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. SELENE RUIZ ROBLEDO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ SANTIAGO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de vivir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
17	2	2S Trabajo 2C Servicios Periciales	2S4.2.1 Dictámenes en Documentos Cuestionados	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.1/E.2	Dictámenes en Documentos Cuestionados	40	8000	05/01/2023	13/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
18	3	2S Trabajo 2C Servicios Periciales	2S4.2.1 Dictámenes en Bienes Muebles e Inmuebles	ST/2S/2S4/2S4.2/2S4.2.2/E.3	Dictámenes en Bienes Muebles e Inmuebles	1	220	07/08/2019	01/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
19	1	2S Inspección e Inclusión Laboral 2S.15 Servicios Periciales	2S.15 Turnos de designaciones periciales	ST/2S/2S.15/E.1	Turnos de designaciones	1	07	19/12/2023	17/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
20	2	2S Inspección e Inclusión Laboral 2S.15 Servicios Periciales	2S.15 Designaciones Periciales en Otras Materias	ST/2S/2S.15/E.2	Solicitudes de Dictámenes en Otras Materias	1	01	10/01/2024	10/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. SELENE RUIZ ROBLEDO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ SANTIAGO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
21	3	25 Inspección e Inclusión Laboral 25.15 Servicios Periciales	25.15 Dictámenes en Documentos Cuestionados	ST/25/25.15/E.3	Designaciones en Documentos en Documentos Cuestionados	1	45	19/12/2023	23/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
22	3	25 Inspección e Inclusión Laboral 25.15 Servicios Periciales	25.15 Dictámenes en Documentos Cuestionados	ST/25/25.15/E.3	Dictámenes en Documentos en Documentos Cuestionados	1	40	19/12/2023	23/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
23	4	25 Inspección e Inclusión Laboral 25.15 Servicios Periciales	25.15 Dictámenes en Bienes Muebles e Inmuebles	ST/25/25.15/E.4	Designaciones en Bienes Muebles e Inmuebles	1	5	19/12/2023	18/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. SELENE RUIZ ROBLEDO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ SANTIAGO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PERICIALES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
24	4	2S Inspección e Inclusión Laboral 2S.15 Servicios Periciales	2S.15 Dictámenes en Bienes Muebles e Inmuebles	ST/2S/2S.15/E.4	Concluidos en Dictámenes en Bienes Muebles e Inmuebles	1	220	19/12/2023	19/12/2023	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
25	1	1C Gestión documental y administración de archivos	1C.2 Instrumentos archivísticos de planeación, control y consulta	ST/1C/1C.2/E.1	Instrumentos archivísticos de planeación, control y consulta	1	03	16/01/2024	16/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
26	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.3 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.3/E.1	Programa de Servicio Social	1	4	12/01/2024	12/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	
27	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.15 Comisión mixta de seguridad e higiene	ST/5C/5C.15/E.1	Comisión mixta de seguridad e higiene	1	2	15/01/2024	17/01/2024	Cajas Archivadoras Rafael M. Hidalgo 301, Tercer piso, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. SELENE RUIZ ROBLEDO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ SANTIAGO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Actividades y Eventos Protocolarios del C. Director	1	17	26/03/2021	24/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
2	1	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Acuerdos entre la Secretaría del Trabajo y la Secretaría de la Mujer	1	2	14/09/2021	3/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
3	2	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Acuerdos, Decretos e Iniciativas de Ley, Aprobados por la LX Legislatura del Estado de México	1	103	11/03/2021	24/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
4	3	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Agenda Internacional del Estado de México	1	4	21/01/2021	02/02/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	4	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Estatal para la Atención del Adulto Mayor	1	9	17/03/2021	22/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
6	5	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México (FIDEPAR)	1	10	16/02/2021	05/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
7	6	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Microcréditos EDOMEX	1	4	10/02/2021	16/02/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
8	7	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Técnico del Fondo para la Investigación y Desarrollo Tecnológico del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología (COMECYT)	1	18	19/05/2021	22/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	8	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Comunidad Fuerte Edomex	1	1	23/06/2021	23/06/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
10	9	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Apoyo a Personas Adultas Mayores	1	4	15/02/2021	19/02/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
11	10	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Salario Rosa	1	20	03/02/2021	14/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
12	11	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Campo	1	5	16/02/2021	16/03/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	12	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Desarrollo Integral de la Familia	1	14	17/02/2021	09/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
14	13	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Becas Educación Dual y Becas COMECYT EDOMEX	1	19	17/02/2021	22/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
15	14	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Salario Rosa por el Emprendimiento	1	14	22/01/2021	14/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
16	15	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Salario Rosa por la Vulnerabilidad	1	8	17/02/2021	23/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
17	16	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por la Cultura Comunitaria	1	3	23/04/2021	6/05/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
18	17	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Técnico del Fondo de Apoyo para Proyectos Productivos en el Estado de México (FAPPEM)	1	15	20/05/2021	27/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
19	18	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Contra las Adicciones	1	7	06/04/2021	06/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
20	19	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comparecencias ante la LXI Legislatura	1	26	9/09/2021	29/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
21	20	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo de Administración del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial (ICATI)	1	5	17/02/2021	23/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
22	21	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología (COMECYT	1	20	11/03/2021	01/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
23	22	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo Interno del Instituto de Salud (ISEM)	1	26	12/01/2021	17/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
24	23	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Eventos con y en Representación de la(el) C. Secretaria(o)	1	18	18/06/2021	22/06/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
25	24	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Mesa de Fortalecimiento Municipal Región XI Nezahualcóyotl	1	4	20/10/2021	20/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
26	25	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Mesa de Fortalecimiento Municipal Región XV Calimaya	1	1	22/11/2021	22/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
27	26	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Mesa de Fortalecimiento Municipal Región XII Tejupilco	1	6	7/01/2021	11/01/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
28	27	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Presea	1	15	25/01/2021	19/04/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
29	28	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Sistema de Gestión Interna	1	11	16/03/2021	18/03/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
30	29	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Sesiones de la Junta de Gobierno del Instituto Mexiquense para la Discapacidad	1	3	3/05/2021	18/05/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
31	1	2S Trabajo	2S.1 Representación jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1	Designación de Responsable Jurídico de la Secretaría del Trabajo	1	1	19/03/2021	19/03/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
32	2	2S Trabajo	2S.1 Representación jurídica de la Secretaría	ST/2S/2S.1	Solicitudes de Ordenamientos Jurídicos e Iniciativas de Ley para ser Integrados en la Agenda Legislativa del Ejecutivo Estatal	1	3	10/02/2021	17/02/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
33	1	2S Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables	ST/2S/2S1/2S1.5	Comité para la Igualdad Laboral y No Discriminación	1	19	10/02/2021	27/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 9 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
34	2	2S Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables	ST/2S/2S1/2S1.5	Difusión del Distintivo Estado de México Sin Trabajo Infantil	1	2	18/11/2021	18/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
35	3	2S Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables	ST/2S/2S1/2S1.5	Difusión de los Servicios que Brinda la Dirección General de Política e Inclusión Laboral	1	2	10/08/2021	10/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
36	4	2S Trabajo	2S1.5 Trabajo de Grupos Vulnerables	ST/2S/2S1/2S1.5	Estrategia Distintivo por la Igualdad	1	14	09/09/2021	21/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. Mayo, Toluca. (Archivero)	
37	1	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programa de Apoyo al Empleo	ST/3S1/3S1.1	Destrucción de Cheques en Custodia	1	4	23/09/2021	25/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
38	2	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programa de Apoyo al Empleo	ST/3S1/3S1.1	Formatos PAE-RF1 y Bancos	1	15	14/01/2021	25/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
39	3	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programa de Apoyo al Empleo	ST/3S1/3S1.1	Metas con Cargo al Programa de Acciones para el Desarrollo	1	4	27/10/2021	29/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
40	4	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programa de Apoyo al Empleo	ST/3S1/3S1.1	Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo (PAE)	1	4	22/02/2021	01/03/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
41	5	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programa de Apoyo al Empleo	ST/3S1/3S1.1	Reunión Anual del Servicio Nacional de Empleo	1	2	17/12/2021	17/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
42	6	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programa de Apoyo al Empleo	ST/3S1/3S1.1	Sistema Estatal de Recursos Federales	1	2	10/12/2021	15/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
43	7	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programa de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	Convenio de coordinación para la Operación de los Programas de Apoyo al Empleo (PAE)	1	45	01/03/2021	20/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
44	1	3S1 Programas Federales	3S1.6.1 Transferencia de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.1	Autorización, Asignación y Comprobación de Recursos Financieros Federales	1	20	19/01/2021	21/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
45	2	3S1 Programas Federales	3S1.6.1 Transferencia de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.1	Autorización, Asignación y Comprobación de Recursos Financieros, Con Cargo al Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD) 2019 y 2020	1	6	2/01/2021	31/05/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
46	3	3S1 Programas Federales	3S1.6.1 Transferencia de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.1	Autorización, Asignación y Comprobación de Recursos Financieros Federales 2020	1	1	3/02/2021	3/02/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
47	4	3S1 Programas Federales	3S1.6.2 Transferencia de Recurso	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.2	Autorización, Asignación y Comprobación de Recursos Financieros Estatales, con Cargo al Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	1	18	12/01/2021	17/02/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
48	5	3S1 Programas Federales	3S1.6.2 Transferencia de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.2	Autorización, Asignación y Comprobación de Recursos Financieros del Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	31	18/02/2021	10/02/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
49	1	3S2 Empleo	3S2.1.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/3S/3S2/3S2.1/3S2.1.1	Convenios y Acuerdos de Colaboración en Materia de Empleo	1	10	9/08/2021	11/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
50	1	3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	42	8/01/2021	6/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
51	2	3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Socia Fomento al Autoempleo (Sesiones Ordinarias y Extraordinarias)	1	43	28/06/2021	3/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
52	3	3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Focalización Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	4	25/05/2021	3/06/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
53	4	3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	16	20/08/2021	25/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
54	5	3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Solicitudes de Apoyos de Fomento al Autoempleo	1	35	8/01/2021	27/07/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
55	6	3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Solicitudes de Fomento al Autoempleo del Sistema de Seguimiento a Peticiones Ciudadanas (SISPEC)	1	34	14/06/2021	07/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
56	1	3S2 Empleo	3S2.4 Programa de Sociedades Cooperativas	ST/3S/3S2/3S2.4	Solicitudes de Conformación de Sociedades Cooperativas	1	12	16/02/2021	18/06/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
57	1	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Solicitudes de Empleo	2	288	12/01/2021	17/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
58	2	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Solicitudes de Empleo del Sistema de Seguimiento de Peticiones Ciudadanas (SISPEC)	4	645	03/06/2021	13/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
59	3	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Solicitudes de Inclusión a los Programas de Apoyo al Empleo (PAE)	1	21	18/01/2021	20/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
60	4	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Solicitudes de Pláticas e Instalación de Stands para la Presentación de los Programas de Apoyo al Empleo (PAE)	1	50	26/03/2021	17/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
61	1	3S2 Empleo	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Solicitudes de Ferias de Empleo	1	41	9/06/2021	2/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
62	1	3S3 Política Laboral	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios	ST/3S/3S3/3S3.2	Abriendo Espacios	1	48	08/01/2021	10/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
63	2	3S3 Política Laboral	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios	ST/3S/3S3/3S3.2	Congreso Estatal de Inclusión Laboral	1	56	25/10/2021	15/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
64	3	3S3 Política Laboral	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios	ST/3S/3S3/3S3.2	Red de Vinculación Laboral	1	49	14/01/2021	24/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
65	1	3S3 Política Laboral	3S3.11 Productividad	ST/3S/3S3/3S3.11	Comité de productividad	1	38	7/06/2021	5/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
66	1	2C Control y evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Padrón de Programas Sociales Susceptibles de Aplicar al Esquema de Contraloría Social	1	1	17/01/2021	17/01/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
67	2	2C Control y evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Veda Electoral 2021	1	40	27/01/2021	4/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
68	1	2C Control y evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría de Desempeño Financiero Realizada por el Órgano Superior de Fiscalización (OSFEM)	1	2	17/09/2021	17/09/2021	Pin3S3 Política Laboral o Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
69	2	2C Control y evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-0016-2021	1	34	18/02/2021	12/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
70	3	2C Control y evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-0025-2021	1	17	04/03/2021	27/04/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
71	4	2C Control y evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-0038-2021	1	11	05/03/2021	07/06/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
72	5	2C Control y evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-0094-2021	2	228	12/05/2021	21/06/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
73	6	2C Control y evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-0192-2021	1	69	15/09/2021	29/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
74	7	2C Control y evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Sistema de Trazabilidad del Estado de México (SITRAEM)	1	200	20/01/2021	16/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
75	1	2C Control y evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité De Ética	1	42	10/08/2021	7/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
76	2	2C Control y evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	1	69	21/01/2021	30/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
77	1	2C Control y evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias	1	37	5/04/2021	3/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 16 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
78	2	2C Control y evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Campaña No Obsequios	1	2	3/12/2021	3/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
79	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Sistema de Información Estadística del Informe de Gobierno (SIEIG)	1	19	28/05/2021	20/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
80	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Acciones de la Estrategia Nacional de Inclusión (ENI)	1	6	21/06/2021	15/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
81	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Cuenta Pública	1	3	27/01/2021	23/02/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
82	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Sistema de Información de Programas de Gobierno (SIP-G)	1	3	23/02/2021	24/02/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
83	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Información Estadística y Geográfica	1	25	6/04/2021	17/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
84	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Padrones Únicos de Beneficiarios	1	85	28/06/2021	24/02/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 17 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
85	6	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Reporte Trimestral de Metas e Incentivos del Consejo Estatal de Fomento Económico y Competitividad (CEFEC)	1	11	14/01/2021	15/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
86	7	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Informe de Avance de Metas por Proyecto y Unidad Ejecutora del Sistema de Presupuesto por Programa (SIPREP)	1	35	24/03/2021	15/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
87	8	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto	1	19	27/07/2021	7/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
88	9	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Información Trimestral del Consejo Nacional de Amortización Contable (CONAC)	1	7	18/03/2021	23/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
89	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	ST/3C/3C.4	Planes, Programas y Acciones en Materia de Igualdad de Género	1	12	11/01/2021	26/04/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
90	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4.3 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	ST/3C/3C.4/3C.4.3	Procesos y Actualizaciones al Plan de Desarrollo del Estado de México	1	10	22/02/2021	31/05/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 18 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
91	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Mejora Regulatoria	1	21	25/08/2021	03/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
92	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Sistema de Registro de Mejores Prácticas Gubernamentales (SIMEP)	1	4	28/10/2021	11/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
93	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS)	1	3	10/11/2021	7/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
94	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales	S/4C/4C.5	Solicitudes de Información Pública y Datos Personales	1	162	20/01/2021	3/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
95	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Aviso de Privacidad y Consentimiento de Datos Personales del Servicio Nacional de Empleo	1	5	9/06/2021	11/06/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
96	2	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Proección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Sistema de Datos Personales del Estado de México (REDATOSEM)	1	48	12/08/2021	9/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 19 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
97	3	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Proección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)	1	18	03/03/2021	22/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
98	4	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Proección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX	1	58	10/02/2021	9/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
99	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Acreditación de Condición de Vulnerabilidad del Personal	1	5	12/04/2021	08/06/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
100	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Cambio de Horario Estacional	1	5	24/03/2021	18/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
101	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Disposiciones Sanitarias para el Regreso Seguro, Gradual y Ordenado del Personal	1	24	11/01/2021	14/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
102	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Estatus de Vacunación del Personal	1	10	18/06/2021	05/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 20 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
103	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Filtro Sanitario	1	1	05/04/2021	05/04/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
104	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Modificaciones y Actualizaciones a los Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal	1	16	08/06/2021	09/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
105	7	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Reporte de Actividades del Personal	1	11	12/04/2021	02/07/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
106	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organizació y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Capacitaciones al Personal en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	1	7	05/07/2021	29/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
107	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organizació y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Consideraciones y Medidas Sanitarias para un Regreso Seguro en el Servicio Público	1	9	08/06/2021	14/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
108	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Detección de Necesidades de Capacitación	1	2	26/04/2021	26/04/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
109	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Justificaciones y Sanciones al Personal por Falta de Puntualidad y Asistencia	1	19	23/07/2021	01/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 21 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
110	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Regreso a Labores Presenciales	1	15	09/06/2021	19/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
111	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Rol Semanal de Personal	1	4	09/02/2021	27/04/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
112	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Supervisiones al Personal	1	8	09/08/2021	20/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
113	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Uso, Expedición y Reexpedición de Gafete-Credencial	1	9	12/05/2021	25/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
114	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Vacaciones al Personal	1	34	22/02/2021	16/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
115	7	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Solicitudes de Constancias Bajo el Régimen de Sueldos y Salarios	1	3	03/08/2021	04/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
116	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Servicio Social y Prácticas Profesionales	1	38	11/02/2021	25/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 22 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
117	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.5 Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y Otras Disposiciones Normativas	ST/5C/5C.5	Solicitudes de Incremento de Rango Salarial	1	5	21/07/2021	27/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
118	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.6 Reclutamiento, Selección, Contratación y Administración de Sueldos y Salarios	ST/5C/5C.6	Timbrado de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI's)	1	15	30/06/2021	8/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
119	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.8 Contratación de Personal Eventual	ST/5C/5C.8	Constancias de No Inhabilitación	1	2	21/01/2021	25/03/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
120	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.8 Contratación de Personal Eventual	ST/5C/5C.8	Contrato Individual de Trabajo por Tiempo Determinado	1	3	05/04/2021	12/04/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
121	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.9 Aplicación de Sanciones con base a las Disposiciones Legales	ST/5C/5C.9	Demandas de Divorcio y Pensiones Alimenticias	1	8	16/03/2021	08/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
122	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.10 Manifestación de Bienes	ST/5C/5C.10	Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses	1	12	05/02/2021	28/05/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
123	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de	ST/5C/5C.12	Cambios de Horario al Personal y Registro de Asistencia en Lector Óptico	1	11	28/01/2021	22/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 23 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
			puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones								
124	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones	ST/5C/5C.12	Comisiones Sindicales	1	11	16/02/2021	21/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
125	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones	ST/5C/5C.12	Constancias Laborales y Cartas de Recomendación	1	5	29/08/2021	22/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
126	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones	ST/5C/5C.12	Contrataciones, Altas de Nuevo Ingreso, Cambios de Adscripción	1	15	14/01/2021	08/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
127	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones	ST/5C/5C.12	Designación de Funciones del Personal Estatal	1	45	07/01/2021	20/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 24 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
128	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones	ST/5C/5C.12	Designación de Funciones del Personal Federal	1	2	02/04/2021	16/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
129	7	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones	ST/5C/5C.12	Licencias con o sin Goce de Sueldo	1	31	08/01/2021	21/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
130	8	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones	ST/5C/5C.12	Nombramientos y Designaciones de Mandos Medios y Superiores	1	13	07/01/2021	01/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
131	9	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones	ST/5C/5C.12	Prestación de Servicios Outsoursing	1	24	07/01/2021	16/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
132	10	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de	ST/5C/5C.12	Renuncias de Personal	1	32	27/01/2021	31/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 25 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
			puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones								
133	11	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones	ST/5C/5C.12	Seguro de Ahorro Voluntario	1	1	29/04/2021	29/04/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
134	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.13	ST/5C/5C.13	Evaluación del Desempeño	1	34	11/02/2021	23/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
135	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.14 Reconocimientos a Servidores Públicos	ST/5C/5C.14	Entrega de Reconocimientos a Servidoras(es) Públicas(os)	1	7	11/08/2021	03/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
136	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/5C/5C.17	Procesos y Concursos Escalafonarios	1	78	12/05/2021	08/12/201	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
137	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Simulacros	1	9	11/05/2021	01/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 26 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
138	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Distribución de Espacios o Módulos de Trabajo del Personal	1	2	29/06/2021	02/07/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
139	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Ventanas Abiertas	1	4	21/07/2021	01/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
140	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Medidas par el Correcto Uso del Elevador	1	10	02/08/2021	05/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
141	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Actos Solemnes, Celebraciones y Conmemoraciones Dirigidas al Personal	1	21	07/10/2021	25/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
142	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Actualización del Directorio de Servidoras(es) Públicas(os) del Gobierno del Estado de México	1	5	30/08/2021	14/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
143	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Aplicación de Cuestionarios y Test Dirigidos al Personal	1	8	25/10/2021	16/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
144	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Capacitaciones, Cursos, Diplomados y Conferencias al Personal	1	47	19/01/2021	01/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLAN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 27 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
145	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Colectas y Donaciones	1	40	19/04/2021	03/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
146	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Eventos Deportivos y Culturales Dirigidos al Personal	1	17	21/06/2021	22/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
147	7	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Festivales, Días Festivos y de Asueto Dirigidos al Personal	1	5	21/10/2021	25/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
148	8	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Identificación, Catálogo, Evaluación y Descripción de Puestos	1	9	19/03/2021	22/07/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
149	9	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Jornadas Médico Asistenciales Dirigidas al Personal	1	8	04/03/2021	09/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
150	10	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Modificaciones, Actualizaciones y Formulación de los Manuales Generales de Organización, de Procedimientos y Reglamento Interior	1	18	11/03/2021	14/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 28 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
151	11	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Visita al Parque de la Ciencia Fundadores	1	3	25/11/2021	29/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
152	1	6C Recursos Materiales	6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos y Combustible	1	106	18/01/2021	15/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
153	2	6C Recursos Materiales	6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Robo de Equipo de Cómputo	1	32	12/02/2021	9/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
154	3	6C Recursos Materiales	6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Mobiliario de Oficina	1	21	25/01/2021	24/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
155	4	6C Recursos Materiales	6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Equipo de Cómputo, Impresión, Fotocopiado y Radiocomunicación	1	31	26/02/2021	23/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
156	5	6C Recursos Materiales	6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Placas Metálicas en Lenguaje Braile	1	5	01/10/2021	08/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
157	6	6C Recursos Materiales	6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Papelería	1	1	04/03/2021	04/03/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
158	7	6C Recursos Materiales	6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Impresiones, Tirajes y Elaboración de Materiales Gráficos	1	8	17/02/2021	21/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
159	1	6C Recursos Materiales	6C.6 Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6	Requerimientos de Uso de Espacios Físicos	1	8	16/02/2021	05/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
160	1	6C Recursos Materiales	6C.7 Eventos Especiales	ST/6C/6C.7	Solicitudes de Material Logístico	1	3	20/10/2021	5/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
161	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Mantenimiento de Oficinas, Limpieza, Reparaciones y Vigilancia	1	4	31/03/2021	28/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
162	2	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Problemática de Adeudo de Luz de la Oficina Regional de Empleo de Tlalnepantla	1	31	19/04/2021	14/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
163	3	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicio de Cafetería	1	6	18/03/2021	14/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
164	4	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Recarga de Extintores	1	2	19/03/2021	19/03/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
165	5	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicio de Fumigación	1	19	2/02/2021	25/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de tenerl! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 30 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
166	1	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Avance Financiero del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	1	24	19/02/2021	03/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
167	2	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Avance Financiero Mensual del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	10	24/03/2021	4/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
168	3	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Informe Mensual de Saldos Bancarios	1	4	9/08/2021	10/08/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
169	4	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Lineamientos Generales para el Cierre de Ejercicio Presupuestal y Contable	1	3	18/11/2021	18/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
170	5	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Lineamientos para la comprobación y Reintegros Federales		9	01/07/2021	11/11/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
171	6	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Reglas de Operación del Programa de Apoyo para el Desarrollo (PAD)	1	9	4/03/2021	12/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
172	7	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Saldos Pendientes de Comprobar de Deudores Diversos	1	46	26/02/2021	10/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
173	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información	ST/8C/8C.1	Gestión para la Creación y Desarrollo de Sistemas	1	4	15/09/2021	5/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
174	2	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información	ST/8C/8C.1	Programa de Trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	1	10	15/01/2021	12/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
175	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.3.1 Normatividad, Coordinación de Proyectos y Evaluación Tecnológica	ST/8C/8C.3/8C.3.1	Comité Interno del Gobierno Digital	1	2	29/07/2021	07/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
176	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4.1 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	ST/8C/8C.4/8C.4.1	Entrevistas Televisivas y Radiofónicas	1	5	30/09/2021	30/09/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
177	2	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4.1 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	ST/8C/8C.4/8C.4.1	Solicitudes del Diseño e Imagen Institucional para la Elaboración de Materiales Gráficos de los Programas de Desarrollo Social y Apoyo al Empleo	1	7	12/03/2021	14/10/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
178	3	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4.2 Difusión de Carácter Oficial en Matera Laboral	ST/8C/8C.4/8C.4.2	Programa Editorial	1	6	24/11/2021	20/12/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
179	4	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4.2 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	ST/8C/8C.4/8C.4.2	Publicación de Convocatorias y Documentos Similares	1	6	24/02/2021	17/03/2021	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
180	1	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Comisión Consultiva Regional del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores	1	3	06/10/2022	06/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
181	2	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Actividades y Eventos Protocolarios de la (el) C. Directora (or)	1	6	31/03/2022	01/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
182	1	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Emprendimiento	1	8	23/03/2022	29/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
183	3	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Campo	1	10	25/04/2022	14/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 33 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
184	4	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Salario Rosa	1	1	22/03/2022	22/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
185	5	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Mesa de Fortalecimiento Municipal por Región IX Metepec	1	12	29/03/2022	27/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
186	6	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Proyecto NIBU, Plataforma de Ofertas de Empleo	1	24	12/01/2022	18/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
187	7	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Presea Estado de México a la Juventud Felipe Sánchez Solís	1	16	20/02/2022	24/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 34 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
188	8	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Técnico del Fondo de Apoyo para Proyectos Productivos del Estado de México (FAPPEM)	1	15	22/04/2022	21/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
189	9	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Foro Temático para la Formulación del Plan de Desarrollo Municipal de Toluca	1	2	03/03/2022	03/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
190	10	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Técnico del Fondo para la Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del Estado de México (COMECYT)	1	4	18/01/2022	04/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
191	11	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Microcréditos Edomex	1	6	25/05/2022	08/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILCAN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 35 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
192	12	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Mesa de Fortalecimiento Municipal Región XV Calimaya	1	10	01/04/2022	24/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
193	13	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por la Vulnerabilidad	1	1	01/03/2022	03/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
194	14	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Agenda Internacional del Estado de México	1	3	11/02/2022	16/02/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
195	15	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Presea Estado de México al Impulso Económico Adolfo López Mateos	1	32	01/02/2022	16/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 36 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
196	16	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por la Cultura Comunitaria	1	1	06/04/2022	29/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
197	17	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Desarrollo Integral de la Familia	1	1	21/06/2022	21/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
198	18	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comisión Intersecretarial de Ejecución Penal del Estado de México	1	4	04/08/2022	04/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
199	19	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Datos Estadisticos del Municipio de Naucalpan	1	5	06/06/2022	22/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 37 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
200	20	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Estatal para la Atención del Adulto Mayor	1	2	03/06/2022	02/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
201	21	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo Interno del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM)	1	21	28/03/2022	22/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
202	22	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo Directivo del Instituto Mexiquense del Emprendedor	1	17	07/01/2022	06/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
203	23	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaria	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Captura de Expedientes de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje Valle Cuautitlán Texcoco	1	2	08/07/2022	08/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 38 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
204	24	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Eventos con y en Representación de la(el) C. Secretaria(o)	1	28	11/03/2022	11/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
205	25	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comités de Admisión y Seguimiento de los Programas del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología (COMECYT)	1	22	28/02/2022	29/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
206	26	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Premio Estatal de la Juvenud	1	12	01/08/2022	15/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
207	27	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Sesiones Mensuales COPARMEX (Confederación Patronal de la Republica Mexicana	1	8	14/06/2022	25/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MELÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 39 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
208	28	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Sesiones del Consejo Estatal de Fomento Económico y Competitividad (CEFEC)	1	2	17/06/2022	08/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
209	29	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Mesa de Fortalecimiento Municipal Región XX Toluca	1	1	03/05/2022	03/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
210	30	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México (FIDEPAR)	1	4	24/01/2022	28/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
211	31	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Mesa Directiva CANACINTRA (Cámara Nacional de la Industria de la Transformación)	1	12	15/02/2022	04/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 40 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
212	32	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Junta Directiva del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología (COMECYT)	1	10	25/01/202	27/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
213	33	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Estatal para la Atención del Adulto Mayor	1	2	03/06/2022	03/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
214	34	1S Planeación coordinación de la agenda de la personas titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo de Administración del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial (ICATI)	1	7	21/02/2022	24/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
215	1	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	Convenio de Coordinación para la Operación de los Programas de Apoyo al Empleo (PAE)	1	31	03/03/2022	13/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
216	2	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	Autorización, Asignación, Liberación y Transferencia de Recursos	1	31	13/01/2022	30/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 41 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (5)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
217	3	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	Lineamientos para la Administración del Presupuesto de los Programas del Servicio Nacional de Empleo (SNE)	1	5	26/04/2022	28/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
218	4	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	Formato PAE-RF1 y BANCOS	1	13	07/01/2022	15/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
219	5	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	AP'S Canceladas (Autorizaciones de Pago)	1	3	27/05/2022	31/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
220	6	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo (PAE)	1	2	06/01/2022	07/02/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
221	1	3S1 Programas Federales	3S1.6.1 Transferencia de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.1	Autorización, Asignación, Liberación y Transferencia de Recursos Financieros (Estatales)	1	26	24/02/2022	25/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
222	1	3S1 Programas Federales	3S1.6.2 Transferencia de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.2	Recursos Pendientes por Liberar	1	3	26/09/2022	05/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
223	2	3S1 Programas Federales	3S1.6.2 Transferencia de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.2	Autorización, Asignación, Liberación y Transferencia de Recursos para el Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	2	12/01/2022	14/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
224	1	3S1 Programas Federales	3S1.9.1 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.1	Comprobaciones y Autorizaciones de Recursos Financieros (Federales)	1	3	4/04/2022	19/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
226	2	3S1 Programas Federales	3S1.9.2 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.2	Interés Ganados y Reintegros con Recursos del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	1	5	08/02/2022	11/02/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
227	3	3S1 Programas Federales	3S1.9.2 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.2	Disposiciones Generales para la Elaboración de las Autorizaciones de Pago (AP'S)	1	3	12/01/2022	19/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
228	4	3S1 Programas Federales	3S1.9.2 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.2	Aportes de Gobierno	1	21	24/01/2022	15/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
229	5	3S1 Programas Federales	3S1.9.2 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.2	Comprobaciones y Autorizaciones de Recursos Financieros (Federales)	1	6	14/01/2022	17/02/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLAN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 43 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
230	6	3S1 Programas Federales	3S1.9.2 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.2	Comprobaciones y Amortizaciones de Recursos Financieros del Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	2	30/03/2022	26/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
231	1	3S2 Empleo	3S2.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/3S/3S2/3S2.1	Convenios y Acuerdos en Materia de Empleo con Ayuntamientos	1	36	17/01/2022	08/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
232	1	3S2 Empleo	3S2.3 Programama de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Actas de las Sesiones del Programa de Fomento al Autoempleo	1	42	26/01/2022	28/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
233	2	3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	22	03/01/2022	11/02/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
234	3	3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Solicitudes de Fomento al Autoempleo del Sistema de Seguimiento a Peticiones Ciudadanas (SISPEC)	1	127	18/01/2022	15/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
235	4	3S2 Empleo	3S2.3.1 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S2/3S2.3/3S2.3.1	Sesiones Ordinarias del Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	24	22/01/2022	22/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 44 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
236	5	3S2 Empleo	3S2.3.1 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S2/3S2.3/3S2.3.1	Solicitudes de Proyectos de Fomento al Autoempleo	1	30	28/03/2022	15/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
237	1	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/4S2/3S2.5	Solicitudes de Inclusión a los Programas de Apoyo al Empleo (PAE)	1	28	12/02/2022	05/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
238	2	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/4S2/3S2.5	Solicitudes de Empleo	2	250	12/01/2022	26/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
239	3	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/4S2/3S2.5	Solicitudes de Empleo del Sistema de Seguimiento de Peticiones Ciudadanas (SISPEC)	8	1059	07/01/2022	21/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
240	4	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/4S2/3S2.5	Acciones de Inclusión Laboral, de Reinserción y Readaptación Social a Buscadores de Empleo Liberados y Preliberados	1	12	28/04/2022	30/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
241	5	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/4S2/3S2.5	Solicitudes de Plásicas e Instalación de Stand	1	88	20/01/2022	12/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLAN HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 45 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
242	6	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/4S2/3S2.5	Talleres para Buscadores de Empleo	1	17	23/02/2022	05/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
243	7	3S2 Empleo	3S2.5.1 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/4S2/3S2.5/3S2.5.1	Creación de Nuevas Oficinas Regionales de Empleo	1	11	22/03/2022	03/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
244	1	3S2 Empleo	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Reporte e Resultados de Ferias de Empleo	1	60	24/02/2022	07/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
245	2	3S2 Empleo	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Invitaciones a Eventos de Inauguración de Ferias de Empleo	1	107	14/03/2022	03/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
246	3	3S2 Empleo	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Solicitudes de Ferias de Empleo	2	259	12/01/2022	23/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
247	1	3S2 Empleo	3S2.9.1 Programa de Movilidad Laboral	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Recepción de Sobres Cerrados del Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales (PTAT)	1	38	13/01/2022	13/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
248	1	3S3 Política Laboral	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios	ST/3S/3S3/3S3.2	Acciones de Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	1	11	09/09/2022	29/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 46 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
249	2	3S3 Política Laboral	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios	ST/3S/3S3/3S3.2	Protocolo de Atención para la Vinculación Laboral a Personas con Discapacidad	1	45	24/05/2022	24/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
250	3	3S3 Política Laboral	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios	ST/3S/3S3/3S3.2	Red de Vinculación Laboral en el Estado de México	1	95	18/02/2022	28/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
251	1	3S3 Política Laboral	3S3.11 Productividad	ST/3S/3S3/3S3.11	Comité de Productividad	1	57	10/01/2022	22/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
252	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Informes Mensuales de Contraloría Social	1	10	08/02/2022	08/02/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
253	2	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Veda Electoral	1	31	02/02/2022	24/02/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
254	3	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Padrón de Programas Sociales Susceptibles de Aplicar al Esquema de Contraloría Social	1	3	11/01/2022	11/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
255	4	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)	1	1	24/06/2022	24/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 47 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
256	5	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Premio Estatal de Contraloría Social	1	2	06/01/2022	01/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
257	6	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Proyectos Específicos de Contraloría y Evaluación Social en Programas Sociales	1	5	08/07/2022	25/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
258	7	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Programa Anual de Contraloría Social	1	1	30/05/2022	30/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
259	8	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Padrones Susceptibles de Aplicar al Esquema de Contraloría Social	1	4	18/01/2023	23012023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
260	1	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-204-2022, Realizada a la Oficina Regional de Empleo Toluca	1	20	08/09/2022	07/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
261	2	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-0072-2022, Metas Físicas y su Congruencia con el Presupuesto de Egresos	1	2	13/05/2022	16/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
262	3	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-0072-2022, Metas Físicas y su Congruencia con el Presupuesto de Egresos	1	2	13/05/2022	16/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 48 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
263	4	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría No. 017-0264/2022, Evaluación de Habilidades Laborales	1	14	01/12/2022	19/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
264	5	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditorías de Fiscalización a la Cuenta Pública 2021, por la Auditoría Superior de la Federación (ASF)	1	10	22/02/2022	17/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
265	6	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-0175-2022, al Programa de Sociedades Cooperativas	1	14	02/08/2022	21/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
266	7	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección 017-0228-2022, Saldos Pendientes de Comprobar	1	5	13/10/2022	17/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
267	8	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría No. 215-0015-2022 al Programa Salario Rosa por el Trabajo 2021	2	318	21/04/2022	18/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
268	9	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría No. 017-0005-2022, Administrativa de Operaciones al Proyecto de Coordinación y Seguimiento de las Políticas para el Empleo y Competitividad	1	26	24/04/2022	17/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 49 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
269	10	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Supervisión de Avances Libros Blancos Salario Rosa	1	5	05/09/2022	06/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
270	11	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-0097-2022, a la Difusión de Vacantes, mediante el Periódico Ofertas de Empleo	1	15	09/05/2022	04/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
271	12	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría Cuenta Pública 2020, Programas de Desarrollo Social OSFEM/AED/376/2021	1	25	01/06/2022	17/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
272	13	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría No. 017-0016/2022 al Programa de Fomento al Autoempleo	1	12	26/07/2022	13/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
273	14	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría OSFEM/AS/1965/2021, Apoyo al Desempleo	1	175	19/02/2021	22/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
274	15	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Apertura de Buzones	1	8	23/05/2022	02/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
275	16	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-0097-2022, a la Difusión de Vacantes, Mediante el Periódico Ofertas de Empleo	1	15	09/05/2022	04/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 50 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
276	17	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría No. 215-0002-2022, Al Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	19	11/01/2022	22/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
277	18	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección a la Mejora Regulatoria	1	1	28/06/2022	28/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
278	19	2C Control y Evaluación	2C.2.1 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2/2C.2.1	Auditoría No. 017-0001-2022, Federal/Financiera a los Subsidios del Programa de Apoyo al Empleo	1	9	11/01/2022	22/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
279	20	2C Control y Evaluación	2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección 017-0047-2022, Oficina Regional de Empleo Toluca	1	15	01/03/2022	28/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
280	21	2C Control y Evaluación	2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-0045-2022, Programa Salario Rosa por el Trabajo, Ejercicio 2019	1	26	03/03/2022	30/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
281	22	2C Control y Evaluación	2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-0046-2022	1	28	04/03/2022	30/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
282	23	2C Control y Evaluación	2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Evaluación No. 017-0010-2021, al Programa de Colocación de Trabajadores	1	113	05/07/2021	27/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 51 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
283	24	2C Control y Evaluación	2C.2.4 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2/2C.2.4	Inspección No. 017-0011-2022, al Programa Salario Rosa por el Trabajo, Ejercicio 2019	1	16	31/03/2022	04/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
284	25	2C Control y Evaluación	2C.2.4 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2/2C.2.4	Inspección No. 017-0012-2022, al Programa Salario Rosa por el Trabajo, Ejercicio 2020	1	15	03/02/2022	04/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
285	1	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano Interno en Comités. Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité De Ética	1	31	01/03/2022	08/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
286	2	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano Interno en Comités. Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	1	45	02/02/2022	14/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
287	1	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Sistema de Atención Mexiquense (SAM)	1	3	31/08/2022	01/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
288	2	2C Control y Evaluación	2C.4 Participación del Órgano Interno en Comités. Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.4	Sistema de Trazabilidad del Estado de México (SITRAEM)	1	110	13/01/2022	13/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
289	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Estatus de Cumplimiento de Convenios	1	23	10/02/2022	06/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 52 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

30 (DÍA) | 01 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
290	2	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Sistema de Entrega-Recepción (SISER)	1	36	19/01/2022	08/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
291	1	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Campaña No Obsequios al Personal	1	3	10/11/2022	17/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
292	2	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias	1	151	05/04/2022	07/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
293	3	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias del Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	3	07/01/2022	11/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
294	4	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Expediente: DGI/INVESTIGACIÓN-A/DENUNCIA/050/2018 y Acumulados del Programa de Fomento al Autoempleo	1	4	06/04/2022	08/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
295	5	2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias del Personal Federales	1	10	17/08/2022	30/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 53 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
296	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Sistema de Información Estadística del Informe de Gobierno (SIEIG)	1	17	12/01/2022	31/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
297	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.2 Glosa del Informe de Gobierno del Secretario del Trabajo	ST/3C/3C.2	Texto Político para el Quinto Informe de Gobierno	1	4	19/04/2022	20/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
298	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3	Evaluación de Diseño Realizada al Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	22	24/05/2022	03/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
299	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3	Proyectos Estratégicos	1	5	28/02/2022	25/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
300	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Reuniones DE Trabajo de los Padrones Únicos de Beneficiarios (PUB)	1	1	28/06/2022	28/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
301	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Cifras Regionalizadas de los Programas de Apoyo al Empleo y de Desarrollo Social	1	6	12/08/2022	28/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
302	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Sistema de Registro de Buenas Prácticas de la Administración Pública Estatal (SIBUEP)	1	3	19/08/2022	24/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 54 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
303	6	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Metas del Sistema de Planeación y Presupuesto (SIPREP)	1	43	10/01/2022	14/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
304	7	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Sesiones del Consejo Estatal de Fomento Económico y Competitividad (CEFEC)	1	3	16/06/2022	20/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
305	8	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Metas e Indicadores del Consejo Estatal de Fomento Económico y Competitividad (CEFEC)	1	19	01/02/2022	29/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
306	9	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Cuenta Pública	1	3	19/01/20222	14/02/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
307	10	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Padrones Únicos de Beneficiarios (PUB)	1	76	01/07/2022	19/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
308	11	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	URL (Uniform Resource Locator), Usuarios y Contraseñas	1	2	31/05/2022	09/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
309	12	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Reporte de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo en e Estado de México	1	4	08/04/2022	08/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 55 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
310	13	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Sistema de Información de Programas de Gobierno (SIP-G)	1	6	28/02/2022	26/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
311	14	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programa del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Matriz DE Indicadores de Resultados (MIR) de Empleo	1	11	19/05/2022	17/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
312	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Obras y Acciones por Región	1	8	11/02/2022	30/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
313	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Programa Anual de Mejora Regulatoria	1	2	02/09/2022	06/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
314	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Matriz de Indicadores de Atlas de Género	1	8	12/07/2022	08/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
315	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Agenda Regulatoria	1	2	08/04/2022	26/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
316	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Planes, Programas y Acciones en Materia de Igualdad de Género	1	41	27/01/2022	18/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 56 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

30 (DÍA) | 01 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
317	6	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Comité Interno de Mejora Regulatoria	1	14	01/03/2022	05/12/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
318	7	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS)	1	11	04/02/2022	07/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
319	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales	ST/4C/4C.5	Aviso de Privacidad y Consentimiento de Uso de Datos Personales del Servicio Nacional de Empleo (SNE)	1	3	21/04/2022	04/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
320	2	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales	ST/4C.4C.5	Solicitudes de Información Pública y Datos Personales	2	255	07/01/2022	07/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
321	1	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Cédula de Bases de Datos Personales	1	25	06/01/2022	25/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
322	2	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)	1	13	01/03/2022	04/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 57 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
323	3	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)	1	24	06/01/2022	25/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
324	4	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Actualizaciones y Registros en el Sistema de Datos Personales del Estado de México (REDATOSEM)	1	3	04/08/2022	16/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
325	5	4C Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Servidores Públicos Habilitados	1	1	22/06/2022	22/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
326	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Escolaridad del Personal	1	6	27/09/2022	27/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
327	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Certificación de Confianza	1	3	06/05/2022	09/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
328	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Cambio de Horario Estacional	1	6	22/03/2022	10/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 58 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
329	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Calendarios Oficiales	1	5	01/08/2022	03/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
330	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Disposiciones Sanitarias para el Regreso Seguro, Gradual y Ordenado del Personal	1	6	10/01/2022	25/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
331	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Disposiciones y Medidas Administrativas Emitidas al Personal	1	1	24/08/2022	24/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
332	7	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Decreto "2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México"	1	5	04/01/2022	10/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
333	8	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Cambios Físicos del Lector Óptico	1	4	29/07/2022	03/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
334	9	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Modificaciones y Actualizaciones a los Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal	1	6	08/02/2022	10/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
335	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Capacitaciones al Personal, en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	1	8	09/03/2022	04/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 59 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
336	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Detección de Necesidades de Capacitación	1	2	26/01/2022	26/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
337	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Supervisiones al Personal	1	21	22/02/2022	31/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
338	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Justificaciones y Sanciones al Personal por Falta de Puntualidad y Asistencia	1	53	21/01/2022	16/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
339	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Vacaciones al Personal	1	39	21/01/2022	17/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
340	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Uso, Expedición y Reexpedición de Gafete Credencial	1	6	15/06/2022	28/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
341	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Regreso a Labores Presenciales	1	3	09/03/2022	09/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
342	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Servicio Social y Prácticas Profesionales	1	45	19/01/2022	18/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLAN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 60 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

30 (DÍA) | 01 (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
343	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.5 Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y Otras Disposiciones Normativas	ST/5C/5C.5	Retiro de Gratificación Burócrata	1	3	30/08/2022	30/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
344	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.5 Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y Otras Disposiciones Normativas	ST/5C/5C.5	Pagos, Prestaciones y Remuneraciones al Personal	1	8	13/01/2022	27/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
345	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.6 Reclutamiento, Selección, Contratación y Administración de Sueldos y Salario	ST/5C/5C.6	Timbrado de los Comprobantes Fiscales por Internet (CFDI's)	1	52	09/02/2022	14/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
346	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.10 Manifestación de Bienes	ST/5C/5C.10	Declaración de Situación Patrimonial y de Interese	1	19	27/01/2022	25/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
347	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Prestación de Servicios OUTSOURSING	1	14	06/01/2022	01/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
348	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Designación de Funciones del Personal Estatal	1	38	07/01/2022	01/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
349	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Renuncias de Personal	1	60	13/01/2022	26/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 61 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
350	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Licencias con o Sin Goce de Sueldo	1	28	12/01/2022	13/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
351	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Nombramientos y Designaciones de Mandos Medios y Superiores	1	7	06/01/2022	09/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
352	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Cambios de Horarios al Personal y Registro de Asistencia en Lector Óptico	1	16	06/04/2022	03/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
353	7	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Designación de Funciones del Personal Federal	1	28	06/01/2022	01/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
354	8	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Constancias Laborales y Cartas de Recomendación	1	9	06/05/2022	20/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
355	9	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Designación de Enlace de Oficialía de Partes	1	4	22/08/2022	26/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
356	10	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Contrataciones, Altas de Nuevo Ingreso, Cambios de Adscripción	1	34	01/03/2022	10/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 62 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
357	11	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Evaluaciones del Desempeño	1	13	08/02/2022	31/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
358	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.14 Reconocimientos a Servidores Públicos	ST/5C/5C.14	Entrega de Reconocimientos a Servidoras (es) Públicas (os)	1	3	12/08/2022	31/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
359	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/5C/5C.17	Procesos y Concursos Escalafonarios	1	73	12/01/2022	24/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
360	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Simulacros	1	8	25/01/2022	08/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
361	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Visitas de Verificación de Seguridad e Higiene y Protección Civil	1	26	18/04/2022	03/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
362	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Cursos para Brigadistas	1	13	11/05/2022	03/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
363	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Conversión de Puestos	1	2	04/10/2022	04/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 63 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
364	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Plataforma Telegram	1	2	31/05/2022	31/05/22	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
365	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Integración de la Unidad Interna de Protección Civil	1	6	04/04/2022	26/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
366	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Eventos Deportivos y Culturales Dirigidos al Personal	1	13	17/08/2022	31/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
367	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Misión Visión y Objetivo General de la Secretaría del Trabajo	1	4	30/06/2022	04/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
368	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Clima Laboral	1	13	03/03/2022	10/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
369	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Demandas de Divorcio y Pensión Alimenticia	1	10	25/01/2022	15/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
370	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Festivales, Días Festivos y de asueto Dirigidos al Personal	1	9	12/05/2022	24/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 64 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
371	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Codificación Estructural	1	3	05/08/2022	10/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
372	7	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Colectas y Donaciones	1	21	17/05/2022	11/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
373	8	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Aplicación de Cuestionarios al Personal	1	4	18/01/2022	24/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
374	9	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Actos Solemnes, Celebraciones y Conmemoraciones dirigidos al Personal	1	4	22/02/2022	08/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
375	10	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Renovación del Delgado Sindical	1	2	09/08/2022	09/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
376	11	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Modificaciones, Actualizaciones y Formulación de los Manuales Generales de Organización, de Procedimientos y Reglamento Interior	1	28	08/02/2022	29/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 65 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
377	12	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Lactancia Materna	1	17	13/05/2022	19/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
378	13	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Jornadas Médico Asistenciales	1	5	08/06/2022	18/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
379	14	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Capacitaciones, Cursos, Diplomados, Conferencias al Personal	1	23	21/01/2022	19/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
380	16	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Campañas de Reforestación	1	3	12/07/2022	13/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
381	17	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Eventos Deportivos y Culturales dirigidos al Personal	1	17	21/06/2021	22/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
382	1	6C Recursos Materiales	6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en materia de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios	ST/6C/6C.1	Sistema de Gestión de Almacenes (SIGAL)	1	2	18/04/2022	19/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
383	2	6C Recursos Materiales	6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en materia de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios	ST/6C/6C.1	Medidas de Austeridad	1	2	28/01/2022	31/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 67 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
391	7	6C Recurso Materiales	6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Neumáticos	1	4	17/01/2022	08/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
392	8	6C Recurso Materiales	6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Equipo de Cómputo, Impresión, Fotocopiado y Radiocomunicación	1	10	19/04/2022	29/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
393	9	6C Recurso Materiales	6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Mobiliario de Oficina	1	6	18/05/2022	18/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
394	10	6C Recurso Materiales	6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Equipo de Cómputo en Donación	1	5	14/01/2022	07/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
395	11	6C Recurso Materiales	6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	S6/6C/6C.5/6C.5.4	Recomendaciones para el llenado de Formatos de Papelería	1	2	23/08/2022	23/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
396	12	6C Recurso Materiales	6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	S6/6C/6C.5/6C.5.4	Servicio de Rotulación de Oficinas	1	3	03/10/2022	03/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
397	13	6C Recurso Materiales	6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	S6/6C/6C.5/6C.5.4	Tonner para Impresoras	1	2	26/07/2022	11/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 68 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
398	14	6C Recurso Materiales	6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	S6/6C/6C.5/6C.5.4	Solcitud de Papelería	1	1	29/08/2022	29/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
399	1	6C Recurso Materiales	6C.6 Arrendamiento de bienes Muebles e Inmuebles	ST/6C/6C.6	Requerimientos de Uso de Espacios Físicos	1	29	03/02/2022	01/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
400	1	6C Recurso Materiales	6C.7 Eventos Especiales	ST/6C/6C.7	Solicitudes de Material Logístico	1	7	24/01/2022	04/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
401	1	6C Recurso Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicio de Cafetería	1	5	15/02/2022	06/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
402	2	6C Recurso Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Recarga de Extintores	1	3	11/03/2022	14/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
403	3	6C Recurso Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Reparación, Mantenimiento y Remodelación de Inmuebles	1	5	09/09/2022	09/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
404	4	6C Recurso Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicio de Fumigación y Sanitización	1	50	29/03/2022	16/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 69 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
405	5	6C Recurso Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Procedimientos para la Contratación y Adquisición de Servicios Generales	1	5	25/01/2022	25/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
406	6	6C Recurso Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicio de Vigilancia	1	3	29/09/2022	07/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
407	1	7C Recursos Financieros	7C.1.1. Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1/7C.1.1.	Anteproyecto de Presupuesto	1	2	03/10/2022	03/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
408	1	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Formatos del Consejo Nacional de Amortización Contable (CONAC)	1	13	07/01/2022	07/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
409	2	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Disposiciones en Materia de Asignación, Ejecución y Registro del Gasto Corriente	1	3	09/09/2022	12/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
410	3	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Saldos Pendientes por Comprobar de Deudores Diversos	1	50	02/02/2022	09/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
411	4	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Reglas de Operación del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	1	3	07/05/2022	17/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 70 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
412	5	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Avance Financiero del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	1	11	14/02/2022	07/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
413	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información	ST/8C/8C.1	Gestión para la Creación de Cuentas Claves de Acceso a Redes Sociales y Correos Electrónicos	1	1	08/06/2022	08/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
414	2	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información	ST/8C/8C.1	Sistema de Orientación de Acciones para el Desarrollo Social (SOADS)	1	4	16/08/2022	20/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
415	3	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información	ST/8C/8C.1	Programa Anual de Tecnologías de la Información	1	11	06/01/2022	05/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
416	4	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información	ST/8C/8C.1	Gestión para la Creación y el Desarrollo de Sistemas	1	1	08/07/2022	08/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
417	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.2.2 Administración de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones	ST/8C/8C.2/8C.2.2	Red de Voz	1	4	12/08/2022	21/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
418	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.3.1 Normatividad, Coordinación de Proyectos y Evaluación Tecnológica	ST/8C/8C.3/8C.3.1	Comité Interno de Gobierno Digital	1	2	15/07/2022	03/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 71 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
419	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4.1 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	ST/8C/8C.4/8C.4.1	Difusión de los Programas de Apoyo al Empleo (PAE) y de Desarrollo Social en Medios Masivos y Redes Sociales	1	12	31/03/2022	30/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
420	2	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4.1 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	ST/8C/8C.4/8C.4.1	Solicitudes del Dictamen Técnico de Uso y Diseño de Imagen Institucional	1	51	14/01/2022	27/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
421	3	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4.2 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	ST/8C/8C.4/8C.4.2	Programa Editorial	1	3	08/02/2022	26/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
422	4	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4.2 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	ST/8C/8C.4/8C.4.2	Publicación de Convocatorias y Documentos Similares	1	20	06/01/2022	08/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
423	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a Cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Estatus de Resguardo de Expedientes Salario Rosa	1	1	26/09/2022	26/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
424	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a Cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Archivo de Trámite (Federal)	1	5	13/01/2022	04/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 72 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
425	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a Cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Incumplimiento de Responsables de Archivo en el Proceso de Clasificación y Selección de Acervos Documentales	1	2	29/07/2022	30/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
426	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Primera Dispersión de Continuidad 2021, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	3	21/02/2022	01/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
427	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Primera Dispersión 2022, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	67	19/05/2022	03/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
428	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Convenios de Coordinación y Colaboración en Materia de Salario Rosa por el Trabajo	1	32	11/01/2022	17/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
429	4	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Nombramientos y Designaciones ante el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social, Salario Rosa por el Trabajo	1	4	24/03/2022	27/04/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
430	5	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Padrones de Beneficiarias del Programa de Desarrollo Social	1	13	07/01/2022	03/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 73 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
431	6	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Libro Blanco Salario Rosa	1	5	01/08/2022	02/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
432	7	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Plan de Mejora del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	7	20/05/2022	26/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
433	8	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Plataforma SFTP de la Empresa Servicios Broxel, S.A.P.I de C.V.	1	2	24/02/2022	03/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
434	9	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Focalización del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	59	18/03/2022	30/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
435	10	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Cotejo de Registros de Actas de Defunción &Padrón de Beneficiarios Salario Rosa	1	7	21/02/2022	28/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
436	11	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Acta de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité de Admisión y Seguimiento Salario Rosa por el Trabajo	1	7	28/01/2022	28/01/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 74 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
437	12	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Instalación de Módulos del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	119	04/02/2022	13/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
438	12	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Tercera Dispersión 2022, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	17	01/07/2022	01/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
439	13	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Tercera Dispersión 2021, Salario Rosa por el Trabajo	1	3	02/06/2022	03/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
440	14	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Segunda Dispersión de Continuidad 2021, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	4	07/04/2022	19/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
441	15	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Primera Dispersión de Continuidad 2019, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	3	21/02/2022	01/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
442	16	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Diagnóstico del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	1	28/02/2022	28/02/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
443	17	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Solicitud de Gestión de Recursos para el Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	32	18/02/2022	17/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 75 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
444	18	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Herramientas de Identificación de Riesgos de Corrupción en el Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	28	08/07/2022	11/07/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
445	19	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Informe de Resultados del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	1	16/03/2022	16/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
446	20	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Segunda Dispersión 2022, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	21	15/06/2022	01/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
447	21	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Reuniones de Trabajo del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	4	17/01/2022	14/02/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
448	22	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Servicio de Salud a Beneficiarias del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	12	01/02/2022	04/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
449	23	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Segunda Dispersión de Continuidad 2019, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	6	07/04/2022	19/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 76 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
450	24	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Cuarta Dispersión de Continuidad 2021, Salario Rosa por el Trabajo	1	3	02/08/2022	02/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
451	25	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Cuarta Dispersión de Continuidad 2020, Salario Rosa por el Trabajo	1	3	02/08/2022	02/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
452	26	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Primera Dispersión de Continuidad 2020, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	3	21/02/2022	01/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
453	27	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Tercera Dispersión de Continuidad 2019, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo11	1	3	03/06/2022	03/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
454	28	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Tercera Dispersión 2020, Salario Rosa por el Trabajo	1	3	02/06/2022	03/06/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
455	29	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Servicio de Atención Jurídica, Psicológica, de Trabajo Social y Derechos Humanos a Beneficiarias del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	6	05/09/2022	04/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 77 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
456	30	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Cuarta Dispersión 2022, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	9	02/08/2022	01/11/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
457	31	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Programa de Desarrollo Social, Salario Rosa por el Trabajo	1	82	26/01/2022	23/09/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
458	32	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Segunda Dispersión de Continuidad 2020, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa el Trabajo	1	4	07/04/2022	20/05/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
459	33	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social, Salario Rosa por el Trabajo	1	61	11/01/2022	11/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
460	34	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Cuarta Dispersión de Continuidad 2019, del Programa de Desarrollo Social, Salario Rosa por el Trabajo	1	3	02/08/2022	02/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
461	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Eventos con y en Representación de la(el) C. Secretaria(o)	1	54	23/01/2023	28/11/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 78 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
462	1	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Agenda de Trabajo	1	2	11/04/2023	14/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
463	2	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Actividades y Eventos Protocolarios de la(el) C. Directora(or)	1	8	02/03/2023	08/12/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
464	3	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo de Administración del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial (ICATI)	1	27	20/02/2023	7/12/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
465	4	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo Directivo del Instituto de Investigación y Fomento a las Artesanías del Estado de México (IIFAEM)	1	3	27/03/2023	05/09/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 79 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
466	5	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo Directivo del Instituto Mexiquense del Emprendedor (IME)	1	32	23/01/2023	06/12/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
467	6	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo Directivo del Instituto Mexiquense de la Juventud	1	11	23/02/2023	19/12/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
468	7	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo Estatal de la Juventud	1	15	27/02/2023	14/07/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
469	8	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Consejo Interno de Instituto de Salud del Estado de México (ISEM)	1	15	16/02/2023	07/09/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 80 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
470	9	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social "Familias Fuertes Salario Rosa	1	25	05/01/2023	04/09/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
471	10	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento Salario Rosa Beca Educativa y por la Educación	1	8	19/01/2023	13/07/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
472	11	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Campo	1	4	10/01/2023	27/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
473	12	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Emprendimiento	1	15	05/01/2023	08/12/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 81 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
474	13	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Desarrollo Integral de la Familia	1	13	09/01/2023	24/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
475	14	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Salario Rosa por la Vulnerabilidad	1	27	23/01/2023	30/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
476	15	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Admisión y Seguimiento de los Programas del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología (COMECYT)	1	8	06/01/2023	19/07/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
477	16	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Estatal para la Atención del Adulto Mayor	1	2	12/06/2023	05/09/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 82 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
478	17	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Técnico del Fondo de Apoyo para Proyectos Productivos del Estado de México (FAPPEM)	1	10	17/02/2023	24/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
479	18	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité de Vinculación	1	1	13/01/2023	13/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
480	19	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comité Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo de Parques y Zonas Industriales en el Estado de México (FIDEPAR)	1	10	27/02/2023	28/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
481	20	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Comodato o Donación de Una Franja de Terrero para el municipio de Metepec	1	8	31/03/2023	11/05/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 83 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
482	21	1S Planeación y Coordinación de la Agenda de la Personas Titular de la Secretaría	1S.4 Control y Seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Eventos con y en Representación de la(el) C. Secretaria (o)	1	54	23/01/2023	28/11/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
483	1	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	Convenio de Coordinación para la Operación de los Programas de Apoyo al Empleo (PAE)	1	38	26/01/2023	19/12/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
484	2	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	Formato PAE- RE1 y Bancos	1	16	9/01/2023	22/11/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
485	3	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	Reunión Anual del Servicio Nacional de Empleo	1	5	21/01/2023	14/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
486	4	3S1 Programas Federales	3S1.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1	Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo (PAE)	1	5	13/01/2023	12/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
487	1	3S1 Programas Federales	3S1.5 Pago de Nóminas	ST/3S/3S1/3S1.5	Pago y Comprobación de Nómina de Personal Eventual	1	128	31/01/2023	27/12/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 84 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
488	2	3S1 Programas Federales	3S1.6.1 Transferencia de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.1	Autorización, Asignación, Liberación y Transferencia de Recursos Financieros (Federales)	1	14	09/01/2023	31/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
489	3	3S1 Programas Federales	3S1.6.1 Transferencia de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.1	Sistema de Recursos Federales Transferidos (SSRFT)	1	2	11/12/2023	14/12/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
490	4	3S1 Programas Federales	3S1.6.2 Transferencia de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.6/3S1.6.2	Autorización, Asignación, Liberación y Transferencia de Recursos para el Programa Fomento al Autoempleo	1	7	2/02/2023	2/10/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
491	1	3S1 Programas Federales	3S1.9 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9	Cierre de Ejercicio Federal	1	4	9/11/2023	10/11/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
492	2	3S1 Programas Federales	3S1.9.1 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9.1	Comprobaciones y Amortizaciones de Recursos Financieros del Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	1	11/08/2023	11/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
493	3	3S1 Programas Federales	3S1.9.1 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9.1	Comprobaciones y Amortizaciones de Recursos Financieros (Federales)	1	15	16/08/2023	31/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 85 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

30	01	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
494	4	3S1 Programas Federales	3S1.9.2 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.2	Autorización de Pago del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	1	44	24/03/2023	29/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
495	5	3S1 Programas Federales	3S1.9.2 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.2	Aportes de Gobierno	1	29	18/01/2023	8/12/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
496	6	3S1 Programas Federales	3S1.9.2 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.2	Avance Mensual Anexo 10	1	1	18/01/2023	18/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
497	7	3S1 Programas Federales	3S1.9.2 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.2	Comprobaciones y Amortizaciones de Recursos Financieros (Estatales)	1	8	16/01/2023	11/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
498	8	3S1 Programas Federales	3S1.9.2 Comprobaciones de Recursos	ST/3S/3S1/3S1.9/3S1.9.2	Intereses Ganados y Reintegros con Recursos del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	1	5	3/02/2023	4/09/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
499	1	3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Programa Fomento al Autoempleo	1	42	26/01/2023	01/12/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
500	2	3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Cuestionario del Programa Fomento al Autoempleo	1	3	16/08/2023	25/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 86 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
501	3	3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo (FA)	1	44	05/01/2023	12/07/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
502	4	3S2 Empleo	3S2.3.1 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3/3S2.3.1	Solicitudes de Proyectos de Fomento al Autoempleo	1	7	13/03/2023	17/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
503	1	3S2 Empleo	3S2.4.1 Programa de Sociedades Cooperativas	ST/3S/3S2/3S2.4/3S2.4.1	Sociedades Cooperativas	1	3	21/02/2023	21/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
504	1	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Talleres para Buscadores de Empleo	1	39	09/02/2023	16/10/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
505	2	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Programa de Apoyo al Desempleo Formal	1	61	16/03/2023	23/11/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
506	3	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Desempleo Formal	1	3	27/02/2023	22/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
507	4	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Convenio Secretaría del Trabajo-Broxel, del Programa de Apoyo al Desempleo Formal	1	2	28/02/2023	01/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLAN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 87 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
508	5	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Solicitudes de Empleo	2	244	20/01/2023	24/11/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
509	6	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Apoyo al Desempleo Formal	1	9	09/01/2023	22/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
510	7	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Actas del Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Apoyo al Desempleo Formal	1	7	22/03/2023	19/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
511	8	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Nombramientos y Designaciones ante el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Apoyo al Desempleo Formal	1	27	21/03/2023	01/11/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
512	9	3S2 Empleo	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Solicitudes de Pláticas e Instalación de Stands	1	65	30/01/2023	17/11/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
513	1	3S2 Empleo	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Informes y Datos Estadísticos del Programa Ferias de Empleo	1	2	28/02/2023	01/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 88 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
514	2	3S2 Empleo	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Solicitudes de Ferias e Empleo	1	183	12/01/2023	14/12/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
515	3	3S2 Empleo	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Reporte de Resultados Ferias de Empleo	1	35	23/02/2023	24/11/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
516	4	3S2 Empleo	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Invitaciones a Eventos de Inauguración de Ferias de Empleo	1	125	08/02/2023	24/10/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
517	5	3S2 Empleo	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Invitaciones a Ferias de Empleo para Difusión de Servicios	1	33	20/01/2023	27/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
518	1	3S3 Política Laboral	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios	ST/3S/3S3/3S3.2	Red de Vinculación Laboral	1	86	24/02/2023	24/11/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
519	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y d en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Veda Electoral	1	14	30/01/2023	12/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
520	2	2C Control y Evaluación.	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Padrones Susceptibles de Aplicar al Esquema de Contraloría Social	1	4	18/01/2023	23/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 89 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
521	1	2C Control y Evaluación.	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría No. 215-0015-2022 al Programa Salario Rosa por el Trabajo 2021	2	318	21/04/2022	18/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
522	2	2C Control y Evaluación.	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría No. 017-0005-2023 Fomento al Autoempleo	1	1	12/04/2023	12/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
523	3	2C Control y Evaluación.	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría No. 017-0001-203	1	15	12/01/2023	27/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
524	4	2C Control y Evaluación.	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría Financiera y de Desempeño No. OSFEM/AF/114/2020, al Programa Salario Rosa por el Trabajo	4	649	11/09/2020	25/05/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
525	5	2C Control y Evaluación.	2C.2 ProgramaAnual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Apertura de Buzones	1	2	01/03/2023	27/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
526	6	2C Control y Evaluación.	2C.2 ProgramaAnual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Inspección No. 017-0017-2023	1	11	09/02/2023	06/03/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 90 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
527	7	2C Control y Evaluación.	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Auditoría Financiera y de Desempeño No. AFD-050, al Programa Salario Rosa	2	332	23/09/2021	1209/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
528	1	2C Control y Evaluación.	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité De Ética	1	2	28/03/2023	29/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
529	2	2C Control y Evaluación.	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	1	7	16/01/2023	16/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
530	1	2C Control y Evaluación.	2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimiento	ST/2C/2.4	Sistema de Trazabilidad del Estado de México (SITRAEM)	1	23	12/04/2023	17/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
531	1	2C Control y Evaluación.	2C.5 Actos Administrativo y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2.5	Sistema de Entrega-Recepción (SISER)	1	7	02/01/2023	03/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
532	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Sistema de Información Estadística del Informe de Gobierno (SIEIG)	1	8	16/01/2023	19/06/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
533	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.2 Glosa del Informe de Gobierno del Secretario del Trabajo	ST/3C/3C.2	Texto Político	1	2	09/03/2023	29/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 91 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
534	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3	Proyectos Estratégicos	1	4	18/04/2023	28/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
535	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Cifras Regionalizadas de los Programas de Apoyo al Empleo y de Desarrollo Social	1	2	09/01/2023	09/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
536	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Sistema de Registro de Buenas Prácticas de la Administración Pública Estatal (SIBUEP)	1	2	12/05/2023	08/06/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
537	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Metas e Indicadores del Consejo Estatal de Fomento Económico y Competitividad (CEFEC)	1	10	05/01/2023	13/07/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
538	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Cuenta Pública	1	2	17/01/2023	17/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
539	6	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Padrones Únicos de Beneficiarios (PUB)	1	32	09/01/2023	05/09/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
540	7	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Reporte de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo en el Estado de México	1	5	27/03/2023	25/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 92 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
541	8	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Sistema de Información de Programas de Gobierno (SIP-G)	1	2	05/02/2023	22/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
542	9	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Matriz DE Indicadores de Resultados (MIR) de Empleo	1	1	22/06/2023	22/06/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
543	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	ST/3C/3C.4	Planes, Programas y Acciones en Materia de Igualdad de Género	1	35	13/02/2023	28/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
544	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Agenda Regulatoria	1	2	14/03/2023	26/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
545	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.5 Mejora Regulatoria	ST/3C/3C.5	Comité Interno de Mejora Regulatoria	1	6	03/01/2023	01/09/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
546	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección De Datos Personales	4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales	ST/4C.4C.5	Solicitudes de Información Pública y Datos Personales	2	221	10/01/2023	30/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
547	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	ST/4C/4C.9	Cédula de Bases de Datos Personales	1	3	10/01/2023	23/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 93 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
			Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)								
548	2	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)	1	52	18/01/2023	17/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
549	3	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)	1	20	06/01/2023	05/09/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
550	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Calendarios Oficiales	1	4	10/01/2023	28/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
551	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Capacitaciones al Personal, en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	1	17	18/01/2023	01/06/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
552	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Supervisiones al Personal	1	21	24/02/2023	01/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 94 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
553	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Justificaciones y Sanciones al Personal por Falta de Puntualidad y Asistencia	1	25	19/01/2023	20/07/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
554	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Vacaciones al Personal	1	7	10/01/2023	20/06/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
555	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Servicio Social y Prácticas Profesionales	1	45	23/01/2023	10/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
556	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.5 Pagos	ST/5C/5C.5	Pagos, Prestaciones y Remuneraciones al Personal	1	5	14/03/2023	23/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
557	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.6 Reclutamiento, Selección, Contratación y Administración de Sueldos y Salarios	ST/5C/5C.6	Timbrado de los Comprobantes Fiscales por Internet (CFDI's)	1	23	23/01/2023	28/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
558	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.10 Manifestación de Bienes	ST/5C/5C.10	Declaración de Situación Patrimonial y de Interese	1	10	12/01/2023	21/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
559	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Prestación de Servicios OUTSOURSING	1	11	05/01/2023	05/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 95 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
560	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Designación de Funciones del Personal Estatal y Federal	1	56	05/01/2023	27/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
561	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Renuncias de Personal	1	25	05/01/2023	02/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
562	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Licencias con o Sin Goce de Sueldo	1	27	26/01/2023	23/06/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
563	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Nombramientos y Designaciones de Mandos Medios y Superiores	1	4	12/01/2023	10/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
564	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Cambios de Horarios al Personal y Registro de Asistencia en Lector Óptico	1	9	10/01/2023	09/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
565	7	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Constancias Laborales y Cartas de Recomendación	1	1	03/03/2023	03/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
566	8	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Contrataciones, Altas de Nuevo Ingreso, Cambios de Adscripción	1	39	27/01/2023	21/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 96 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
567	9	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Evaluaciones del Desempeño	1	12	26/01/2023	09/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
568	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/5C/5C.17	Procesos y Concursos Escalafonarios	1	19	24/01/2023	14/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
569	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Simulacros	1	2	31/03/2023	10/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
570	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Visitas de Verificación de Seguridad e Higiene y Protección Civil	1	2	23/03/2023	03/05/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
571	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Cursos para Brigadistas	1	11	25/04/2023	15/06/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
572	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Clima Laboral	1	7	15/03/2023	15/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
573	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Festivales, Días Festivos y de asueto Dirigidos al Personal	1	2	22/05/2023	22/05/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 97 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5574	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Colectas y Donaciones	1	7	03/02/2023	30/06/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
575	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Lactancia Materna	1	7	17/03/2023	15/05/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
576	4	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Jornadas Médico Asistenciales	1	6	03/05/2023	22/05/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
577	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Eventos Deportivos y Culturales dirigidos al Personal	1	6	10/05/2023	19/06/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
5578	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3	Contratación de Vehículos para Traslado de Bienes e Insumos	1	13	22/02/2022	01/08/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
579	2	6C Recursos Materiales	6C.3 Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	ST/6C/6C.3	Adquisición de Bienes y Servicios del Programa de Desarrollo Social Fomento al Autoempleo	1	1	17/01/2023	17/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
580	1	6C Recursos Materiales	6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Operadores Y Licencias de Manejo de Vehículos Oficiales	1	2	17/01/2023	17/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 98 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
581	2	6C Recursos Materiales	6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Seguro de Vehiculos	1	3	17/01/2023	18/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
582	3	6C Recursos Materiales	6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Medidas para el Uso del Parque Vehicular	1	14	17/01/2023	06/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
583	4	6C Recursos Materiales	6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Mobiliario de Oficina	1	3	16/02/2023	16/0/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
584	5	6C Recursos Materiales	6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	S6/6C/6C.5/6C.5.4	Solicitud de Papelería	1	2	03/0/2023	07/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
585	6	6C Recursos Materiales	6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	S6/6C/6C.5/6C.5.4	Servicio de Rotulación de Oficinas	1	3	17/01/2023	17/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
586	1	6C Recursos Materiales	6C.7 Eventos especiales	ST/6C/6C.7	Solicitudes de Material Logistico	1	6	17/01/2023	20/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
587	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicio de Cafetería	1	1	14/02/2023	14/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 99 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 DÍA | 01 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
588	2	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicio de Fumigación y Sanitización	1	3	09/03/2023	10/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
589	1	7C Recursos Financieros	7C.1.1 Presupuesto de Egresos	ST/7C/7C.1/7C.1.1	Anteproyecto de Presupuesto	1	4	26/01/2023	26/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
590	1	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Asignación de Recursos para el Programa Apoyo al Desempleo Formal	1	15	13/02/2023	11/07/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
5491	2	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)	1	4	26/01/2023	26/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
592	3	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Disposiciones Fiscales Relativas a la Ley del Impuesto sobre la Renta (LISR) para Personal Eventual	1	4	26/01/2023	26/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
593	4	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Disposiciones y Ordenamientos Normativos para la Operación de los Recursos Financieros Federales	1	7	16/01/2023	26/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
594	5	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Saldos Pendientes por Comprobar de Deudores Diversos	1	5	26/01/2023	01/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 100 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
595	6	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Avance Financiero del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	1	4	30/01/2023	07/10/2022	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
596	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1 Ingeniería de la Información	ST/8C/8C.1	Programa Anual de Tecnologías de la Información	1	1	09/01/2023	09/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
597	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4.1 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	ST/8C/8C.4/8C.4.1	Difusión de los Programas de Apoyo al Empleo (PAE) y de Desarrollo Social en Medios Masivos y Redes Sociales	1	2	27/02/2023	27/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
598	2	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4.1 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	ST/8C/8C.4/8C.4.1	Solicitudes del Dictamen Técnico de Uso y Diseño de Imagen Institucional	1	34	16/01/2023	26/05/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
599	3	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4.2 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	ST/8C/8C.4/8C.4.2	Publicación de Convocatorias y Documentos Similares	1	9	09/01/2023	09/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
600	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Primera Dispersión 2020, del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	3	22/02/2023	27/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 101 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
601	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Primera Dispersión 2023, del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	49	31/01/2023	28/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
602	3	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Nombramientos y Designaciones ante el Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social, Salario Rosa por el Trabajo	1	21	06/01/2023	20/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
603	4	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Padronas de Beneficiarias del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	4	09/01/2023	06/07/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
604	5	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Libro Blanco Salario Rosa	1	29	02/02/2023	31/07/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
605	6	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Focalización del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	6	30/01/2023	17/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
606	7	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Acta Primera Sesión Extraordinaria Salario Rosa por el Trabajo	2	276	23/01/2023	23/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 102 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
607	8	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Instalación de Módulos del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por el Trabajo	1	63	19/01/2023	25/04/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
608	9	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Acta de Instalación y Primera Sesión Ordinaria Salario Rosa por el Trabajo	1	20	06/01/2023	06/01/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
609	10	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Acta Segunda Sesión Extraordinaria Salario Rosa por el Trabajo	9	1660	08/02/2023	08/02/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
610	11	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Segunda Dispersión 2022, del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	3	21/03/2023	23/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
611	12	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Servicio de Salud a Beneficiarias del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	8	10/01/2023	02/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
612	13	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Segunda Dispersión 2019, del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	3	21/03/2023	23/03/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
613	14	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Servicio de Atención Jurídica, Psicológica, de Trabajo Social y Derechos Humanos a Beneficiarias	1	17	05/01/2022	02/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 103 DE 103

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 30 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGR. (6)	NO. DEL EXP. (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
					del Programa Salario Rosa por el Trabajo						
614	15	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Programa de Desarrollo Social, Salario Rosa por el Trabajo	1	45	10/01/2023	14/07/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	
615	16	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social, Salario Rosa por el Trabajo	1	22	16/01/2023	18/08/2023	Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, Toluca. (Archivero)	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MARÍA DEL CARMEN MILLÁN HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. JOSÉ FRANCISCO CABRERA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN F DEL ARCHIV TRÁMITE (
1	1	15 Planeación y coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15/15.2 Solicitudes realizadas	ST/15/15.2/15.2.1	Solicitudes realizadas a la Secretaria del Trabajo por funcionarios	1	25	31/01/2023	17/08/2023	
2	1	15 Planeación y coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15/15.2 Solicitudes realizadas	ST/15/15.2/15.2.2	Procesos Electorales	1	23	02/02/2022	25/05/2023	
3	1	15 Planeación y coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15/15.4 Control y seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Control y seguimiento de Asuntos encomendados a Directores Generales	1	182	17/01/22	25/07/23	
4	2	15 Planeación y coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15/15.4 Control y seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Instituto de Investigación y Fomento de las Artesanías del Estado de México	1	23	26/01/2022	27/10/2023	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN F DEL ARCHIV TRÁMITE (
5	3	15 Planeación y coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15/15.4 Control y seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directoras Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Instituto Mexicano del Emprendedor (IME)	1	13	31/01/2023	11/12/2023	Subdirección del Servi Empleo. Huerto de mag archivo tipo gabetera Domínguez 216, Barrio Toluca, México
6	4	15 Planeación y coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15/15.4 Control y seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directoras Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Instituto Mexicano de la Juventud	1	3	12/10/2023	12/10/2023	Subdirección del Servi Empleo. Huerto de mag archivo tipo gabetera Domínguez 216, Barrio Toluca, México
7	5	15 Planeación y coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15/15.4 Control y seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directoras Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Comité Estatal de Adultos Mayores	1	12	14/02/2023	29/08/2023	Subdirección del Servi Empleo. Huerto de mag archivo tipo gabetera Domínguez 216, Barrio Toluca, México

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
8	6	15 Planeación y coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15/15.4 Control y seguimiento de Asuntes encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Programas, Obras, Acciones y Servicios que Brinda la Dirección General	1	25	04/02/2022	15/12/2022	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Modelo de módulo archivo tipo galletera. Domingueo 218, Barrio de Tultitlán, México
9	7	15 Planeación y coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15/15.4 Control y seguimiento de Asuntes encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/15/15.4	Presvas	1	2	10/10/2023	31/10/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Modelo de módulo archivo tipo galletera. Domingueo 218, Barrio de Tultitlán, México
10	1	25 Trabajo	25/252.1 Seguridad y Salud en el Trabajo	ST/25/252/252.1	Seguridad e Higiene en el Trabajo	1	21	01/05/2022	06/12/2022	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Modelo de módulo archivo tipo galletera. Domingueo 218, Barrio de Tultitlán, México
11	1	35 Empleo y Productividad	351 Programas Federales	ST/35/351.1	Reglas Manuales y Lineamientos	1	11	01/03/2023	05/09/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Modelo de módulo archivo tipo galletera. Domingueo 218, Barrio de Tultitlán, México

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguia Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
12	1	3S2 Empleo	3S/3S2/3S.1.2 Instituciones Capacitadoras	ST/3S/3S2/3S.1.2	Talleres para la Empleabilidad	1	70	12/01/2022	01/12/2022	
13	1	3S2 Empleo	3S/3S2.1 Convenios y Acuerdos en Materia Laboral	ST/3S/3S2/3S.2.1	Convenios y Acuerdos en Materia Laboral	1	20	01/06/2022	18/11/2023	
14	2	3S2 Empleo	3S/3S2.1 Convenios y Acuerdos en Materia Laboral	ST/3S/3S2/3S.2.1	Convenios de colaboración con la Secretaría de Educación	1	16	19/09/2022	06/10/2022	
15	1	3S2 Empleo	3S/3S2.1 Convenios y Acuerdos en Materia Laboral	ST/3S/3S2/3S2.1	Convenio General de Coordinación	1	17	20/01/2022	15/08/2022	
16	1	3S2 Empleo	3S/3S2.2 Convenios y Acuerdos en Materia Laboral	ST/3S/3S2/3S2.2	Solicitudes de Cursos del Subprograma BECATE	1	57	24/01/2022	15/08/2022	
17	1	3S2 Empleo	3S/3S1 Programa del Fomento al autoempleo	ST/3S/3S1/3S.2.3	Programa Fomento al Autoempleo	1	316	07/01/2022	13/11/2023	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
18	1	352 Empleo	35/352/35.2.4 Sociedades Cooperativas	ST/3S/352/35.2.4	Sociedades Cooperativas	1	5	28/06/2022	28/02/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Pliegos de mayo archivo tipo gaveta, Domingueo 216, Barrio Toluca, México
19	1	352 Empleo	35/352/35.2.5 Colocación de Trabajadores	ST/3S/352/35.2.5	Reportes de colocación	1	30	14/01/2022	25/11/2022	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Pliegos de mayo archivo tipo gaveta, Domingueo 216, Barrio Toluca, México
20	1	352 Empleo	35/352/35.2.5 Programa colocación de Trabajadores	ST/3S/352/35.2.5	Solicitudes de Empleo	4	789	10/01/2022	29/11/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Pliegos de mayo archivo tipo gaveta, Domingueo 216, Barrio Toluca, México
21	2	352 Empleo	35/352/35.2.5 Programa colocación de Trabajadores	ST/3S/352/35.2.5	Talleres para Buscadores de Empleo	1	73	11/01/2023	21/08/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Pliegos de mayo archivo tipo gaveta, Domingueo 216, Barrio Toluca, México
22	3	352 Empleo	35/352/35.2.5 Programa colocación de Trabajadores	ST/3S/352/35.2.5	Bolsa de Empleo	1	50	23/01/2023	12/07/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Pliegos de mayo archivo tipo gaveta, Domingueo 216, Barrio Toluca, México

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO TRÁMITE
23	1	352 Empleo	352.5.1 Oficinas Regionales	ST/3S/352.5/352.5.1	Oficinas Regionales de Empleo	1	79	11/01/2022	27/09/2023	Subdirección del Servicio Empleo. Pueblo de [illegible] archivo tipo gabinete. Domingueo 216, Barrio Toluca, México
24	2	352 Empleo	352.5.1 Oficinas Regionales	ST/3S/352.5/352.5.1	Inspección a la Atención de los Servicios Proporcionados por la ORE	1	7	28/02/2023	01/03/2023	Subdirección del Servicio Empleo. Pueblo de [illegible] archivo tipo gabinete. Domingueo 216, Barrio Toluca, México
25	1	352 Empleo	352.7 Programas de Ferias de Empleo	ST/3S/352/352.7	Ferias de Empleo	2	458	18/01/2022	24/10/2023	Subdirección del Servicio Empleo. Pueblo de [illegible] archivo tipo gabinete. Domingueo 216, Barrio Toluca, México
26	2	352 Empleo	352.7 Programas de Ferias de Empleo	ST/3S/353/353.7	Información en Materia de Empleo	1	85	25/05/2023	08/11/2023	Subdirección del Servicio Empleo. Pueblo de [illegible] archivo tipo gabinete. Domingueo 216, Barrio Toluca, México
27	1	352 Empleo	352.7 Programas de Ferias de Empleo	ST/3S/353/353.8	Difusión de Programas de Apoyo al Empleo	1	65	23/02/2023	24/10/2023	Subdirección del Servicio Empleo. Pueblo de [illegible] archivo tipo gabinete. Domingueo 216, Barrio Toluca, México
28	1	352 Empleo	352.9 Programa de Movilidad Laboral	ST/3S/352/352.5.9	Movilidad Laboral	1	7	26/01/2022	18/10/2022	Subdirección del Servicio Empleo. Pueblo de [illegible] archivo tipo gabinete. Domingueo 216, Barrio Toluca, México

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguia Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO «El poder de servir» | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
29	1	352 Empleo	352/352.9.3 Movilidad Laboral Sector Agrícola	ST/3S/352/352.9.3	Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales	1	12	01/02/2022	25/05/2023	[illegible]
30	1	352 Empleo	3S/353.8 Difusión de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/353/353.1.2	Jornadas y Caravanas	1	141	19/05/2022	21/10/2022	[illegible]
31	1	352 Empleo	3S/353/353.2 Estrategia abriendo Espacios	ST/3S/353/353.2	Estrategia Abriendo Espacios	2	264	07/01/2022	15/11/2023	[illegible]
32	2	352 Empleo	3S/353.2.1.1 Vinculación con el Sector Empresarial	ST/3S/353/353.2	Vinculación Laboral	1	183	28/01/2022	24/11/2023	[illegible]
33	1	IC Gestión documental y administración de archivos	IC/IC.2 Instrumentos archivísticos de planeación, control y consulta	ST/IC/IC.2	Documentos archivísticos de planeación, control y consulta	1	75	02/07/2023	30/11/2023	[illegible]

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
34	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.1 Programa anual de control y evaluación	ST/2C/2C.1	Contraloría Social	1	6	16/01/2023	23/10/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicada en el archivo tipo gaveta, Domingueo 216, Barrio Toluca, México
35	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Programa Anual 2023	1	7	06/06/2023	13/10/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicada en el archivo tipo gaveta, Domingueo 216, Barrio Toluca, México
36	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2.3	Auditoría Administrativa y resultados	1	105	21/01/2022	10/11/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicada en el archivo tipo gaveta, Domingueo 216, Barrio Toluca, México
37	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.5 Actos Administrativos y de Entrega Recepción	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción a la Subdirección de Empleo	1	13	03/03/2023	10/10/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicada en el archivo tipo gaveta, Domingueo 216, Barrio Toluca, México
38	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias	1	3	01/03/2023	16/06/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicada en el archivo tipo gaveta, Domingueo 216, Barrio Toluca, México

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
39	1	3C/3C.3.1 Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.3 Seguimiento de acuerdos, instrucciones y compromisos	ST/3C/3C.3	Solicitudes de Actualización de Información Regionalizada	1	4	09/06/2023	10/08/2023	[illegible]
40	1	3C/3C.3.1 Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.3 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C3.1	Metas, informes, Cifras, Incentivos e Indicadores de Empleo	1	60	12/08/2022	16/08/2023	[illegible]
41	1	3C/3C.3.1 Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.4 Sistema Integral de Gestión Gubernamental	ST/3C/3C.4.4	Sistema Integral de Gestión Gubernamental	1	37	24/03/2022	13/12/2022	[illegible]
42	1	3C/3C.3.1 Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Ética	1	60	10/06/2022	09/11/2023	[illegible]
43	2	3C/3C.3.1 Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	1	11	01/02/2023	05/09/2023	[illegible]

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)
44	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	ST/4C/4C.1	Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)	1	110	14/01/2022	21/11/2023	Subdirección del Servicio Empleo. Predio de mayor archivo tipo gabinete, Domingueo 216, Barrio Toluca, México.
45	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.1 Disposiciones Jurídicas y administrativas en materia de Transparencia, Acceso a la información y Protección de datos	ST/4C/4C.1	Sistema de Trazabilidad del Estado de México	1	19	11/02/2022	26/10/2023	Subdirección del Servicio Empleo. Predio de mayor archivo tipo gabinete, Domingueo 216, Barrio Toluca, México.
46	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3	Portal de Transparencia	1	3	24/04/2023	28/04/2023	Subdirección del Servicio Empleo. Predio de mayor archivo tipo gabinete, Domingueo 216, Barrio Toluca, México.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO TRÁMITE
47	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.4 Servidores públicos habilitados	ST/4C/4C.4	Servidores Públicos Habilitados	1	7	26/01/2022	01/08/2023	[illegible]
48	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales	ST/4C/4C.5	Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)	1	30	23/03/2022	23/10/2023	[illegible]
49	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.8 Sistema de Datos Personales	ST/4C/4C.8	Protección de Datos Personales	1	58	17/02/2022	01/08/2023	[illegible]
50	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.9 Institución de Transparencia, Acceso, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México	ST/4C/4C.9	Información Pública y Protección de Datos Personales (INFOEM)	1	32	23/03/2022	08/08/2023	[illegible]

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguia Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
51	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.1 Disposiciones Jurídicas y administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Disposiciones Administrativas del Personal	1	174	06/01/2024	01/11/2023	[illegible]
52	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2	Cursos y Capacitaciones al Personal por el Instituto de Profesionalización	1	53	13/01/2023	05/06/2023	[illegible]
53	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3	Registro de Asistencia, Puntualidad, Supervisiones y Comisiones	1	17	25/01/2023	13/11/2023	[illegible]
54	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.4 Programa de Servicio Social	ST/SC/SC.4	Programa Anual de Servicio Social	1	5	19/01/2022	05/06/2023	[illegible]

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
55	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.5 Pagos por concepto de Sueldos, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas	ST/SC/SC.5	Prestaciones, Depósitos y Plataforma Bancaria	1	8	22/02/2023	31/07/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicado en el archivo tipo gaveta, Domingo s/n 216, Barrio Toluca, México
56	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.10 Manifestación de Bienes	ST/SC/SC.10	Manifestación de Bienes	1	9	28/01/2022	26/04/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicado en el archivo tipo gaveta, Domingo s/n 216, Barrio Toluca, México
57	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.11 Plantilla de Personal	ST/SC/SC.11	Plantilla de Personal	1	44	06/02/2022	22/11/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicado en el archivo tipo gaveta, Domingo s/n 216, Barrio Toluca, México
58	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, extensión de registro de puntualidad	ST/SC/SC.12	Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	1	138	01/11/2022	24/11/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicado en el archivo tipo gaveta, Domingo s/n 216, Barrio Toluca, México

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN F DEL ARCHIV TRÁMITE (
59	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.13 Estímulos y Recompensas Mediante evaluación al Desempeño	ST/SC/SC.13	Evaluaciones del Desempeño	1	94	02/02/2022	10/08/2023	Subdirección del Servicio Empleo. Modelo de mad archivo tipo palafoxia. J Domínguez 218, Barrio Toluca, México
60	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.14 Reconocimientos a Servidores Públicos	ST/SC/SC.14	Reconocimiento a Servidores Públicos	1	2	22/02/2023	28/02/22023	Subdirección del Servicio Empleo. Modelo de mad archivo tipo palafoxia. J Domínguez 218, Barrio Toluca, México
61	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/SC/SC.17	Concurso Escalafonario	1	4	28/02/2022	13/09/2023	Subdirección del Servicio Empleo. Modelo de mad archivo tipo palafoxia. J Domínguez 218, Barrio Toluca, México
62	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Eventos. Talleres. Campañas. Colectas. Invitaciones. Conferencias y Cursos	1	64	03/02/2023	14/12/2023	Subdirección del Servicio Empleo. Modelo de mad archivo tipo palafoxia. J Domínguez 218, Barrio Toluca, México

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
63	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en materia de Adquisiciones y de control Patrimonial	ST/6C/6C.1	Programa de ahorro Anual 2023	1	6	06/01/2023	12/10/2023	
64	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.5.4 Papelería	ST/6C/6C.5.4	Papelería	1	8	03/02/2022	16/10/2023	
65	1	6C Recursos Materiales	6C/6C5/6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C5/6C.5.1	Vehículos	1	28	03/01/2022	08/09/2023	
66	1	6C Recursos Materiales	6C/6C5/6C5.2 bienes muebles	ST/6C/6C5/6C.5.2	Bienes muebles	1	11	11/01/2022	16/11/2023	
67	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	56	06/01/2022	16/11/2023	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHIVO TRÁMITE
68	1	7C Recursos Financieros	7C/7C.1/7C.1.1 Anteproyecto de Presupuesto	ST/7C/7C.1/7C.1.1	Anteproyecto	1	13	19/08/2022	01/09/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicada en mi archivo tipo gabetera. Domingueo 216, Barrio Toluca, México
69	1	7C Recursos Financieros	7C/7C.2.1.3 Adecuaciones Presupuestales	ST/7C/7C.2/7C.2.3	Adecuaciones Presupuestales	1	2	17/11/2022	18/11/2022	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicada en mi archivo tipo gabetera. Domingueo 216, Barrio Toluca, México
70	1	7C Recursos Financieros	7C/7C.2.1.5 Registro y control de Recursos por concepto de Transferencias Estatales	ST/7C/7C.2.1.5	Transferencias Estatales	1	7	05/04/2022	12/09/2022	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicada en mi archivo tipo gabetera. Domingueo 216, Barrio Toluca, México
71	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C/8C.4/8C.4.1 Comunicación Social	ST/8C/8C.4/8C.4.1	Imagen Institucional	1	1	17/04/2023	17/04/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicada en mi archivo tipo gabetera. Domingueo 216, Barrio Toluca, México
72	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C/8C.4/8C.4.2 Medios Impresos	ST/8C/8C.4/8C.4.2	Medios Impresos	1	50	20/01/2022	18/07/2023	Subdirección del Servicio Estatal de Empleo. Ubicada en mi archivo tipo gabetera. Domingueo 216, Barrio Toluca, México

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1)

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Subdirección del Servicio Estatal de Empleo, Dirección General de Empleo y Productividad, Secretaría del Trabajo

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN DEL ARCHI TRÁMITE
73	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Sistema de Información de Programas Gubernamentales SIPG	1	5	13/01/2023	30/01/2023	[illegible]

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Nancy Munguía Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. José Francisco Cabrera Anaya

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de ser!* | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	35 Empleo y Productividad	35/351 Programas Federales.	ST/35/351/351.1	Liga electrónica de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo PAE	1	1	26 febrero 2021	26 febrero 2021	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
2	1	35 Empleo y Productividad	35/352 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/35/352/352.1 ST/35/352/352.2	Convenios de capacitación de cursos Control y seguimiento de actividades Resultados cierre de ejercicio 2020 Seguimiento Subprograma Capacitación para la Empleabilidad Sistema Electrónico del Programa Integral (SEPI). Solicitud de cursos de capacitación. Revisión Expedientes Cursos de Capacitación 2019 y 2020.	7	48	8 enero 2021	9 diciembre 2021	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
3	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Comité de ética Disposiciones de los Procesos Electorales.	2	8	27 enero 2021	21 septiembre 2021	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2/2C.2.2	Auditorías Financieras	1	10	29 enero 2021	24 marzo 2021	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
5	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.10 Reportes y Estadísticas Relacionados con el Control y la Evaluación	ST/2C/2C.10	Solicitud de Reporte de Expedientes	1	2	17 agosto 2021	18 agosto 2021	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
6	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas de Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Avance de Metas por Proyecto	1	2	9 junio 2021	3 junio 2021	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	ST/3C/3C.4/3C.4.1	Compromisos C. Gobernador	1	2	25 noviembre 2021	25 noviembre 2021	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
8	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	ST/4C/4C.1	Actualización Sistema de Información Pública de Oficio de los Sujetos Obligados del estado de México y Municipios IPOMEX.	1	7	19 enero 2021	7 octubre 2021	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
9	1	4C Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales	4C/4C.5 Solicitudes de Información Pública, Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales	ST/4C/4C.5	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México (INFOEM) Juzgado Quinto de lo Familiar del Distrito Judicial de Toluca Propuesta Aviso de Privacidad para la Base de Datos del Subprograma Capacitación para la Empleabilidad Solicitudes del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)	4	41	07 mayo 2021	01 noviembre 2021	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 DÍA | 02 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Actualización Manual de Organización de la Secretaría del Trabajo Aplicación o Modificación en los Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal Disposiciones Administrativas Funciones Administrativas del Personal	4	28	11 enero 2021	20 diciembre 2021	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
11	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2	Cursos de Capacitación	1	1	25 marzo 2021	08 julio 2021	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
12	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.10 Manifestación de Bienes	ST/SC/SC.10	Declaración Patrimonial Solicitud de Constancia de Situación Fiscal	2	9	07 mayo 2021	04 agosto 2021	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Movimientos de Personal Registros de Control de Asistencia	2	52	04 junio 2021	20 diciembre 2021	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
14	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/SC/SC.17	Proceso Escalafonario	1	4	16 junio 2021	09 julio 2021	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
15	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Convocatorias, eventos	2	14	29 abril 2021	20 diciembre 2021	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
16	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5/6C.5.1 ST/6C/6C.5/6C.5.2	Vehículos Bienes Muebles	1	19	25 enero 2021	01 septiembre 2021	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
17	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	1	08 diciembre 2021	08 diciembre 2021	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
18	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.2 Programa de Atención y Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Iniciativas de Decreto	1	29	25 marzo 2021	24 noviembre 2021	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
19	1	3S Empleo y Productividad	3S/3S1 Programas Federales	ST/3S/3S1/3S1.1	Liga de Acceso para la Consulta de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo	1	1	10 enero 2022	10 enero 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
20	1	35 Empleo y Productividad	35/352 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/35/352/352.1	Convenio General de Coordinación Reunión de trabajo Santander-UAEMEX	2	15	28 enero 2022	28 octubre 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
21	1	35 Empleo y Productividad	35/352 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/35/352/352.2	Capacitación a Instituciones Educativas de Nivel Superior Evidencia Fotográfica del Subprograma Capacitación para la Empleabilidad Programa de Capacitación Mexiquense para la Empleabilidad Solicitud de Cursos de Capacitación	4	20	01 febrero 2022	24 octubre 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
22	1	35 Empleo y Productividad	35/352 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/35/352/352.5	Seguimiento Reporte de Vinculación Laboral Seguimiento de la Vinculación Laboral de Mujeres Egresadas de Centros Penitenciarios. Talleres para Buscadores de Empleo Centros Penitenciarios	3	118	22 febrero 2022	28 noviembre 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
23	1	35 Empleo y Productividad	35/352 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/35/352/352.7	Ferias de Empleo	1	1	31 enero 2022	31 enero 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
24	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Disposiciones para Auditorías e Inspecciones	1	1	18 agosto 2022	18 agosto 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
25	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Auditoría OSFEM/AS/1965/2021	1	2	01 agosto 2022	01 agosto 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
26	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.4 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Certificación de Confianza del Personal del Servicio Público Estatal	1	1	09 mayo 2022	09 mayo 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
27	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Acta Entrega-Recepción Sistema Automatizado para la Entrega y Recepción de las Unidades Administrativas (SISER-WEB)	2	10	09 septiembre 2022	11 noviembre 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
28	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Informe de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo.	1	11	24 noviembre 2022	24 noviembre 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
29	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Actualización Fichas de Trámite Baja Padrón de Beneficiarios 2022 Calendarización Meta Anual Catálogo de Programas Gubernamentales Metas, Incentivos e Indicadores Programa Regional de Trabajo	6	66	06 enero 2022	01 diciembre 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
30	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	ST/3C/3C.4/3C.4.1 ST/3C/3C.4/3C.4.2	Compromisos y Proyectos Estratégicos de los Discursos del C. Gobernador Concertación Empresarial Minuta no. 011/ST/2022	2	19	10 enero 2022	29 julio 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
31	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo.	1	3	15 agosto 2022	18 noviembre 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
32	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3	Comité de Transparencia	1	1	16 mayo 2022	16 mayo 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
33	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6	Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)	1	35	06 enero 2022	13 octubre 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
34	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	INFOEM	1	27	20 marzo 2022	09 agosto 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
35	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.1Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/SC/SC.1	Actualización de Procedimientos de Desarrollo de Administración de Personal Acuerdos y Medidas Funciones del Personal Proyectos Normativos	4	39	06 enero 2022	05 octubre 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
36	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de profesionalización	ST/SC/SC.2	Cursos de Capacitación	1	5	10 marzo 2022	06 diciembre 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
37	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.10 Manifestación de Bienes	ST/SC/SC.10	Declaración por Modificación Patrimonial de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal.	1	3	28 abril 2022	18 mayo 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
38	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Control de Asistencias Movimientos de Personal	2	48	06 enero 2022	19 diciembre 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
39	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/SC/SC.13	Evaluación del Desempeño	1	2	04 agosto 2022	30 noviembre 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
40	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/SC/SC.17	Proceso Escalafonario	1	5	14 enero 2022	06 octubre 2022	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de serlo! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
41	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/SC/SC.18	Verificación de la Comisión de Seguridad e Higiene de la Secretaría del Trabajo	1	1	03 de mayo 2022	03 mayo 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
42	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Eventos, convocatorias y conferencias	1	54	06 enero 2022	07 diciembre 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
43	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Adquisiciones y de Control Patrimonial	ST/6C/6C.1	Programa Ahorro Anual	1	3	08 febrero 2022	07 diciembre 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELÁZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO el poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
44	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.5 Control Manejo y Actualización de Inventarios (SICDRA)	ST/6C/6C.5/6C.5.1 ST/6C/6C.5/6C.5.2	Casetas Vehículos Bienes muebles	3	14	11 enero 2022	14 noviembre 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
45	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios generales	1	12	11 enero 2022	08 noviembre 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
46	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C/8C.4 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral	ST/8C/8C.4	Difusión de Trámites y Servicios Gestión de Baja del Subprograma Bécate en la Página Oficial	2	5	18 mayo 2022	09 junio 2022	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
47	1	35 Empleo y Productividad	35/351/351.1 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/35/351/351.1	Reglas, Manuales y Lineamientos para la Operación de los Programas de Apoyo	1	3	27 febrero 2023	25 octubre 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
48	1	35 Empleo y Productividad	35/352/352.1 Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	ST/35/352/352.1	Convenios y Acuerdos de Cursos de Capacitación	1	3	27 febrero 2023	09 febrero 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
49	1	35 Empleo y Productividad	35/352/352.5 Programa Colocación de Trabajadores	ST/35/352/352.5	Talleres para Buscadores de Empleo	1	27	08 marzo 2023	06 septiembre 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
50	1	3S Empleo y Productividad	3S/3S3/3S3.7 Estudios, informes, investigaciones y Reportes en Materia de Empleo	ST/3S/3S3/3S3.7	Reportes e información en materia de Empleo	1	4	16 octubre 2023	17 octubre 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
51	1	3S Empleo y Productividad	3S/3S3/3S3.8 Difusión de los Programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S3/3S3.8	Módulo itinerante para mujeres privadas de la libertad	1	1	12 abril 2023	12 abril 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
52	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.1 Disposiciones jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Disposiciones ante los Procesos Electorales	1	5	08 febrero 2023	25 abril 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
53	1	2C Control y Evaluación	2C/2C.3 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.3	Sistema SISER-WEB	1	6	06 marzo 2023	13 septiembre 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
54	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.3/3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Metas, Incentivos e Indicadores (SIPREP)	1	15	06 enero 2023	06 enero 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
55	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	8C/3C.6 Comités y Subcomités de la secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comité de Ética	1	3	30 marzo 2023	30 marzo 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
56	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.6 Portal de Transparencia	ST/4C/4C.6	Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)	1	3	09 enero 2023	09enero 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
57	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Información Pública de IPOEM 2023	1	1	09 junio 2023	09 junio 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
58	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Disposiciones Administrativas del Personal Funciones Administrativas del Personal	2	13	05 enero 2023	07 diciembre 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
59	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2	Cursos y Capacitaciones al Personal por el Instituto de Profesionalización	1	8	19 enero 2023	02 junio 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
60	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3	Información de control de asistencia del Personal	1	9	01 noviembre 2023	14 noviembre 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
61	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.5 Pagos por Conceptos de Sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas	ST/SC/SC.5	Entidad bancaria de depósitos de nómina de los servidores públicos Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal	2	5	22 febrero 2023	23 marzo 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
62	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.10 Manifestación de Bienes	ST/SC/SC.10	Declaración Patrimonial y Declaración de Bienes	1	3	17 enero 2023	26 abril 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
63	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Movimientos de los Servidores Públicos Control de Vacaciones	2	34	01 marzo 2023	06 noviembre 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
64	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación el Desempeño	ST/SC/SC.13	Evaluación del Desempeño	1	3	30 enero 2023	02 mayo 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de ser! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
65	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.14 Reconocimientos a Servidores Públicos	ST/5C/5C.14	Reconocimientos a Servidores Públicos	1	1	22 febrero 2023	22 febrero 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
66	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Eventos, Talleres, Campañas, Colectas, Conferencias y Cursos	1	41	03 febrero 2023	24 noviembre 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
67	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Adquisiciones y de Control Patrimonial	ST/6C/6C.1	Disposiciones Administrativas en Bienes Inmuebles	1	5	02 febrero 2023	17 abril 2023	Josefa Ortiz de Dominguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
68	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.5/6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	9	18 enero 2023	11 septiembre 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
69	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.5/6C.5.2 Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes Muebles	1	9	25 enero 2023	14 abril 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
70	1	6C Recursos Materiales	6C/6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	10	17 abril 2023	22 diciembre 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
71	1	8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C/8C.4/8C.4.2 Medios Impresos	ST/8C/8C.4/8C.4.2	Medios Impresos	1	4	28 febrero 2023	13 junio 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	
72	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a Cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamentales	ST/9C/9C.1	Lineamientos para Manejo de Archivo	1	21	13 enero 2023	18 noviembre 2023	Josefa Ortiz de Domínguez #216, esq. Independencia, Col. Santa Clara, C.P.50090 Toluca, Estado de México. Departamento de Promoción y Capacitación para el Trabajo. Caja Galletera	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

ELSA SIERRA REYES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ELIZABETH TEJA VELAZQUEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Inclusión Laboral, Atención a Grupos Vulnerables y Empresas Socialmente Responsables, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN

02	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Enero	1	200	01/01/2022	31/01/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
2	2	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Febrero	1	200	01/02/2022	28/02/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
3	3	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Marzo	1	200	01/03/2022	31/03/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

DIEGO GARCÍA ROJANO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LCDA. MARÍA DE LAS NIEVES ACEVES JIMÉNEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de somos! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Inclusión Laboral, Atención a Grupos Vulnerables y Empresas Socialmente Responsables, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
4	4	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Abril	1	200	01/04/2022	30/04/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
5	5	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Mayo	1	200	01/05/2022	31/05/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

DIEGO GARCÍA ROJANO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LCDA. MARÍA DE LAS NIEVES ACEVES JIMÉNEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO el poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Inclusión Laboral, Atención a Grupos Vulnerables y Empresas Socialmente Responsables, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN

02	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
6	6	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Junio	1	200	01/06/2022	30/06/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
7	7	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Julio	1	200	01/07/2022	31/07/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

DIEGO GARCÍA ROJANO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LCDA. MARÍA DE LAS NIEVES ACEVES JIMÉNEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Inclusión Laboral, Atención a Grupos Vulnerables y Empresas Socialmente Responsables, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN

02	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
8	8	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Agosto	1	200	01/08/2022	31/08/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
9	9	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Septiembre	1	200	01/09/2022	30/09/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
10	10	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Octubre	1	200	01/10/2022	31/10/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

DIEGO GARCÍA ROJANO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LCDA. MARÍA DE LAS NIEVES ACEVES JIMÉNEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO el poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Inclusión Laboral, Atención a Grupos Vulnerables y Empresas Socialmente Responsables, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN

02	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
11	11	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Noviembre	1	200	01/11/2022	31/10/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
12	12	3S/3S3 Empleo y Productividad/ Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1 Estrategia Abriendo Espacios / Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1	Reporte Evaluación de Diciembre	1	200	01/10/2022	31/10/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
13	1	2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.4 Programa Anual de Control y Evaluación / Auditorías Operacionales	2C.2/2C.2.4	Programa Anual de Control y Evaluación	2	2	01/11/2022	31/11/2023	Archivero Metálico en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

DIEGO GARCÍA ROJANO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LCDA. MARÍA DE LAS NIEVES ACEVES JIMÉNEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO el poder de ser! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Inclusión Laboral, Atención a Grupos Vulnerables y Empresas Socialmente Responsables, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN

02	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
14	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos personales	4C/4C.1	Aviso de Confidencialidad	1	20	01/01/2022	06/12/2022	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
15	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	5C/5C.4	Servicio Social	2	20	01/09/2022	22/06/2023	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
1	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	5C/5C.12	Funciones del Personal	2	20	01/01/2022	01/01/2023	Archivero Metálico en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

DIEGO GARCÍA ROJANO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LCDA. MARÍA DE LAS NIEVES ACEVES JIMÉNEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de salud! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Inclusión Laboral, Atención a Grupos Vulnerables y Empresas Socialmente Responsables, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN

02	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
15	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.16 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	5C/5C.16	Coordinación Jurídica y de Igualdad de Genero	1	55	01/05/2022	09/11/2023	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
16	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	6C/6C.5/6C.5.1	Control de Vehiculo	1	25	04/02/2022	08/10/2024	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
17	2	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	6C/6C.8	Servicios Generales	2	100	05/03/2022	06/11/2023	Archivero Metálico en la unidad administrativa	
18	1	9C Programas gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	9C/9C.1	Programa Operativo Anual y Archivo General	2	15	09/04/2022	05/03/2023	Archivero Metálico en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

DIEGO GARCÍA ROJANO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LCDA. MARÍA DE LAS NIEVES ACEVES JIMÉNEZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO lo hacemos mejor | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) enero (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3S/3S2	3S2.5	ST/3S/3S2/3S2.5/3S2.5.1	Talleres para buscadores de empleo	1	24	2021/02/09	2021/12/10	Josefa Ortiz de Dominguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
2	1	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Atlacomulco	1	6	2021/06/22	2021/07/22	Josefa Ortiz de Dominguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
3	2	3S/3S2/	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Tepotzotlán	1	16	2021/08/17	2021/11/17	Josefa Ortiz de Dominguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
4	3	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Atizapán de Zaragoza	1	14	2021/07/02	2021/11/24	Josefa Ortiz de Dominguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
5	4	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Nezahualcóyotl	1	8	2021/10/21	2021/11/28	Josefa Ortiz de Dominguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de crecer! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): **Secretaría del Trabajo (ST)**

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	5	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Ferias de empleo	1	195	2021/02/16	2021/12/09	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
7	6	3S/3S2	3S2.9	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Programa de trabajadores agrícolas temporales México-Canadá	1	23	2021/03/16	2021/12/10	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
8	1	3S/3S3	3S3.9	ST/3S/3S3/3S3.9	Sistema de evaluación de desempeño	1	18	2021/04/05	2021/10/26	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
9	1	4C	4C.9	ST/4º/4C.9	Información pública de oficio mexiquense (IPOMEX)	1	14	2021/04/21	2021/10/20	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
11	2	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Nezahualcóyotl	1	14	2022/01/20	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) enero (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): **Secretaria del Trabajo (ST)**

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
12	3	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Atlacomulco	1	14	2022/01/19	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
13	4	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria nacional de empleo para la inclusión de las mujeres Toluca	1	15	2022/03/02	2022/04/06	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
14	5	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Lerma	1	30	2022/01/14	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
15	6	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Tecámac	1	21	2022/01/25	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
16	7	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Tianguistenco	1	23	2022/01/14	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
17	8	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Amecameca	1	17	2022/01/24	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
18	9	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Almoloya de Juárez	1	20	2022/01/12	2020212/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
19	10	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Coacalco	1	18	2022/01/14	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
20	11	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo La Paz	1	15	2022/03/24	2022/12/04	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
21	12	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Cecytem Ecatepec 1	1	18	2022/11/10	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
22	13	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo San Mateo Atenco	1	14	2022/03/26	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
23	14	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Tepotzotlán	1	27	2022/01/31	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
24	15	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Ixtlahuaca	1	13	2022/03/17	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
25	16	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Atizapán de Zaragoza	1	16	2022/01/24	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
26	17	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Ocoyoacac	1	13	2022/03/04	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) enero (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
27	18	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Tenancingo	1	14	2022/05/02	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
28	19	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Chimalhuacán	1	13	2022/03/24	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
29	20	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Naucalpan	1	13	2022/05/26	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
30	21	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Ixtapaluca	1	14	2022/05/02	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
31	22	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Lerma	1	10	2022/06/09	2022/07/07	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) enero (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
32	23	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Jilotepec	1	13	2022/05/18	2022/07/12	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
33	24	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Cuautitlán	1	15	2022/01/10	2022/06/23	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
34	25	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Nicolás Romero	1	13	2022/06/06	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
35	26	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Toluca	1	13	2022/06/30	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
36	27	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Universidad la Salle	1	13	2022/06/17	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo [ST]

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
37	28	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Valle de Chalco	1	15	2022/02/28	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
38	29	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Lerma	1	13	2022/08/08	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
39	30	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo San Mateo Atenco	1	13	2022/09/12	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
40	31	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Tenango del Valle	1	14	2022/08/17	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
41	32	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Chalco	1	14	2022/09/29	2022/12/14	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
42	33	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Tese Ecatepec	1	18	2022/08/12	2022/12/14	Josefa Ortiz de Dominguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
43	34	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Tepotzotlán	1	14	2022/08/25	2022/12/14	Josefa Ortiz de Dominguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
44	35	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Atizapán de Zaragoza	1	19	2022/08/13	2022/12/14	Josefa Ortiz de Dominguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
45	36	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Chicoloapan	1	8	2022/10/28	2022/11/17	Josefa Ortiz de Dominguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
46	1	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Atlacomulco	1	20	2023/01/13	2023/02/24	Josefa Ortiz de Dominguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
47	2	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Almoloya de Juárez	1	15	2023/12/09	2023/06/05	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
48	3	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo La Paz	1	15	2023/11/18	2023/06/05	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
49	4	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Lerma	1	19	2023/01/12	2023/06/05	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
50	5	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Atizapán de Zaragoza	1	14	2023/01/11	2023/06/05	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
51	6	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Nicolás Romero	1	14	2023/12/19	2023/06/05	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) enero (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
52	7	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Tepotzotlán	1	15	2023/01/18	2023/06/05	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
53	8	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Toluca	1	14	2023/02/01	2023/06/05	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
54	9	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Naucalpan	1	14	2023/02/15	2023/06/05	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
55	10	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Jilotepec	1	15	2023/01/11	2023/06/05	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
56	11	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Ocoyoacac	1	18	2023/02/01	2023/06/26	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 13

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 29 (DÍA) enero (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
57	12	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Cuautitlán Izcalli	1	15	2023/04/25	2023/07/03	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
58	13	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Ixtlahuaca	1	12	2023/03/31	2023/07/03	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
59	14	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Ixtapaluca	1	15	2023/02/02	2023/04/07	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
60	15	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Chimalhuacán	1	19	2023/01/17	2023/07/10	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
61	16	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Nicolás Romero	1	20	2023/02/17	2023/07/25	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

29	enero	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
82	17	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria nacional de empleo para la inclusión laboral de la juventud Lerma	1	16	2023/06/19	2023/08/15	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
83	18	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Coacalco	1	24	2023/01/17	2023/08/22	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
84	19	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria nacional de empleo para la inclusión laboral de la juventud Chalco	1	15	2023/04/20	2023/08/25	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	
85	20	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de empleo Tenancingo	1	16	2023/06/19	2023/09/04	Josefa Ortiz de Domínguez # 216, 3er. Piso, Toluca, Edomex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Carlos Iturbe Escalona

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Luis Manuel Zimbrón Martínez

Jefe del Departamento de Servicios de Vinculación y Movilidad Laboral

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 6

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Operación Administrativa

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 15 (DÍA) 02 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1/E.1	Desarrollo y Administración de Personal	2	306	2021/02/02	2021/12/21	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
2	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C.5/6C.5.1/E.1	Vehículos Oficiales	2	328	2021/02/01	2021/12/22	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
3	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Bienes Muebles	ST/6C.5/6C.5.2/E.2	Bienes Muebles	1	100	2021/02/02	2021/11/22	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
4	3	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Papelería	ST/6C.5/6C.5.4/E.3	Papelería	1	117	2021/03/01	2021/12/08	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Graciela Verdugo Sánchez
Responsable del Archivo de Trámite

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

M. en D.C. Argelia González Ortega
Jefa del Departamento de Operación Administrativa

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) **HOJA 2 DE 6**

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Operación Administrativa

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

15	02	2021
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	4	6C Recursos Materiales	6C.8 Recursos Materiales / Servicios Generales	ST/6C/6C.8/E.4	Servicios Generales	2	412	2021/01/18	2021/12/01	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
6	1	3S/3S1 Empleo y Productividad/ Programas Federales	3S1.1/3S1.1.3 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo/ Ferias de Empleo	ST/3S/3S1/3S1.1.3/E.1	Ferias de Empleo	1	112	2022/01/20	2022/10/24	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
7	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.1 Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1/E.1	Desarrollo y Administración de Personal	2	310	2022/01/25	2022/12/13	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
8	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C.5/6C.5.1/E.1	Vehículos Oficiales	2	282	2022/01/25	2022/12/13	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Graciela Verdugo Sánchez
Responsable del Archivo de Trámite

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

M. en D.C. Argelia González Ortega
Jefa del Departamento de Operación Administrativa

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) **HOJA 3 DE 6**

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Operación Administrativa

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

15	02	2021
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C.5/6C.5.2/E.2	Bienes Muebles	1	71	2022/01/07	2022/12/08	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
10	3	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Papelería	ST/6C.5/6C.5.4/E.3	Papelería	1	179	2022/01/07	2022/12/13	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
11	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Recursos Materiales, Servicios Generales	ST/6C/6C.8/E.4	Servicios Generales	3	569	2022/01/06	2022/12/14	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
12	1	3S/3S1 Empleo y Productividad/ Programas Federales	3S1.1/3S1.1.3 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo/ Ferias de Empleo	ST/3S1/3S1/3S1.1.3/E.1	Ferias de Empleo	1	106	2023/01/18	2023/10/08	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Graciela Verdugo Sánchez
Responsable del Archivo de Trámite

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

M. en D.C. Argelia González Ortega
Jefa del Departamento de Operación Administrativa

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) **HOJA 4 DE 6**

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Operación Administrativa

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

15	02	2021
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1/E.1	Desarrollo y Administración de Personal	1	171	2023/01/06	2023/12/09	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
14	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Vehículos	ST/6C.5/6C.5.1/E.1	Vehículos Oficiales	1	185	2023/01/05	2023/09/08	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
15	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Bienes Muebles	ST/6C.5/6C.5.2/E.2	Bienes Muebles	1	21	2023/01/25	2023/08/02	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
16	3	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Papelería	ST/6C.5/6C.5.4/E.3	Papelería	1	86	2023/01/05	2023//09/06	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Graciela Verdugo Sánchez
Responsable del Archivo de Trámite

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

M. en D.C. Argelia González Ortega
Jefa del Departamento de Operación Administrativa

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) **HOJA 5 DE 6**

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Operación Administrativa

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

15	02	2021
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
17	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8/E.1	Servicios Generales	2	305	2023/01/05	2023/11/09	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
18	1	3S Empleo y Productividad	3S.1/3S.1.2, Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo/Ferias de Empleo	ST/3S.1/3S.1.2/E.1	Ferias de Empleo	1	41	2024/01/29	2024/03/11	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
19	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.16 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.16/E.1	Desarrollo y Administración de Personal	1	36	2024/01/09	2024/03/15	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
20	1	6C Recursos Materiales	6C.3 Control, manejo y actualización de bienes muebles e inmuebles	ST/6C/6C.3/E.1	Bienes Muebles	1	5	2024/01/16	2024/02/26	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Graciela Verdugo Sánchez
Responsable del Archivo de Trámite

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

M. en D.C. Argelia González Ortega
Jefa del Departamento de Operación Administrativa

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Operación Administrativa

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 15 (DÍA) 02 (MES) 2021 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
21	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Servicios Generales	ST/6C/6C.5/E.1	Vehículos Oficiales	1	14	2024/01/09	2024/03/21	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
22	2	6C Recursos Materiales	6C.5 Servicios Generales	ST/6C/6C.5/E. 2	Papelería	1	27	2024/01/09	2024/03/06	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	
23	3	6C Recursos Materiales	6C.5 Servicios Generales	ST/6C/6C.5/E.3	Servicios Generales	1	87	2024/01/05	2024/03/19	Archivero metálico ubicado en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Graciela Verdugo Sánchez
Responsable del Archivo de Trámite

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

M. en D.C. Argelia González Ortega
Jefa del Departamento de Operación Administrativa

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MEXICO el poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST).

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) ABRIL (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST).

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
001	1	31 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD/ 312 EMPLEO.	312.7 PROGRAMA DE FERIAS Y EMPLEO.	53/55/312/312.7/E.1	FERIAS DE EMPLEO 2023.	1	7	2023/11/09	2023/11/17	CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	
002	1	31 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD/ 312/EMPLEO.	312.1 CONVENIOS Y ACUERDOS EN CAPACITACIÓN Y EN MATERIA LABORAL /312.1.2 INSTITUCIONES CAPACITADORAS.	57/55/312/312.1/312.1.2/E.2	TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEO 2022	1	2	2022/11/16	2022/11/18	CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

[redacted]

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OSCAR ORTIZ BENITEZ.

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO (SE).

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) / ABRIL (MES) / 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST).

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FORMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
0001	1	SC.DESARROLLO Y ADMINISTRACCIÓN DE PERSONAL.	SC.12 NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL (ALTAS, CAMBIOS, LICENCIAS,BAJAS, HORARIOS ESPECIALES, EXENCIÓN DE REGISTRO DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y COMPATIBILIDAD DE HORARIOS Y FUNCIONES).	V/S/C/SC.12/E.1	FUNCIONES DEL PERSONAL ESTATAL Y FEDERAL	1	8	2021/08/09	2022/11/25	CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

[illegible] DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

[illegible] ERICAB ORTIZ BENITEZ.

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST).

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) ABRIL (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST).

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
004	1	3C PROGRAMAS GUBERNAMENTALES Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL.	3C.1 OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL.	51/3C/3C.1/81.	ARCHIVO GENERAL	1	4	2022/09/30	2022/11/14	CUSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	
005	1	31 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD/ 313 POLITICA LABORAL	313.2 ESTRATEGIA ABRIENDO ESPACIOS. /313.2.1 CENTRO DE EVALUACIÓN DE HABILIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES. /313.2.1.1 VINCULACIÓN CON SECTOR EMPRESARIAL	51/31/313.2/313.2.1/313.2.1.1	INCLUSIÓN LABORAL A PERSONAS EN SITUACIÓN DE MIGRACIÓN.	1	1	2023/01/19	2023/01/19	CUSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO (SET).	FECHA DE ELABORACIÓN (4)	
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	01 / DÍA	ABRIL / MES	2024 / AÑO
FONDO (5):	SECRETARÍA DEL TRABAJO (SET).		

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
008	1	35 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD/ 352 EMPLEO.	352.7 PROGRAMA DE FERIAS Y EMPLEO.	17/35/352/352.7/E.1	FERIAS DE EMPLEO 2023	1	27	2023/02/09	2023/10/10	CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

[illegible] ARAGÓN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. [illegible] ORTIZ BENITEZ.

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST).

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 DÍA | ABRIL MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST).

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
007	1	2C CONTROL Y EVALUACIÓN.	2C.1 DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE CONTROL Y EVALUACIÓN. /2C.1.1 AUDITORIAS.	1/1/C/2C.1/2C.1.1/E.1	PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN 2023.	1	1	2023/09/06	2023/11/08	CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN. .	
008	1	3C FUNDACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.	3C.4 MEJORA REGULATORIA	1/1/C/3C.4/E1.	MEJORA REGULATORIA 2023	1	1	2023/09/25	2023/09/29	CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN. .	
009	1	5C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	5C.12 EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	1/1/C/5C.12/E.1	FUNCIONES DEL PERSONAL 2023	1	1	2023/11/14	2023/11/16	CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN. . CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

[illegible] ORTIZ BENITEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de vivir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST).

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) ABRIL (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST).

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN S/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE S/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
010	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	5C.12 EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ST/SC/5C.12 /E.2	TRAMITES PERSONALES DEL PERSONAL	1	1	2023/01/15	2023/11/08	PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	
011	1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.3 SERVICIOS GENERALES	ST/6C/6C.5/E.1	SERVICIOS GENERALES	1	1	2023/07/29	2023/10/06	CUOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	
012	1	6C RECURSOS MATERIALES.	6C.3 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ST/6C/6C.3/E.1	CONTROL DE VEHICULO.	1	1	2023/11/08	2023/11/08	CUOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN. CUOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

[illegible] ARAGÓN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. [illegible] ORTIZ BONITEZ.

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST).

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) ABRIL (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST).

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
013	1	8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN /8C.1 ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y TELECOMUNICACIONES.	8C.1.3 RED DE TELECOMUNICACIONES	1/1/8C/8C.1/8C.1.3/E.1	SOLICITUD DE DIFUSIÓN DE TALLERES.	1	1	2023/01/07	2023/01/07	PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN. CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	
014	1	9C PROGRAMAS GUBERNAMENTALES Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL	9C.1 PROGRAMA DE ATENCIÓN A COMPROMISOS Y/O ACCIONES COMUNITARIAS.	1/1/9C/9C.1/E.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023.	1	1	2023/01/03	2023/01/03	CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LIC. [illegible]

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. CECILIA ORTIZ BENITEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de salir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST).

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) / ABRIL (MES) / 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST).

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
015	1	15 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD.	15.26 CONCERTACIÓN Y VINCULACIÓN EMPRESARIAL	17/15/15.26/E.1	VISITAS DE VERIFICACIÓN.	1	1	2024/01/05	2024/03/27	CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	
016	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	SC.12 EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO.	17/SC/SC.12/E.1	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2024.	1	1	2024/01/04	2024/03/04	CLOSET UBICADO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y CONCERTACIÓN.	
017	1	SC DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	SC.1 CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO DE PERSONAL	17/SC/SC.1/E.1	CAPACITACIÓN AL PERSONAL.	1	1	2024/01/19	2024/01/26		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

[illegible]

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. OSCAR ORTIZ BENITEZ

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1S Planeación y Coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.4 Control y seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Eventos y Reuniones en Representación de la Secretaria.	1	10	04/05/2021	05/11/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3S/3S3 Empleo y Productividad /Política Laboral	3S3.6 Becas para Hijos de Trabajadores Sindicalizados	ST/3S/3S3/3S3.6	Programa de Becas para hijos de trabajadores	1	19	12/03/2021	10/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3S/3S3 Empleo y Productividad /Política Laboral	3S3.10 Centro de Intermediación Laboral	ST/3S/3S3/3S3.10	Centro de Intermediación Laboral	1	2	09/06/2021	23/06/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3S/3S3 Empleo y Productividad /Política Laboral	3S3.11 Productividad	ST/3S/3S3/3S3.11	Sesiones del Comité de Productividad	1	16	07/06/2021	02/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Sistema de Trazabilidad	1	36	15/04/2021	14/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-0016-2021	1	3	25/08/2021	25/08/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Evaluación No. 017-0004-2020	1	18	30/11/2021	04/02/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Recomendaciones por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México al Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	5	29/04/2021	04/05/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

BA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité de Ética	1	14	01/07/2021	02/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Informe de Gobierno	2	230	29/01/2021	20/10202	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo/Estadísticas Básicas y de Registro Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Metas e Indicadores	1	18	30/03/2021	02/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo/Estadísticas Básicas y de Registro Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Padrón Único de Beneficiarios (PUB)	1	41	21/01/2021	03/11/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	ST/3C/3C.4	Seguro de Desempleo	1	15	13/04/2021	29/04/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3	Comité de Transparencia	1	2	19/02/2021	06/08/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

ÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Sistema de Acceso a la Información (SAIMEX)	1	9	09/03/201	09/07/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)	1	12	21/01/2021	22/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO
¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Horario Estacional	1	3	25/03/2021	20/10/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Servicio de Administración Tributaria (SAT)	1	21	04/08/2021	19/08/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Instituto de Profesionalización	1	1	08/07/2021	08/07/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Servicio Social	1	7	11/08/2021	25/11/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Acciones y horarios por Covid-19	2	258	11/01/2021	16/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Asignación de Funciones	1	19	07/01/2021	20/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Vacaciones	1	6	25/01/2021	10/11/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/5C/5C.13	Evaluación al Desempeño	1	51	08/06/2021	01/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/5C/5C.17	Escalafón	1	19	16/06/2021	30/11/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Donaciones	1	8	22/04/2021	11/10/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIANNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Cursos, Pláticas, Cuestionarios para el Personal	1	49	25/01/2021	30/11/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Simulacro	1	4	14/05/2021	02/09/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	31	09/02/2021	11/11/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos Materiales	6C.5/ 6C.5.2 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Bienes Inmuebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes Inmuebles	1	8	25/01/2021	15/10/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Papelería	1	4	31/05/2021	23/11/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Sanitización y Fumigación	1	3	04/08/2021	05/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1/8C.1.1 Ingeniería de la Información/ Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones	ST/8C/8C.1/8C.1.1	Tecnologías de la Información y Documentación	1	6	28/09/2021	12/10/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4/8C.4.1 Difusión de Carácter Oficial en Materia Laboral/Comunicación Social	ST/8C/8C.4/8C.4.1	Dictámenes	1	7	03/02/2021	12/03/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Archivo Estatal	1	15	06/042021	08/11/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Servicios a Beneficiarias y Emprendurismo Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	7	1/08/2021	01/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Programa Salario Rosa por el Trabajo de Varias Dependencias	1	7	16/03/2021	24/011/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Avance Financiero del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	12	06/04/2021	04/08/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Reglas de Operación del Programa Salario rosa por el Trabajo	1	24	26/01/2021	21/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Inclusión al Programa de Salario Rosa por el Trabajo	1	7	18/01/2021	07/05/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO
¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Módulos del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	18	22/02/2021	22/04/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Convocatoria del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	2	02/02/2021	24/02/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Gestión ante la Secretaría de Finanzas	1	1	01/12/2021	21/01/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	70	23/03/2021	20/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Convenio	1	1	24/08/2021	24/08/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Libro Blanco del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	20	17/09/2021	10/11/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Anteproyecto del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	2	07/10/2021	08/10/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	4	18/02/2021	15/12/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Calendario Presupuestal del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	9	24/03/2021	04/10/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	URL Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	4	24/02/2021	04/03/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Programa Salario Rosa por el Trabajo (CIEPS)	1	6	16/04/2021	20/09/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C. Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Clabe para el ejercicio 2022 del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	4	30/07/2021	17/08/2021	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
15 Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	15.4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo	ST/15/15.4	Eventos y Reuniones en Representación de la Secretaria	1	54	28/03/2022	15/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo	ST/1S/1S.4	Preseas	1	4	23/01/2022	26/01/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3S/3S3 Empleo y Productividad / Política Laboral	3S3.5 Eventos Culturales y Deportivos para los Trabajadores	ST/3S/3S3/3S3.5	Eventos Culturales y Deportivos para los Trabajadores	1	1	27/06/2022	27/06/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3S/3S3 Empleo y Productividad / Política Laboral	3S3.6 Becas para hijos de Trabajadores Sindicalizados	ST/3S/3S3/3S3.6	Programa de Becas para hijos de Trabajadores	1	5	31/03/2022	26/08/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3S/3S3 Empleo y Productividad / Política Laboral	3S3.8 Difusión de los Programas de Apoyo al Desempleo	ST/3S/3S3/3S3.8	Difusión del Programa de Empleo	1	3	01/03/2022	04/03/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
3S/3S3 Empleo y Productividad / Política Laboral	3S3.10 Centro de Intermediación Laboral	ST/3S/3S3/3S3.10	Centro de Intermediación Laboral (CIL)	1	3	04/02/2022	04/02/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3S/3S3 Empleo y Productividad / Política Laboral	3S3.11 Productividad	ST/3S/3S3/3S3.11	Sesiones del Comité de Productividad	1	31	03/06/2022	25/07/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3S/3S3 Empleo y Productividad / Política Laboral	3S3.11 Productividad/3S3.11.3 Informes y Evaluaciones de Acciones	ST/3S/3S3/3S3.11/3S3.11.3	Líneas de Acción de Productividad	1	3	21/04/2022	21/04/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Veda Electoral	1	3	04/02/2022	01/08/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Sistema de Trazabilidad	1	3	12/10/2022	30/10/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO «
¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Auditoría Núm. 017-0005-2020	1	2	05/04/2022	09/05/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-011-2022	1	19	03/02/2022	04/04/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-012-2022	1	17	03/02/2022	04/04/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-0045-2022	1	28	01/03/2022	30/05/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO
¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 DÍA / 03 MES / 2024 AÑO

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-0046-2022	1	35	01/03/2022	30/03/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-0072-2022	1	1	16/05/2022	16/05/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-0074-2022	1	3	18/04/2022	19/04/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Responsabilidad de la Asignación de Atención a Inspecciones	1	3	17/08/2022	17/0882022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité de Ética	1	3	10/06/2022	01/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Código de Conducta	1	1	26/09/2022	26/09/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega-Recepción	1	16	30/052022	26/09/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.8 Quejas y Denuncias	ST/2C/2C.8	Sistema de Atención Mexiquense	1	1	01/09/2022	01/09/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Informe de Gobierno	2	209	12/01/2022	13/10/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo/ Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Metas e Indicadores	1	10	09/02/2022	27/09/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo/3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Padrón Único de Beneficiarios (PUB)	1	10	07/01/2022	16/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo/3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Programa Anual de Evaluación	1	2	21/06/2022	11/07/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo/ Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Cronograma de OSFEM	1	2	01/03/2022	02/06/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	ST/3C/3C.4	Igualdad de Género	1	8	24/11/2022	24/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN		
19	03	2024
DÍA	MES	AÑO

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	ST/3C/3C.4	Erradicación de la Violencia	1	1	18/11/2022	18/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.4 Seguimiento de Acuerdos, Instrucciones y Compromisos	ST/3C/3C.4	Día Naranja	1	2	20/05/2022	10/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.4 Servidores Públicos Habilitados	ST/4C/4C.9	Servidores Públicos Habilitados de Transparencia	1	3	22/062022	31/08/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales0	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Sistema de Acceso a la Información (SAIMEX)	1	5	01/08/2022	30/08/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 DÍA / 03 MES / 2024 AÑO

ÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales0	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)	1	22	06/01/2022	15/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales0	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Registro de Datos Personales del Estado de México (REDATOSEM)	1	4	25/07/2022	08/08/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales0	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	1	48	12/01/2022	08/07/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Horario Estacional	1	3	10/03/2022	10/10/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Misión, Visión y Objetivo General de la Secretaría del Trabajo	1	2	01/07/2022	01/07/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO
¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración	1	3	16/06/2022	10/08/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1	Certificación de Confianza	1	1	09/05/2022	09/05/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Instituto de Profesionalización	1	3	24/11/2022	06/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Servicio Social	1	6	21/01/2022	01/04/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

BÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.10 Manifestación de Bienes	ST/5C/5C.10	Servicio de Administración Tributaria (SAT)	3	1	28/01/2022	03/05/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.11 Plantilla de Personal	ST/5C/5C.11	Plantilla de Personal	1	7	31/05/2022	30/09/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Puntualidad y Asistencia	1	20	25/01/2022	02/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Vacaciones	1	4	01/03/2022	14/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Asignación de Funciones	1	7	06/01/2022	04/02/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Nombramientos y Designaciones de Mandos Medios y Superiores	1	2	01/02/2022	25/02/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Licencias de Personal	1	1	12/09/2022	12/09/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Acciones y Horarios por Covid	1	11	06/01/2022	23/02/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Filtro Sanitarios	1	3	24/01/2022	16/03/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/5C/5C.13	Evaluación al Desempeño	1	4	10/02/2022	26/08/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.17 Comisón Mixta de Escalafón	ST/5C/5C.17	Escalafón	1	11	28/02/2022	06/10/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.18 Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	ST/5C/5C.18	Seguridad e Higiene	1	1	08/11/2022	08/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Codificación Estructural de la Secretaría del Trabajo	1	1	10/08/2022	10/08/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

ÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Manuales de Procedimientos	1	11	01/03/2022	29/08/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Cursos, Pláticas, Cuestionarios para el Personal	1	46	11/01/2022	07/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Simulacro	1	3	25/05/2022	08/09/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Clima Laboral	1	3	07/09/2022	10/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Jornadas, Medidas Asistenciales	1	1	18/10/2022	18/10/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Donaciones	1	8	18/05/2022	02/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
6C Recursos Materiales	6C.2 Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios	ST/6C/6C.2	Solicitud de Materiales para Eventos Anuales	1	5	1701/2022	24/01/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5	Tarjetas de Resguardos	1	1	11/11/2022	11/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C.6C.5.1	Vehículos	1	7	03/01/2022	06/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/6C.5.4 Papelería	ST/6C.6C.5.4	Papelería	1	4	03/02/2022	13/12/20222	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Sanitización y Fumigación	1	9	14/03/2022	18/10/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
7C Recursos Financieros	7C.2/7C.2.1 Programación del Gasto Público/ Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control del Gasto Público	ST/7C/7C.2/7C.2.1	Gasto Corriente	1	3	17/11/2022	06/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.1/8C.1.1 Ingeniería de la Información/Mantenimiento y Soporte de Aplicaciones	ST/8C/8C.1/8C.1.1	Redes Sociales	1	1	03/02/2022	03/02/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.2 Administración de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones	ST/8C/8C.2	Instalación de Equipo de Cómputo	1	1	13/06/2022	13/06/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4 Difusión de Carácter Oficial en Material Laboral	ST/8C/8C.4	Difusión Audiovisual	1	2	08/06/2022	09/06/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4/8C.4.1 Difusión de Carácter Oficial en Material Laboral/Comunicación Social	ST/8C/8C.4/8C.4.1	Dictámenes	1	58	28/01/2022	26/10/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4/8C.4.2 Difusión de Carácter Oficial en Material Laboral/Medios Impresos	ST/8C/8C.4/8C.4.2	Solicitudes de Edición Promocionales	1	2	02/02/2022	02/02/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Archivo Estatal	1	12	22/06/2022	22/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARIA DE LA CUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN

19	03	2024
DÍA	MES	AÑO

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	17	03/05/2022	02/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Servicios a Beneficiarias y Emprendurismo Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	62	14/01/2022	19/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Programa Salario Rosa por el Trabajo de varias Dependencias	1	11	24/01/2022	29/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Reglas de Operación	1	72	25/01/2022	22/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Módulos del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	63	04/02/2022	01/03/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Convocatoria del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	5	04/02/2022	08/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Gestión ante la Secretaría de Finanzas	1	26	31/03/2022	19/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	159	18/02/2022	23/12/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Libro Blanco del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	52	02/05/2022	08/08/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	94	26/01/2022	07/12/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

ÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Página Web del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	5	23/02/2022	07/09/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Programa Salario Rosa por el Trabajo (CIEPS)	1	1	28/02/2022	28/02/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Plan De Mejora del Programa de Salario Rosa por el Trabajo	1	8	21/04/2022	02/06/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Formato Único de Movimientos (FUM) del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	1	21/010/2022	21/10/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Actas Notariales	1	14	16/05/2022	13/09/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Despacho Externo	1	1	08/02/2022	08/02/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Base de Datos de Defunción	1	13	21/02/2022	16/11/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Formato SFTP	1	1	24/02/2022	24/02/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Nombramiento de Servidores Públicos del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	10	09/02/2022	27/10/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Encuesta de Satisfacción del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	5	21/02/2022	21/02/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Expedientes del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	1	26/09/2022	26/09/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Informe de Resultados del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	1	16/03/2022	16/03/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Solicitud de Apertura de Cuenta	1	3	21/02/2022	21/02/2022	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
1S Planeación y Coordinación de la Agenda del Titular de la Secretaría	1S4 Control y Seguimiento de Asuntos encomendados a las (los) Directores Generales, la (el) Procuradora (or) de la Defensa del Trabajo	ST/1S/1S.4	Eventos y Reuniones en Representación de la Secretaría	1	43	12/01/2023	08/12/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO
¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
3S/3S2 Empleo y Productividad /Empleo	3S2.5 Programa Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	Solicitud para integración del Programa de Apoyo al Desempleo	1	2	28/03/2023	28/03/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3S/3S3 Empleo y Productividad /Política Laboral	3S3.6 Becas para Hijos de Trabajadores Sindicalizados	ST/3S/3S3/3S3.6	Presupuesto del Programa de Becas para Hijos de Trabajadores	1	4	11/01/2023	30/01/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Recomendaciones por el Periodo Electoral	1	3	30/01/2023	02/02/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación	ST/2C/2C.1	Veda Electoral	1	12	09/02/2023	25/05/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Trazabilidad	1	4	09/05/2023	26/10/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MICHEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Estatus de Auditorías	1	5	16/01/2023	08/02/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-0077-2023	1	2	12/04/2023	12/04/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-0009-2023	1	17	06/07/2023	15/09/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Auditoría OSFEM/1965/2021	1	1	02/08/2023	02/08/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO
¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

ÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Auditoría No. 215-0015-2022	2	324	20/04/2022	18/04/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación/ Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Resultados de las Auditorías del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	4	27/01/2024	27/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación/2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Inspección No. 017-00106-2023	1	7	23/06/2023	23/06/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité de Ética	1	21	29/03/2023	09/11/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO «El poder de servir»

TRABAJO
SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Código de Conducta	1	1	07/06/2023	07/06/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control y Evaluación	2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega-Recepción	1	6	03/03/2023	11/09/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Informes de Gobierno y Anexo Estadístico del Informe de Gobierno del Sector Trabajo	ST/3C/3C.1	Informe de Gobierno	1	196	03/03/2023	29/09/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo /Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Metas e Indicadores	1	26	09/02/2023	12/10/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo /Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Padrón Único de Beneficiarios	1	4	09/01/2023	14/07/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C.3.2 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo/ Información Financiera, Económica, Programática y Presupuestal	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Cuenta Pública	1	1	13/01/2023	13/01/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Inventarios de Comités	1	3	23/02/2023	01/03/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.3 Comité de Transparencia	ST/4C/4C.3	Comité de Transparencia	1	1	26//01/2023	26/01/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Solicitud de Datos Personales (REDATOSEM)	1	1	25/01/2023	17/03/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RIA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	1	4	09/01/2023	10/01/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C.9 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.9	Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)	1	6	06/01/2023	23/11/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Instituto de Profesionalización	1	1	19/01/2023	19/01/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Servicio Social	1	1	29/03/2023	29/03/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.10 Manifestación de Bienes	ST/5C/5C.10	Servicio de Administración Tributaria (SAT)	1	4	17/04/2023	21/04/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Asignación de Funciones	1	12	05/01/2023	16/08/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Riesgo de Trabajo	1	1	22/06/2023	22/06/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Vacaciones	1	2	27/02/2023	17/11/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Puntualidad, Asistencia y Permisos sin goce de sueldo	1	7	25/01/2023	01/12/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Cursos, Pláticas, Cuestionarios para el Personal	1	38	25/01/203	13/11/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Donaciones	1	8	03/02/2023	26/10/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Modificaciones, actualización de Manuales de Procedimientos, Organización y Reglamento	1	2	26/09/2023	26/09/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	9	18/01/2023	08/09/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/ Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Papelería	1	2	16/10/2023	13/11/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
7C Recursos Financieros	7C.2 / 7C.2.1 Programación del Gasto Público/ Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control del Gasto Público	ST/7C/7C.2/7C.2.1	Contención del Gasto	1	6	18/01/2023	05/12/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.2 /8C.2.1 Administración de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones/Programa Institucional de Desarrollo Informático del Sector Trabajo	ST/8C/8C.2/8C.2.1	Programa de Tecnologías de la Información	1	5	06/06/2023	10/10/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
8C Tecnologías de la Información y Documentación	8C.4/8C.4.1 Difusión de Carácter en materia Laboral/Comunicación Social	ST/8C/8C.4/8C.4.1	Dictamen Técnico	1	12	16/01/2023	28/04/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Archivo Estatal	1	39	08/02/2023	30/11/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Libro Blanco	1	52	27/01/2023	14/11/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Módulos de Registro del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	11	07/02/2024	24/04/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Beneficiarias del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	1	09/02/2023	09/02/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Ratificación de Servidores Públicos para el Comité de Salario Rosa por el Trabajo	1	19	06/01/2023	16/01/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Programa Salario Rosa por el Trabajo de varias Dependencias	1	31	17/01/2023	14/12/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Diagnóstico Focalizado	1	1	30/01/2023	30/01/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Dispersiones	1	60	02/02/2023	12/09/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Comité del Programa de Salario Rosa por el Trabajo	1	20	10/01/2023	03/08/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Embozo	1	5	09/01/2023	18/07/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Convocatoria del Programa de Salario Rosa por el Trabajo	1	1	27/01/2023	27/01/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Reglas de Operación del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	5	18/01/2023	17/08/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Servicio a Beneficiarias y Emprendurismo Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	48	09/01/2023	06/09/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Resultados del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	1	07/02/2023	07/02/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Cruce de Datos del Programa Salario Rosa por el Trabajo	1	7	08/02/2023	12/07/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Cierre de Vinculación 2022 Salario Rosa por el Trabajo	1	2	29/11/2023	29/11/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Sesión Trabajo Estrategia Salario Rosa por el Trabajo	1	17	02/01/2023	31/07/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
1S Planeación y Coordinación de la agenda de la persona titular de la Secretaría	1S.4 Control y seguimiento de asuntos encomendados a las Direcciones Generales, la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y Organismos Auxiliares	ST/1S/1S.4	Eventos y Reuniones en Representación de la Secretaria.	1	1	12/01/2024	12/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO
¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1C Gestión documental y administración de archivos	1C.1 Sistema Institucional de Archivos	ST/1C/1C.1	Archivo Estatal	1	2	19/01/2024	19/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.1/2C.1.1 Programa anual de control y evaluación/Auditorías	ST/2C/2C.1/2C.1.1	Auditoría No. OSFEM/AEFO/AF/114/2020	1	168	14/02/2022	23/06/2023	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.1/2C.1.1 Programa anual de control y evaluación/Auditorías	ST/2C/2C.1/2C.1.1	Auditoría No. 017-0015-2023	1	5	08/12/2023	26/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.1/2C.1.1 Programa anual de control y evaluación/Auditorías	ST/2C/2C.1/2C.1.1	Inspección No. 017-0009-2023	1	1	19/01/2024	19/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.3 Actos administrativos y de entrega-recepción de unidades administrativas	ST/2C/2C.3	Entrega-Recepción	1	3	19/01/2024	15/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.4 Procedimientos administrativos, disciplinarios, resarcitorios y de carácter patrimonial	ST/2C/2C.4	Régimen Asalariados SAT	1	5	26/01/2024	30/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades	2C.6 Quejas y denuncias	ST/2C/2C.6	Denuncias	1	1	12/02/2024	12/02/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, programación y evaluación	3C.1 Informe de Gobierno y anexo estadístico	ST/3C/3C.1	Informe de Gobierno	1	4	09/02/2024	09/02/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, programación y evaluación	3C.2 Evaluación y seguimiento a programas del sector trabajo	ST/3C/3C.2	Cuenta Pública	1	5	22/01/2024	14/02/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, programación y evaluación	3C.6 Estadística básica y registros administrativos	ST/3C/3C.6	Padrón Único de Beneficios (PUB)	1	6	08/01/2024	14/02/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
3C Planeación, programación y evaluación	3C.6 Estadística básica y registros administrativos	ST/3C/3C.6	Metas e Indicadores	1	8	10/01/2024	07/02/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
3C Planeación, programación y evaluación	3C.7 Actualización y modificación a reglamentos, organigrama y manuales administrativos	ST/3C/3C.7	Reglamentos y Manuales	1	1	11/01/2024	11/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
4C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	4C.1 Servidores públicos habilitados	ST/4C/4C.1	Servidores Públicos Habilitados Transparencia	1	1	09/02/2024	09/02/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD

Y POLÍTICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de serás!

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

RÍA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
4C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	4C.6 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.6	Sistema de Datos Personales (REDATOSEM)	1	3	18/01/2024	22/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
4C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	4C.6 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.6	Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)	1	8	18/01/2024	24/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
5C Desarrollo y administración de personal	5C.16 Programas y proyectos de apoyo administrativo	ST/5C/5C.16	Cursos, pláticas, cuestionarios para el personal	1	3	17/01/2024	06/02/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO
¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN

19	03	2024
DÍA	MES	AÑO

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5C Desarrollo y administración de personal	5C.16 Programas y proyectos de apoyo administrativo	ST/5C/5C.16	Vacaciones	1	1	06/02/2024	06/02/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos materiales	6C.5 Servicios generales	ST/6C/6C.5	Papeleria	1	1	25/01/2024	25/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos materiales	6C.5 Servicios generales	ST/6C/6C.5	Vehículos	1	1	17/01/2024	17/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
6C Recursos materiales	6C.5 Servicios generales	ST/6C/6C.5	Fumigación-Sanitización	1	2	22/01/2024	23/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
8C Tecnologías de la información	8C.1 Administración de la infraestructura tecnológica y telecomunicaciones	ST/8C/8C.1	Infraestructura Tecnológica	1	3	22/01/2024	23/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	
8C Tecnologías de la información	8C.2 Coordinación de proyectos y evaluación tecnológica	ST/8C/8C.2	Programa Anual de Tecnologías de la Información	1	4	22/01/2024	2301/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

ESTADO DE MEXICO
¡El poder de servir!

TRABAJO
SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

SECRETARÍA DEL TRABAJO

SUBDIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y POLÍTICA DE EMPLEO

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

IA DEL TRABAJO (ST)

SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9C Programas gubernamentales y enlace interinstitucional	9C.1 Programa de atención a compromisos y/o acciones comunitarias	ST/9C/9C.1	Cruce de datos del Programa de Apoyo al Desempleo	1	1	09/01/2024	09/01/2024	Cajas galleteras en archiveros metálicos en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARÍA DE LA LUZ LÓPEZ ROMERO

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARIADNA MIGUEL RUIZ

SUPLENTE DE LA SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD

Y POLITICA DE EMPLEO.

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD, DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 (DÍA) / 4 (MES) / 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	3S/3S3 Empleo y Productividad / Política Laboral	3S3.11 /Productividad	ST/3S/3S3/3S3.11	Productividad	1	3	11/04/21	11/04/21	Caja galletera en la unidad administrativa	
2	2	3S/3S3 Empleo y Productividad / Política Laboral	3S3.11/ 3S3.11.1 Productividad/ Integración y Funcionamiento de los Comités de productividad	ST/3S/3S3/3S3.11/3S3.11.1	Comité de Productividad Estatal	1	62	07/06/21	26/11/21	Caja galletera en la unidad administrativa	
3	3	3S/3S3 Empleo y Productividad / Política Laboral	3S3.11/3S3.11.3 Productividad/ Informes y Evaluaciones	ST/3S/3S3/3S3.3/3S3.11.3	Infames Sesiones Comité de Productividad del Estado de México	1	6	26/11/21	26/11/21	Caja galletera en la unidad administrativa	
4	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción	1	2	09/07/21	20/07/21	Caja galletera en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

CARMEN ARZATE MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

L. EN D. ROSARIO BARRERA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD, DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 (DÍA) 4 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Profesionalización	1	1	20/10/21	20/10/21	Caja galletera en la unidad administrativa	
6	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.10 Manifestación de Bienes	ST/5C/5C.10	SAT	1	7	04/08/21	04/08/21	Caja galletera en la unidad administrativa	
7	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Vacaciones, Funciones	1	9	04/06/21	12/11/21	Caja galletera en la unidad administrativa	
8	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios/Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Solicitudes de papelería	1	3	31/08/21	01/12/21	Caja galletera en la unidad administrativa	
9	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.7 Control, Manejo y Actualización de Inventarios/Eventos Especiales	ST/6C/6C.5/6C.5.7	Cafetería Comité de Productividad Estatal	1	8	10/06/21	02/12/21	Caja galletera en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

CARMEN ARZATE MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

L. EN D. ROSARIO BARRERA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD, DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 (DÍA) 4 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
10	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Comité de Ética	1	1	25/10/21	25/10/21	Caja galletera en la unidad administrativa	
11	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Entrega de Archivo	1	6	01/06/21	09/12/21	Caja galletera en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

CARMEN ARZATE MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

L. EN D. ROSARIO BARRERA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD, DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 (DÍA) 4 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
12	1	3S/3S3 Empleo y Productividad /Política Laboral	3S3.11/3S3.11.1 Productividad/ Integración y Funcionamiento de los Comités de Productividad	ST/3S/3S3/3S3.11/3S3 .11.1	Comité de Productividad Estatal	1	68	10/01/22	17/10/22	Caja galletera en la unidad administrativa	
13	2	3S/3S3 Empleo y Productividad /Política Laboral	3S3.11/3S3.11.3 Productividad/ Informes y Evaluaciones	ST/3S/3S3/3S3.11/3S3 .11.3	Informes Sesiones Comité de Productividad Estado de México	1	10	27/01/22	15/06/22	Caja galletera en la unidad administrativa	
14	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3/3C3.3.1 Evaluación de Proyectos y Programas Sector Trabajo/Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Metas e indicadores	1	2	24/06/22	29/06/22	Caja galletera en la unidad administrativa	
15	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y control de los registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Vacaciones	1	13	07/01/22	18/11/22	Caja galletera en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

CARMEN ARZATE MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

L. EN D. ROSARIO BARRERA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD, DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 (DÍA) 4 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
16	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia	ST/5C/5C.3	Vacaciones	1	13	07/01/22	18/11/22	Caja galletera en la unidad administrativa	
17	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.13 Estímulos y Recompensas mediante Evaluación de Desempeño	ST/5C/5C.13	Funciones y Evaluaciones	1	5	06/01/22	18/08/22	Caja galletera en la unidad administrativa	
18	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Juegos deportivos	1	8	19/08/22	19/08/22	Caja galletera en la unidad administrativa	
19	2	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/5C/5C.19	Manual de Procedimientos del Departamento de Productividad	1	17	28/03/22	30/05/22	Caja galletera en la unidad administrativa	
20	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5	Recursos Materiales	1	2	26/05/22	31/05/22	Caja galletera en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

CARMEN ARZATE MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

L. EN D. ROSARIO BARRERA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD, DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 (DÍA) / 4 (MES) / 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
21	2	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5	SICOPA	1	4	19/10/22	11/11/22	Caja galletera en la unidad administrativa	
22	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Fumigación, Sanitización	1	4	26/07/22	06/10/22	Caja galletera en la unidad administrativa	
23	1	6C Recursos Materiales	6C.10/6C.10.1 Comités/Adquisiciones y Servicios	ST/6C/6C.10/6C.10.1	Cafeteria Comité de Productividad	1	2	26/01/22	07/06/22	Caja galletera en la unidad administrativa	
24	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Informe de Gestión	1	4	16/12/22	16/12/22	Caja galletera en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

CARMEN ARZATE MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

L. EN D. ROSARIO BARRERA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD, DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 (DÍA) 4 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
25	2	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Archivo	1	7	27/06/22	22/11/22	Caja galletera en la unidad administrativa	
26	1	3S/3S3 Empleo y Productividad / Política Laboral	3S3.11 Productividad	ST/3S/3S3/3S3.11	Productividad	1	9	25/01/23	23/02/23	Caja galletera en la unidad administrativa	
27	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Vacaciones	1	6	06/01/23	11/04/23	Caja galletera en la unidad administrativa	
28	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Funciones y Evaluaciones	1	8	05/01/23	15/02/23	Caja galletera en la unidad administrativa	
29	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5	Supervisión automóviles	1	1	07/07/23	07/07/23	Caja galletera en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

CARMEN ARZATE MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

L. EN D. ROSARIO BARRERA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD, DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 (DÍA) 4 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
30	2	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Papelería	1	4	02/02/23	07/07/23	Caja galletera en la unidad administrativa	
31	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Archivo	1	43	08/02/23	11/04/23	Caja galletera en la unidad administrativa	
32	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.2 Evaluación y seguimiento de Programas del sector Trabajo	ST/3C/3C.2	Solicitud de información	1	1	16/10/23	16/10/23	Caja galletera en la unidad administrativa	
33	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Supervisión y control de Registros de Asistencia al Personal	ST/5C/5C.2	Cumplimiento del horario laboral asignado	1	1	13/10/23	13/10/23	Caja galletera en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

CARMEN ARZATE MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

L. EN D. ROSARIO BARRERA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD, DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 (DÍA) 4 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
34	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Evaluación y Desempeña	ST/5/5C.12	Evaluaciones y funciones	1	4	09/08/23	01/12/23	Caja galletera en la unidad administrativa	
35	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Servicios Generales	ST/6C/6C.5	Recursos Materiales	1	5	01/08/23	05/12/23	Caja galletera en la unidad administrativa	
36	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Programa de Atención a compromisos y/o acciones comunitarias	ST/9C/9C.1	Informe de Gestión	1	6	15/09/23	15/09/23	Caja galletera en la unidad administrativa	
37	1	2C Control, Evaluación, Investigación, y responsabilidades	2C.1/2C.1.1 Programa anual del de Control y Evaluación/Auditorías	ST/2C/2C.1/2C.1.1	Auditoria	1	6	04/03/24	07/03/24	Caja galletera en la unidad administrativa	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

CARMEN ARZATE MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

L. EN D. ROSARIO BARRERA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD, DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 (DÍA) 4 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO: SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
38	1	3C Planeación, Programación y evaluación	3C.7 Actualización y modificación a reglamentos, organigramas y manuales administrativos	ST/3C/3C.7	Reestructuración del Reglamento interior de la Secretaria del Trabajo	1	5	07/04/24	07/04/24	Caja galletera en la unidad administrativa	
39	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Evaluación de Desempeño	ST/5C/5C.12	Evaluaciones, vacaciones	1	9	08/01/24	13/03/24	Caja galletera en la unidad administrativa	
40	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Servicios Generales	ST/6C/6C.5	Recursos Materiales	1	1	06/03/24	06/03/24	Caja galletera en la unidad administrativa	
41	1	9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.1 Programa de atención a compromisos y/o acciones comunitarias	ST/9C/9C.1	Consideraciones en tiempos electorales	1	2	27/02/24	27/02/24	Caja galletera en la unidad administrativa	

06/03/24

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

CARMEN ARZATE MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

L. EN D. ROSARIO BARRERA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3S Empleo y Productividad	3S3 Política Laboral 3S3.6 Becas para hijos de Servidores Sindicalizados	ST/3S/3S3/3S3.6	Inconsistencias en Domicilios y Curps	1	11	17/03/2021	30/08/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
2	2	3S Empleo y Productividad	3S3 Política Laboral 3S3.6 Becas para hijos de Servidores Sindicalizados	ST/3S/3S3/3S3.6	Solicitud de Municipios	1	7	18/02/2021	10/12/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
3	3	3S Empleo y Productividad	3S3 Política Laboral 3S3.6 Becas para hijos de Servidores Sindicalizados	ST/3S/3S3/3S3.6	Techo Presupuestal	1	2	18/05/2021	28/10/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
4	4	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control de Evaluación	ST/2C/2C.1	Conductas Proceso Electoral	1	1	12/03/2021	12/03/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
5	5	2C Control y Evaluación	2C.3 Participación del Órgano de Control Interno en Comités, Órganos Colegiados o Grupos de Trabajo	ST/2C/2C.3	Comité de Ética	1	1	03/03/2021	01/12/0121	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MA. GUADALUPE GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUIS A. REYNA ESCOBEDO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	6	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.3 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector Trabajo 3C.3.1 Estadística Básica y de Registros Administrativos	ST/3C/3C.3/3C.3.1	Informe de Metas y Proyectos	1	1	11/03/2021	26/10/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
7	7	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/5C/5C.2	Curso "MICROSOFT EXCELL BÁSICO 2016"	1	1	03/08/2021	03/08/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	12
8	8	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Servicio Social	1	1	28/07/2021	28/07/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
9	9	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.5 Pago por Concepto de Sueldo, Prestaciones y	ST/5C/5C.5	Periodo Vacacional	1	3	25/02/2021	31/05/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MA. GUADALUPE GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUIS A. REYNA ESCOBEDO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de tu voto" | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	10	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, bajas, cambios, licencias, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Funciones asignadas al Personal	1	3	07/01/2021	09/06/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
11	11	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, bajas, cambios, licencias, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Horarios Especiales	1	7	05/03/2021	03/11/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MA. GUADALUPE GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUIS A. REYNA ESCOBEDO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
12	12	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.13 Estímulos y Recompensas Mediante al Evaluación al Desempeño	ST/5C/5C.13	Evaluación de Desempeño	1	2	02/08/2021	24/08/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
13	13	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/5C/5C.17	Proceso Escalafón	1	1	21/06/2021	21/06/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
14	14	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyos Administrativos	ST/5C/5C.19	Conferencia Identificación de Procesos	1	1	07/10/2021	07/10/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
15	15	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyos Administrativos	ST/5C/5C.19	Reuniones del Personal	1	1	30/08/2021	30/08/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	15
16	16	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5	Tarjetas de Resguardo de Bienes	1	1	25/01/2021	25/01/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MA. GUADALUPE GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUIS A. REYNA ESCOBEDO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
17	17	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA) 6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Mantenimiento Vehicular	1	15	03/02/2021	10/11/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
18	18	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Púbico 7C.2.1 Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control del Gasto Público	ST/7C/7C.2/7C.2.1	Austeridad y Contención del Gasto	1	1	31/05/2021	31/05/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
19	19	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.3 Disposiciones Administrativas en Materia Documental	ST/9C/9C.3	Archivo Estatal	1	4	02/06/2021	05/11/2021	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
20	1	3S Empleo y Productividad	3S3 Política Laboral 3S3.6 Becas para hijos de Trabajadores Sindicalizados	ST/3S/3S3/3S3.6	Techo Presupuestal	1	3	31/01/2022	27/06/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MA. GUADALUPE GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUIS A. REYNA ESCOBEDO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
21	2	3S Empleo y Productividad	3S3 Política Laboral 3S3.6 Becas para hijos de Trabajadores Sindicalizados 3S3.6.1 Organizaciones Sindicalizados	ST/3S/3S3/3S3.6/3S3.6.1	Inclusión al Programa de Becas	1	6	08/04/2022	26/08/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
22	3	2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación 2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Auditoría de Programa de Becas	1	13	01/10/2022	26/07/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
23	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.1 Evaluación de Proyectos y Programas del Sector del Trabajo	ST/3C/3C.1	Informe de Metas y Proyectos	1	4	10/02/2022	28/06/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
24	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4	Servicio Social	1	3	11/02/2022	01/04/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MA. GUADALUPE GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUIS A. REYNA ESCOBEDO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
25	6	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.5 Pagos por concepto de sueldo, Prestaciones y otras Disposiciones Normativas	ST/SC/SC.5	Periodo Vacacional	1	1	14/11/2022	14/11/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
26	7	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, bajas, cambios, licencias, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/SC/SC.12	Funciones asignadas al personal	1	3	10/01/2022	16/06/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
27	8	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.33 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño	ST/SC/SC.33	Evaluación del Desempeño	1	3	10/02/2022	18/08/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MA. GUADALUPE GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUIS A. REYNA ESCOBEDO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de unirse! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
28	9	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Manual de Procedimientos de las Unidades	1	1	05/08/2022	05/08/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
29	10	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA	ST/6C/6C.5	Tarjetas de Resguardo de Bienes	1	6	03/01/2022	28/11/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
30	11	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA) 6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Mantenimiento Vehicular	1	2	03/01/2022	26/04/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
31	12	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicio de Sanitización	1	6	29/06/2022	18/10/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MA. GUADALUPE GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUIS A. REYNA ESCOBEDO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
32	13	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público	ST/7C/7C.2	Austeridad y Control del Gasto	1	2	03/02/2022	03/02/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
33	14	9C Programas Gubernamentales y enlace Interinstitucional	9C.2 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST/9C/9C.2	Comité de Salario Rosa para el Emprendimiento	1	1	30/06/2022	30/06/2022	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
34	1	3S Empleo y Productividad	3S3 Política Laboral 3S3.6 Becas para hijos de Trabajadores Sindicalizados	ST/3S/3S3/3S3.6	Techo Presupuestal	1	1	30/01/2023	30/01/2023	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MA. GUADALUPE GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUIS A. REYNA ESCOBEDO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
35	2	3S Empleo y Productividad	3S3 Política Laboral 3S3.6 Becas para hijos de Trabajadores Sindicalizados 3S3.6.1 Organizaciones Sindicalizados	ST/3S/3S3/3S3.6/3S3.6.1	Inclusión al Programa de Becas	1	1	11/01/2023	11/01/2023	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
36	3	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, bajas, cambios, licencias, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones)	ST/5C/5C.12	Funciones asignadas al personal	1	4	05/01/2023	05/01/2023	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
37	4	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Daño causado por Sismo	1	1	01/04/2023	01/04/2023	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MA. GUADALUPE GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUIS A. REYNA ESCOBEDO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 11

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y APOYO A LOS TRABAJADORES

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
38	5	7C Recursos Financieros	7C.2 Programación del Gasto Público 7C.2.1 Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control del Gato Público	ST/7C/7C.2/7C.2.1	Austeridad y Contención del Gasto	1	3	01/08/2023	13/11/2023	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
39	6	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.3 Disposiciones Administrativas en Materia Documental	ST/9C/9C.3	Archivo Estatal	1	8	27/01/2023	30/11/2023	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
40	1	5C Desarrollo y administración de personal	5C.11 Movimientos de personal	ST/5C/5C.11	Horarios Especiales	1	2	22/02/2024	22/802/2024	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	
41	2	9C Programas gubernamentales y enlace interinstitucional	9C.1 Programa de atención a compromisos y/o acciones comunitarias	ST/9C/9C.1	Desempleo Formal 2023	1	5	15/02/2024	21/02/2024	Caja galletera en archivero metálico en Boulevard Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de mayo, Toluca, Estado de México	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

MA. GUADALUPE GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

LIC. LUIS A. REYNA ESCOBEDO

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3S Empleo y Productividad	3S2/3S2.3/3S2.3.1 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S2/3S2.3/3S2.3.1/E.1	Informe de la Aplicación de los Recursos y Evolución de los Programas Sociales	1	1	2021/09/10	2021/09/10	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Antolina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
2	2	3S Empleo y Productividad	3S3/3S3.2/3S3.2.1 Abriendo Espacios	ST/3S3/3S3.2/3S3.2.1/E.2	Centro de Evaluación de Habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	1	2	2021/04/15	2021/04/15	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.G.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	3	3S Empleo y Productividad	3S3/3S3.6/3S3.6.4Programa de Becas del Gobierno del Estado de México para Hijos de Trabajadores	ST/3S3/3S3.6/3S3.6.4/E.3	Becas para Hijos de Trabajadores	1	3	2021/03/24	2021/09/28	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Aglaidna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	4	3S Empleo y Productividad	3S3/3S3.7 Estudios, Informes, Investigaciones, Reportes en Materia de Empleo	ST/3S3/3S3.7/E.4	-Estudios -Informes -Investigaciones -Reportes en Materia de Empleo	1	1	2021/09/21	2021/10/05	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arantha Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	5	3S Empleo y Productividad	3S3/3S3.7 Informe de Metas por Proyecto y Unidad Ejecutora	ST/3S3/3S3.7/E.5	Informe de Metas	1	3	2021/02/17	2021/09/08	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	6	3S Empleo y Productividad	3S3/3S3.8/3S3.8.1 Periódico Ofertas de Empleo	ST/3S3/3S3.8/3S3.8.1/E.6	Oficios de Solicitud de Información para el llenado del Periódico	1	39	2021/004/23	2021/10/23	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	7	3S Empleo y Productividad	3S3/3S3.9 Indicadores de Empleo	ST/3S3/3S3.9/E.7	Datos Estadísticos de la Población	1	2	2021/06/21	2021/12/16	Caja Gallletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
8	8	3S Empleo y Productividad	3S3/3S3.10 Centro de Intermediación Laboral	ST/3S3/3S3.10/E.8	Registro de Personal Atendidas en el Centro de Intermediación Laboral (CIL)	1	1	2021/03/25	2021/09/18	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arlacha Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 9 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	9	3SEmpleo y Productividad	3S3/3S3.11/3S3.11.3 Programas, Obras, Acciones y Servicios 2022	ST/3S3/3S3.11/3S3.11.3/E.9	Programa, Acciones y Servicios	1	2	2021/04/12	2021/09/28	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Adagna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	10	2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Auditoría	ST/2C.2/2C.2.3/E.10	Auditoria Administrativa	6	70	2021/01/11	2021/12/22	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
11	11	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Informe de Gobierno	ST/3C/3C.1 /E.11	Cifras Definitivas, Así Como Proyectadas	1	2	2021/02/15	2021/12/16	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
12	12	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Programa Operativo Anual (POA)	ST/3C/3C.1 /E.12	Registros Mensuales de las Operaciones de cada Programa de la Dirección General de Empleo y Productividad (DGEP)	1	15	2021/01/21	2021/09/25	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ahadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	13	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Estrategia Nacional de Inclusión (ENI)	ST/3C/3C.1/E.13	Desarrollar Actividades con el Objetivo de Incluir a Cualquier Persona que Solicite los Servicios de la Secretaría del Trabajo	1	2	2021/02/01	2021/09/07	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Departamento de Estudios y Políticas de Empleo
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
14	14	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Cuenta Pública	ST/3C/3C.1 /E.14	Presupuesto	1	65	2021/02/18	2021/11/19	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ayadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
15	15	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.2 Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Correspondiente al año 2022	ST/3C/3C.2/E.15	Presupuesto para el Ejercicio al año 2022	1	45	2021/03/06	2021/11/18	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 16 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
16	16	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.2 Programa Anual de Trabajadores del Comité de Ética	ST/3C/3C.2 /E.16	Programación Anual de Trabajadores	1	2	2021/02/06	2021/04/07	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arelina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 17 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
17	17	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.1 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.1/E.17	Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	1	10	2021/03/12	2021/08/12	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
18	18	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.1 Información, Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM)	ST/4C/4C.1/E.18	Solicitud de Información por parte del (IGECEM) a la Secretaría del Trabajo	1	2	2021/01/20	2021/12/16	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de somos! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
19	19	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.1 Instituto de transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.1/E.19	Actualización de las Cedulas de Datos Personales	1	5	2021/03/03	2021/11/10	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arinda Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
20	20	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.2 Sistema de Planeación y Presupuesto (SIPREP)	ST/4C/4C.2/E.20	Registro de las Actividades de Metas e Indicadores de la Dirección General de Empleo y Productividad	1	95	2021/01/19	2021/11/29	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
21	21	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.2 Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)	ST/4C/4C.2 /E.21	Se Responden las Preguntas del Público Dirigidas a los Programas de la Dirección General de Empleo y Productividad (DGEP) (Preguntas que Dirige el Público)	1	16	2021/01/07	2021/12/21	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arantxa Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 22 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
22	22	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.2 Programas y Proyectos	ST/4C/4C.2/E.22	Proyectos Prioritarios	1	20	2021/02/23	2021/11/23	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Adadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 23 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
23	23	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.2 Programas y Proyectos	ST/4C/4C.2/E.23	Programas Sociales	1	6	2021/05/31	2021/11/10	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Nadina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA / 03 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
24	24	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.3 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (IPOMEX)	ST/4C/4C.3/E.24	Registros Trimestrales de los Programas de la Dirección General de Empleo y Productividad (DGEP)	1	55	2021/04/03	2021/09/01	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de unirnos! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 25 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
25	25	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.1/E.25	Funciones del Personal	48	78	2021/02/04	2021/11/10	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
26	26	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia al Personal	ST/SC/SC.3/E.26	Pase de Comisión y/o Pase de Salida	1	1	2021/10/15	2021/10/15	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arianna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
27	27	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.4 Programa de Servicio Social	ST/5C/5C.4/E.27	Servicio Social	1	2	2021/02/13	2021/05/13	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Carolina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO el poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
28	28	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.8 Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal	ST/5C/5C.8/E.28	Personal Eventual	1	1	2021/03/17	2021/05/18	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
29	29	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.12 Aviso de Vacaciones	ST/5C/5C.12/E.29	Vacaciones	1	3	2021/03/01	2021/03/03	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Griadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 30 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Departamento de Estudios y Políticas de Empleo
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
30	30	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.13 Evaluación de Desempeño	ST/5C/5C.13/E.30	Primero y Segundo Semestre de Evaluación al Personal	1	2	2021/01/11	2021/10/17	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
31	31	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/5C/5C.17/E.31	Concurso Escalafonario	1	1	2021/03/24	2021/03/25	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Nadina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder te cerca! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 32 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
32	32	6C Recursos Materiales	6C/6C.2 Sanitización	ST/6C/6C.2 /E.32	Servicio de Sanitización	1	2	2021/06/21	2021/06/21	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Adriana Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
33	33	6C Recursos Materiales	6C/6C.2 Fumigación	ST/6C/6C.2 /E.33	Servicio de Fumigación	1	1	2021/06/21	2021/06/21	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Adriana Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 34 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
34	34	6C Recursos Materiales	6C/6C.4 Gasolina	ST/6C/6C.4/E.34	Gasolina	1	2	2021/01/17	2021/10/05	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 35 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
35	35	6C Recursos Materiales	6C/6C.4 Seguros el Potosí, S.A.	ST/6C/6C.4/E.35	Seguro Vehicular	1	1	2021/05/13	2021/05/13	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
36	36	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Vehículos Oficiales	ST/6C.5/6C.5.1/E.36	Mantenimiento a Vehículos Oficiales	1	3	2021/04/08	2021/06/09	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Yesenia Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 37 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
37	37	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Baja de Bienes Muebles	ST/6C.5/6C.5.2/E.37	Baja de Bienes Muebles Ante el Sistema de Control Patrimonial (SICOPA)	1	3	2021/01/18	2021/07/22	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
38	38	6C Recursos Materiales	6C/6C.7 Eventos Especiales	ST/6C/6C.7/E.38	Jornada Electoral	1	1	2021/01/18	2021/01/18	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Yoriadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de sumar! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 39 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
39	39	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.1 Programas Gubernamentales	ST/9C/9C.1/E.39	Programa de Apoyo al Desempleo	1	1	2021/08/22	2021/08/22	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 40 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
40	40	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.2 Programa de Desarrollo Social "Salario Rosa por el Trabajo"	ST/9C/9C.2/E.40	Salario Rosa por el Trabajo	1	2	2021/04/22	2021/07/22	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Cristina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
41	1	3S Empleo y Productividad	3S3/3S3.7 Informe de Metas por Proyecto y Unidad Ejecutora	ST/3S3/3S3.7/E.1	Informe de Metas	1	196	2022/03/04	2022/08/19	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Araceli Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 42 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
42	2	3S Empleo y Productividad	3S3/3S3.10 Centro de Intermediación Laboral	ST/3S3/3S3.10/E.2	Registro de Personal Atendidas en el Centro de Intermediación Laboral (CIL)	1	2	2022/01/11	2022/07/16	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Sandra Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA / 03 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
43	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Informe de Gobierno	ST/3C/3C.1/E.3	Cifras Definitivas, Así Como Proyectadas	1	3	2022/01/06	2022/09/25	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Nadina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
44	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Programa Operativo Anual (POA)	ST/3C/3C.1 /E.4	Registros Mensuales de las Operaciones de cada Programa de la Dirección General de Empleo y Productividad (DGEP)	1	28	2022/03/22	2022/09/16	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arianna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
45	5	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Estrategia Nacional de Inclusión (ENI)	ST/3C/3C.1/E.5	Desarrollar Actividades con el Objetivo de Incluir a Cualquier Persona que Solicite los Servicios de la Secretaría del Trabajo	1	3	2022/03/23	2022/05/27	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
46	6	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Cuenta Pública	ST/3C/3C.1 /E.6	Presupuesto	1	30	2022/02/11	2022/08/02	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Griselda Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 47 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
47	7	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.2 Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Correspondiente al año 2022	ST/3C/3C.2/E.7	Presupuesto para el Ejercicio al año 2022	1	43	2022/03/07	2022/11/14	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
48	8	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.1 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios	ST/4C/4C.1/E.8	Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	1	18	2022/06/30	2022/10/06	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Angelina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
49	9	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.1 Información, Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM)	ST/4C/4C.1/E.9	Solicitud de Información por parte del (IGECEM) a la Secretaría del Trabajo	1	4	2022/06/29	2022/10/18	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Adalina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
50	10	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.1 Instituto de transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.1/E.10	Actualización de las Cedulas de Datos Personales	1	4	2022/04/19	2022/10/14	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
51	11	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.2 Sistema de Planeación y Presupuesto (SIPREP)	ST/4C/4C.2/E.11	Registro de las Actividades de Metas e Indicadores de la Dirección General de Empleo y Productividad	1	65	2022/01/20	2022/12/05	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 52 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
52	12	4C Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales	4C/4C.2 Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)	ST/4C/4C.2 /E.12	Se Responden las Preguntas del Público Dirigidas a los Programas de la Dirección General de Empleo y Productividad (DGEP) (Preguntas que Dirige el Público)	1	15	2022/02/03	2022/10/03	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Adriana Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 53 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Departamento de Estudios y Políticas de Empleo
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
53	13	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.3 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (IPOMEX)	ST/4C/4C.3/E.13	Registros Trimestrales de los Programas de la Dirección General de Empleo y Productividad (DGEP)	1	11	2022/01/04	2022/12/06	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Politicas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA / 03 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
54	14	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.12 Aviso de Vacaciones	ST/5C/5C.12/E.14	Vacaciones	1	6	2022/03/01	2022/07/02	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

C.C.P. Azucena Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de unirnos | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA / 03 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
55	15	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.13 Evaluación de Desempeño	ST/5C/5C.13/E.15	Primero y Segundo Semestre de Evaluación al Personal	1	3	2022/02/04	2022/09/03	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
56	16	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC/SC.17 Comisión Mixta de Escalafón	ST/SC/SC.17/E.16	Concurso Escalafonario	1	3	2022/04/10	2022/07/19	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 57 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
57	17	6C Recursos Materiales	6C/6C.2 Sanitización	ST/6C/6C.2 /E.17	Servicio de Sanitización	1	4	2022/02/19	2022/07/19	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 58 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
58	18	6C Recursos Materiales	6C/6C.2 Fumigación	ST/6C/6C.2 /E.18	Servicio de Fumigación	1	2	2022/02/17	2022/06/14	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arturo Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 59 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
59	19	6C Recursos Materiales	6C/6C.4 Gasolina	ST/6C/6C.4/E.19	Gasolina	1	3	2022/01/13	2022/09/05	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
60	20	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Vehículos Oficiales	ST/6C.5/6C.5.1/E.20	Mantenimiento a Vehículos Oficiales	1	7	2022/03/14	2022/09/04	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arlethina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
61	21	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Baja de Bienes Muebles	ST/6C.5/6C.5.2/E.21	Baja de Bienes Muebles Ante el Sistema de Control Patrimonial (SICOPA)	1	3	2022/01/09	2022/10/13	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arcadina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
62	22	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.1 Programas Gubernamentales	ST/9C/9C.1/E.22	Programa de Apoyo al Desempleo	1	4	2022/03/03	2022/10/19	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 63 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
63	23	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.2 Programa de Desarrollo Social "Salario Rosa por el Trabajo"	ST/9C/9C.2/E.23	Salario Rosa por el Trabajo	1	2	2022/02/27	2022/11/17	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Amalina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 64 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
64	1	3S Empleo y Productividad	3S3/3S3.7 Informe de Metas por Proyecto y Unidad Ejecutora	ST/3S3/3S3.7/E.1	Informe de Metas	1	192	2023/01/30	2023/10/25	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Angelina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 65 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA / 03 MES / 2024 AÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo	
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
65	2	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Informe de Gobierno	ST/3C/3C.1/E.2	Cifras Definitivas, Así Como Proyectadas	1	4	2023/02/02	2023/09/05	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arantha Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 66 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (5)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
66	3	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Programa Operativo Anual (POA)	ST/3C/3C.1 /E.3	Registros Mensuales de las Operaciones de cada Programa de la Dirección General de Empleo y Productividad (DGEP)	1	10	2023/02/06	2023/08/06	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 67 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
67	4	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C/3C.1 Cuenta Pública	ST/3C/3C.1 /E.4	Presupuesto	1	17	2023/01/08	2023/04/12	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arodnis Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
68	5	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.1 Información, Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM)	ST/4C/4C.1/E.5	Solicitud de Información por parte del (IGECEM) a la Secretaría del Trabajo	1	2	2023/01/22	2023/03/22	Caja Gailetera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arcadia Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Departamento de Estudios y Políticas de Empleo
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
69	6	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.1 Instituto de transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.1/E.6	Actualización de las Cedulas de Datos Personales	1	9	2023/01/23	2023/11/23	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 70 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
70	7	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.2 Sistema de Planeación y Presupuesto (SIPREP)	ST/4C/4C.2/E.7	Registro de las Actividades de Metas e Indicadores de la Dirección General de Empleo y Productividad	2	184	2023/01/16	2023/11/18	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arisdia Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Departamento de Estudios y Políticas de Empleo
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
71	8	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.2 Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)	ST/4C/4C.2 /E.8	Se Responden las Preguntas del Público Dirigidas a los Programas de la Dirección General de Empleo y Productividad (DGEP) (Preguntas que Dirige el Público)	1	8	2023/02/16	2023/11/20	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arabia Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
72	9	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.3 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (IPOMEX)	ST/4C/4C.3/E.9	Registros Trimestrales de los Programas de la Dirección General de Empleo y Productividad (DGEP)	1	39	2023/01/23	2023/11/25	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arnulfa Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
73	10	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.12 Aviso de Vacaciones	ST/5C/5C.12/E.10	Vacaciones	1	4	2023/03/01	2023/11/26	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arminda Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 74 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
74	11	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.13 Evaluación de Desempeño	ST/5C/5C.13/E.11	Primero y Segundo Semestre de Evaluación al Personal	1	3	2023/01/26	2023/12/15	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Nadina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
75	12	6C Recursos Materiales	6C/6C.2 Sanitización	ST/6C/6C.2 /E.12	Servicio de Sanitización	1	3	2023/02/19	2023/07/19	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Karina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO "El poder del servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 76 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
76	13	6C Recursos Materiales	6C/6C.2 Fumigación	ST/6C/6C.2 /E.13	Servicio de Fumigación	1	2	2023/02/17	2023/08/14	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arlette Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 77 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
77	14	6C Recursos Materiales	6C/6C.4 Gasolina	ST/6C/6C.4/E.14	Gasolina	1	3	2023/03/13	2023/09/05	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA / 03 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
78	15	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Baja de Bienes Muebles	ST/6C.5/6C.5.2/ E.15	Baja de Bienes Muebles Ante el Sistema de Control Patrimonial (SICOPA)	1	2	2023/04/ 09	2023/10/ 13	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 79 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
79	16	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.1 Programas Gubernamentales	ST/9C/9C.1/E.16	Programa de Apoyo al Desempleo	2	6	2023/03/03	2023/11/19	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Adriana Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO Al poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
80	17	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.2 Programa de Desarrollo Social "Salario Rosa por el Trabajo"	ST/9C/9C.2/E.17	Salario Rosa por el Trabajo	1	2	2023/02/27	2023/11/18	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arandiri Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
81	1	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.1 Instituto de transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM)	ST/4C/4C.1/E.1	Actualización de las Cedulas de Datos Personales	1	7	2024/02/27	2024/03/28	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 82 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
82	2	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.2 Sistema de Planeación y Presupuesto (SIPREP)	ST/4C/4C.2/E.2	Registro de las Actividades de Metas e Indicadores de la Dirección General de Empleo y Productividad	1	12	2024/01/19	2024/03/14	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 83 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
83	3	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.2 Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)	ST/4C/4C.2 /E.3	Se Responden las Preguntas del Público Dirigidas a los Programas de la Dirección General de Empleo y Productividad (DGEP) (Preguntas que Dirige el Público)	1	45	2024/01/08	2024/03/15	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arasdina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de tener! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
84	4	4C Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	4C/4C.3 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (IPOMEX)	ST/4C/4C.3/E.4	Registros Trimestrales de los Programas de la Dirección General de Empleo y Productividad (DGEP)	1	2	2024/02/26	2024/03/14	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Aracely Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(0) HOJA 85 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
85	5	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.12 Aviso de Vacaciones	ST/5C/5C.12/E.5	Vacaciones	1	1	2024/02/20	2024/02/20	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arelina Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 86 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
86	6	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C/5C.13 Evaluación de Desempeño	ST/5C/5C.13/E.6	Primer Semestre de Evaluación al Personal	1	2	2024/03/14	2024/03/14	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arlidna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 87 DE 90

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
87	7	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Baja de Bienes Muebles	ST/6C.5/6C.5.2/ E.7	Baja de Bienes Muebles Ante el Sistema de Control Patrimonial (SICOPA)	1	1	2024/01/16	2024/01/16	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Arlaine Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
88	8	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.1 Programas Gubernamentales	ST/9C/9C.1/E.8	Programa de Apoyo al Desempleo	1	1	2024/01/17	2024/01/17	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Ariadna Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 22 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
89	9	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C/9C.1 Veda Electoral	ST/9C/9C.1/E.9	Veda Electoral	1	23	2024/02/07	2024/03/29	Caja Galletera Resguardada en Archivo Metálico Ubicado en: Boulevard José María Pino Suárez No. 311-A, Col. 5 de Mayo, C.P. 50090, Toluca, Estado de México.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Heriberta Josefina Delgado Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

L.C.P. Amalia Miguel Ruiz
Jefa del Departamento de Estudios y Políticas de Empleo

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA REGIONAL DE EMPLEOTOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (S): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	3S/3S2 Empleo y Productividad/Empleo	3S2.3 Programa Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Programa Fomento al Autoempleo	1471	22065	08/12/2020	10/03/2022	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
2	2	3S/3S2 Empleo y Productividad/Empleo	3S2.3 Programa Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Programa Fomento al Autoempleo	1418	18434	27/09/2021	31/05/2023	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
3	1	3S/3S2 Empleo y Productividad/Empleo	3S2.5.1 Oficinas Regionales	ST/3S/3S2/3S2.5.1	Oficinas Regionales	1	37	19/07/2021	23/07/2021	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
4	1	3S/3S2 Empleo y Productividad/Empleo	3S2.6 Reuniones del Sistema del Servicio Nacional de Empleo Estado de México	ST/3S/3S2/3S2.6	Reuniones del Sistema del Servicio Nacional de Empleo del Estado de México	1	10	19/03/2021	15/09/2021	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
5	1	3S/3S2 Empleo y Productividad/Empleo	3S2.7 Programas de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Programa Feria de Empleo	1	1	06/07/2021	06/07/2021	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
6	1	3S/3S2 Empleo y Productividad/Empleo	3S2.9/3S2.9.2 Programa de Movilidad Laboral/Mecanismo de Movilidad Laboral México-Canadá	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.2	Mecanismo de Movilidad Laboral México-Canadá	85	1652	06/09/2021	14/09/2021	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARIELA YOLANDA RODRIGUEZ SANTANA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. REYNA GONZALEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA REGIONAL DE EMPLEOTOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (S): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
7	1	2C Control, Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación /Auditorias Administrativas	ST/2C/2C2/2C2.3	Auditorias Administrativas	1	71	23/06/2021	09/09/2021	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
8	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaria del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comités y Subcomités de la Secretaria del Trabajo	1	10	18/11/2021	18/11/2021	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
9	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.11 Movimientos de Personal	ST/5C/5C.11	Plantilla de Personal	1	2	15/12/2021	15/12/2021	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
10	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Desarrollo y Administración de Personal	5	58	05/01/2021	16/11/2021	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
11	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5	Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	1	10	26/10/2021	09/11/2021	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARIELA YOLANDA RODRIGUEZ SANTANA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. REYNA GONZALEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA REGIONAL DE EMPLEOTOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (S): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
12	1	3S/3S2 Empleo y Productividad/Empleo	3S2.3 Programa Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Programa Fomento al Autoempleo	177	2301	27/09/2022	31/05/2023	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
13	1	3S/3S2 Empleo y Productividad/Empleo	3S2.5.1 Oficinas Regionales	ST/3S/3S2/3S2.5.1	Oficinas Regionales	4	210	17/01/2022	25/11/2022	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
14	1	3S/3S2 Empleo y Productividad/Empleo	3S2.7 Programas de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Programa Feria de Empleo	1	46	14/01/2022	12/12/2022	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
15	1	3S/3S2 Empleo y Productividad/Empleo	3S2.9/3S2.9.2 Programa de Movilidad Laboral/Mecanismo de Movilidad Laboral México-Canadá	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.2	Mecanismo de Movilidad Laboral México-Canadá	104	2754	03/08/2022	10/08/2022	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
16	1	2C Control Evaluación	2C.2/2C.2.3 Programa Anual de Control y Evaluación /Auditorías Administrativas	ST/2C/2C2/2C2.3	Auditorías Administrativas	2	236	31/01/2022	07/10/2022	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARIELA YOLANDA RODRÍGUEZ SANTANA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. REYNA GONZÁLEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA REGIONAL DE EMPLEOTOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (S): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
17	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	Comités y Subcomités de la Secretaría del Trabajo	1	2	18/11/2022	18/11/2022	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
18	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.11 Movimientos de Personal	ST/5C/5C.11	Plantilla de Personal	1	5	10/03/2022	15/10/2022	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
19	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/5C/5C.12	Desarrollo y Administración de Personal	1	145	08/04/2022	06/12/2022	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
20	1	6C Recursos Materiales	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	ST/6C/6C.5	Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)	1	14	24/01/2022	19/10/2022	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARIELA YOLANDA RODRÍGUEZ SANTANA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. REYNA GONZÁLEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA REGIONAL DE EMPLEOTOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
21	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C1	Programa Gubernamentales	1	28	09/02/2022	25/02/2022	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
22	1	3S Empleo y Productividad	3S.11 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S.11	Programa Fomento al Autoempleo	1819	23647	27/09/2023	31/05/2024	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
23	1	3S/3S.2 Empleo y Productividad/Empleo	3S2.5.1 Oficinas Regionales	ST/3S/3S2/3S2.5.1	Oficinas Regionales	2	200	05/01/2023	07/12/2023	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
24	1	2C Control, Evaluación, Investigación y Responsabilidades	2C.2 Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.2	Control y Evaluación	1	178	13/02/2023	09/11/2023	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARIELA YOLANDA RODRÍGUEZ SANTANA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. REYNA GONZÁLEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA REGIONAL DE EMPLEOTOLUCA

FECHA DE ELABORACIÓN: 26 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (S): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
25	1	2C Control, Evaluación, Investigación y Responsabilidades	2C.8 Seguimiento a Observaciones determinadas por otras instancias	ST/2C/2C.8	Quejas y Denuncias	1	6	20/01/2023	30/01/2022	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
26	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.12 Evaluación del Desempeño	ST/5C/5C.12	Desarrollo y Administración de Personal	1	24	07/02/2023	21/09/2023	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA,	
27	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1Programa de atención a Compromisos y/o acciones comunitarias	ST/9C/9C1	Programa Gubernamentales	1	28	01/02/2023	03/02/2023	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	
28	1	9C Programas Gubernamentales y Enlace Interinstitucional	9C.1 Operación, Seguimiento y Evaluación de Programas Gubernamentales a cargo de la Coordinación de Gestión Gubernamental	ST/9C/9C.1	Disposiciones Administrativas en Materia Documental	1	97	17/02/2023	11/09/2023	ARCHIVO METÁLICO, OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TOLUCA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MARIELA YOLANDA RODRÍGUEZ SANTAÑA

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. REYNA GONZALEZ SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(4)
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.2 Becas de Capacitación para Buscadores de Empleo.	ST/3S/3S2/3S2.2/E.1	Becas de Capacitación para Buscadores de Empleo	1	10	05/02/2021	11/11/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
2	1	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo.	ST/3S/3S2/3S2.3/E.1	Iniciativas de Ocupación por cuenta propia	4	320	12/05/2019	03/12/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
3	1	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores.	ST/3S/3S2/3S2.5/E.1	Programa de Colocación	1	75	05/02/2021	14/12/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
4	2	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.5Programa de Colocación /3S2.5.2 Servicios Municipales de Empleo.	ST/3S/3S2/3S2.5/E.2	Servicio Municipal de Empleo	1	21	28/04/2021	05/11/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Jaime Nehemi García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(4)
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca, Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA / 02 MES / 2024 AÑO
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (6?)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	1	35 Empleo y Productividad 352 Empleo.	352.7 Programa de Ferias de Empleo.	ST/35/352/352.7/E.1	Programa Ferias de Empleo	1	34	18/02/2021	10/11/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
6	1	35 Empleo y Productividad 35 Empleo.	352.9 Movilidad Laboral.	ST/35/352/352.9/E.1	Movilidad Laboral	15	2430	05/02/2021	10/12/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
7	1	35 Empleo y Productividad 353 Política Laboral.	353.2 Estrategia Abriendo Espacios.	ST/35/353/353.2/E.1	Abriendo Espacios	4	436	05/02/2021	22/12/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nehemi García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(4)
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca, Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA / 02 MES / 2024 AÑO
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
8	1	2C Control y Evaluación.	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación.	ST/2C/2C.1/E.1	Disposiciones en Materia de Control y Evaluación	1	9	09/03/2021	06/12/2021	Caja tipo Gallettera calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
9	1	2C Control y Evaluación.	2C.5 Actas Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/2C/2C.5/E.1	Entrega de Oficina Regional de Empleo	1	11	27/01/2021	25/07/2021	Caja tipo Gallettera calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
10	1	2C Control y Evaluación.	2C.10 Reportes y Estadísticas Relacionados con el Control y la Evaluación.	ST/2C/2C.10/E.1	Reportes y Estadísticas con el Control y la Evaluación	1	11	25/03/2021	19/11/2021	Caja tipo Gallettera calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemí García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosalsal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN(4): 01 DÍA | 02 MES | 2024 AÑO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
11	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.1 disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal.	ST/SC/SC.1/E.1	Disposiciones Administrativas al Personal	1	58	25/01/2021	25/12/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
12	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2/E.1	Capacitación con el Instituto de Profesionalización	1	2	23/09/2021	25/10/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
13	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.4 Programa de Servicio Social.	ST/SC/SC.4/E.1	Servicio Social	1	17	01/03/2021	10/12/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemí García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2): Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3): Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	
FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
14	1	5C Desarrollo y Administración de Personal.	5C/12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, exención de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones).	ST/5C/5C.12/E.1	Movimiento del Personal	1	49	03/02/2021	10/12/2021	Caja tipo Galletera calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
15	1	5C Desarrollo y Administración de Personal.	5C.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño.	ST/5C/5C.13/E.1	Procedimientos con el Control y la Evaluación	1	10	15/02/2021	01/03/2021	Caja tipo Galletera calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemi Gayda Martinez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO Gobierno del poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 27

		FECHA DE ELABORACIÓN(4)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo			
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA	02 MES	2024 AÑO
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)			

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
16	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.17 Comisión Mixta de Escalafón.	ST/SC/SC.17/E.1	Concurso Escalafonario de la Secretaria	1	14	16/06/2021	25/11/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
17	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.19 Programa y Proyecto de Apoyo Administrativo.	ST/SC/SC.19/E.1	Programa y Apoyo Administrativo	1	12	19/08/2021	22/10/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
18	1	SC Recursos Materiales.	SC.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)SC.5.1 Vehículos.	ST/SC/SC.5/E.1	Vehículo asignado a la Oficina Regional	1	34	04/03/2021	10/12/2021	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Joana Noheni Garcia Martinez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO el poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(3) HOJA 7 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(4): 01 DÍA / 02 MES / 2024 AÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA(5):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca, Dirección General de Empleo y Productividad.	
FONDO (1):	Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
19	2	6C Recursos Materiales.	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SECOPA).6C.5.2 Bienes Muebles.	ST/6C/6C.5/E.2	Bienes Muebles	1	50	10/01/2023	22/12/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
20	3	6C Recursos Materiales.	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SECOPA). 6C.5.4 Papelería.	ST/6C/6C.5/E.3	Solicitud de Papelería	1	10	03/02/2023	01/12/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
21	1	35 Empleo y Productividad 352 Empleo.	352.5 Programa de Colocación de Trabajadores.	ST/35/352/352.5/E.1	Programa de Colocación	1	45	13/01/2022	03/01/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemi García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 27

		FECHA DE ELABORACIÓN(4)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	01	02	2024
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	DÍA	MES	AÑO
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)			

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
22	2	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores.	ST/3S/3S2/3S2.5/E.2	Talleres para Buscadores de Empleo	1	156	05/01/2022	14/12/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
23	1	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo.	ST/3S/3S2/3S2.3/E.1	Iniciativa de Ocupación por Cuenta Propia	324	7776	17/11/2020	30/03/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
24	2	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo.	ST/3S/3S2/3S2.3/E.2	Fomento al Autoempleo	1	20	24/02/2022	28/11/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
25	1	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo.	ST/3S/3S2/3S2.7/E.1	Programa Ferias de Empleo	1	70	12/01/2022	09/12/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Jenny Noheml García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.
FONDO (4):	Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN(5): 01 DÍA | 02 MES | 2024 AÑO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUBSUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
26	2	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo.	ST/3S/3S2/3S2.7/E.2	Feria de Empleo Ixtapaluca 2022	1	175	30/06/2022	30/06/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
27	3	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo.	ST/3S/3S2/3S2.7/E.3	Feria de Empleo Chalco 2022	2	240	19/10/2022	19/10/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
28	4	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo.	ST/3S/3S2/3S2.7/E.4	Feria de Empleo Amecameca 2022	1	205	28/05/2022	28/05/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
29	5	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo.	ST/3S/3S2/3S2.7/E.5	Feria de Empleo Valle de Chalco 2022	1	170	22/09/2022	22/09/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Joana Nohemí García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(6): 01 DÍA / 02 MES / 2024 AÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	
FONDO (4):	Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (5)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
30	1	3S Empleo y Productividad 3S Empleo.	3S2.9 Movilidad Laboral.	ST/3S/3S2/3S2.9/E.1	Movilidad Laboral.	17	2340	08/03/2022	15/12/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
31	1	3S Empleo y Productividad 3S3 Política Laboral.	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios.	ST/3S/3S3/3S3.2/E.1	Abriendo Espacios	5	800	07/01/2022	30/09/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
32	1	2C Control y Evaluación.	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación.	ST/2C/2C.1/E.1	Disposiciones en Materia de Control y Evaluación	1	5	26/03/2022	25/11/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemi García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(4)
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca, Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA / 02 MES / 2024 AÑO
FONDO (2):	Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (5)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
33	1	2C Control y Evaluación.	2C.10 Reportes y Estadísticas Relacionados con el Control y la Evaluación.	ST/2C/2C.10/E.1	Reportes y Estadísticas con el Control y Evaluación	1	9	28/01/2022	25/03/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
34	2	2C Control y Evaluación.	2C.10 Reportes y Estadísticas Relacionados con el Control y la Evaluación.	ST/2C/2C.10/E.2	Reportes y Estadísticas con el Control y Evaluación	1	156	25/01/2022	19/12/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
35	1	5C Desarrollo y Administración de Personal.	5C.1 disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal.	ST/5C/5C.1/E.1	Disposiciones Administrativas al Personal	1	70	11/01/2022	30/11/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Noheni García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosalul Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA(3): Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN(4): 01 DÍA | 02 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
36	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2/E.1	Capacitación con el Instituto de Profesionalización	1	1	24/11/2022	24/11/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
37	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.4 Programa de Servicio Social.	ST/SC/SC.4/E.1	Servicio Social	1	70	23/11/2022	21/12/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
38	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.9 Aplicación de sanciones en base a las Disposiciones Legales.	ST/SC/SC.9/E.1	Aplicación de Sanciones	1	2	10/06/2022	11/10/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemí Gaytán Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabel Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 27

		FECHA DE ELABORACIÓN(6)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo			
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA	02 MES	2024 AÑO
FONDO (4):	Secretaría del Trabajo (ST)			

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
39	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.10 Manifestación de Bienes.	ST/SC/SC.10/E.1	Manifestación de Bienes	1	4	28/04/2022	01/12/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
40	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC/12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, ejercicio de registros de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones).	ST/SC/SC.12/E.1	Movimiento de Personal	1	100	06/01/2022	21/12/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Noemí Cuapio Magdaleno

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosalsl Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE 27

		FECHA DE ELABORACIÓN(4)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo			
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca, Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA	02 MES	2024 AÑO
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)			

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
41	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño.	ST/S/3SC.13/E.1	Procedimiento con el Control y Evaluación	1	4	10/03/2022	30/11/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
42	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.17 Comisión Mixta de Escalafón.	ST/S/3SC.17/E.1	Concurso Escalafonario	1	11	13/01/2022	06/10/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
43	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo.	ST/S/3SC.19/E.1	Apoyos Administrativos	1	18	04/02/2022	02/12/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemí García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO 2023 El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(0) HOJA 15 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(4): 01 DÍA / 02 MES / 2024 AÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	
FONDO (2):	Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
44	1	6C Recursos Materiales.	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/6C.5.1 Vehículos.	ST/6C/6C.5/E.1	Vehículo asignado a la Oficina Regional	1	32	02/01/2022	07/12/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
45	2	6C Recursos Materiales.	6C.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA)/6C.5.2 Bienes Muebles.	ST/6C/6C.5/E.2	Bienes Muebles	1	23	13/01/2022	11/11/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
46	3	6C Recursos Materiales.	6C.5 Control Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). /6C.5.4 Papelería.	ST/6C/6C.5/E.3	Solicitud de papelería	1	12	10/01/2022	04/11/2022	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Noemí García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosalsal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 16 DE 27

		FECHA DE ELABORACIÓN(4)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo			
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA	02 MES	2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
47	1	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.5 Programa de Colocación de Trabajadores.	ST/3S/3S2/3S2.5/E.1	Talleres para Buscadores de Empleo	1	66	02/01/2023	27/06/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
48	1	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo.	ST/3S/3S2/3S2.3/E.1	Iniciativa de Ocupación por cuenta Propia	322	8050	17/09/2021	10/07/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
49	2	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo.	ST/3S/3S2/3S2.3/E.2	Iniciativa de Ocupación por cuenta Propia	316	4424	15/09/2022	01/02/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
50	3	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo.	ST/3S/3S2/3S2.3/E.3	Fomento al Autoempleo	1	9	16/01/2023	11/07/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nathali García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 17 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(6)
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA / 02 MES / 2024 AÑO
FONDO (4):	Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (5)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
51	1	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo.	ST/3S/3S2/3S2.7/E.1	Peticiones Reportes de Ferias de Empleo	1	12	07/01/2023	13/07/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
52	2	3S Empleo y Productividad 3S2 Empleo.	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo.	ST/3S/3S2/3S2.7/E.2	Feria de Empleo Ixtapaluca 2023	1	150	25/05/2023	25/05/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
53	1	3S Empleo y Productividad 3S Empleo.	3S2.9 Movilidad Laboral.	ST/3S/3S2/3S2.9/E.1	Movilidad Laboral	32	5684	09/01/2023	04/12/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
54	1	3S Empleo y Productividad 3S3 Política Laboral.	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios.	ST/3S/3S3/3S3.2/E.1	Abriendo Espacios	2	239	13/02/2023	07/07/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemí García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO (El poder de servir) | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 18 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(4)
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca, Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA / 02 MES / 2024 AÑO
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
55	1	2C. Control y Evaluación.	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluación.	ST/2C/2C.1/E.1	Disposiciones en Materia de Control y Evaluación	1	4	01/06/2023	07/06/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
56	1	2C. Control y Evaluación.	2C.5 Actos Administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas.	ST/2C/2C.5/E.1	Actos Administrativos	1	1	03/03/2023	03/03/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
57	1	2C. Control y Evaluación.	2C.10 Reportes y Estadísticas Relacionados con el Control y la Evaluación.	ST/2C/2C.10/E.1	Reportes y Estadísticas con el control y Evaluación	1	1	20/01/2023	23/01/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Jenna Nohemi García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 19 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(4): 01 DÍA / 02 MES / 2024 AÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
58	2	2C Control y Evaluación.	2C.10 Reportes y Estadísticas Relacionados con el Control y la Evaluación.	ST/2C/2C.10/E.2	Reportes y Estadísticas con el Control y Evaluación	1	202	03/01/2023	10/07/2023	Caja tipo Gallotera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
59	1	3C Desarrollo y Administración de Personal.	3C.1 disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal.	ST/3C/3C.1/E.1	Disposiciones Administrativas al Personal	1	17	14/12/2023	29/06/2023	Caja tipo Gallotera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
60	1	3C Desarrollo y Administración de Personal.	3C.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/3C/3C.2/E.1	Capacitación con el Instituto de Profesionalización	1	6	19/01/2023	01/06/2023	Caja tipo Gallotera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Soledad Ugalde Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosalial Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MEXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 20 DE 27

		FECHA DE ELABORACIÓN(6)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo			
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca, Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA	02 MES	2024 AÑO
FONDO (4):	Secretaría del Trabajo (ST)			

NO. PROGRESIVO (5)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	* FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
01	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.4 Programa de Servicio Social.	ST/SC/SC.4/E.1	Servicio Social	1	40	05/01/2023	19/06/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
02	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.10 Manifestación de Bienes.	ST/SC/SC.10/E.1	Manifestación de bienes	1	4	13/01/2023	21/04/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Noberni Garcés Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Tonatiuh Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN(4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca, Dirección General de Empleo y Productividad.	
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
63	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC/12 Nombramientos y Movimientos de Personal (altas, cambios, licencias, bajas, horarios especiales, emisión de registro de puntualidad y asistencia y compatibilidad de horarios y funciones).	ST/SC/SC.12/E.1	Movimiento del Personal	1	100	04/01/2023	13/07/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
64	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.13 Estímulos y Recompensas Mediante Evaluación al Desempeño.	ST/SC/SC.13/E.1	Procedimiento con el control y la Evaluación	1	8	20/01/2023	07/07/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemí García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 22 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2): Secretaría del Trabajo		FECHA DE ELABORACIÓN(6)
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3): Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.		01 DÍA / 02 MES / 2024 AÑO
FONDO (4): Secretaría del Trabajo (ST)		

NO. PROGRESIVO (5)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
65	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo.	ST/SC/SC.19/E.1	Programa de Apoyo Administrativo	1	10	09/03/2023	19/06/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
66	1	GC Recursos Materiales.	GC.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios GSICOPA/GC.5.1 Vehículos.	ST/SC/GC.5/E.1	Vehículo asignado a la Oficina Regional	1	15	18/01/2023	11/07/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
67	2	GC Recursos Materiales.	GC.5 Control, Manejo y Actualización de Inventarios GSICOPA/GC.5.2 Bienes Muebles.	ST/SC/GC.5/E.2	Bienes Muebles	1	4	09/01/2023	17/04/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemí Garcés Mayorga

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 23 DE 27

		FECHA DE ELABORACIÓN(4)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo			
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA	02 MES	2024 AÑO
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)			

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
68	3	6C Recursos Materiales.	6C.5 Control Manejo y Actualización de Inventarios (SICOPA). 6C.5.4 Papelería.	ST/6C/6C.5/E.3	Solicitud o Papelería	1	5	08/02/2023	03/05/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530.	
69	1	3S Empleo y Productividad.	3S.11 Programa de colocación de trabajadores.	ST/3S/3S.11/E.1	Programa de Colocación	1	58	17/12/2023	15/12/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	
70	1	3S Empleo y Productividad.	3S.15 Servicio ferias de Empleo.	ST/3S/3S.15/E.1	Feria Nacional de Empleo Amecameca	1	81	08/11/2023	08/11/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre, No. 1, Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Noemí García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosalsl Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | 2023 ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 21 DE 27

DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.
FECHA DE ELABORACIÓN(4)	01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
71	2	3S Empleo y Productividad.	3S.15 Servicio ferias de Empleo.	ST/3S/3S.15/E.2	Feria Nacional de Empleo para Inclusión Laboral	1	137	22/09/2023	22/09/2023	Caja tipo Galletera. calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	
72	3	3S Empleo y Productividad.	3S.15 Servicio ferias de Empleo.	ST/3S/3S.15/E.3	Servicio Ferias de Empleo	1	20	21/07/2023	29/10/2023	Caja tipo Galletera. calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estad de México C.P. 56530	
73	1	3S Empleo y Productividad.	3S.16 Servicio Movilidad Laboral.	ST/3S/3S.16/E.1	Movilidad Laboral	2	373	01/08/2023	01/08/2023	Caja tipo Galletera. calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	
74	1	3S Empleo y Productividad.	3S.17 Estrategia Abriendo Espacios.	ST/3S/3S.17/E.1	Abriendo Espacios	2	234	24/08/2023	11/12/2023	Caja tipo Galletera. calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Soledad García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE 27

		FECHA DE ELABORACIÓN(4)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo			
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	01 DÍA	02 MES	2024 AÑO
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)			

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
75	1	2C Control, Evaluación, investigación y responsabilidades.	2C.2 Programa anual de control y evaluación.	ST/2C/2C.2/E.1	Reportes y Estadísticas con el control y Evaluación	1	190	21/07/2023	15/12/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	
76	1	5C Desarrollo y Administración de personal.	5C.3 Programa de servicio social.	ST/5C.5C.3/E.1	Programa de Servicio Social	1	40	17/08/2023	29/10/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	
77	1	5C Desarrollo y Administración de personal.	5C.11 Movimiento de personal.	ST/5C.5C.11/E.1	Movimiento de Personal	1	30	17/07/2023	29/10/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	
78	1	5C Desarrollo y Administración de personal.	5C.16 Programas y proyectos de apoyo administrativo.	ST/5C.5C.16/E.1	Programa y Proyectos de apoyo Administrativo	1	10	30/08/2023	20/11/2023	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemi García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 26 DE 27

		FECHA DE ELABORACIÓN(6)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	01	02	2024
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca. Dirección General de Empleo y Productividad.	DÍA	MES	AÑO
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)			

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
79	1	5C Desarrollo y Administración de personal.	5C.17 Concurso Escalafonario.	ST/5C/5C.17/E.1	Concurso Escalafonario	1	2	11/11/2023	06/11/2023	Caja tipo Galletera. calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	
80	1	3S Empleo y Productividad.	3S.13 Programa de colocación de trabajadores.	ST/3S/3S.13/E.1	Programa de colocación.	1	4	10/01/2024	10/01/2024	Caja tipo Galletera. calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	
81	1	2C Control, evaluación, investigación y responsabilidades.	2C.3 Actos administrativos y de entrega-recepción de unidades administrativas	ST/2C/2C.3/E.1	Entrega de Oficina Regional de Empleo.	1	1	10/01/2024	10/01/2024	Caja tipo Galletera. calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana Nohemí García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del Carmen Rosabal Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 27 DE 27

		FECHA DE ELABORACIÓN(4)		
DEPENDENCIA U ORGANISMO(2):	Secretaría del Trabajo	01	02	2024
UNIDAD ADMINISTRATIVA(3):	Oficina Regional de Empleo Ixtapaluca, Dirección General de Empleo y Productividad.	DÍA	MES	AÑO
FONDO (5):	Secretaría del Trabajo (ST)			

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
82	1	SC Desarrollo y Administración de personal.	SC.2 Supervisión y control de los registros de asistencia al personal.	ST/SC/SC.2/E.1	Control de registros de asistencia	1	2	10/01/2024	15/01/2024	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	
83	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.3 Programa de Servicio Social.	ST/SC/SC.3/E.1	Servicio Social	1	2	15/01/2024	19/01/2024	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	
84	1	SC Desarrollo y Administración de Personal.	SC.11 Movimiento de personal.	ST/SC/SC.11/E.1	Movimiento de personal	1	2	10/01/2024	19/01/2024	Caja tipo Galletera, calle Municipio Libre. No. 1. Col. Centro Ixtapaluca Estado de México C.P. 56530	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Juana [illegible] García Martínez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. María del [illegible] Rosales Muñoz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Oficina Regional de Empleo Ecatepec

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO (S T)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES S
1	1	3S Empleo y Productividad	3S2 Empleo 3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Entrega equipos del Programa Fomento al Autoempleo	645	11646	2020/11/23 - 2022/11/25	Cajas Galleteras Calle Nicolas Bravo S/N Colonia la Mora Ecatepec de Morelos Estado de Mexico. CP 55030	
2	1	3S Empleo y Productividad	3S2 Empleo 3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Entrega equipos del Programa Fomento al Autoempleo	645	11616	2021/11/22 - 2023/04/05	Cajas Galleteras Calle Nicolas Bravo S/N Colonia la Mora Ecatepec de Morelos Estado de Mexico. CP 55030	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Luis García Zarate

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

J. Marisol Rubio Alvarez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO : SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Oficina Regional de Empleo Ecatepec

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 (DÍA) 01 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO (S T)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES S
3	1	3SEmpleo y Productividad	3S2 Empleo 3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Entrega equipos del Programa Fomento al Autoempleo	887	14176	2022/08/22 -2024/11/18	Cajas Galleteras Calle Nicolas Bravo S/N Colonia la Mora Ecatepec de Morelos Estado de Mexico. CP 55030	
4	1	3S Empleo y Productividad	3S.11 Programa Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S.11	Entrega equipos del Programa Fomento al Autoempleo	483	7728	2023/12/09 - 2025/12/15	Cajas Galleteras Calle Nicolas Bravo S/N Colonia la Mora Ecatepec de Morelos Estado de Mexico. CP 55030	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

José Luis García Zarate

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

J. Marisol Rubio Alvarez

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	1S	1S.4	ST/1S/1S.4	Control y Seguimiento a Asuntos Encomendados	1	1	08/09/2022	08/09/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
2	2	3S/3S2	3S2.1	ST/3S/3S2/3S2.1	Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	1	1	06/01/2022	06/01/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
3	3	3S/3S2	3S2.1/3S2.1.1	ST/3S/3S2/3S2.1/3S2.1.1	Convenios en Materia Laboral con Ayuntamientos	1	12	05/01/2022	17/06/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
4	4	3S/3S2	3S2.1/3S2.1.2	ST/3S/3S2/3S2.1/3S2.1.2	Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral con Instituciones Capacitadoras	1	3	19/03/2022	19/04/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Matsuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	5	3S/3S2	3S2.1/3S2.1.3	ST/3S/3S2/3S2.1/3S2.1.3	Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral con Empresas	1	1	06/05/2022	06/05/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
6	6	3S/3S2	3S2.1/3S2.1.4	ST/3S/3S2/3S2.1/3S2.1.4	Evaluaciones del Programa	1	4	22/02/2022	14/09/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
7	7	3S/3S2	3S2.3	ST/3S/3S2/3S2.3	Programa de Fomento al Autoempleo	1	13	24/02/2022	28/10/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
8	8	3S/3S2	3S2.3	ST/3S/3S2/3S2.3	Documentación generada por los apoyos otorgados a través del programa de Fomento al Autoempleo	1912	32504	18/11/2020	30/11/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Ayo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
9	9	3S/3S2	3S2.5	ST/3S/3S2/3S2.5	Casos Especiales	1	131	26/01/2022	22/12/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
10	10	3S/3S2	3S2.5.1	ST/3S/3S2/3S2.5/3S2.5.1	O.R.E. Tlalnepantla	1	1	06/12/2022	06/12/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
11	11	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Ferias de Empleo (Reportes)	1	37	10/01/2022	17/11/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
12	12	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Empleo Tepotzotlán (Listado de Solicitantes)	1	141	30/05/2022	30/05/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	13	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Empleo Tepotzotlán (Vacantes)	1	24	30/05/2022	30/05/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
14	14	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Empleo Tepotzotlán (Listado de Solicitantes)	1	83	25/10/2022	25/10/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
15	15	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Empleo Tepotzotlán (Vacantes)	1	102	25/10/2022	25/10/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
16	16	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Empleo C. Ixcalli (Listados de Solicitantes)	1	60	27/07/2022	27/07/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
17	17	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Empleo C. Izcalli (Vacantes)	1	97	27/07/2022	27/07/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
18	18	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales México-Canadá	1	2	12/10/2022	12/10/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
19	19	3S/3S3	3S3.2	ST/3S/3S3/3S3.2	Atención a Personas con Discapacidad	3	434	06/01/2022	09/12/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
20	20	3S/3S3	3S3.2	ST/3S/3S3/3S3.2	Registros de Adultos Mayores	2	231	03/01/2022	13/12/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Matsuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
21	21	3S/3S3	3S3.7	ST/3S/3S3/3S3.7	Estudios, Informes e Investigaciones en Materia de Empleo	1	12	01/02/2022	25/11/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
22	22	1C	1C.5	ST/1C/1C.5	Escalafón ST	1	1	13/01/2022	13/01/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
23	23	2C	2C.1	ST/2C/2C.1	Disposiciones en Materia de Control y Evaluación	1	2	01/07/2022	01/07/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
24	24	2C	2C.3	ST/2C/2C.3	Participación del Órgano de Control Interno	1	2	26/09/2022	29/09/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Xivi Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
25	25	2C	2C.4	ST/2C/2C.4	Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	1	6	03/02/2022	30/11/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
26	26	2C	2C.10	ST/2C/2C.10	Reportes Relacionados con el Control y Evaluación	1	1	29/11/2022	29/11/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
27	27	3C	3C.3/3C.3.2	ST/3C/3C.3/3C.3.2	Información Financiera, Económica, Programático y Presupuestal	1	1	09/05/2022	09/05/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
28	28	3C	3C.4/3C.4.3	ST/3C/3C.4/3C.4.3	Plan de Desarrollo del Estado de México	1	4	01/09/2022	01/09/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 8 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad	FECHA DE ELABORACIÓN (4)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla	02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)
FONDO (5):	(ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
29	29	4C	4C.1	ST/4C/4C.1	Disposiciones Jurídicas en Materia de Transparencia y Acceso a la Información	1	1	20/12/2022	20/12/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
30	30	5C	5C.1	ST/5C/5C.1	Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	1	18	11/01/2022	19/09/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
31	31	5C	5C.1	ST/5C/5C.1	Disposiciones Jurídicas y Administrativas, Medidas Covid	1	4	11/01/2022	09/03/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
32	32	5C	5C.2	ST/5C/5C.2	Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	1	1	24/11/2022	24/11/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 9 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
33	33	SC	SC.3	ST/SC/SC.3	Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	1	54	06/01/2022	19/12/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
34	34	SC	SC.4	ST/SC/SC.4	Programa de Servicio Social	1	1	21/01/2022	21/01/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
35	35	SC	SC.9	ST/SC/SC.9	Aplicación de Sanciones con Base a las Disposiciones Legales	1	1	30/11/2022	30/11/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
36	36	SC	SC.10	ST/SC/SC.10	Manifestación de Bienes	1	6	18/01/2022	03/05/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kyid Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FONDO (5): (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 DÍA | 02 MES | 2024 AÑO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
37	37	SC	SC.12	ST/SC/SC.12	Movimientos y Nombramientos de Personal (incapacidades)	1	2	16/02/2022	22/09/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
38	38	SC	SC.17	ST/SC/SC.17	Comisión Mixta de Escalafón	1	10	13/01/2022	06/10/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
39	39	SC	SC.18	ST/SC/SC.18	Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	1	3	01/06/2022	19/09/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
40	40	SC	SC.19	ST/SC/SC.19	Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo (Proyectos)	1	17	19/04/2022	07/12/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
41	41	5C	5C.19	ST/5C/5C.19	Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo (Capacitación)	1	9	21/01/2022	22/08/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
42	42	6C	6C.2	ST/6C/6C.2	Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios	1	3	20/05/2022	16/11/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
43	43	6C	6C.5	ST/6C/6C.5	Control, Manejo y Actualización de Inventarios	1	2	16/11/2022	16/11/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
44	44	6C	6C.5/6C.5.1	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículo	1	32	04/01/2022	13/12/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Matsuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 12 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (57)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
45	45	6C	6C.5/6C.5.2	ST/6C/6C.5/ 6C.5.2	Actualización (SICOPA)	1	2	15/03/2022	11/10/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
46	46	6C	6C.5/6C.5.4	ST/6C/6C.5/ 6C.5.4	Papelería	1	3	03/02/2022	23/09/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
47	47	6C	6C.8	ST/6C/6C.8	Servicios Generales (Vehículo Oficial)	1	3	15/03/2022	22/09/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
48	48	6C	6C.8	ST/6C/6C.8	Servicios Generales (Instalaciones)	1	3	04/05/2022	31/08/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
49	49	6C	6C.10/6C.10.1	ST/6C/6C.10/6C.10.1	Adquisiciones y Servicios	1	1	14/03/2022	14/03/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
50	50	9C	9C.1	ST/9C/9C.1	Operación y Seguimiento de Programas Gubernamentales (Archivo)	1	4	01/04/2022	22/11/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
51	51	9C	9C.1	ST/9C/9C.1	Operación y Seguimiento de Programas Gubernamentales (guías simples de archivo)	1	10	28/10/2022	28/10/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
52	52	9C	9C.2/9C.2.1	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones y Compromisos Gubernamentales	1	10	28/10/2022	28/10/2022	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiye Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
53	1	3S/3S2	3S2.1	ST/3S/3S2/3S2.1	Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral	1	1	05/01/2023	05/01/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
54	2	3S/3S2	3S2.1/3S2.1.2	ST/3S/3S2/3S2.1/3S2.1.2	Convenios y Acuerdos en Capacitación y en Materia Laboral con Instituciones Capacitadoras	1	1	03/07/2023	03/07/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
55	3	3S/3S2	3S2.3	ST/3S/3S2/3S2.3	Documentación generada por los apoyos otorgados a través del programa de Fomento al Autoempleo	27	5220	12/12/2023	22/12/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
56	4	3S/3S2	3S2.3/3S2.3.1	ST/3S/3S2/3S2.3/3S2.3.1	Documentación del Programa de Proyectos de Inversión Productiva	1	11	26/01/2023	23/11/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Matsuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO el poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
57	5	3S/3S2	3S2.5	ST/3S/3S2/3S2.5	Casos Especiales	1	150	23/01/2023	11/12/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
58	6	3S/3S2	3S2.5.1	ST/3S/3S2/3S2.5/3S2.5.1	O.R.E. Tlalnepantla	1	7	04/01/2023	19/06/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
59	7	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Ferias de Empleo (Metas)	1	2	03/03/2023	03/03/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
60	8	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Ferias de Empleo (Reportes)	1	13	23/03/2023	20/07/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kayo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 16 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
61	9	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Empleo Tepotzotlán (Solicitantes)	1	110	15/03/2023	15/03/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
62	10	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Empleo Tepotzotlán (Listado de Solicitantes)	1	85	15/03/2023	15/03/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
63	11	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Empleo C. Ixcalli (Solicitantes)	1	115	28/06/2023	28/06/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
64	12	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Empleo C. Ixcalli (Listados de Solicitantes)	1	138	28/06/2023	28/06/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 17 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
65	13	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Feria de Empleo C. Izcalli (Vacantes)	1	50	28/06/2023	28/06/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
66	14	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.3	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.3	Movilidad Laboral Sector Agrícola	1	1	17/05/2023	17/05/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
67	15	3S/3S3	3S3.2	ST/3S/3S3/3S3.2	Documentación y Reportes Abriendo Espacios	1	1	11/01/2023	11/01/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
68	16	3S/3S3	3S3.2	ST/3S/3S3/3S3.2	Atención a Personas con Discapacidad	3	581	04/01/2023	19/12/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Ivo Mosucka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 18 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
69	17	3S/3S3	3S3.2	ST/3S/3S3/3S3.2	Registros de Adultos Mayores	2	240	02/01/2023	22/12/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
70	18	3S/3S3	3S3.7	ST/3S/3S3/3S3.7	Estudios, Informes e Investigaciones en Materia de Empleo	1	5	16/01/2023	07/02/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
71	19	2C	2C.1	ST/2C/2C.1	Disposiciones en Materia de Control y Evaluación	1	11	11/10/2023	23/10/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
72	20	2C	2C.3	ST/2C/2C.3	Participación del Órgano de Control Interno	1	2	03/03/2023	06/11/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 19 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
73	21	2C	2C.4	ST/2C/2C.4	Instrumentos, Sistemas y Procedimientos de Control y Evaluación	1	15	25/04/2023	07/07/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
74	22	2C	2C.5	ST/2C/2C.5	Recursos Administrativos	1	6	08/09/2023	13/09/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
75	23	4C	4C.5	ST/4C/4C.5	Información Pública	1	3	02/05/2023	03/05/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
76	24	4C	4C.7	ST/4C/4C.7	Clasificación de Información	1	7	03/02/2023	16/02/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 20 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
77	25	SC	SC.1	ST/SC/SC.1	Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Desarrollo y Administración de Personal	1	18	30/01/2023	22/11/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
78	26	SC	SC.2	ST/SC/SC.2	Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	1	5	14/02/2023	01/06/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
79	27	SC	SC.3	ST/SC/SC.3	Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	1	47	21/02/2023	13/12/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
80	28	SC	SC.9	ST/SC/SC.9	Aplicación de Sanciones con Base a las Disposiciones Legales	1	1	28/04/2023	28/04/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kayo Maniloka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 21 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): [ST]

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
81	29	SC	SC.10	ST/SC/SC.10	Manifestación de Bienes	1	1	21/04/2023	21/04/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
82	30	SC	SC.19	ST/SC/SC.19	Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo (Capacitación)	1	20	22/02/2023	30/11/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
83	31	6C	6C.1	ST/6C/6C.1	Documentación Generada por Disposiciones Jurídicas y Administrativas de Adquisiciones y Control Patrimonial	1	3	18/01/2023	18/01/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
84	32	6C	6C.3	ST/6C/6C.3	Adquisición de Bienes o Contratación de Servicios	1	7	25/05/2023	06/11/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Matsuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 22 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
85	33	6C	6C.5	ST/6C/6C.5	Control, Manejo y Actualización de Inventarios	1	7	25/05/2023	06/11/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
86	34	6C	6C.5/6C.5.1	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículo	1	13	05/01/2023	18/12/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
87	35	6C	6C.5/6C.5.2	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Actualización (SICOPA)	1	2	30/03/2023	25/05/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
88	36	6C	6C.5/6C.5.4	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Papelería	1	9	31/01/2023	22/11/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Xiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 23 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
89	37	6C	6C.8	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	5	18/01/2023	27/03/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
90	38	7C	7C.2.1	ST/7C/7C.2/7C.2.1	Planeación y Programación de presupuesto	1	4	17/04/2023	12/10/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
91	39	9C	9C.1	ST/9C/9C.1	Operación y Seguimiento de Programas Gubernamentales (Archivo)	1	13	09/03/2023	14/11/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	
92	40	9C	9C.1	ST/9C/9C.1	Operación y Seguimiento de Programas Gubernamentales (Capacitación)	1	1	06/03/2023	06/03/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 24 DE 24

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo, Dirección General de Empleo y Productividad

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Tlalnepantla

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
93	41	9C	9C.2/9C.2.1	ST/9C/9C.2/9C.2.1	Planeación, Programación, Control y Evaluación de Acciones y Compromisos Gubernamentales	1	3	28/03/2023	10/04/2023	Archivero metálico, Av. Hidalgo No. 132, Col. La Romana, Tlalnepantla de Baz.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Rosa María Kiyo Masuoka Reynoso

NOMBRE Y FIRMA

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Edith Magdalena Galicia Hernández

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3S/3S2	3S2.3	ST/3S/3S2/3S2.3	Iniciativas de Ocupación por Cuenta Propia.	12	894	22/02/2021	02/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
2	1	3S/3S2	3S2.5	ST/3S/3S2/3S2.5	Atención a Solicitante de Empleo.	1	2	15/12/2021	20/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
3	2	3S/3S2	3S2.5	ST/3S/3S2/3S2.5	Programa de Colocación de Trabajadores.	1	10	19/03/2021	09/11/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 2 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl. Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 DÍA | 02 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	1	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Ferias de Empleo.	1	24	22/02/2021	16/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
5	1	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2.9/3S2.9.1	Family Information.	1	95	06/01/2021	20/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
6	2	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Nuevo Ingreso.	1	114	25/10/2021	341/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de salud! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 3 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	3	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Reporte de Retorno.	1	168	25/06/2021	31/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
8	4	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Pensión	1	53	29/06/2021	22/09/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
9	5	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Examen Médico.	3	448	06/01/2021	21/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 4 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	6	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.2	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.2	Mecanismo de Movilidad Laboral-PTET	3	469	18/08/2021	22/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
11	1	3S/3S3	3S3.2	ST/3S/3S3/3S3.2	Estrategia Abriendo Espacios	1	102	11/01/2021	20/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
12	1	2C	2C.4	ST/2C/2C.4	Pláticas de Contraloría Social.	1	8	22/03/2021	20/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 5 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
13	1	3C	3C.6	ST/3C/3C.6	Comité de Ética.	1	5	18/11/2021	06/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
14	2	3C	3C.6	ST/3C/3C.6	Código de Conducta.	1	2	09/09/2021	20/09/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
15	1	5C	5C.1	ST/5C/5C.1	Indicaciones Administrativas al Personal.	1	49	06/06/2021	20/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 6 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl. Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
16	1	5C	5C.3	ST/5C/5C.3	Evaluación de Desempeño.	1	2	02/08/2021	02/08/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
17	2	5C	5C.3	ST/5C/5C.3	Listas de Asistencia.	1	18	18/01/2021	16/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
18	1	5C	5C.4	ST/5C/5C.4	Programa de Servicio Social.	1	8	12/03/2021	07/12/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 7 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl. Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
19	1	5C	5C.12	ST/5C/5C.12	Procedimientos del Personal.	1	12	01/03/2021	12/11/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
20	1	5C	5C.17	ST/5C/5C.17	Escalafón.	1	7	16/06/2021	25/11/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
21	1	6C	6C.5/6C.5.1	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos.	1	5	02/06/2021	13/08/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
22	2	6C	6C.5/6C.5.2	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Resguardo Equipo de Cómputo.	1	2	26/10/2021	26/10/2021	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
23	1	3S/3S2	3S2.3	ST/3S/3S2/3S2.3	Iniciativas de Ocupación por Cuenta Propia	285	855	18/11/2020	03/03/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
24	1	3S/3S2	3S2.5	ST/3S/3S2/3S2.5	Talleres para Buscadores de Empleo	1	1	25/08/2022	25/08/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
25	2	3S/3S2	3S2.5	ST/3S/3S2/3S2.5	Colocación de Trabajadores	1	16	14/01/2022	16/12/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
26	1	3S/3S2	3S2.7	ST/3S/3S2/3S2.7	Ferias y Jornadas de Empleo	1	27	09/02/2022	08/09/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
27	1	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Reporte de Retorno	1	194	27/06/2022	19/12/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARIA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 10 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 DÍA | 02 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
28	2	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Nuevo Ingreso	1	101	16/05/2022	29/11/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
29	3	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Formato de Examen Médico	4	864	16/06/2021	14/12/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
30	4	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Pensión	1	28	16/11/2022	16/11/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 11 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
31	5	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Family Information	1	153	02/05/2022	02/12/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
32	6	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.2	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.2	Mecanismo de Movilidad Laboral Externa	5	1041	11/02/2021	06/12/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
33	7	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.2	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.2	Contrato PTET	2	243	10/02/2022	02/12/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl. Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
34	1	3S/3S3	3S3.2	ST/3S/3S3/3S3.2	Estrategia Abriendo Espacios	3	618	12/01/2022	14/12/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
35	2	3S/3S3	3S3.2	ST/3S/3S3/3S3.2	Inclusión Laboral, Abriendo Espacios	1	1	08/09/2022	08/09/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
36	1	3S/3S3	3S3.8	ST/3S/3S3/3S3.8	Reglas y Manuales de Operación	1	4	06/01/2022	03/08/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 13 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 DÍA | 02 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): Secretaria del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
37	1	2C	2C.2	ST/2C/2C.2	Veda Electoral	1	2	04/02/2022	10/02/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
38	1	2C	2C.4	ST/2C/2C.4	Pláticas de Contraloría social	1	8	24/01/2022	26/09/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
39	1	2C	2C.8	ST/2C/2C.8	Apertura de Buzón	1	1	01/09/2022	01/09/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 14 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
40	1	3C	3C.6	ST/3C/3C.6	Ética y Clima Laboral	1	4	26/09/2022	18/11/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
41	1	5C	5C.1	ST/5C/5C.1	Indicaciones al Personal	1	43	17/01/2022	06/12/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
42	1	5C	5C.4	ST/5C/5C.4	Programa de Servicio Social	1	11	21/01/2022	17/10/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 15 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
43	1	5C	5C.10	ST/5C/5C.10	Declaración de Bienes	1	3	28/01/2022	03/06/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
44	1	5C	5C.12	ST/5C/5C.12	Justificación de Incidencias y Cambio de horario	1	22	01/08/2022	19/12/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
45	2	5C	5C.12	ST/5C/5C.12	Vacaciones e Incapacidad	1	7	06/01/2022	17/11/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 16 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl. Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
46	3	5C	5C.12	ST/5C/5C.12	Listas de Asistencia Personal Federal	1	20	06/01/2022	01/12/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
47	1	5C	5C.13	ST/5C/5C.13	Evaluación de Desempeño	1	2	10/02/2022	29/11/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
48	1	5C	5C.17	ST/5C/5C.17	Concurso Escalafonario	1	8	13/01/2022	06/10/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 17 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
49	1	6C	6C.1	ST/6C/6C.1	Ahorro de Bienes	1	2	03/02/2022	03/02/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
50	1	6C	6C.5/6C.5.1	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	18	03/01/2022	14/10/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
51	2	6C	6C.5/6C.5.2	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes Muebles	1	8	14/03/2022	25/11/2022	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 18 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl. Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
52	1	3S/3S2	3S2.3	ST/3S/3S2/3S2.3	Iniciativas de Ocupación por Cuenta Propia	1266	23638	17/09/2021	22/12/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
53	1	3S/3S2	3S2.5	ST/3S/3S2/3S2.5	Colocación de Trabajadores	1	9	15/02/2023	1/06/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
54	1	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Nuevo Ingreso 2023	2	274	05/01/2023	01/12/203	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 19 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl. Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
55	2	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Formato de Examen Médico	3	440	02/01/2023	22/12/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
56	3	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Pensión	1	63	27/01/2023	11/12/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
57	4	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Reporte de Retorno	2	322	09/06/2023	22/12/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 20 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
58	5	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.1	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	Family Information	2	357	02/01/2023	22/12/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
59	6	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.2	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.2	Mecanismo de Movilidad Laboral Externa	4	674	13/01/2023	28/11/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
60	7	3S/3S2	3S2.9/3S2.9.2	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.2	Contrato PTET	3	497	02/08/2023	08/12/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 21 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
61	1	3S/3S3	3S3.2	ST/3S/3S3/3S3.2	Inclusión Laboral, Abriendo Espacios	1	1	11/01/2023	11/01/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
62	2	3S/3S3	3S3.2	ST/3S/3S3/3S3.2	Estrategia Abriendo Espacios	2	207	02/01/2023	12/12/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
63	1	3S/3S3	3S3.8	ST/3S/3S3.8	Reglas de Operación	1	3	05/01/2023	28/02/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 22 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
64	1	3S	3S.13	ST/3S/3S.13	Colocación de Trabajadores	1	2	01/08/2023	04/09/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
65	1	3S	3S.15	ST/3S/3S.15	Feria de Empleo	1	3	07/09/2023	21/09/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
66	1	2C	2C.2	ST/2C/2C.2	Veda Electoral	1	3	10/04/2023	25/04/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 23 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl. Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
67	1	2C	2C.3	ST/2C/2C.3	Entrega Recepción	1	3	30/08/2023	11/09/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
68	1	2C	2C.4	ST/2C/2C.4	Contraloría Social	1	1	16/01/2023	16/01/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
69	2	2C	2C.4	ST/2C/2C.4	Plática de Contraloría Social	1	44	07/02/2023	15/12/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 24 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad.

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaria del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
70	1	SC	SC.1	ST/SC/SC.1	Indicaciones al Personal	1	14	14/02/2023	22/06/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
71	2	SC	SC.1	ST/SC/SC.1	Capacitación para el Personal	1	5	03/08/2023	06/11/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
72	1	SC	SC.3	ST/SC/SC.3	Servicio Social	1	4	02/08/23	05/09/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
73	1	5C	5C.4	ST/5C/5C.4	Programa de Servicio Social	1	20	17/02/2023	30/06/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
74	1	5C	5C.8	ST/5C/5C.8	Justificación de Incidencias	1	6	08/08/2023	06/11/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
75	1	5C	5C.10	ST/5C/5C.10	Declaración de Bienes	1	2	17/04/2023	21/04/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 26 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
76	1	5C	5C.12	ST/5C/5C.12	Justificación de Incidencias	1	29	24/02/2023	04/07/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
77	2	5C	5C.12	ST/5C/5C.12	Procedimientos del Personal	1	8	17/01/2023	20/06/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
78	3	5C	5C.12	ST/5C/5C.12	Evaluación al Desempeño	1	1	18/08/2023	18/08/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 27 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
79	1	5C	5C.13	ST/5C/5C.13	Evaluación de Desempeño	1	2	30/01/2023	30/01/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
80	1	5C	5C.17	ST/5C/5C.17	Concurso Escalafonario	1	1	04/08/2023	04/08/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
81	1	6C	6C.1	ST/6C/6C.1	Ahorro de Bienes	1	1	17/04/2023	17/04/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 28 DE 28

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Nezahualcóyotl, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 01 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): Secretaría del Trabajo ST

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
82	1	6C	6C.3	ST/6C/6C.3	Vehiculo	1	2	20/07/2023	08/09/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
83	1	6C	6C.5/6C.5.1	ST/6C/6C.5/6C.5/.1	Vehiculo	1	10	18/01/2023	05/06/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	
84	1	6C	6C.5/6C.5.4	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Solicitud de Papeleria	1	2	15/02/2023	17/04/2023	Cajas tipo galleteras, Av. Sor Juana Inés de la Cruz No. 100, Int. Q, Col. Metropolitana 2da. Sección, Nezahualcóyotl.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Minerva Neri Hernández Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Lic. Carlos Alberto Córdova Cruz

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICNIA REGIIONAL DE EMPLEO DE ATLACOMULCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

02	02	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3S2	3S/3S2/3S2.3	ST/3S/3S2/3S2.3	FOMENTO AL AUTOEMPLEO	599	16593	20/11/2020	31/03/2022	Archiveros, C. Ing Luis Galindo Ruiz, 312 Interior 102 Edificio F, Isidro Fabela 50450, Atlacomulco, Mex.	
2	2	3S2	3S/3S2/3S2.3	ST/3S/3S2/3S2.3	FOMENTO AL AUTOEMPLEO	624	12480	27/09/2021	17/04/2023	Cajas galleteras, archiveros, C. Ing Luis Galindo Ruiz, 312 Interior 102 Edificio F, Isidro Fabela 50450, Atlacomulco, Mex.	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

Lyzbeth Reyes Ecbr

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

Dionicio Marono G.L

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA | 1 | DE | 1 |

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 08 (DÍA) | MARZO (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S/3S2/3S2.3/3S2.3.1 PROGRAMA DE PROYECTOS DE INVERSION PRODUCTIVA	ST/3S/3S2/3S52.3/3S2.3.1	FOMENTO AL AUTOEMPLEO	252	5040	2020/11/25	2021/12/10	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
2	1	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S/3S2/3S2.3/3S2.3.1 PROGRAMA DE PROYECTOS DE INVERSION PRODUCTIVA	ST/3S/3S2/3S52.3/3S2.3.1	FOMENTO AL AUTOEMPLEO	279	5580	2021/09/20	2023/01/17	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
3	1	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.9/3S2.9.1PROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL/PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRICOLAS TEMPORALES MEXICO CANADA (PTAT)	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.1	TRABAJADORES AGRÍCOLAS TEMPORALES MÉXICO CANADÁ	2	58	2021/01/13	2021/12/24	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LAURA LUZ GONZÁLEZ VILCHIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ING. MANUEL PÉREZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA | 1 | DE | 1 |

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 08 (DÍA) | MARZO (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	2	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.9/3S2.9.2MECANISMO DE MOVILIDAD LABORAL MEXICO CANADA	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.2	MOVILIDAD LABORAL EXTERNA	1	90	2021/08/12	2021/11/12	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
5	3	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.5/3S2.5.1 PROGRAMA COLOCACION DE TRABAJADORES/ OFICINAS REGIONALES	3S/3S2/3S2.5/3S2.5.1	BOLSA DE EMPLEO	1	154	202106/21	2021/12/30	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
6	4	BC/BC5 RECURSOS MATERIALES CONTROL DE MANEJO Y ACTUALIZACION DE INVENTARIOS (CICOPA)	BC5.1 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACION DE INVENTARIOS (CICOPA) VEHICULOS	ST/BC/BC.5/BC.5.1	VEHÍCULOS	1	22	2021/02/03	2021/11/10	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LAURA LUZ GONZÁLEZ VILCHIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ING. MANUEL PÉREZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA | 1 | DE | 1 |

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 08 (DÍA) | MARZO (MES) | 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
7	5	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.7 PROGRAMA DE FERIAS DE EMPLEO	3S/3S2/3S2.7	JORNADAS DE EMPLEO	1	2	2021/12/01	2021/12/01	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
8	6	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.7 PROGRAMA DE FERIAS DE EMPLEO	3S/3S2/3S2.7	FERIAS DE EMPLEO	1	6	2021/07/22	2021/10/05	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
9	1	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.9/3S2.9.2MECANISMO DE MOVILIDAD LABORAL MEXICO CANADA	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.2	MOVILIAD LABORAL EXTERNA	1	171	2022/03/17	2022/12/02	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LAURA LUZ GONZÁLEZ VILCHIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ING. MANUEL PÉREZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 08 (DÍA) MARZO (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
10	2	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.9/3S2.9.1PROGRAMA DE MOVILIDAD LABORAL/PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRICOLAS TEMPORALES MEXICO CANADA (PTAT)	ST/6C/6C.5/6C.5.1	TRABAJADORES AGRÍCOLAS TEMPORALES MÉXICO CANADÁ	2	50	2022/04/04	2022/12/16	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
11	3	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.9/3S2.9.3 MOVILIAD LABORAL SECTOR AGRICOLA	ST/3S/3S2/3S2.9/3S2.9.3	MOVILIDAD LABORAL SECTOR AGRÍCOLA	1	1	2022/02/14	2022/02/14	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LAURA LUZ GONZÁLEZ VILCHIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ING. MANUEL PÉREZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA | 1 | DE | 1 |

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO |

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO |

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

08	MARZO	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
12	4	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.5 PROGRAMA DE COLOCACION DE TRABAJADORES	ST/3S/3S2/3S2.5	METAS BOLSA DE EMPLEO	1	15	2022/01/14	2023/09/22	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
13	5	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.3/3S2.3.1 PROGRAMA DE PROYECTOS DE INVERSION PRODUCTIVA	ST/3S/3S2/3S2.3.1	REVISIÓN DE EXPEDIENTES Y ENTREGAS FA	1	12	2022/03/22	2022/09/14	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LAURA LUZ GONZÁLEZ VILCHIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ING. MANUEL PÉREZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 08 (DÍA) MARZO (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
14	6	6C RECURSOS MATERIALES	6C.5/6C.5.2 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACION DE INVENTARIOS (CICOPA) BIENES MUEBLES	ST/6C/6C.5/6C.5.2	MOVILIARIO Y EQUIPO	1	2	2022/05/02	2022	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
15	7	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.7 PROGRAMA DE FERIAS DE EMPLEO	3S/3S2/3S2.7	FERIAS DE EMPLEO	1	10	2022/01/20	2022/06/22	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
16	8	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.7 PROGRAMA DE FERIAS DE EMPLEO	3S/3S2/3S2.7	JORNADAS DE EMPLEO	1	10	2022/05/18	2022/09/21	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LAURA LUZ GONZÁLEZ VILCHIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ING. MANUEL PÉREZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA | 1 | DE | 1 |

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 08 (DÍA) | MARZO (MES) | 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
17	9	8C/9C5 RECURSOS MATERIALES CONTROL DE MANEJO Y ACTUALIZACION DE INVENTARIOS (CICOPA)	8C5.1 CONTROL, MANEJO Y ACTUALIZACION DE INVENTARIOS (CICOPA) VEHICULOS	ST/6C/8C.5/9C.5.1	VEHICULOS	1	26	2022/02/15	2022/09/26	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
18	10	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.5/3S2.5.1 PROGRAMA COLOCACION DE TRABAJADORES/ OFICINAS REGIONALES	3S/3S2/3S2.5/3S2.5.1	BOLSA DE EMPLEO	2	282	2022/01/09	2022/11/05	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
19	11	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.5/3S2.5.1 PROGRAMA COLOCACION DE TRABAJADORES/ OFICINAS REGIONALES	3S/3S2/3S2.5/3S2.5.1	BOLSA DE EMPLEO	1	30	2022/02/17	2022/05/12	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LAURA LUZ GONZÁLEZ VILCHIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ING. MANUEL PÉREZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 08 (DÍA) MARZO (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
20	1	3S/3S EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	ST/3S/3S.11 PROGRAMA DE FOMENTO AL AUTOEMPLEO	ST/3S/3S.11	FOMENTO AL AUTOEMPLOE	412	4944	2023/12/12	2024/02/29	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
21	2	3S/3S EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	ST/3S/3S.16 SERVICIOS DE MOVILIDAD LABORAL	ST/3S/3S.16	TRABAJADORES AGRICOLAS TEMPORALES MEXICO CANADA	1	8	2023/06/24	2023/12/15	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
22	3	3S/3S2 EMPLEO/EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	3S2.5/3S2.5.1 PROGRAMA COLOCACION DE TRABAJADORES/ OFICINAS REGIONALES	3S/3S2/3S2.5/3S2.5.1	BOLSA DE EMPLEO	1	200	2023/01/06	2023/12/20	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LAURA LUZ GONZÁLEZ VILCHIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ING. MANUEL PÉREZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA | 1 | DE | 1 |

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

08	MARZO	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
23	4	ST/3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	ST/3S/3S.11 PROGRAMA FOMENTO AL AUTOEMPLEO	ST/3S/3S.11	ACTAS DE BIENES EN PROPIEDAD FOMENTO ALA AUTOEMPLEO	1	2	2023/08/18	2023/08/18	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
24	5	ST/3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	ST/3S/3S.22 DIFUCSION A LOS PROGRAMAS DE APOYO AL EMPLEO	ST/3S/3S.22	TALLERES VIRTUALES DE EMPLEO	1	2	2023/08/23	2023/09/21	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	
25	6	ST/3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	ST/3S/3S.22 DIFUCSION A LOS PROGRAMAS DE APOYO AL EMPLEO	ST/3S/3S.22	JORNADAS DE EMPLEO	1	3	2023/10/10	2023/10/10	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LAURA LUZ GONZÁLEZ VILCHIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ING. MANUEL PÉREZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO *El poder de servir* | **TRABAJO** SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 08 (DÍA) MARZO (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
26	7	ST/3S EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	ST/3S.9 COMPROBACIÓN DE RECURSOS	ST/3S/3S.9	VEHICULOS	1	2	2023/07/19	2023/09/08	ARCHIVO METÁLICO DE LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO TEJUPILCO	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

LAURA LUZ GONZÁLEZ VILCHIS

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ING. MANUEL PÉREZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO 37 polos de salud | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
1	1	3S/3S2 Empleo	3S2.3 Programa De Fomento Al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Fomento al Autoempleo	378	7520	27 Febrero 2020	28 Marzo 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
2	1	1S Planeación Y Coordinación De la Agenda del Titular De la Secretaría	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias, Giras, Entrevistas Y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Eventos y Reuniones	1	43	26 julio 2021	12 noviembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
3	1	3S/3S2 Empleo	3S2.3 Programa De Fomento Al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Fomento al Autoempleo	403	6895	23 Noviembre 2021	14 Marzo 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
4	1	3S/3S2 Empleo	3S2.3 Programa De Fomento Al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Programa Fomento al Autoempleo	1	14	04 Junio 2021	31 agosto 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AVILA CASTELAN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de saber" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaria del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FOND: Secretaria del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
5	1	3S/3S2 Empleo	3S2.5/3S2.5.1 Oficinas Regionales	ST/3S/3S2/3S2.5/3S2.5.1	Oficinas Regionales	2	336	05 marzo 2021	23 diciembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
6	1	3S/3S2 Empleo	3S2.6 Reuniones del Sistema del Servicio Nacional de Empleo Estado de México	ST/3S/3S2/3S2.6	Reuniones del Servicio Nacional de Empleo	1	85	20 enero 2021	18 noviembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
7	1	3S/3S2 Empleo	3S2.7 Programa De Ferias Del Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Programa Ferias de Empleo	2	376	25 febrero 2021	02 diciembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
8	1	3S/3S3 Política Laboral	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios	ST/3S/3S3/3S3.2	Estrategia Abriendo Espacios	2	221	04 marzo 2021	16 diciembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AYALA CASTILLÁN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
9	1	3S/3S3 Política Laboral	3S3.2/3S3.2.1/3S3.2.1.1 Vinculación Con Sector Empresarial	ST/3S/3S3/3S3.2/3S3.2.1/3S3.2.1.1	Vinculación con el Sector Empresarial	1	6	09 febrero 2021	26 abril 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AVILA CASTELÁN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
10	1	3S/3S3 Política Laboral	3S3.11Productividad	ST/3S/3S3/3S3.11	Productividad	1	42	14 mayo 2021	08 octubre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
11	1	1C Coordinación Administrativa	1C.5 Programa de Escalafón de la Secretaría del Trabajo	ST/1C/1C.5	Escalafón de la Secretaría del Trabajo	1	1	28 septiembre 2021	28 septiembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
12	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluacion	ST/2C/2C.1	Evaluación del Personal	1	128	25 enero 2021	31 diciembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
13	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos Administrativos y De Entrega Y Recepción De Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción	1	33	26 abril 2021	09 diciembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AYALA CASTELÁN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
14	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión Y Control De Los Registros De Asistencia Y Comisiones	ST/SC/SC.3	Listas de Asistencia	2	243	18 enero 2021	16 diciembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
15	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.9 Aplicaciones de Sanciones con base a las Disposiciones Legales	ST/SC/SC.9	Disposiciones legales	1	32	17 febrero 2021	29 octubre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
16	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos Y Movimientos De Personal (Altas, Cambios,Licencias, Bajas,Horarios Especiales,Exención De Registro De Puntualidad,Asistencia Y Compatibilidad Horarios Y Funciones)	ST/SC/SC.12	Documentación del Personal	2	313	31 mayo 2021	21 diciembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AVILA CASTELAN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FONO: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
17	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrtivo	ST/SC/SC.19	Programas y Proyectos de Apoyo Administrativos	1	40	19 marzo 2021	29 noviembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
18	1	6C Recursos Materiales	6C.4 Catálogos De Bienes Y Servicios , De Proveedores De Bienes Y Prestadores De Servicio	ST/6C/6C.4	Servicios para la Oficina	1	27	08 junio 2021	09 diciembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
19	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	133	12 enero 2021	23 diciembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
20	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes Muebles	1	68	25 enero 2021	16 noviembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AVILA CASTELÁN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
21	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.3 Bienes Inmuebles	ST/6C/6C.5/6C.5.3	Bienes Inmuebles	1	19	07 junio 2021	17 junio 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
22	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Papelería	1	15	12 enero 2021	01 diciembre 2021	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
23	1	1S Planeación Y Coordinación De La Agenda Titular De La Secretaria	1S.1 Eventos, Reuniones, Audiencias,Giras,Ent Revistas Y Actividades Protocolarias	ST/1S/1S.1	Eventos y Reuniones	1	5	12 septiembre 2022	13 septiembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
24	1	3S/3S2 Empleo	3S2.1/3S2.1.1 Ayuntamientos	ST/3S/3S2/3S2.1/3S2.1.1	Ayuntamientos	1	24	18 enero 2022	20 septiembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AVILA CASTELÁN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
25	1	3S/3S2 Empleo	3S2.3 Programa de Fomento al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Programa Fomento al Autoempleo	1	10	14 enero 2022	04 octubre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
26	1	3S/3S2 Empleo	3S2.5/3S2.5.1 Oficinas Regionales	ST/3S/3S2/3S2.5/3S2.5.1	Oficinas Regionales	1	140	04 febrero 2022	01 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
27	1	3S/3S2 Empleo	3S2.6 Reuniones del Servicio Nacional de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.6	Reuniones del Servicio Nacional de Empleo	1	78	11 febrero2022	09 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
28	1	3S/3S2 Empleo	3S2.7 Programa de Ferias del Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Programa Ferias de Empleo	3	495	24 enero 2022	20 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
29	1	3S/3S2 Empleo	3S2.9 Programa de Movilidad Laboral	ST/3S/3S2/3S2.9	Movilidad Laboral	5	107	02 febrero 2022	08 agosto 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AVILA CASTELAN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
30	1	3S/3S3 Política Laboral	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios	ST/3S/3S3/3S3.2	Estrategia abriendo espacios	2	423	05 enero2022	12 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
31	1	3S/3S3 Política Laboral	3S3.11Productividad	ST/3S/3S3/3S3.11	Productividad	1	131	14 enero 2022	19 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
32	1	1C Coordinación Administrativa	1C.5 Programa de Escalafón de la Secretaría del Trabajo	ST/1C/1C.5	Escalafón de la secretaria del trabajo	1	3	06 junio 2022	06 junio 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
33	1	2C Control y Evaluación	2C.1 Disposiciones Jurídicas y Administrativas en Materia de Control y Evaluacion	ST/2C/2C.1	Evaluación del personal	1	57	04 enero 2022	02 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES ANICA CASTELÁN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
34	1	2C Control Y Evaluación	2C.2 Programa Anual De Control Y Evaluación	ST/2C/2C.2	Control y evaluación	1	97	28 abril 2022	28 abril 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
35	1	2C Control Y Evaluación	2C.5 Actos Administrativos Y De Entrega Y Recepción De Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción	1	3	25 octubre 2022	15 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
36	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/5C/5C.3	Listas de Asistencia	1	217	16 enero 2022	16 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
37	1	5C Desarrollo y Administración Personal	5C.12Nombramientos Y Movimientos De Personal (Altas, Cambios, Licencias, Bajas, Horarios Especiales, Exención De Registro De	ST/5C/5C.12	Documentación del personal	1	156	06 enero 2022	21 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AVICA CASTELAN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
			Puntualidad, Asistencia Y Compatibilidad De Horarios Y Funciones								
38	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrtivo	ST/5C/5C.19	Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	1	15	21 enero 2022	07 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
39	1	6C Recursos Materiales	6C.4 Catálogos De Bienes Y Servicios, De Proveedores De Bienes Y Prestadores De Servicio	ST/6C/6C.4	Servicios para la oficina	1	22	14 marzo 2022	07 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
40	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	94	03 enero 2022	26 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AVILA CASTELAN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de evivir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
41	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes Muebles	1	80	05 abril 2022	15 noviembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
42	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Papelería	1	6	01 febrero 2022	01 septiembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
43	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios Generales	1	8	10 agosto 2022	15 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
44	1	8C Tecnología de la Información y Documentación	8C.1Ingeniería de la Información	ST/8C/8C.1	Aplicaciones Web	1	8	20 diciembre 2022	20 diciembre 2022	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES ALVEA CASTELÁN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO (El poder de servir) | TRABAJO (SECRETARÍA DEL TRABAJO)

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
45	1	3S/3S2 Empleo	3S2.3 Programa De Fomento Al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Fomento al Autoempleo	320	5178	29 agosto 2022	27 febrero 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
46	1	2C Control y Evaluación	2C.2/2C.2.3 Auditorías Administrativas	ST/2C/2C.2/2C.2.3	Control y Evaluación	1	1	24 agosto 2023	24 agosto 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
47	1	3S/3S2 Empleo	3S2.1/3S2.1.1 Ayuntamientos	ST/3S/3S2/3S2.1/3	Ayuntamientos	1	20	12 enero 2023	27 septiembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
48	1	3S/3S2 Empleo	3S2.1/3S2.1.4 Evaluaciones del Programa	ST/3S/3S2/3S2.1/3S2.1.4	Programas Federales	1	18	12 enero 2023	23 octubre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
49	1	3S/3S2 Empleo	3S2.3 Programa De Fomento Al Autoempleo	ST/3S/3S2/3S2.3	Programa Fomento al Autoempleo	1	18	13 enero 2023	12 septiembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AVILA CASTELAN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO El poder de servir | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FONDO: Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
50	1	3S/3S2 Empleo	3S2.5/3S2.5.1 Oficinas Regionales	ST/3S/3S2/3S2.5/3S2.5.1	Oficinas Regionales	1	93	01 febrero 2023	15 diciembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
51	1	3S/3S2 Empleo	3S2.6 Reuniones del Servicio Nacional de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.6	Reuniones del Servicio Nacional de Empleo	1	132	09 enero 2023	23 agosto 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
52	1	3S/3S2 Empleo	3S2.7 Programa De Ferias Del Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	Programa Ferias de Empleo	3	702	10 enero 2023	13 diciembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
53	1	3S/3S3 Política Laboral	3S3.2 Estrategia Abriendo Espacios	ST/3S/3S3/3S3.2	Estrategia Abriendo Espacios	1	124	10 enero 2023	01 agosto 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES CVI CASTELÁN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (S): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
54	1	3S/3S3 Política Laboral	3S3.11 Productividad	ST/3S/3S3/3S3.11	Productividad	1	52	18 mayo 2023	15 diciembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
55	1	2C Control Y Evaluación	2C/2C.1 Disposiciones Jurídicas Y Administrativas En Materia De Control Y Evaluación	ST/2C/2C.1	Evaluación del Personal	1	38	06 enero 2023	04 septiembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
56	1	2C Control Y Evaluación	2C.5 Actos Administrativos Y De Entrega Y Recepción De Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	Entrega Recepción	1	127	05 enero 2023	30 noviembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
57	1	5C Desarrollo y Administración de Personal	5C.3 Supervisión Y Control De Los Registros De Asistencia Y Comisiones	ST/5C/5C.3	Listas de Asistencia	1	139	01 enero 2023	01 Septiembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AVILA CASTELÁN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 (DÍA) 02 (MES) 2024 (AÑO)

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
58	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.9 Aplicaciones de Sanciones con base a las Disposiciones Legales	ST/SC/SC.9	Disposiciones Legales	1	2	17 marzo 2023	17 marzo 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
59	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12Nombramientos Y Movimientos De Personal (Altas, Cambios, Licencias, Bajas, Horarios Especiales, Exención De Registro De Puntualidad, Asistencia Y Compatibilidad De Horarios Y Funciones)	ST/SC/SC.12	Documentación del Personal	1	50	02 enero 2023	01 diciembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
60	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	1	26	14 febrero 2023	30 noviembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE

LIC. MERCEDES AVILA CASTELÁN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISM: Secretaría del Trabajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): Oficina Regional de Empleo Naucalpan, Dirección General de Empleo y Productividad

FOND: Secretaría del Trabajo (ST)

FECHA DE ELABORACIÓN

02	02	2024
DÍA	MES	AÑO

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCI	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADOR	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
61	1	6C Recursos Materiales	6C.4 Catálogos De Bienes Y Servicios, De Proveedores De Bienes Y Prestadores De Servicio	ST/6C/6C.4	Servicios para la Oficina	1	25	19 abril 2023	14 septiembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
62	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	Vehículos	1	75	18 enero 2023	01 diciembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
63	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Bienes muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	Bienes Muebles	1	40	28 abril 2023	05 junio 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
64	1	6C5 Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Papelería	ST/6C/6C.5/6C.5.4	Papelería	1	7	06 enero 2023	27 Septiembre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	
65	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	Servicios generales	1	20	31 enero 2023	25 octubre 2023	Cajas Galleteras en Av. Juárez Núm. 39 Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MERCEDES AREA CASTEÑAN

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MIGUEL MARTÍNEZ ORTIZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

HOJA 2 de 3

DEPENDENCIA U ORGANISMO : SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : OFICINA REGIONAL DE EMPLEO LA PAZ

01	MARZO	2023
DÍA	MES	AÑO

FONDO : SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FOLIO DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	
3	3	3C DESARROLLO Y ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	3C.1 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS REGISTROS DE ASISTENCIA Y COMISIONES	3C/N.C/3C.3	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS REGISTROS DE ASISTENCIA Y COMISIONES	3	4	06/FEB/23 - 22/MAR/23	CAJA GALLETERA EN LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO LA PAZ	
4	4	4C RECURSOS MATERIALES	4C.8 SERVICIOS GENERALES	2/3/4C/8C.8	SERVICIOS GENERALES	4	8	06/FEB/23 - 22/MAR/23	CAJA GALLETERA EN LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO LA PAZ	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

CARLA NATALI AGUILAR SILVA.

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MA. GUADALUPE GARCIA AGUILAR

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

HOJA 1 de 2

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA REGIONAL DE EMPLEO LA PAZ

07 DÍA | MARZO MES | 2024 AÑO

FONDO: SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	
1	1	01 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	552.7 FERIA DE EMPLEO	ST/01/552.7	FERIA DE EMPLEO CHIMALHUACÁN	1	1	30/5/2023	30/5/2023	CAJA GALLETERA EN LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO LA PAZ	
2	2	01 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	552.7 FERIA DE EMPLEO	ST/01/552.7	FERIA DE EMPLEO LA PAZ	1	1	04/08/2023	04/08/2023	CAJA GALLETERA EN LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO LA PAZ	
3	3	01 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	552.7 FERIA DE EMPLEO	ST/01/552.7	FERIA DE EMPLEO LA PAZ	1	1	21/11/2023	21/11/2023	CAJA GALLETERA EN LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO LA PAZ	
4	4	01 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	552.7 FERIA DE EMPLEO	ST/01/552.7	FERIA DE EMPLEO CHICOLOAPAN	1	1	28/10/2023	28/10/2023	CAJA GALLETERA EN LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO LA PAZ	
5	5	01 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	552.7 FERIA DE EMPLEO	ST/01/552.7	FERIA DE EMPLEO CHICOLOAPAN	1	1	13/02/2023	13/02/2023	CAJA GALLETERA EN LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO LA PAZ	
6	6	01 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	552.3 PROGRAMA DE FOMENTO AL AUTO EMPLEO	ST/01/552.3	PROGRAMA DE FOMENTO AL AUTO EMPLEO	457	4,570	02/01/2023	02/01/2023	CAJA GALLETERA EN LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO LA PAZ	
7	7	001 POLITICA LABORAL	552.5 EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS PARA LOS TRABAJADORES	ST/552/552.5	EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVAS PARA LOS TRABAJADORES	1	1	24/11/2023		CAJA GALLETERA EN LA OFICINA REGIONAL DE EMPLEO LA PAZ	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
CARLA NATALI AGUILAR SILVA.
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
LIC. MA. GUADALUPE GARCIA AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2023 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y subcomités de la Secretaría del Trabajo	ST/3C/3C.6	COMITÉ DE ÉTICA	1	1	2022/11/18	2022/11/18	Caja Calletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
2	1	3S/3S2 Empleo y Productividad / Empleo	3S2.1/3S2.1.1 Convenios y acuerdos en capacitación y en Materia Laboral/Ayuntamientos	ST/3S/3S2/3S2.1/3S2.1.1	CONVENIO DE COLABORACIÓN	1	10	2022/10/11	2022/10/11	Caja Calletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
3	1	3S/3S2 Empleo y Productividad / Empleo	3S2.5 Programa Colocación de Trabajadores	ST/3S/3S2.5	CLAVES BLM*	1	2	2022/10/20	2022/12/20	Caja Calletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
4	1	35-352 Empleo y Productividad / Empleo	352.5/352.5.1 Programa Colocación de Trabajadores/Oficinas Regionales	52/35/352 n/352 y 1	LISTA DE ATENCION A PUBLICACIONES	1	22	2022/10/19	2022/12/28	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
5	1	35-353 Empleo y productividad/ Política Laboral	353.2/353.2.1 Estrategia Abriendo Espacios/Centro de Evaluación de habilidades para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	51/35/353/353.2/353.2.1	EVALUACION DE HABILIDADES	1	9	2020/10/13	2020/12/05	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2):	SECRETARÍA DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3):	OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) / 03 (MES) / 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
6	1	3/5.8/3 Empleo y productividad Política Laboral	353.8 Difusión de los programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/353/353.8	DIFUSIÓN DE SERVICIOS	1	2	2022/12/16	2022/12/21	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
7	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.2 Organización y Capacitación en Coordinación con el Instituto de Profesionalización	ST/SC/SC.2	INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN	1	1	2022/11/24	2022/11/24	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MÉXICO | TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
8	1	6C Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los Registros de Asistencia y Comisiones	ST/6C/6C.3	LISTA DE ASISTENCIA	1	7	2023/11/04	2023/12/30	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
9	1	6C Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y Movimientos de Personal	ST/6C/SC.12	DESIGNACION DESIGNACION Y ARCHIVO CONCLUIDO	1	6	2023/12/06 2023/10/25	2023/12/06 2023/03/27	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
10	1	6C Desarrollo y Administración de Personal	SC.13	ST/6C/SC.13	EVALUACION DE DESEMPEÑO	1	1	2023/11/29	2023/11/29	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 5

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 11 (DÍA) / 03 (MES) / 2021 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (51)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
11	1	6C Desarrollo y Administración de Personal	6C.39 Programas y Proyectos de Apoyo Administrativo	ST/6C/6C.39	OFICIOS RECIBIDOS	1	85	2020/10/05	2020/12/21	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
12	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Vehículos	ST/6C/6C.5/6C.5.1	VEHÍCULO	1	6	2020/11/04	2020/12/10	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
13	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Bienes Muebles	ST/6C/6C.5/6C.5.2	TARJETAS DE RESGUARDO	1	41	2020/11/11	2020/11/30	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
14	1	6C Recursos Materiales	6C.8 Servicios Generales	ST/6C/6C.8	SOLICITUDES GENERALES	1	3	2020/10/05	2020/10/31	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 07 DÍA / 03 MES / 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1	1	2C Control y Evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y procedimientos de Control y Evaluación	ST/2C/2C.4	Contraloría Social	1	39	2023/01/26	2023/12/15	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
2	1	2C Control y evaluación	2C.4 Instrumentos, Sistemas y procedimientos de Control y Evaluacion	ST/2C/2C.4	Veda Electoral	1	18	2023/06/06	2023/06/06	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 17 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
3	1	2C Control y Evaluación	2C.5 Actos administrativos y de Entrega y Recepción de Unidades Administrativas	ST/2C/2C.5	ENTREGA	1	26	2023/02/02	2023/08/31	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
4	1	3C Planeación, Programación y Evaluación	3C.6 Comités y subcomités de la secretaría del trabajo	ST/3C/3C.6	COMITÉ DE VINCULACIÓN EDAYO	1	10	2023/05/26	2023/11/09	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
5	1	35/351 Empleo y productividad/Programas Federales	351.5/351.1.2 Control Financiero de los Programas de Apoyo al Empleo/Promoción y Difusión	ST/35/351/351.1/351.1.2	PUBLICIDAD OFICIAL OFE SAN MATEO ATENCO	1	2	2023/11/09	2023/11/09	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
6	1	35/352 Empleo y productividad/Empleo	352.5 Programas de colocacion de trabajadores	ST/35/352/352.5	CLAVE Y RESULTADOS SIIAP	1	7	2023/02/02	2023/08/01	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
7	1	35/352 Empleo y productividad/Empleo	352.5 Programas de colocación de trabajadores	ST/35/352/352.5	TALLER PARA BUSCADORES DE EMPLEO	1	10	2023/05/18	2023/11/13	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO | TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

12	03	2024
DÍA	MES	AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
8	1	3S/3S2 Empleo y productividad/ Empleo	3S2.5 Programas de colocación de trabajadores	ST/3S/3S2/3S2.5	ATENCIONES ESPECIALES	1	38	2023/02/08	2023/12/18	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
9	1	3S/3S2 Empleo y productividad/ Empleo	3S2.7 Programa de Ferias de Empleo	ST/3S/3S2/3S2.7	FERIAS DE EMPLEO	1	49	2023/01/13	2023/09/06	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
10	1	3S/3S3 Empleo y productividad/ Bolsa Laboral	3S3.8 Difusión de los programas de Apoyo al Empleo	ST/3S/3S3/3S3.8	JORNADAS LABORALES	1	8	2023/02/20	2023/11/13	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de ser! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(7) HOJA 1 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4)

12 DÍA | 03 MES | 2024 AÑO

FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
11	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.3 Supervisión y Control de los registros de Asistencia y Comisiones	ST/SC/SC.3	LISTAS DE ASISTENCIA	1	22	2023/01/16	2023/12/21	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
12	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.12 Nombramientos y movimientos de personal	ST/SC/SC.12	NOMBRAMIENTOS	1	8	2023/01/11	2023/05/09	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
13	1	SC Desarrollo y Administración de Personal	SC.19 Programas y proyectos de Apoyo Administrativo	ST/SC/SC.19	APOYO ADMINISTRATIVO	1	73	2023/01/05	2023/12/22	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
14	1										

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO "El poder de servir" | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(1) HOJA 1 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARIA DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO

FECHA DE ELABORACIÓN (4): 12 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)

FONDO (5): SECRETARIA DEL TRABAJO (ST)

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
15	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.2 Control, Manejo y Actualizacion de Inventarios/ Vehiculos	ST/6C/6C.5/6C.5.2	SOLICITUD DE MATERIAL	1	8	2023/02/02 2022/10/25	2023/11/09 2022/10/31	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
16	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.4 Control, Manejo y Actualizacion de Inventarios/ Papeleria	ST/6C/6C.5/6C.5.4	PAPELERIA	1	24	2023/01/04	2023/11/09	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
17	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualizacion de Inventarios/ Vehiculo	ST/6C/6C.5/6C.5.1	SOLICITUD MANDILONES	1	1	2023/01/10	2023/11/09	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | TRABAJO SECRETARÍA DEL TRABAJO

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

(0) HOJA 1 DE 7

DEPENDENCIA U ORGANISMO (2): SECRETARÍA DEL TRABAJO	**FECHA DE ELABORACIÓN** (4): 12 (DÍA) 03 (MES) 2024 (AÑO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA (3): OFICINA REGIONAL DE EMPLEO SAN MATEO ATENCO	
FONDO (5): SECRETARÍA DEL TRABAJO (ST)	

NO. PROGRESIVO (6)	NO. DEL EXPEDIENTE (7)	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN (8)	SERIE Y/O SUBSERIE, SUB-SUBSERIE DOCUMENTAL (9)	FÓRMULA CLASIFICADORA (10)	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (11)	TOTAL DE LEGAJOS (12)	TOTAL DE DOCUMENTOS (13)	FECHA DE LOS DOCUMENTOS (14)		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (15)	OBSERVACIONES (16)
1A	1	6C Recursos Materiales	6C.5/6C.5.1 Control, Manejo y Actualización de Inventarios/ Vehículo	ST.6C/6C.5/6C.5.1	GASOLINA	1	38	2023/01/05	2023/12/11	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
1A	1	9C Programas Gubernamentales y Unidad Administrativa	9C.1 Programa de Atención a Compromisos y/o Acciones Comunitarias	ST.9C/9C.1	ARCHIVO	1	1	2023/01/24	2023/08/24	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	
1A	1	3S Empleo y Productividad	3S.11 Programa de Fomento al Autoempleo	ST.3S/3S.11	CARTA DESPLEGADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	1	1	2023/01/05	2023/12/04	Caja Galletera de la oficina Regional de Empleo San Mateo Atenco	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (17)

TANIA ELIZABETH ROSAS CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (18)

ABEL SALAZAR HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA